

AANGEPASTE Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

Lease (2025/2029) / koop zitmaaiers

Kenmerk: 2023#18

7 maart 2024

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**4**

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	7
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	7
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	8
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	8
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	8
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR	8
VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	8
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	9
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	9
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	10
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	10
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	10
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	10
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	11
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	11
A.5 DEEL IV: GESCHIKTHEIDSEISEN	11
A.5.1. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	11
A.5.2. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	12
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	13
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	13

B. OVEREENKOMSTEN**14****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****15**

C.1 PLANNING	15
C.2 SPELREGELS	15
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	16
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	16
C.5 INLICHTINGEN	16
C.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	17
C.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	17
C.8 GUNNINGSCRITEIA	18
C.9 BEOORDELING	26
C.10 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	27
C.11 GESTANDDOENINGSTERMIJN	27
C.12 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	27

D. BIJLAGEN:**28**

Inleiding/Leeswijzer

Deze aanbesteding is bedoeld om verschillende zitmaaiers te verkrijgen waarmee de groenvoorziening binnen de gemeente Sittard-Geleen op een kwalitatief niveau kan worden gehouden. Het gaat enerzijds om een aantal cirkelmaaiers die (full operational) geleased worden. Anderzijds betreft het een aantal zero turn maaiers die de gemeente wil kopen (zonder daarbij een onderhoudscontract af te sluiten).

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de raamovereenkomst en koopovereenkomst die (eventueel) met de winnaar gesloten wordt;
- **Hoofdstuk C** geeft informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit bijlagen.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers moeten invullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever, is de Gemeente Sittard-Geleen. Inschrijvers kunnen zich m.b.t. deze aanbesteding (tenzij anders aangegeven) uitsluitend wenden tot onderstaande contactpersoon:

Gemeente Sittard-Geleen			
Contactpersoon	De heer Nick Cruts	Functie	Adviseur Inkoop
E-mail	nick.cruts@sittard-geleen.nl	Postadres	Gemeente Sittard-Geleen Hub Dassenplein 1 6131 LB Sittard

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding mogen enkel schriftelijk gesteld worden via de vraag/antwoordmodule van TenderNed (zie paragraaf C.5 Inlichtingen).

Technische vragen over het gebruik van TenderNed dienen aan TenderNed te worden gesteld:

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft enerzijds de aanbesteding van een raamovereenkomst waarmee gedurende minimaal 3 jaar (met een optionele verlengingsmogelijkheid van 2 x 1 jaar) cirkelmaaiers kunnen worden geleased. Leasing dient te gebeuren op full operational basis.

Anderzijds betreft het de aanbesteding voor een (leverings)overeenkomst waarmee een aantal zero turn maaiers kunnen worden gekocht. Voor deze maaiers wordt geen onderhoudscontract afgesloten. In alle gevallen zijn de zitmaaiers bedoeld als hulpmiddel om de groenvoorziening binnen de gemeente Sittard-Geleen op een kwalitatief niveau te houden.

Daar waar in de aanbestedingsdocumenten de term “zitmaaiers” wordt gebruikt, geldt dat opmerkingen zowel op cirkel- als zero turn maaiers betrekking hebben.

Omvang van de opdracht

Effectief worden de gazonmaaiers ieder jaar alleen tijdens het maaiseizoen ingezet. Naar verwachting loopt ieder maaiseizoen van circa medio maart tot en met medio oktober. In verband met klimatologische (weers)omstandigheden kan dit echter ook eerder of later beginnen of eindigen.

Per maaiseizoen heeft de gemeente behoefte aan in totaal 7 stuks zitmaaiers, die zijn onder te verdelen in meerdere typen:

Type 1

- 2 stuks driedelige cirkelmaaiers met recyclefunctie maai breedte ca. 3,35 m.
- 3 stuks enkel dek front cirkelmaaiers met recyclefunctie ~~max.~~ maai breedte **ca.** 1,80 m.

Type 2

- 2 stuks Zero Turn maaiers met recycle functie, max. breedte 1,20 m.

Zie voor een exacte omschrijving het programma van eisen (bijlage 2).

Benadrukt wordt dat de gemeente zowel ten aanzien van de te leasen cirkelmaaiers als ten aanzien van de te kopen zero turn maaiers geheel nieuwe machines wenst. De inschrijver dient hier bij zijn inschrijving rekening mee te houden.

Per machine per jaar worden afhankelijk van het maaiseizoen circa 750 uur gedraaid. Bij het afgeven van de prijs voor de te leasen cirkelmaaiers dient de inschrijver uit te gaan van maximaal 750 uur (minderuren komen niet voor vergoeding in aanmerking) en een meerprijs te offereën voor meer-uren boven de norm van 750 draaiuren.

Aard van de opdracht cirkelmaaiers

De gemeente wil de cirkelmaaiers ter beschikking krijgen op basis van full operational lease. De definitie van full operational lease is:

De grasmaaiers blijven eigendom van de verhuurder (en gaan aan het einde van de raamovereenkomst dus terug naar de verhuurder) en de gemeente betaald aan de verhuurder maandelijks een leasebedrag. De gemeente voorziet zelf in de brandstofvoorziening.

In het maandelijks leasebedrag zijn de kosten opgenomen van:

- rente en afschrijving;
- administratiekosten;
- alle onderhoud- en reparatiekosten (m.u.v. het slijpen van de messen);
- verzekering (met minimaal WA-dekking);
- inzet van vervangende grasmaaier in het geval van defect aan verstrekte grasmaaier, waarbij het defect niet binnen 24 uur (op basis van werkdagen) gerepareerd kan worden;
- aanspreekpunt voor gemeente dat op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bereikbaar is;
- **Bestickering;**
- **Slijtdelen.**

Aard van de opdracht zero turn maaiers

De gemeente wil de zero turn maaiers aanschaffen. De gemeente zal zelf het onderhoud aan deze machines verzorgen, zodat het afsluiten van een bijbehorend onderhoudscontract niet aan de orde is. Uitzonderingen hierop zijn enkel gelegen op het vlak van onderhoud dat voortvloeit uit garantie en eventuele terugroepacties vanuit de fabrikant.

Doel van de aanbesteding

Het doel is om de inzet van zitmaaiers te realiseren die de gemeente helpen het openbaar groen op het vereiste kwaliteitsniveau te houden. Alle zitmaaiers moeten:

- vereiste continuïteit kunnen borgen (betrouwbaar, weinig uitval);

- veilig zijn (ook bij maaien van schuine hellingen);
- geschikt zijn om bij alle weertypen het werk uit te kunnen voeren. Goede klimaatbeheersing in de cabine en geschikt om nat en droog gras te maaien. Onder goede klimaatbeheersing wordt geen ventilatie-verwarming verstaan. Wel is airco van toepassing.
- een radio is niet vereist. inschrijvers mogen dit optioneel offren; indien men dit wil / kan bieden dient men dit separaat in de inschrijving aan te geven én aan te geven wat dit voor de all-in lease tarieven dan wel de koopprijs betekent. Men dient de kosten van een evt. radio dus niet in de "gewone tarieven" te verwerken, omdat de kosten van een evt. radio ook niet meegenomen worden in de prijsbeoordeling. Indien de inschrijver de radio aanbiedt, bepaalt de gemeente na gunning of men hier wel of niet gebruik van wil maken.
- goede maaicapaciteit voor diverse ondergronden, wendbaar, eenvoudig in onderhoud en ergonomisch verantwoord zijn;
- daarnaast is de duurzaamheid van de machines van belang voor de gemeente.

Middels de aanbesteding wil de gemeente tot een raamovereenkomst komen met één leverancier die op basis van full operational lease de gewenste cirkelmaaiers levert, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, tegen de beste prijs/kwaliteit-verhouding.

Daarnaast wil de gemeente tot een koopovereenkomst komen met één leverancier die op basis van koop de gewenste zero turn maaiers levert, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, tegen de beste prijs/kwaliteit-verhouding.

Looptijd van de opdracht

Beoogd wordt de overeenkomsten in te laten gaan per 1 januari 2025. Naar verwachting start het maaiseizoen op zijn vroegst medio maart 2025. De inschrijver moet in ieder geval in staat zijn om na afroep door de gemeente de zitmaaiers tijdig (binnen maximaal één week) gebruiksklaar te kunnen uitleveren op locatie van de gemeente.

De raamovereenkomst voor lease cirkelmaaiers kent een vaste duur van 5 jaar en loopt dus tot en met 31 december 2029. ~~Hierna heeft de gemeente nog tweemaal eenzijdig het recht deze raamovereenkomst telkens met een jaar te verlengen. Verlenging hierna is niet aan de orde.~~

~~Een optionele verlengingsperiode wordt gelicht indien:~~

- ~~– er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de leverancier, gemeten op basis van wat is vastgelegd in de raamovereenkomst;~~
- ~~– er geen inhoudelijke en/of bestuurlijke en / of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.~~

~~Voorafgaand aan de beslissing tot wel of niet verlengen, wordt telkens tussen gemeente en opdrachtnemer geëvalueerd. Als de gemeente besluit tot het niet verlengen, maakt zij dit uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de contractuele einddatum aan de opdrachtnemer kenbaar.~~

Uit voorgaande blijkt dat de raamovereenkomst voor lease van de cirkelmaaiers maximaal 5 jaar kan lopen. Dit wijkt af van de in beginsel toegestane maximale looptijd van 4 jaar in het geval van een raamovereenkomst.

De motivatie om voor een langere looptijd te kiezen is: een doorsnee machine zoals bedoeld in de scope van deze aanbesteding kan technisch gezien ca. 5.500 uren mee. De gemeente heeft de afgelopen jaren per machine per jaar gemiddeld 750 uren gedraaid.

Het aantal draaiuren is ook afhankelijk van het maaiseizoen (klimaatomstandigheden), maar uitgaande van deze richtingen zou het beëindigen van het contract al na 4 jaar in ieder geval kapitaalvernietiging betekenen.

Daarnaast is het voor de opdrachtnemer financieel aantrekkelijk (en daarmee ook voor de gemeente) als de nieuwe machine(s)) vrijwel tot volledig tijdens de inzet voor de gemeente kunnen worden afgeschreven.

Bovendien draagt contractbeëindiging na het vierde jaar ook niet bij aan 'milieubewust' (duurzaam) inkopen.

Geschiktheidseisen en gunningscriteria

De aanbesteding kent geschiktheidseisen en gunningscriteria. Voor de geschiktheidseisen wordt verwezen naar A.5 van deze leidraad en deel IV van de UEA. Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar C.8.

Programma van eisen

In bijlage 2 staat voor alle zitmaaiers het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving! Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven.

Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Door het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch akkoord met het (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) Programma van Eisen.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat de alle zitmaaiers (ongeacht of het om lease van cirkelmaaiers of koop van zero turn maaiers) in één perceel worden uitgevraagd. De gemeente heeft ervoor gekozen om niet meer percelen te creëren dan nu het geval is, omdat er behoefte is aan:

- uniforme aansturing en kwaliteit van uitvoering;
- één aanspreekpunt, een factuurstroom, een managementrapportage e.d.

Uit vorige aanbestedingen is gebleken dat (MKB) leveranciers een opdracht van een dergelijke omvang aan kunnen. Bovendien betekent clustering in één perceel een meer aantrekkelijke opdracht voor de inschrijver.

Gezien deze aspecten is de gemeente van mening dat het hanteren van één perceel rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering, althans de afwezigheid van meer percelen dan thans het geval is.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de raamovereenkomsten niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. omdat de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten.

Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 5 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 4, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 4 en 5 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op uiterste datum inschrijven niet ouder is dan 2 jaar.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen. Deze mag op uiterste datum inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder past geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding toe.

A.5 Deel IV: Geschiktheidseisen

Let op: in deel IV van het UEA worden deze “selectiecriteria” genoemd! Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid moeten invullen.

A.5.1. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luidt:

1. U dient een geldige en relevante wettelijke (bedrijfs-)aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten. Daarbij moet sprake zijn van een minimale dekking van 300.000 euro per machine per gebeurtenis.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbestedder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbestedder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

De winnende inschrijver dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na eerste verzoek een kopie van een geldige polis aansprakelijkheidsverzekering te overleggen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven m.b.t. deze aansprakelijkheid. De polis of verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf aanbestedingsdatum.

A.5.2. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de raamovereenkomst voor lease van de cirkelmaaiers over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeis luidt: de ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het – per onder genoemde kerncompetentie – indienen van minimaal één ¹ referentie (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

¹ Indien u onderstaand gevraagde kerncompetenties tezamen met één referentie kunt aantonen, kunt u hiermee ook volstaan. Daarnaast is het toegestaan om – mocht u dat zelf willen – meerdere referenties in te dienen.

De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond middels referentie:

Kerncompetentie 1: ervaring met het verleasen van cirkelmaaiers aan een zakelijke cliënt: inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen 3 jaar, voor ten minste een periode van 1 jaar, naar tevredenheid van de desbetreffende referent-opdrachtgever, verantwoordelijk is (geweest) voor het, aan één opdrachtgever, verleasen ¹ van minimaal 3 cirkelmaaiers die vergelijkbaar zijn met de cirkelmaaiers die in onderhavige aanbesteding gewenst zijn. ²

Kerncompetentie 2: ervaring met het onderhouden van (aan een zakelijke cliënt) verleaste cirkelmaaiers: inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen 3 jaar, voor ten minste een periode van 1 jaar, naar tevredenheid van de desbetreffende referent-opdrachtgever, verantwoordelijk is (geweest) voor het onderhoud van minimaal 3 aan één opdrachtgever, verleaste ¹ cirkelmaaiers, die vergelijkbaar zijn met de cirkelmaaiers die in deze aanbesteding gewenst zijn. ²

¹ Onder “lease” wordt in dit geval ook “verhuur” verstaan. **NB: indien er sprake is van een referentie waarbij de machines van type 1 niet verleaset dan wel verhuurd zijn, maar gekocht door de referent-opdrachtgever, en deze referent-opdrachtgever wel (vergelijkbaar) onderhoud aan deze machines door de inschrijver laat verrichten, is dat ook akkoord.**

² Voor de duidelijkheid merken we op dat het niet om 100% dezelfde machines hoeft te gaan, als welke inschrijver aan wil bieden. Wel moeten de machines passen bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten van deze aanbesteding. **NB: een referentie waaruit blijkt dat u aantoonbare ervaring heeft met het verleasen van machines van dergelijke omvang en grootte, keuren wij ook goed.**

Voor de referentie geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 26 maart 2021.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 6 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De aanbesteder heeft het recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de referent.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Enieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. Overeenkomsten

De (concept) raamovereenkomst voor lease van de cirkelmaaiers staat in bijlage 3. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt. Wijzigingen worden in een definitieve versie op te stellen bij gunning doorgevoerd en eerder opgemerkt via beantwoording van gestelde vragen in TenderNed.

Er vindt geen formele tekening van de raamovereenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de gemeente, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst.

Voor de zero turn maaiers wordt geen separate overeenkomst (in de zin van een apart fysiek document) opgesteld. Deze overeenkomst komt tot stand door definitieve gunning van de opdracht voor levering van de zero turn maaiers op koopbasis.

Aan het gunningsvoornemen geuit door de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

NB: het kan voorkomen dat er op verzoek van opdrachtnemer nog aanvullende overeenkomsten ter ondertekening aan de gemeente worden aangeboden i.v.m. bijvoorbeeld financiering. Aanbestedende dienst gaat niet op voorhand akkoord met dergelijke documenten. De inhoud van deze overeenkomsten mag in ieder geval nooit prevaleren boven voornoemde documenten en bovenal nooit strijdig zijn met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten!

Daarnaast geven wij op voorhand aan dat vanuit zijde gemeente nooit kopie ID's verstrekt worden!

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

Datum/tijd	Mijlpaal
26 januari 2024	Publicatie op www.TenderNed.nl
29 februari 2024, 10:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door inschrijvers, vragenronde</i>
13 maart 2024	Verzenden Nota van Inlichtingen
26 maart 2024, 10:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen via TenderNed</i>
8, 9, 10 april 2024	Demo: beoordeling proef zitmaaiers geldige inschrijvingen
12 april 2024	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
3 mei 2024	Verzending definitieve gunning
1 januari 2025	Start raamovereenkomst (tijdig leveren van de machines behoort tot de contractuele afspraken, daarom moet juridisch gezien het contract al zijn ingegaan en kan daarmee niet worden gewacht tot medio maart 2025)
In overleg met leverancier te plannen	Uitlevering nieuwe zitmaaiers
In overleg met leverancier te plannen	Training nieuwe zitmaaiers
15 maart 2025	Effectief start gebruik zitmaaiers

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de aanbestedingsdocumenten;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;

- De aanbestedder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de raamovereenkomst niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbestedder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbestedder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

De aanbestedder heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld. Een inschrijver die met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure een klacht wil indienen, dient dit te doen bij de in paragraaf A.1.1 genoemde contactpersoon van de gemeente. Klachten dienen schriftelijke ingediend te worden via inkoop@sittard-geleen.nl met een cc aan nick.cruts@sittard-geleen.nl. In het geval de inschrijver zich niet kan vinden in het oordeel van de aanbesteders en/of de wijze waarop deze de klacht hebben afgehandeld, kan de inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan opdrachtgever.

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen (PvE, enz.);
2. (Eventuele) Nota('s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Nota van inlichtingen

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel via de "Vraag en Antwoord" module van TenderNed worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbestedder. Mondelinge informatie bindt de aanbestedder niet.

NB: vragenstellers dienen iedere vraag apart te stellen in de “Vraag en Antwoord” module. Het uploaden van bijv. een verzamel vragenlijst in Excel of Word die aan één vraag gehangen wordt is niet toegestaan. Vragen die desondanks toch zo worden ingediend, worden niet in behandeling genomen!

De uiterste datum voor het indienen van vragen is 29 februari 2024, 10:00 uur. De antwoorden op deze vragen worden naar verwachting uiterlijk 13 maart 2024 geanonimiseerd beantwoord via TenderNed.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) beantwoording van vragen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk **26 maart 2024, 10:00 uur** (sluitingstermijn!) ingediend te zijn via TenderNed.

Verder geldt het volgende:

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;¹

2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*** bij 1: Storingen aanbestedingsplatform**

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven onder 1 benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u diensgevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in Negometrix of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. **U dient dit vòòr de sluitingsdatum en tijd als hierboven benoemd kenbaar te maken; als uw bericht in dezen ons later bereikt, dan leidt dat automatisch tot uitsluiting!**

Uw mail dient u te richten aan: nick.cruts@sittard-geleen.nl, waarbij u tevens een cc dient te sturen aan inkoop@sittard-geleen.nl.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

Uw inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

	Omschrijving
UEA	Bij de down te loaden documenten op TenderNed staat een xml-bestand en een (niet-bewerkbaar) pdf-bestand van het UEA. Ondernemers die in TenderNed aangeven deel te willen nemen aan de aanbesteding, krijgen vervolgens een link op hun dashboard, waarmee ze het UEA kunnen invullen en opslaan. M.a.w.: u dient dus het UEA in TenderNed in te vullen.
Referentieproject(en)	Cf. format bijlage 6.
Beantwoording kwaliteit	Beantwoording conform paragraaf C.8, incl. voor vragen 1 t/m 3 gevraagde fabrieksspecificaties.
Prijzenblad	Conform bijlage 8 (aan te leveren in een Excel versie én een ondertekende PDF versie).

LET OP: De inschrijving moet uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip digitaal zijn ingediend. Het risico van het niet volledig of tijdig uploaden van de inschrijving berust altijd volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

C.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek: het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving

De raamovereenkomst voor lease van de cirkelmaaiers en de koopovereenkomst voor de zero turn maaiers worden gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat uit de inschrijving blijkt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die beoordeeld welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie wordt voldoende deskundigheid geborgd. Deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en een inkoopadviseur. De rol van de inkoopadviseur bestaat uit het begeleiden van de procedures en processen. Hiertoe is deze onder meer bij iedere bijeenkomst van de beoordelingscommissie aanwezig. De inkoopadviseur beoordeelt nooit inhoudelijk mee. Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) bekend gemaakt.

Beoordeling:

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	Weging
1.	Kwaliteit	20%
2.	Demo	40%
3.	Prijs	40%
	TOTAAL	100%

Indien van toepassing worden toegekende scores afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Kwaliteit (inhoudelijke beoordeling stap 1)

Er wordt gestart met beoordeling van het gunningcriterium “kwaliteitsvragen”. Dit door het beoordelen van de beantwoording van de verschillende kwaliteitsvragen zoals verderop onder het kopje “uitwerking gunningcriterium kwaliteitsvragen” gesteld. De score die per vraag behaald kan worden staat hier ook aangegeven. De leden van de beoordelingscommissie geven in gezamenlijkheid (consensus) één cijfer. De behaalde scores per vraag worden opgeteld en de eindsom wordt terug gerelateerd naar 100 punten. Dit met de formule: $(\text{Behaalde score} / \text{hoogste score}) \times \text{max.score} = \text{score}$. Vervolgens wordt de score die daaruit komt verrekend met de weegfactor van het gunningcriterium kwaliteitsvragen. Het cijfer wat daaruit komt is de eindscore van de inschrijver voor het gunningcriterium kwaliteitsvragen.

Demo (inhoudelijke beoordeling stap 2)

Na vaststelling van de scores voor de schriftelijke beantwoording van een aantal kwaliteitsaspecten, wordt de kwaliteit van de aangeboden zitmaaiers getest en beoordeeld conform de uitwerking van het gunningcriterium Demo. De beoordelaars geven hierbij per (sub)type, ieder individueel, per criterium, een punt. Per (sub)type, worden per criterium, de individueel gegeven punten bij elkaar opgeteld en gemiddeld door het aantal beoordelaars. Dit leidt per (sub)type, per criterium, tot een gemiddeld punt. Per (sub)type worden voor alle criteria de gemiddeld behaalde punten bij elkaar opgeteld. Dit leidt per (sub)type tot een totaal aantal behaalde punten. Het totaal aantal, per (sub)type, behaalde punten wordt van alle 3 de (sub)types bij elkaar opgeteld. Deze score wordt terug gerelateerd naar 100 punten. Dit met de formule: $(\text{behaalde score} / \text{hoogste score}) \times \text{max.score} = \text{score}$. De uiteindelijke score wordt verrekend met de weegfactor van het gunningcriterium demo.

Het cijfer wat daaruit komt is de eindscore van de inschrijver op het gunningcriterium demo. Zie ook de uitgebreide uitwerking van het gunningcriterium demo voor een voorbeeld.

Prijs (beoordeling stap 3)

Na het bepalen van de scores van de inschrijvers op de gunningcriteria Kwaliteit en Demo, wordt het gunningcriterium prijs beoordeeld.

Dit gebeurt op basis van:

- het maandelijks all-in leasebedrag voor de cirkelmaaiers per stuk. Per maaier dient inschrijver uit te gaan van 750 draaiuren.
- het tarief per draaiuur voor het geval deze normuren voor de cirkelmaaiers worden overschreden (onderschrijding van het aantal draaiuren komt niet voor vergoeding in aanmerking!).
- het all-in koopbedrag voor de zero turn maaiers per stuk.

Let er op dat zowel het all-in leasebedrag (zie voor componenten ook par. A.1.2.) als de all-in koopprijs ook echt alle mogelijke kosten bevatten. Dit betekent dus ook opname van kosten van zaken zoals bijvoorbeeld bestickering (zie eisen 19 en 21 PVE); kentekenregistratie voor de zero turn maaiers (zie eis 70 PVE); enz. Kosten die pas na definitieve gunning bekend worden gemaakt, komen niet voor vergoeding in aanmerking! Uitgezonderd kosten die door toedoen van gemeente zijn ontstaan.

Voor het gunningcriterium prijs zijn de volgende punten te behalen:

Subcriteria Prijs	Te behalen punten
All-in full operational leasetarief per stuk van een driedelige cirkelmaaier met recyclefunctie maaibreedte ca. 3.35 m. Tarief op basis van een contract van minimaal 36 maanden en maximaal 60 maanden. Uitgangspunt per machine per jaar: 750 draaiuren.	35
All-in full operational leasetarief per stuk van een enkel dek front cirkelmaaier met recyclefunctie max -maaibreedte ca. 1.80 m. Tarief op basis van een contract van minimaal 36 maanden en maximaal 60 maanden. Uitgangspunt per machine per jaar: 750 draaiuren.	35
All-in meerprijs per uur indien het aantal draaiuren van genoemde cirkelmaaiers (ongeacht of het om een driedelige of een enkel dek front gaat) op jaarbasis wordt overschreden.	10
All-in koopprijs per stuk machine zero turn maaier met recycle functie, max. breedte 1,20 m.	20

Beoordeling van de prijs vindt per subcriterium plaats met de volgende formule:

Alle overige inschrijvers worden per subcriterium gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$\left(\frac{prijs_{Laagst}}{prijs_{Geboden}} \right) \times MaxScore = Score$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De maximaal te behalen score bedraagt 100 punten. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten. De totale puntenscore voor het gunningcriterium prijs wordt vermenigvuldigd met de weegfactor van het gunningcriterium prijs, waardoor de eindscore voor het gunningcriterium prijs tot stand komt.

De score die de inschrijver voor het gunningcriterium “prijs” behaalt, wordt opgeteld bij de al eerder behaalde subtotalscores op de gunningcriteria “kwaliteit” en “demo”. De inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de raamovereenkomst en koopovereenkomst.

NB: de inhoudelijke beoordelaars nemen pas na beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit en demo kennis van de prijzen. De inkoopadviseur neemt al op de datum van aanbesteding kennis van de prijzen. Dit is noodzakelijk om vast te stellen of sprake is van een (rechts)geldige inschrijving.

Uitwerking gunningcriterium Kwaliteitsvragen:

Voor het gunningcriterium kwaliteit dient u op onderstaande kwaliteitsvragen in te gaan. Na iedere vraag staat beschreven welke score u voor het antwoord kunt behalen. Wees in de beantwoording concreet en volledig, maar ook kort en krachtig! Uw antwoord mag per vraag het maximaal aantal aangeven A4's niet overschrijden. Indien er toch per vraag meerdere pagina's worden aangeboden, worden deze extra pagina's niet beoordeeld. Ieder antwoord dient in Arial, 10 pts. te zijn opgesteld. Hanteer bij uw beantwoording de volgorde van vraagstelling; als de beoordelingscommissie moet zoeken waar een antwoord staat of een antwoord niet duidelijk ziet staan, kan dat een negatief gevolg hebben voor de puntentoekenning!

~~Vraag 1: brandstofverbruik driedelige cirkelmaaier met recyclefunctie maaibreedte ca. 3,35 m. Max 1 A4 PDF. De maaimachine met het laagste brandstof verbruik tijdens het maaien krijgt het hoogste aantal punten, zijnde 20 punten. De op deze vraag 2^e best scorende inschrijver krijgt 10 punten, de derde best scorende inschrijver 5 punten. Inschrijvers die op deze vraag een lagere ranking dan 3 hebben, krijgen op deze vraag 0 punten toegekend.~~

~~Bij de beantwoording van deze vraag dient uitgegaan te worden van de fabrieksspecificatie aantal liters per uur. Een kopie van deze fabrieksspecificatie dient toegevoegd te worden aan de inschrijving. Indien deze gegevens niet worden aangeleverd worden aan deze vraag geen punten toegekend!~~

~~Vraag 2: brandstofverbruik enkel dek front cirkelmaaier met recyclefunctie max. maaibreedte ca. 1,80 m. Max 1 A4 PDF. De maaimachine met het laagste brandstof verbruik tijdens het maaien krijgt het hoogste aantal punten, zijnde 20 punten. De op deze vraag 2^e best scorende inschrijver krijgt 10 punten, de derde best scorende inschrijver 5 punten. Inschrijvers die op deze vraag een lagere ranking dan 3 hebben, krijgen op deze vraag 0 punten toegekend.~~

~~Bij de beantwoording van deze vraag dient uitgegaan te worden van de fabrieksspecificatie aantal liters per uur. Een kopie van deze fabrieksspecificatie dient toegevoegd te worden aan de inschrijving. Indien deze gegevens niet worden aangeleverd worden aan deze vraag geen punten toegekend!~~

~~Vraag 3: brandstofverbruik zero turn maaier met recycle functie, max. breedte 1,20 m. Max 1 A4 PDF. De maaimachine met het laagste brandstof verbruik tijdens het maaien krijgt het hoogste aantal punten, zijnde 20 punten. De op deze vraag 2^e best scorende inschrijver krijgt 10 punten, de derde best scorende inschrijver 5 punten. Inschrijvers die op deze vraag een lagere ranking dan 3 hebben, krijgen op deze vraag 0 punten toegekend.~~

~~Bij de beantwoording van deze vraag dient uitgegaan te worden van de fabrieksspecificatie aantal liters per uur. Een kopie van deze fabrieksspecificatie dient toegevoegd te worden aan de inschrijving. Indien deze gegevens niet worden aangeleverd worden aan deze vraag geen punten toegekend!~~

Vraag 1: (termijn) service. Max 1 A4 PDF. Binnen welke termijn kunt u correctief onderhoud verrichten aan de cirkelmaaiers? Hoe werkt uw proces m.b.t. het verkrijgen van onderdelen voor cirkelmaaiers?

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 4 (per score kan van een of meerdere aspecten sprake zijn)
0	De vraag wordt door inschrijver niet beantwoord.
1	De inschrijver geeft op het geheel of onderdelen een minimale beschrijving, die onvoldoende aan de verwachtingen van de gemeente voldoet. De informatie is onvolledig en / of onduidelijk en de kwaliteit van de beantwoording is slecht.
10	De inschrijver geeft op alle onderdelen een duidelijk antwoord, dat vertrouwen wekt.
20	De inschrijver geeft op alle onderdelen een duidelijk antwoord, dat vertrouwen wekt. Bovendien wordt het als op een of meerdere onderdelen als positief onderscheidend gezien ten opzichte van antwoorden van andere inschrijvers.

Vraag 2: opleidingen voor machinisten gemeente? Max 1 A4 PDF. Wat kunt u hier precies in aanbieden? Wie, wat, waar, wanneer, hoe? Zijn er kosten aan verbonden?

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 5 (per score kan van een of meerdere aspecten sprake zijn)
0	De vraag wordt door inschrijver niet beantwoord.
1	De inschrijver geeft op het geheel of onderdelen een minimale beschrijving, die onvoldoende aan de verwachtingen van de gemeente voldoet. De informatie is onvolledig en / of onduidelijk en de kwaliteit van de beantwoording is slecht.
10	De inschrijver geeft op alle onderdelen een duidelijk antwoord, dat vertrouwen wekt.
20	De inschrijver geeft op alle onderdelen een duidelijk antwoord, dat vertrouwen wekt. Bovendien wordt het als op een of meerdere onderdelen als positief onderscheidend gezien ten opzichte van antwoorden van andere inschrijvers.

Uitwerking gunningcriterium Demo:

Doel demo

Het doel van de demo is om te beoordelen hoe de aangeboden maaiers (per (sub)type) (en op verschillende hierna te beschrijven criteria) ervaren worden door medewerkers die er in praktijk mee moeten werken.

Alle uitgevraagde (sub)typen worden tijdens de praktijkbeoordeling beoordeeld:

Type 1:

- subtype 1.1: driedelige cirkelmaaier met recyclefunctie maaibreedte ca. 3,35 m.
- subtype 1.2: enkel dek front cirkelmaaier met recyclefunctie ~~max~~ maaibreedte ~~ca.~~ 1,80 m.

Type 2:

- Zero Turn maaier met recycle functie, max. breedte 1,20 m.

Beoordeling door beoordelingsteam

Het beoordelingsteam voor de praktijkbeoordeling, bestaande uit 6 leden ¹, bestaat uitsluitend uit medewerkers die daadwerkelijk met de maaiers gaan werken en/of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik ervan. De reden hiervoor is dat deze medewerkers gedurende een periode van minimaal 3 jaar met het voertuig gaan werken en/of betrokken zijn of worden bij de inzet en het gebruik van de maaier.

Beoordeling van de afzonderlijke aspecten van de maaier zijn sterk afhankelijk van onder andere lichamelijke kenmerken van de leden van het beoordelingsteam, maar ook van de functionele inzet en werkwijze van deze medewerkers. De maaier moet dus aansluiten bij de behoefte van deze medewerkers. Aan de hand van onderstaande voorbeelden wordt dit nader toegelicht. Voorbeeld 1: als een stoel is voorzien van een sterk voorgevormde rugleuning kan dit door corpulentere leden van het beoordelingsteam lager beoordeeld worden, omdat zij simpelweg niet comfortabel kunnen zitten. Voorbeeld 2: een comfortabele en gemakkelijke instap van de cabine kan anders ervaren en dus anders beoordeeld worden door kleinere (kortere) leden van het beoordelingsteam dan door beoordelaars die langer in lengte zijn. Voorbeeld 3: de geluidsbeleving bij het gebruik van een voertuig is een persoonlijke waarneming. Zo ervaart de ene beoordelaar een laag, hoog of dreunend geluid, waarbij de andere beoordelaar dit niet opmerkt; dit staat los van waarde die gemeten wordt bij een geluidsmeting.

¹ Het kan voorkomen dat een of meerdere beoordelingsleden voor de demo onverwachts door bijv. ziekte of noodzakelijk verlof niet deel kunnen nemen. In dat geval wordt getracht hen te vervangen door gelijkwaardige beoordelaars. In alle gevallen worden de demo's door een gelijk aantal en dezelfde beoordelaars beoordeeld.

Beoordelingssystematiek

Gezien voorgaande worden de proefmaaiers van inschrijvers, op de verschillende beoordelingscriteria, door de beoordelaars beoordeeld op basis van persoonlijke waarneming en ervaring.

De inschrijver dient ervoor te zorgen dat:

- de gedemonstreerde maaiers bij voorkeur dezelfde zijn als welke geoffreerd, of in ieder geval vrijwel soortgelijk ten opzichte van wat is geoffreerd;
- geschikt zijn voor een fysiek zo breed mogelijke doelgroep om mee te werken;
- minimaal rekening houden met eisen op het gebied van ergonomie zoals vermeld in het PVE. Uitsluitend hetgeen dat gedemonstreerd wordt, wordt ook door het beoordelingsteam beoordeeld. Alle aan de praktijkbeoordeling deelnemende inschrijvers dienen aan de eisen zoals opgesteld in het programma van eisen te voldoen. Indien tijdens de praktijkbeoordeling blijkt dat er aan een of meerdere eisen niet wordt voldaan, kan de gemeente besluiten de inschrijving uit te sluiten van verdere behandeling.

Beoordelingscriteria

Tijdens de praktijkbeoordeling worden de maaiers, per (sub)type, op verschillende criteria beoordeeld door de gebruikers.

De volgende onderdelen worden tijdens de praktijkbeoordeling beoordeeld:

1. In- en uitstappen van de cabine
2. Zitpositie bestuurder, instelbaarheid stoel
3. Been- en hoofdruimte
4. Zicht van de chauffeur voor- en rondom de cabine
5. Positie, bediening en ergonomie van de bedieningsorganen
6. Rij comfort (speciale aandacht voor klinkers)
7. Geluid- en trillingsbeleving in de cabine
8. Dagelijkse onderhoud (bereikbaarheid van onderdelen zoals luchtfilter, brandstof, slijpen van messen)
9. Kwaliteit maaidek

Per onderdeel per beoordelaar per (sub)type wordt een van onderstaande punten gegeven:

Score	Definitie
0	Onvoldoende
3	Matig
5	Voldoende
7	Meer dan voldoende
10	Uitstekend

Het is aan de leden van de beoordelingscommissie om te beoordelen of de maaier op enig onderdeel voor hun wel of niet voldoet. Leidend in de basis zijn ook de ergonomische eisen uit het PVE.

Berekening van scores

Stap 1: per (sub)type, geven de beoordelaars ieder individueel, per criterium, een punt.

Stap 2: per (sub)type, worden per criterium, de individueel gegeven punten bij elkaar opgeteld en gemiddeld door het aantal beoordelaars. Dit leidt per (sub)type, per criterium, tot een gemiddeld punt.

Stap 3: per (sub)type worden voor alle criteria de gemiddeld behaalde punten bij elkaar opgeteld. Dit leidt per (sub)type tot een totaal aantal behaalde punten.

Stap 4: Het totaal aantal, per (sub)type, behaalde punten wordt van alle 3 de (sub)types bij elkaar opgeteld. Deze score wordt terug gerelateerd naar 100 punten. Dit met de formule: (behaalde score / hoogste score) x max.score = score.

Stap 5: De uiteindelijke score uit stap 4 wordt verrekend met de weegfactor van het gunningcriterium demo. Het cijfer wat daaruit komt is de eindscore van de inschrijver op het gunningcriterium demo.

Voor de duidelijkheid hieronder een voorbeeld van hoe de totale scoreberekening tot stand komt:

Voorbeeld (uitgaande van 4 individuele beoordelaars. Alle individuele gegeven cijfers opgeteld en gedeeld door aantal beoordelaars	Type 1.1	Type 1.2	Type 2
• In- en uitstappen van de cabine	$5 + 5 + 5 + 5 = 20 / 4 = 5$	Enz.	Enz.
• Zitpositie bestuurder, instelbaarheid stoel	$5 + 3 + 5 + 5 = 18 / 4 = 4,5$	Enz.	Enz.
• Been- en hoofdruimte	$5 + 5 + 1 + 5 = 16 / 4 = 4$	Enz.	Enz.
Enz.	Enz.	Enz.	Enz.
Subtotaalscore	$5 + 4,5 + 4 = 13,5$	14,5	14,5
Totaal van alle (sub)types samen	$13,5 + 14,5 + 14,5 = 42,5$		

In bovenstaand voorbeeld is 42,5 de eindscore waarmee de eindscore voor het gunningcriterium "Demo" berekend wordt. Bij een door een (andere) inschrijver hoogst behaalde score van bijvoorbeeld 50 wordt in dit voorbeeld de berekening voor de eigen inschrijver dan: (behaalde score 42,5 / hoogste score 50 * 100 (max. score) = 85) * weegfactor 30 % = ultieme eindscore 25,50 voor het gunningcriterium "Demo".

Alle scores worden afgerond op twee decimalen.

Voorwaarden voor deelname

Alleen geldige inschrijvers worden uitgenodigd voor de demo.

Door in te schrijven gaat inschrijver ermee akkoord dat hij de maaiers op 8, 9 dan wel 10 april¹ overdag kosteloos ter beschikking stelt, inclusief een medewerker die tijdens de demo de machines kan toelichten en eventuele vragen kan beantwoorden. Het bepalen van de exacte dag en tijdstip wordt in goed overleg met inschrijver bepaald, maar de flexibiliteit die de gemeente hierin kan tonen is ook afhankelijk van het aantal deelnemende inschrijvers aan de demo. Daarom wordt ook van de inschrijver een zo coöperatieve medewerking hierin gevraagd.

¹ Aanbesteder heeft het recht om in overleg met de inschrijver, in het geval van extreme weersomstandigheden, de planning van de demo's aan te passen c.q. te verschuiven.

De demo-maaiers dienen afgeleverd te worden op de locatie Jubileumplein 11 61616 SR te Geleen. De demo start daar. De maaiers rijden over de weg, naar een vlakbij gelegen gazon, waar daadwerkelijk gemaaid moet kunnen worden.

NB: het kan voorkomen dat de scores op de gunningcriteria kwaliteit en prijs¹ dusdanig zijn, dat het voor een bepaalde inschrijver lastig of zelfs onmogelijk is om het puntenverschil ten opzichte van andere inschrijver(s) met de score van de demo nog in te halen. In die situatie neemt de adviseur inkoop vooraf contact op met de inschrijver om af te stemmen of de inschrijver wel of niet aan de demo wilt deelnemen. Indien inschrijver niet deelneemt aan de demo gaat hij er automatisch akkoord mee dat de score op het onderdeel praktijkbeoordeling nul punten bedraagt. Over tussentijdse scores wordt niet gecorrespondeerd! De scores worden op een later moment gecommuniceerd via de gunningsbeslissing, inclusief een toelichting.

¹ zoals eerder aangegeven nemen de inhoudelijke beoordelaars pas na beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit en demo kennis van de prijzen. De inkoopadviseur echter al eerder.

De maaiers waarmee de praktijkbeoordeling uitgevoerd wordt, dienen (vrijwel) gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden is in de inschrijving door inschrijver. Het risico van eventuele afwijkingen in het getoonde product (tijdens de demo) ten opzichte van het aangeboden product (in de inschrijving), is volledig voor rekening van inschrijver. Indien een onderdeel niet te beoordelen is tijdens de demo (omdat het gedemonstreerde voertuig op dat punt teveel afwijkt van het aangeboden voertuig in de inschrijving), bedraagt de score op het desbetreffende onderdeel nul punten!

Het is per type niet toegestaan om met meer dan één maaier deel te nemen.

Inschrijver zorgt ervoor dat te beoordelen maaiers tijdens de praktijkbeoordeling afdoende verzekerd zijn.

Indeling van de demo

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om voldoende aandacht aan alle beoordelingscriteria te besteden tijdens de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling is – **per (sub)type** – als volgt ingedeeld:

- circa 10 minuten: introductie van en toelichting op het type maaier waarmee de praktijkbeoordeling wordt uitgevoerd. Indien er verschillen zijn ten opzichte van de geoffreerde machine, dient inschrijver dit direct bij introductie duidelijk toe te lichten.
- vanuit locatie Jubileumplein wordt er naar een nabij gelegen gazon gereden. De tijd die hiermee gemoeid is telt niet mee in de voor de demo toegestane tijd. Echter dient inschrijver er wel voor te zorgen dat op het overeengekomen aanvangstijdstip van de demo de maaiers ook startklaar zijn en er niet onnodig tijd verloren wordt met bijv. afladen, installeren of andere dergelijke zaken.
- circa 45 minuten: inzet van de maaier ten behoeve van de beoordeling.
- circa 5 minuten: rondvraag in aanwezigheid van de inschrijver.

Dit betekent alles bij elkaar dus dat per inschrijver per demo rekening moet worden gehouden met een tijdsduur van in totaal circa 3 uur (excl. het rijden naar het gazon waar gemaaid wordt).

Per bovengenoemd onderdeel is een beperkte tijdsuitloop mogelijk. In totaal is er maximaal 4 uur ruimte per inschrijver toegestaan.

Uitwerking gunningcriterium Prijs:

Voor beoordeling van gunningcriterium prijs dient u bijlage 8 (prijzenblad) volledig in te vullen. De prijzen die u opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw.

Het prijzenblad moet door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden.
Iedere door aanbesteder niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.

C.9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en referentie(s) beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragrafen A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.8 onder het kopje "bepalen economische meest voordelige inschrijving".

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, deelt de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk (via TenderNed) mee. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen, wordt de opdracht in eerste instantie gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore voor het gunningcriterium "demo". Indien dat geen soelaas biedt wordt gekeken naar de som van de scores voor gunningcriteria "kwaliteit" en "demo". Indien ook dat gelijk is, wordt tussen inschrijvers geloot. Loting gebeurt door een onafhankelijke notaris en kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) meegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de raamovereenkomst te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om daar waar de aanbestedende dienst dat nodig acht binnen de gestelde termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in paragrafen A.4 en A.5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen de gestelde termijn worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.8 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

C.11 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de datum van aanbesteding.

C.12 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins. Door in te schrijven verklaart de inschrijver zich hiermee akkoord.

D. Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Programma van Eisen
3. Concept raamovereenkomst lease cirkelmaaiers
4. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
5. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
6. Format Referentieopdracht
7. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Sittard-Geleen
8. Prijzenblad