



## **Selectieleidraad**

### **Europese aanbesteding volgens de procedure van de concurrentiegerichte dialoog**

### **Sloop en nieuwbouw Gemeenschapshuis De Pinnenhof Nederweert**

Contactgegevens aanbestedende dienst

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| Organisatie | Gemeente Nederweert                 |
| Adres       | Raadhuisplein 1, 6031 VR Nederweert |
| Postadres   | Postbus 2728, 6030 AA Nederweert    |
| Telefoon    | 0495677111                          |
|             |                                     |
| Datum       | 26 januari 2024                     |
| Status      | Concept, versie 1.0                 |

## Inhoudsopgave

|          |                                                                                                                                       |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Algemeen en opdrachtomschrijving .....</b>                                                                                         | <b>5</b>  |
| 1.1      | BEGRIPSBEPALINGEN .....                                                                                                               | 5         |
| 1.2      | WERKWIJZE DIGITAAL AANBESTEDEN .....                                                                                                  | 5         |
| 1.3      | PLANNING.....                                                                                                                         | 5         |
| 1.4      | COMMUNICATIE.....                                                                                                                     | 6         |
| 1.5      | AANBESTEDENDE DIENST .....                                                                                                            | 6         |
| 1.6      | CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG .....                                                                                                    | 6         |
| 1.7      | AANNEMINGSOVEREENKOMST .....                                                                                                          | 7         |
| 1.8      | OPDRACHTOMSCHRIJVING .....                                                                                                            | 8         |
| 1.9      | PERCELEN.....                                                                                                                         | 9         |
| 1.10     | UITVOERINGSVOORWAARDE SOCIAL RETURN.....                                                                                              | 9         |
| <b>2</b> | <b>Aanmeldingsvoorschriften.....</b>                                                                                                  | <b>11</b> |
| 2.1      | RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING .....                                                                                                     | 11        |
| 2.2      | VOLMACHT.....                                                                                                                         | 11        |
| 2.3      | VOORBEHOUD .....                                                                                                                      | 11        |
| 2.4      | TAAL .....                                                                                                                            | 12        |
| 2.5      | TIJDIG INDIENEN .....                                                                                                                 | 12        |
| 2.6      | VOORBEHOUD BEËINDIGEN PROCEDURE .....                                                                                                 | 12        |
| 2.7      | AUTEURSRECHT.....                                                                                                                     | 12        |
| 2.8      | INFORMATIE OVER GEGADIGDE (NAW-GEGEVENS) .....                                                                                        | 12        |
| 2.9      | INFORMATIE OVER GEGADIGDE (ORGANISATIE- OF ONDERNEMINGSSTRUCTUUR)                                                                     |           |
|          | 13                                                                                                                                    |           |
| 2.10     | COMBINATIES .....                                                                                                                     | 13        |
| 2.11     | VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT COMBINATIES VAN GEGADIGDEN .....                                                                     | 13        |
| 2.12     | VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT ONDERAANNEMING.....                                                                                  | 14        |
| 2.13     | GARANTIEVERKLARING .....                                                                                                              | 15        |
| 2.14     | VRAGEN AANBESTEDINGSDOCUMENTEN .....                                                                                                  | 15        |
| 2.15     | ONTBREKENDE GEGEVENS EN TOELICHTING.....                                                                                              | 16        |
| 2.16     | PROCEDURE VAN OPENING.....                                                                                                            | 16        |
| <b>3</b> | <b>Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden .....</b> | <b>17</b> |
| 3.1      | BEOORDELING VAN DE GEGADIGDEN.....                                                                                                    | 17        |
| 3.2      | UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....                                                                                          | 17        |
| 3.3      | INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER .....                                                                                             | 19        |
| 3.4      | GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN .....                                                                                                   | 20        |
| 3.5      | VERKLARING BELASTINGDIENST.....                                                                                                       | 20        |
| 3.6      | ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT .....                                                                                           | 21        |
| 3.6.1    | <i>Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden .....</i>                                                                                     | <i>21</i> |
| 3.6.2    | <i>Perceel 2: Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden .....</i>                                             | <i>21</i> |
| 3.7      | TECHNISCHE – EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....                                                                                              | 22        |
| 3.7.1    | <i>Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden .....</i>                                                                                     | <i>22</i> |
| 3.7.2    | <i>Perceel 2: Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden .....</i>                                             | <i>23</i> |

|          |                                                                                       |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.8      | KWALITEITSMANAGEMENT.....                                                             | 24        |
| 3.9      | MILIEUMANAGEMENT .....                                                                | 25        |
| 3.9.1    | <i>Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden</i> .....                                     | 25        |
| 3.10     | VEILIGHEID .....                                                                      | 26        |
| 3.11     | CERTIFICERING SLOOP .....                                                             | 27        |
| 3.11.1   | <i>Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden</i> .....                                     | 27        |
| 3.12     | BEROEP OP DERDE(N) .....                                                              | 27        |
| <b>4</b> | <b>Selectiecriteria.....</b>                                                          | <b>28</b> |
| 4.1      | PERCEEL 1: BOUWKUNDIGE WERKZAAMHEDEN .....                                            | 28        |
| 4.1.1    | <i>Selectiecriterium 1</i> .....                                                      | 28        |
| 4.1.2    | <i>Selectiecriterium 2</i> .....                                                      | 29        |
| 4.1.3    | <i>Selectiecriterium 3</i> .....                                                      | 29        |
| 4.2      | PERCEEL 2: ELEKTROTECHNISCHE EN WERKTUIGBOUWKUNDIGE<br>INSTALLATIEWERKZAAMHEDEN ..... | 30        |
| 4.2.1    | <i>Selectiecriterium 1</i> .....                                                      | 30        |
| 4.2.2    | <i>Selectiecriterium 2</i> .....                                                      | 31        |
| 4.2.3    | <i>Selectiecriterium 3</i> .....                                                      | 31        |
| <b>5</b> | <b>Gunningsmethodiek .....</b>                                                        | <b>33</b> |
|          | GUNNINGSCRITEIA .....                                                                 | 33        |
| <b>6</b> | <b>Selectieprocedure.....</b>                                                         | <b>35</b> |
| 6.1      | GELIJK EINDIGENDE AANMELDINGEN.....                                                   | 35        |
| 6.2      | MEDEDELING BEOORDELINGSRESULTATEN .....                                               | 35        |
| 6.3      | VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT....                       | 35        |
| 6.4      | KLACHTENREGELING.....                                                                 | 36        |
| 6.5      | BEZWAAR.....                                                                          | 36        |
| 6.6      | DIALOOGFASE .....                                                                     | 37        |

## Bijlagen

|            |                                        |
|------------|----------------------------------------|
| Bijlage 1  | Begrippenlijst                         |
| Bijlage 2  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Bijlage 3  | Garantieverklaring                     |
| Bijlagen 4 | Formulieren referenties                |
| Bijlagen 5 | Formulieren selectiecriteria           |
| Bijlage 6  | Regionaal protocol Social Return       |
| Bijlage 7  | Klachtenregeling                       |

**Checklist bij Aanmelding in te dienen documenten (geldt voor elk perceel afzonderlijk):**

1. Aanbiedingsbrief met vermelding wijze van aanmelding (zelfstandige gegadigde, combinatie van gegadigden of gegadigde met onderaannemers)
2. Volmacht (indien van toepassing)
3. Bijlage "Gegevens onderneming gegadigde"
4. Bijlage "Garantie verklaring"
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
6. Bijlagen referenties
7. Bijlagen selectiecriteria

## 1 Algemeen en opdrachtomschrijving

Het doel van deze Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichtte dialoog in twee percelen is te komen tot:

1. een aannemingsovereenkomst met één opdrachtnemer voor de sloop en nieuwbouw van Gemeenschapshuis De Pinnenhof aan de Kapelaniestraat 4, 6031 BX te Nederweert.  
én;
2. een aannemingsovereenkomst met één opdrachtnemer voor het uitvoeren van Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden in bovengenoemd Gemeenschapshuis De Pinnenhof.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs/kwaliteitverhouding, zullen uitbrengen voor een perceel.

### 1.1 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

### 1.2 Werkwijze digitaal aanbesteden

De aanmelding moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een ingescande natte handtekening te zijn.

Per telex, per telefax of e-mail ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd.

### 1.3 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle gegadigden c.q. inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De vet gedrukte data zijn fatale data!.

| Data                                 | Onderdeel procedure                                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 januari 2024                      | Publicatie op platform TenderNed                                                                                          |
| <b>16 februari 2024 om 12.00 uur</b> | <b>Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen</b> |
| 23 februari 2024                     | Publicatie nota van inlichtingen                                                                                          |
| <b>8 maart 2024 om 12.00 uur</b>     | <b>Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de Aanmelding</b>                                                       |
| 22 maart 2024                        | Verzenden voornemen tot selectie en afwijzingen                                                                           |
| 30 maart 2024 om 0.00 uur            | Einde bezwaartermijn                                                                                                      |
| 2 april 2024                         | Definitieve selectiebeslissing                                                                                            |

|                             |                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 april 2024                | Ter beschikking stellen Dialoog- en Inschrijvingsleidraad/start dialoofase                                                          |
| Week van 22-26 april 2024   | Dialooggesprekken                                                                                                                   |
| 3 mei 2024 om 12.00 uur     | Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen |
| 14 mei 2024                 | Publicatie 1e nota van inlichtingen en benoemen wijzigingen als gevolg van dialooggesprekken                                        |
| 22 mei 2024 om 12.00 uur    | Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van extra vragen naar aanleiding van de 1e nota van inlichtingen                       |
| 29 mei 2024                 | Publicatie 2e nota van inlichtingen                                                                                                 |
| 25 juni 2024 om 12.00 uur   | Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen.                                                                        |
| 19 juli 2024                | Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen                                                                                      |
| 9 augustus 2024 om 0.00 uur | Einde bezwaartermijn                                                                                                                |
| 13 augustus 2024            | Definitieve gunning                                                                                                                 |
| 15 augustus 2024            | Ingangsdatum aannemingsovereenkomsten                                                                                               |

#### 1.4 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op TenderNed te voeren. Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen kunt u stellen in de berichten module binnen TenderNed. Ook alle berichtenverkeer vanuit aanbestedende dienst zal via deze berichtenmodule verlopen.

U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox. U treft de berichtenmodule aan onder 'Mijn Berichten'.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door de gegadigde schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

#### 1.5 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst en opdrachtgever voor de sloop en nieuwbouw van Gemeenschapshuis De Pinnenhof is gemeente Nederweert. Verder te noemen “aanbestedende dienst”.

Nederweert is een gemeente in Midden-Limburg met circa 17.500 inwoners. In de gemeente liggen naast het gelijknamige dorp Nederweert ook de dorpen Ospel, Ospeldijk, Nederweert-Eind en Leveroy. De gemeente Nederweert wordt doorsneden door drie kanalen: de Zuid-Willemsvaart, de Noordervaart en het kanaal Wessum-Nederweert.

#### 1.6 Concurrentiegerichte dialoog

Aanbestedende dienst overschrijdt met onderhavige opdracht wellicht de aanbestedingsgrens van € 5.538.000 excl. BTW voor werken. Derhalve is besloten om deze opdracht door middel van een Europese procedure aan te besteden.

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de procedure van een concurrentiegerichte dialoog. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een concurrentiegerichte dialoog:

- a. er is sprake van een complexe (ver)bouwopgave, waarbij de kennis en zienswijze van de marktpartijen in combinatie met onze adviseurs (architecten, installaties, constructeur, projectleiding) gebruikt kan worden om tot een zo optimaal mogelijk ontwerp te komen;
- b. De bouw/renovatie is erg moeilijk te realiseren, aangezien de bouwplaats erg krap is en er tussen andere gebouwen en onder een appartementencomplex gesloopt en gebouwd gaat worden. Dit is niet zonder risico. In dat kader is het moeilijk voor aanbestedende dienst om precies vooraf te definiëren wat weggehaald moet worden onder het appartementencomplex.

Om bovengenoemde redenen wordt maar het oordeel van aanbestedende dienst voldaan aan de voorwaarden voor het volgen van een concurrentiegerichte dialoog.

In de selectiefase van deze concurrentiegerichte dialoog streeft aanbestedende dienst er naar maximaal drie (3) gegadigden per perceel te selecteren voor de dialoog- en inschrijvingsfase.

Aan de geselecteerde gegadigden, die uiteindelijk een geldige inschrijving zullen doen, zal een vergoeding worden betaald van EUR 3.000,-- ex btw. Deze vergoeding zal niet worden uitgekeerd aan de winnaar van het perceel.

In de dialoog-en Inschrijvingsleidraad, die na de definitieve selectiebeslissing aan de voor elk perceel geselecteerde gegadigden zal worden gezonden, zal nader worden ingegaan op de wijze waarop aanbestedende dienst de dialoog wenst in te vullen.

### **1.7 Aannemingsovereenkomst**

Een concept-aannemingsovereenkomst zal voor elk perceel als bijlage bij de dialoog- en inschrijvingsleidraad worden gevoegd, die ter beschikking zal worden gesteld aan de voor elk perceel geselecteerde gegadigden.

Op de uitvoering van de werkzaamheden zijn voor beide percelen de STABU-Standaard 2012 alsmede de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012), opgenomen als bijlage in de STABU-Standaard 2012, van toepassing.

Tevens zal van de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen voor perceel 1 en/of perceel 2 een on-demand bankgarantie worden verlangd voor elk perceel ter hoogte van 5% van de aanneemsom voor het desbetreffende perceel. Het concept van deze bankgarantie alsmede de in dat kader van toepassing zijnde voorwaarden zullen in de dialoog- en inschrijvingsleidraad bekend worden gemaakt.

De beoogde aanvangsdatum van de af te sluiten aannemingsovereenkomst voor elk perceel is opgenomen in de planning op TenderNed. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing en/of de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft aanbestedende dienst het recht de aannemingsovereenkomst voor één of beide percelen later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het doen van uw aanmelding nadrukkelijk rekening te houden.

## **1.8 Opdrachtomschrijving**

### Huidige situatie:

De Stichting Gemeenschapshuis De Pinnenhof is in 1966 opgericht. In De Pinnenhof vinden zo'n 20 verenigingen en gebruikers met een sociaal maatschappelijk profiel, een thuis voor hun activiteiten. De gebruikers omschrijven De Pinnenhof zelf als "Een onderkomen waar mensen elkaar ontmoeten, met elkaar praten, lachen, huilen, drinken, eten en ervaringen delen. Waar mensen leren, oefenen, spelen, elkaar stimuleren, helpen en uitdagen."

In een verkenning over de toekomst van De Pinnenhof heeft aanbestedende dienst samen met de Stichting sinds 2019 via speeddates en bijeenkomsten een constructieve werkrelatie opgebouwd met de gebruikers. Op 16 maart 2021 heeft de gemeenteraad geen wensen en bedenkingen kenbaar gemaakt over de voorgenomen overname van De Pinnenhof. Vanaf dat moment is een nieuw (tijdelijk) bestuur verder aan de slag gegaan met de verenigingen. Met verenigingen is gewerkt aan een samenwerkingsconcept en een herontwikkeling op de bestaande locatie.

Dit heeft op 20 december 2022 geresulteerd in een kaderstellend besluit van de gemeenteraad over Gemeenschapshuis De Pinnenhof. Sinds december 2022 is aanbestedende dienst aan de slag gegaan met de optimalisatie van het ontwerp en de verdere invulling van de exploitatie. Met input van de huidige gebruikers, nieuwe gebruikers en de exploitatiestichting heeft een ruimtelijke optimalisatie plaats gevonden van het ontwerp waarin nog meer kruisbestuiving en multifunctionaliteit is te realiseren.

De basis van dit scenario was al een maatschappelijk en cultureel gemeenschapshuis, gebaseerd op draagvlak en commitment. De optimalisatie draagt nog meer bij aan een bredere functie op cultureel en maatschappelijk vlak voor heel Nederweert. Om deze werkzaamheden met het gecreëerde draagvlak en de benodigde betrokkenheid te kunnen voortzetten, dient thans de sloop en nieuwbouw van het gemeenschapshuis te worden aangepast.

### Gewenste situatie:

De huidige visie van de exploitatiestichting en de gemeente is als volgt te verwoorden:

*Het cultureel & maatschappelijk ontmoetingscentrum, in het midden van Nederweert, dat onderdak biedt aan activiteiten en werkzaamheden die gericht zijn op het informeren, ondersteunen en inspireren van de Nederweertse bevolking. Een voor iedereen uitnodigend, toegankelijk en dynamische centrum waar mensen werken, leren en recreëren, ontmoeten, ontspannen of hulp vinden. Waar gebruikers, deelnemers en bezoekers elkaar vinden in een divers programma van activiteiten. Met elkaar, voor elkaar, dat maakt het cultureel & maatschappelijk ontmoetingscentrum een bruisend hart voor Nederweert.*

De Pinnenhof is dus een gebouw waar veel professionele en vrijwillige instellingen, vanuit een maatschappelijk en culturele discipline, multifunctioneel gehuisvest worden.

Tijdens de realisatie werkzaamheden zal er zorgvuldig met de zittende bewoners van het appartementencomplex rekening moeten worden gehouden.

Tijdens de realisatie en uitwerking is van belang dat er veel aandacht gaat naar de uitvoering van de akoestische voorzieningen, aandacht is bij de installatie uitwerking voor de toekomstige energiekosten en dat het gebouw onderhoudsvriendelijk is voor de exploitatiefase (onderhoud en beheer).

De vaste inrichting en de losse inrichting zal in samenspraak tussen de gemeente, exploitatiestichting en de gebruikers verder worden uitgewerkt en mee lopen in de voorbereidingen van de realisatie. Wel zal er rekening worden gehouden met een losstaand inkooptraject, waarbij de werkzaamheden worden ingepast tijdens de realisatiefase. Dit als aanvulling op de coördinatieovereenkomst en los van de voorliggende uitvraag.

#### Omvang van de opdracht:

De omvang van de opdracht schatten we op maximaal € 5.2 miljoen voor perceel 1 en 2 tezamen. Aan deze indicatie kunnen door gegadigden geen recht worden ontleend.

### **1.9 Percelen**

De opdracht kent een indeling in twee percelen.

**Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden (sloop en nieuwbouw).**

**Perceel 2: Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden.**

De installaties in multifunctionele gebouwen zijn tegenwoordig dermate specialistisch en van belang voor het comfort, dat aanbestedende dienst ervoor kiest om deze expertise in een apart perceel uit te vragen. Het voordeel daarbij is dat bij problemen op installatiegebied aanbestedende dienst direct de installateur kan aanspreken.

Dit heeft tot gevolg dat aanbestedende dienst voornemens is uiteindelijk 3 contracten aan te gaan, te weten:

1. Aannemingsovereenkomst met bouwkundig aannemer;
2. Aannemingsovereenkomst met de installatietechnisch aannemer;
3. Een coördinatieovereenkomst met de bouwkundig aannemer en de installatietechnisch aannemer, waarbij de bouwkundig aannemer verantwoordelijk is voor de coördinatie van alle benodigde werkzaamheden.

De onderlinge samenwerking bij het aanbesteden van nog meer percelen zou kunnen leiden tot wrijving, verschuiven van verantwoordelijkheden en een moeilijk aan te sturen team in de voortgang van de werkzaamheden (mede gezien de beperkte arbeidsmarkt). Derhalve is er niet voor gekozen om de aanbesteding in meer percelen te splitsen.

### **1.10 Uitvoeringsvoorwaarde Social Return**

Social Return is een manier om sociaal rendement te realiseren bij overheidsopdrachten. Dat wil zeggen dat partijen in ruil voor het uitvoeren van overheidsopdrachten iets terug doen voor de maatschappij door het creëren van werkgelegenheid, stage- en leerwerkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of het organiseren van activiteiten in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO).

### Doelgroepomschrijving

De doelgroep van Social Return bestaat uit werkloze jongeren tot 27 jaar en personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Dat wil zeggen langere tijd werkloos (langer dan 6 maanden), 50 jaar of ouder en/of personen die zonder reïntegratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.

Onder de doelgroep zijn te verstaan uitkeringsgerechtigden op basis van;

- Participatiewet;
- WW;
- WIA/WAO;
- Wajong;
- SW-geïndiceerden;
- Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden;
- Vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
- Leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

### Percentage Social Return

De opdrachtnemer is verplicht **5%** van de aanneemsom(exclusief BTW) te besteden aan personen uit de doelgroep genoemd onder de doelgroepomschrijving.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar bijlage 6 Regionaal protocol Social Return Noord- en Midden-Limburg.

## **2 Aanmeldingsvoorschriften**

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze vragengroep vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden.

**Deze aanmeldingsvoorschriften zijn algemeen van toepassing en gelden dus voor elk perceel van deze aanbesteding.**

**LET OP: Indien u zich aanmeldt voor één of beide percelen dient u te allen tijde op straffe van directe uitsluiting te voldoen aan de aanmeldingsvoorschriften en de in dat kader vereiste documenten in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij uw aanmelding.**

**Daarnaast dient u vervolgens de in het kader van elk perceel gevraagde documenten in te dienen.**

Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze selectieleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Aanmelding.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

### **2.1 Rechtsgeldige ondertekening**

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn gegadigde te vertegenwoordigen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

### **2.2 Volmacht**

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij aanmelding een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

### **2.3 Voorbehoud**

Indien een gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn aanmelding verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

NB: Indien uit uw aanmelding blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw aanmelding onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

Tevens worden algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van gegadigde uitdrukkelijk uitgesloten.

## **2.4 Taal**

De voertaal in de aanbesteding is de Nederlandse taal. De aanmelding dient ook in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan aanbestedende dienst om een officiële vertaling door een beëdigd vertaler verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van gegadigde.

## **2.5 Tijdig indienen**

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de aanmelding. Aanmeldingen welke na de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingeleverd, worden geacht onregelmatige aanmeldingen te zijn en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van verder deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij de gegadigde. Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien gegadigde zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal de aanmelding van gegadigde als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

## **2.6 Voorbehoud beëindigen procedure**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde aannemingsovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met dit voorbehoud. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico van de gegadigde.

## **2.7 Auteursrecht**

Het auteursrecht van door aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

## **2.8 Informatie over gegadigde (NAW-gegevens)**

Gegadigde dient de volledige NAW-gegevens van de gegadigde te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar paragraaf 2.11 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst aanmelding.

## **2.9 Informatie over gegadigde (organisatie- of ondernemingsstructuur)**

Gegadigde dient de organisatie- of ondernemingsstructuur van de gegadigde te verstrekken. Hiertoe dient gegadigde een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen.

Deze informatie dient als bijlage 'Gegevens onderneming Gegadigde' te worden ingediend bij aanmelding.

Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen inclusief een toelichting hoe de verschillende combinanten zich binnen de af te sluiten aannemingsovereenkomst tot elkaar verhouden (incl. verantwoordelijkheden). De bijlage is vormvrij.

Aanbestedende dienst heeft het recht om gegadigde om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

## **2.10 Combinaties**

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden.

### Zelfstandige gegadigde

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze gegadigde schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een aannemingsovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

### Een combinatie van gegadigden

Eén gegadigde, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt.

### Onderaanneming

Eén gegadigde (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

U dient bij aanmelding in de aanbiedingsbrief aan te geven welke van de hierboven benoemde situaties op u (voor deze aanmelding) van toepassing is.

## **2.11 Voorschriften met betrekking tot combinaties van gegadigden**

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op een perceel, hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie aanmelden/inschrijven.

Het is voor een zelfstandige gegadigde dan wel een combinatie wel mogelijk om voor beide percelen van deze aanbesteding een aanmelding/inschrijving in te dienen!

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een aanmelding/inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij aanmelding/inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van de bijlage 'Verklaring Aanvaarding (hoofdelijke )aansprakelijkheid'.

Voor de combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding/inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

## **2.12 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming**

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op een perceel, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer.

In de inschrijvingsfase van deze aanbesteding zal inschrijver door middel van het invullen en ondertekenen van een 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk dienen aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de gegadigde of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische- en beroepsbekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding, inschrijving en de eventuele uitvoering van de aannemingsovereenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na aanmelding niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt (en er voor de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer). Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

### **2.13 Garantieverklaring**

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Gegadigden zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

Inschrijver conformeert zich daarnaast op straffe van uitsluiting door middel van ondertekening van bijgevoegde bijlage 3 Garantieverklaring aan de selectiefase van deze aanbesteding.

Indien gegadigde in combinatie met andere combinanten zich aanmeldt, dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en ingediend te worden.

### **2.14 Vragen aanbestedingsdocumenten**

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de berichten module op TenderNed. Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk zeven dagen voor de uiterste datum van aanmelding te worden gedaan. Gegadigden dienen daartoe een proactieve houding in te nemen.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van gegadigde. Het is een gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Door het indienen van een aanmelding stemt gegadigde in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van gegadigde. Het is een gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Door het indienen van een aanmelding stemt gegadigde in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een aanmelding. Echter ook in dat geval behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, niet te beantwoorden.

Indien door de gegadigde wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de gegadigde zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de gegadigde, na een verzoek daartoe van aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de nota van inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden, mits deze worden gemotiveerd. Via de nota van inlichtingen kan aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst aanmeldingen.

De nota van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

#### Één contactpersoon

U dient uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige aanmelding c.q. inschrijving wordt gedaan.

#### **2.15 Ontbrekende gegevens en toelichting**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de aanmelding onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan gegadigde verzoeken om een nadere toelichting van de aanmelding.

Aanbestedende dienst verzoekt de gegadigde de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende aanmelding. De door gegadigde opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding. Gegadigde dient hoofdcontactpersoon te zijn in TenderNed.

#### **2.16 Procedure van opening**

Na sluitingstermijn ontvangst aanmeldingen, worden de elektronisch ingediende aanmeldingen vrijgegeven voor aanbestedende dienst. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en worden verstuurd via TenderNed.

### **3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden**

#### **3.1 Beoordeling van de gegadigden**

Bij beoordeling van de ontvangen aanmeldingen voor elk perceel wordt eerst getoetst of de gegadigden een volledige aanmelding hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van gegadigde gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de aanmelding, waardoor deze niet voor beoordeling en selectie in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de aanmelding conform de voorschriften is ingediend, waarbij de inhoud van de documenten wordt getoetst. Gegadigden die een geldige en volledige aanmelding hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 4.13.2 en 4.13.7 van het ARW 2016 aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de gegadigde aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen. Als een gegadigde niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen, wordt de aanmelding afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de gegadigde, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingen van gegadigden die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens geselecteerd. Indien echter meer dan drie (3) gegadigden binnen een perceel voldoen en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan wordt een selectie gemaakt van de beste gegadigden door een beoordeling op de selectiecriteria.

Uiteindelijk zullen maximaal drie (3) gegadigden per perceel worden geselecteerd, die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoofase en uiteindelijk een inschrijving in te dienen.

#### **3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna verder te noemen "UEA") houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (artikel 4.22 ARW 2016).

Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7, versie 17 juli 2020. Alleen van de geselecteerde gegadigden worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. In bijlage 2 treft u het UEA aan.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen zeven (7) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed naar het daartoe strekkende verzoek van aanbestedende dienst (aanleveren via de berichtenmodule van TenderNed).

NB: alleen de beoogde geselecteerde gegadigden dienen deze aanvullende gevraagde documenten na de selectiebeslissing te overleggen. Daarbij aanvaardt aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

- ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):
  - a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):
  - a. Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
  - b. Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek leidt tot uitsluiting!

Bij deze wordt uitdrukkelijk aangegeven dat alle gestelde vragen van aanbestedende dienst beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### E-mailadres contactpersoon gedurende de aanbesteding:

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het UEA. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige aanmelding wordt gedaan.

#### Beroep op derde:

Wanneer gegadigde een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop gegadigde zich beroept, afzonderlijk een UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

#### Combinatie:

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst.

Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse aanmeldingen:

Wanneer een gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gegadigde dient conform artikel 4.13.9 onder a van het ARW 2016 ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft gegadigde aan dat hij binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 4.13.9 onder a van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst aanmelding.

Indien gegadigde bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen (aanleveren via de berichtenmodule van TenderNed).

Op straffe van uitsluiting dient gegadigde het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen (zie TenderNed).

### **3.3 Inschrijving in het handelsregister**

De gegadigde (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen conform de voorschriften van de lidstaat van herkomst ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van aanmelding en bevat de actuele gegevens.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de gegadigde blijkt (volmacht(en)). De gegadigde heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

### 3.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Gegadigde dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 4.13.9 onder b van het ARW 2016 of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waar uit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren (aanleveren via de berichtenmodule van Tendered).

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

**Let op:** Het aanvragen van een GVA neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Een GVA kan worden aangevraagd via de volgende link:  
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

### 3.5 Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient aan te kunnen tonen een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 4.13.9 onder c van het ARW 2016 of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren. De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst aanmeldingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren (aanleveren via de berichtenmodule van Tendered).

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

**Let op:** Het aanvragen van een Verklaring Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Een Verklaring Belastingdienst kan worden aangevraagd via de volgende link:  
[https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_formulieren/verklaring\\_betalingsgedrag\\_nakoming\\_fiscale\\_verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen).

### **3.6 Economische en financiële draagkracht**

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht wordt gesteld beperken zich tot een passende aansprakelijkheidsverzekering zoals hieronder weergegeven.

#### **3.6.1 Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden**

##### Passende aansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 5.000.000,-- per gebeurtenis en € 10.000.000,-- voor de gehele opdracht, blijktens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden (via de berichtenmodule van TenderNed):

- een bewijs van een recente, geldige en relevante bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien gegadigde een of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien gegadigde in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

#### **3.6.2 Perceel 2: Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden**

##### Passende aansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis en € 2.000.000,-- voor de gehele opdracht, blijktens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden (via de berichtenmodule van TenderNed):

- een bewijs van een recente, geldige en relevante bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien gegadigde een of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien gegadigde in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

### **3.7 Technische – en beroepsbekwaamheid**

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door voor elk perceel per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen. Indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere kerncompetenties binnen een perceel tegelijk, kan worden afgeweken van bovengenoemde regel. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voor een perceel en zal hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **3.7.1 Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden**

##### Kerncompetenties:

1. Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de realisatie van een multifunctioneel utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup>.
2. Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het slopen van een utiliteitsgebouw in een binnenstedelijke omgeving.

##### Minimale eisen aan referenties:

- Ingediende referenties dienen in de afgelopen vijf (5) jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst aanmelding. Dat betekent dat de uitvoering wel langer dan 5 jaar geleden kan zijn gestart, maar dat de oplevering c.q. gereedkomen van de sloop binnen de hierboven genoemde periode van 5 jaar dient te hebben plaatsgevonden.
- De voor kerncompetentie 1 ingediende referentie dient een minimale (gerealiseerde) opdrachtwaarde te hebben van € 1.000.000,-
- Uitwerking van de referenties dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competenties wordt voldaan en op welke wijze.

- Van elke referentie dient een opdrachtgeversverklaring beschikbaar te zijn.

In het geval van verificatie dient u bovengenoemde opdrachtgeversverklaringen binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren. Deze verklaringen zijn vormvrij.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren. In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien een gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Gegadigde dient de ingevulde bijlage 3a 'Referenties Perceel 1' bij aanmelding in te dienen.

### **3.7.2 Perceel 2: Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden** Kerncompetenties:

1. Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Elektrotechnische installaties in een multifunctioneel utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup>.
2. Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Werktuigbouwkundige installaties in een multifunctioneel utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup>.

#### Minimale eisen aan referenties:

- Ingediende referenties dienen in de afgelopen vijf (5) jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst aanmelding. Dat betekent dat de uitvoering wel langer dan 5 jaar geleden kan zijn gestart, maar dat de oplevering binnen de hierboven genoemde periode van 5 jaar dient te hebben plaatsgevonden.
- Uitwerking van de referenties dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Van elke referentie dient een opdrachtgeversverklaring beschikbaar te zijn.

In het geval van verificatie dient u bovengenoemde opdrachtgeversverklaringen binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren (via de berichtenmodule van Tendered). Deze verklaringen zijn vormvrij.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren. In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien een gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Gegadigde dient de ingevulde bijlage 3b 'Referenties Perceel 2' bij aanmelding in te dienen.

### **3.8 Kwaliteitsmanagement**

**LET OP: dit is een geschiktheidseis die geldt voor beide percelen!**

Gegadigde dient bij aanmelding te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO-9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen-eisen" of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, dat betrekking heeft op de aard van de werken, leveringen en diensten als omschreven in dit document.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe erkende nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door gegadigde zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015, dient gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 4.17 ARW 2016 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem.

Indien gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsysteem dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015. Dit dient aangetoond te worden door:

- a. Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van gegadigde. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit een kopie van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:
  - maatregelen om kwaliteit te waarborgen;
  - maatregelen de kwaliteit te controleren en;
  - maatregelen om de kwaliteit te verbeteren;

- b. Minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem en het meest recente auditrapport;
- c. Een door gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin hij verklaart over een eigen kwaliteitsborgingsysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien gegadigde een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle combinanten afzonderlijk. Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in paragraaf 4.17.1 ARW 2016 dan wel het hierboven genoemde bewijs dat het eigen kwaliteitsborgingssysteem vergelijkbaar is met ISO 9001:2015 (via de berichtenmodule van Tendersnet).

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

### **3.9 Milieumanagement**

#### **3.9.1 Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden**

Gegadigde dient bij aanmelding te beschikken over een milieumanagement certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO-14001:2015 "Milieumanagementsystemen-Eisen" of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem, dat betrekking heeft op de aard van het werk, als omschreven in dit document.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een op aanvraag van Aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door gegadigde zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagement systeem heeft, gebaseerd op een andere norm dan NEN-EN-ISO-14001:2015, dient gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 4.18 ARW 2016 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-EN-ISO-14001:2015 systeem.

Indien gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen milieumanagementsysteem dat vergelijkbaar is met NEN-EN-ISO-14001:2015. Dit dient aangetoond te worden door:

Een beschrijving van het milieumanagement systeem van gegadigde. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit:

1. een kopie van de inhoudsopgave van het milieumanagement handboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd;
  - maatregelen om milieumanagement te waarborgen;
  - maatregelen om milieumanagement te controleren;
  - maatregelen om milieumanagement te verbeteren;

- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het milieumanagement systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-EN-ISO-14001:2015 systeem en het meest recente auditrapport;

2. Een door gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin gegadigde verklaart over een eigen milieumanagement systeem te beschikken dat vergelijkbaar is met NEN-EN-ISO-14001:2015, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien gegadigde een combinatie betreft dient aan de milieumanagement certificering worden voldaan door alle combinanten afzonderlijk. Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het meest recente, geldende milieumanagementcertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in paragraaf 4.18 ARW 2016 dan wel het hierboven genoemde bewijs dat het eigen kwaliteitsborgingssysteem vergelijkbaar is met NEN-EN-ISO-14001:2015 (via de berichtenmodule van Tendered).

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

### **3.10 Veiligheid**

**LET OP: dit is een geschiktheidseis die geldt voor beide percelen!**

Gegadigde moet bij aanmelding in het bezit zijn van een geldig certificaat VCA\*\* of een daarmee vergelijkbaar certificaat. veiligheids-, arbo- en milieusysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door gegadigde zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Ter verificatie hiervan dient door gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden. Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende VCA\*\* certificaat of gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.18.1 ARW 2016 (via de berichtenmodule van Tendered).

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

### **3.11 Certificering sloop**

#### **3.11.1 Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden**

Gegadigde dient te beschikken over een BRL SVMS-007 certificaat of gelijkwaardig certificaat inzake het via een zorgvuldige werkvoorbereiding op een veilige en milieukundig verantwoorde wijze uitvoeren van een slooppject.

Ter verificatie hiervan dient door gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven(7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van de meest recente, geldende certificering met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.18.1 ARW 2016 dan wel bewijs dat het eigen sloop veiligheidssysteem vergelijkbaar is met BRL SVMS-007 (via de berichtenmodule van Tendered).

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

### **3.12 Beroep op derde(n)**

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band en met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven.

Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde van toepassing is dient u in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen (zie voor instructies paragraaf 3.2).

## **4 Selectiecriteria**

Indien meer dan drie (3) gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen binnen een perceel en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot de beste drie (3) gegadigden worden teruggebracht.

Deze paragraaf beschrijft voor beide percelen de selectiecriteria en de wijze van beoordeling hiervan.

### **Let op:**

De verschillende onderdelen van de selectiecriteria zullen absoluut beoordeeld worden.

Daarnaast geldt voor de bij de verschillende selectiecriteria ingediende projecten dat deze **niet** hoeven te voldoen aan de voor de kerncompetenties geldende eis dat de ingediende referentie(s) niet ouder mag/mogen zijn dan vijf (5) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Dat wil dus zeggen, dat ook referentieprojecten ouder dan vijf (5) jaar kunnen worden ingediend!

### **Beoordeling**

De beoordeling op de selectiecriteria voor beide percelen geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Per selectie criterium kunnen punten worden gescoord. Het maximaal te behalen aantal punten en het relatieve gewicht in het overzicht is per selectie criterium aangegeven. Per vraag worden de toegekende punten door de leden van het beoordelingsteam op basis van consensus bepaald. Dit leidt tot totaalscores voor de gegadigden.

## **4.1 Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden**

### **4.1.1 Selectie criterium 1**

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de ervaring die een opdrachtnemer toont met het realiseren van een multifunctioneel utiliteitsgebouw. De onderhavige opdracht heeft betrekking op de realisatie van een multifunctioneel gebouw met een geschatte omvang van 2.200 m2 bvo.

Derhalve wenst aanbestedende dienst in dit selectie criterium door middel van het aanleveren van referentieprojecten ervaring te zien met het realiseren van een multifunctioneel utiliteitsgebouw van vergelijkbare omvang (minimaal 2.000 m2 bvo).

### **Beoordelingsmethodiek:**

#### **40 punten**

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van 5 of meer multifunctionele utiliteitsgebouwen met elk een met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 2.000 m2.

#### **30 punten**

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van 4 multifunctionele utiliteitsgebouwen met elk een bruto vloeroppervlakte van minimaal 2.000 m2.

#### **20 punten**

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van 3 multifunctionele utiliteitsgebouwen met elk een bruto vloeroppervlakte van minimaal 2.000 m2.

10 punten

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van 2 multifunctionele utiliteitsgebouwen met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 2.000 m2 bv.

5 punten

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van 1 multifunctioneel utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 2.000 m2 bvo..

Gegadigde dient bij aanmelding bijlage 4a 'Selectiecriteria 1 perceel 1' in te dienen.

**4.1.2 Selectiecriteria 2**

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de ervaring die gegadigde heeft met het slopen van een utiliteitsgebouw in een binnenstedelijke omgeving, waarbij een zeer beperkte bouwplaatsinrichting mogelijk was.

Beoordelingsmethodiek:

30 punten

Gegadigde heeft ervaring met het slopen van 3 of meer utiliteitsgebouwen in een binnenstedelijke omgeving, waarbij een zeer beperkte bouwplaatsinrichting mogelijk was.

20 punten

Gegadigde heeft ervaring met het slopen van 2 utiliteitsgebouwen in een binnenstedelijke omgeving, waarbij een zeer beperkte bouwplaatsinrichting mogelijk was.

10 punten

Gegadigde heeft ervaring met het slopen van 1 utiliteitsgebouw in een binnenstedelijke omgeving, waarbij een zeer beperkte bouwplaatsinrichting mogelijk was.

Gegadigde dient bij aanmelding bijlage 4b 'Selectiecriteria 2 perceel 1' in te dienen.

**4.1.3 Selectiecriteria 3**

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de ervaring die gegadigde heeft met het slopen van een utiliteitsgebouw in een binnenstedelijke omgeving, waarbij een deel van het gebouw in stand en in gebruik bleef.

Beoordelingsmethodiek:

30 punten

Gegadigde heeft ervaring met het slopen van 3 of meer utiliteitsgebouwen in een binnenstedelijke omgeving, waarbij een deel van het gebouw in stand en in gebruik bleef.

18 punten

Gegadigde heeft ervaring met het slopen van 2 utiliteitsgebouwen in een binnenstedelijke omgeving, waarbij een deel van het gebouw in stand en in gebruik bleef.

#### 6 punten

Gegadigde heeft ervaring met het slopen van 1 utiliteitsgebouw in een binnenstedelijke omgeving, waarbij een deel van het gebouw in stand en in gebruik bleef.

Gegadigde dient bij aanmelding bijlage 4c 'Selectiecriterium 3 perceel 1' in te dienen.

### **4.2 Perceel 2: Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden**

#### **4.2.1 Selectiecriterium 1**

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de ervaring die gegadigde heeft met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Elektrotechnische installaties in een multifunctioneel utiliteitsgebouw.

Beoordelingsmethodiek:

#### 40 punten

Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Elektrotechnische installaties in 5 of meer multifunctionele utiliteitsgebouwen met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m2.

#### 30 punten

Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Elektrotechnische installaties in 4 multifunctionele utiliteitsgebouwen met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m2.

#### 20 punten

Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Elektrotechnische installaties in 3 multifunctionele utiliteitsgebouwen met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m2.

#### 10 punten

Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Elektrotechnische installaties in 2 multifunctionele utiliteitsgebouwen met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m2.

#### 0 punten

Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Elektrotechnische installaties in 1 multifunctioneel utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m2 (is minimumeis).

Gegadigde dient bij aanmelding bijlage 5a 'Selectiecriterium 1 perceel 2' in te dienen.

#### **4.2.2 Selectiecriteria 2**

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de ervaring die gegadigde heeft met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Werktuigbouwkundige installaties in een multifunctioneel utiliteitsgebouw.

##### Beoordelingsmethodiek:

###### 40 punten

Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Werktuigbouwkundige installaties in 5 of meer multifunctionele utiliteitsgebouwen met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup>.

###### 30 punten

Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Werktuigbouwkundige installaties in 4 multifunctionele utiliteitsgebouwen met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup>.

###### 20 punten

Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van E Werktuigbouwkundige installaties in 3 multifunctionele utiliteitsgebouwen met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup>.

###### 10 punten

Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Werktuigbouwkundige installaties in 2 multifunctionele utiliteitsgebouwen met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup>.

###### 0 punten

Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig verantwoordelijk zijn voor het installeren en gebruiksklaar opleveren van Werktuigbouwkundige installaties in 1 multifunctioneel utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> (is minimumeis).

Gegadigde dient bij aanmelding bijlage 5b 'Selectiecriteria 2 perceel 2' in te dienen.

#### **4.2.3 Selectiecriteria 3**

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de ervaring die gegadigde heeft met het in stand houden en beheren van E- en W-installaties in het geval van de sloop van een deel van een multifunctioneel utiliteitsgebouw en in het gebruik blijven van een ander deel van het gebouw.

##### Beoordelingsmethodiek:

###### 20 punten

Gegadigde heeft ervaring met het in 3 of meer multifunctionele utiliteitsgebouwen in stand houden en beheren van E- en W-installaties in het geval van de sloop van een deel van een gebouw en in het gebruik blijven van een ander deel van het gebouw.

12 punten

Gegadigde heeft ervaring met het in 2 multifunctionele utiliteitsgebouwen in stand houden en beheren van E- en W-installaties in het geval van de sloop van een deel van een gebouw en in het gebruik blijven van een ander deel van het gebouw.

4 punten

Gegadigde heeft ervaring met het in 1 multifunctioneel utiliteitsgebouw in stand houden en beheren van E- en W-installaties in het geval van de sloop van een deel van een gebouw en in het gebruik blijven van een ander deel van het gebouw.

Gegadigde dient bij aanmelding bijlage 5c 'Selectie criterium 3 perceel 2' in te dienen.

## 5 Gunningsmethodiek

De opdracht zal **voor elk perceel** worden gegund op grond van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI, zijnde beste Prijs-Kwaliteit verhouding). De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt **voor elk perceel** op basis van de volgende verhouding:

|                                     | <b>Subgunningscriteria</b> | <b>Weging</b> |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------|
| 1.                                  | Prijs                      | 40%           |
| 2.                                  | Kwaliteit                  | 60%           |
| <b>Totaal EMVI (maximale score)</b> |                            | <b>100%</b>   |

Gunningscriteria

### *Subcriterium Prijs*

De prijs wordt berekend op basis van de door inschrijvers ingediende totaalprijs voor de sloop en nieuwbouw van het gemeenschapshuis als verwoord in de opdrachtbeschrijving. Bij de inschrijvingsleidraad zal een door inschrijvers in te vullen en in te dienen prijzenblad worden gevoegd.

De inschrijver die de laagste prijs indient voor een perceel zal het maximaal aantal van 40 punten behalen. De overige inschrijvers krijgen een aantal punten op basis van toepassing van de volgende formule:

$(1 - (\text{ingediende prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) * 40$  punten.

### *Subcriterium Kwaliteit*

| <b>Sub-subcriteria</b> |                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------|
| 2.1                    | Plan van Aanpak uitvoering en projectbeheersing |
| 2.2                    | Risicomaatregelen en risicobeheersing           |
| 2.3                    | Innovatie en duurzaamheid                       |

#### **2.1. Plan van Aanpak uitvoering en projectbeheersing**

Onderwerpen (niet limitatief):

- a. Samenwerking;
- b. Ontzorging opdrachtgever;
- c. Planning;
- d. Communicatie.

#### **2.2. Risicomaatregelen en risicobeheersing**

Onderwerpen (niet limitatief):

- a. Benoemen risico's;
- b. Risicomaatregelen;
- c. Risicobeheersing.

### **2.3. Innovatie en duurzaamheid**

Onderwerpen (niet limitatief):

- a. Welke innovaties worden toegepast in het project?
- b. Mate waarin wordt bijgedragen aan doelstellingen Maatschappelijk Verantwoord Inkopen in het project.

## **6 Selectieprocedure**

### **6.1 Gelijk eindigende Aanmeldingen**

Bij een gelijke score van twee of meer gegadigden, hetgeen ervoor zou zorgen dat er meer dan drie (3) gegadigden zouden moeten worden geselecteerd, wordt **voor beide percelen** de top 3 allereerst bepaald door de aanmelding met de hoogste score op het selectie criterium 1 als winnaar uit te roepen.

Indien de score op dit selectie criterium eveneens gelijk, zal de eindrangschikking **voor beide percelen** worden bepaald door de aanmelding met de hoogste score op het selectie criterium 2 als winnaar uit te roepen.

Indien de score op dit selectie criterium eveneens gelijk, zal de eindrangschikking **voor beide percelen** worden bepaald door loting door aanbestedende dienst.

Naast bovengenoemde drie (3) gegadigden zal een rangorde worden bepaald van alle gegadigden. Indien voorafgaande aan de dialoog- en/of inschrijvingsfase één of meer geselecteerde gegadigden schriftelijk (rechtsgeldig) hebben verklaard zich terug te trekken, kan aanbestedende dienst – afhankelijk van het tijdstip waarop dat gebeurt – de eerstvolgende(n) in rangorde alsnog uitnodigen om deel te nemen aan de dialoog- en/of inschrijvingsfase. Hiervoor zal in beginsel de planning niet worden aangepast.

### **6.2 Mededeling beoordelingsresultaten**

Alle gegadigden ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de aanmelding op een bepaald perceel en de selectiebeslissing voor dit perceel.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de aanmelding alsmede de gronden van de selectiebeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de aanmelding.

### **6.3 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Na de communicatie over de selectiebeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in van de op elk perceel geselecteerde gegadigden. Deze gegadigden moeten binnen 7 kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in deze aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het uploaden van deze bewijsmiddelen op TenderNed.

Indien blijkt dat op de gegadigde(n) die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de gegadigde(n) niet voldoe(n)(t) aan de geschiktheidseisen en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig kunnen verstrek(t)(ken), word(t)(en) de aanmelding van de betreffende gegadigde(n) terzijde gelegd. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde gegadigde(n) verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de aanmelding van de beoogde

geselecteerde gegadigde(n) zal aanbestedende dienst een nieuwe selectiebeslissing nemen ten gunste van de gegadigde(n) die als eerstvolgende (is)/(zijn) geëindigd in de rangorde. Alle gegadigden van het desbetreffende perceel ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de aanmelding en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze gegadigde(n). Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde gegadigde blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet(n).

#### **6.4 Klachtenregeling**

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend **per email** worden ingediend op het volgende adres: [klacht@inkoopcentrumzuid.nl](mailto:klacht@inkoopcentrumzuid.nl).

Voor het indienen van een klacht dient de ondernemer gebruik te maken van het klachtenformulier dat gedownload kan worden op [www.inkoopcentrumzuid.nl](http://www.inkoopcentrumzuid.nl).

Voor verdere informatie over de klachtenregeling wordt verwezen naar bijlage 7 Klachtenregeling, die als bijlage bij de aanbestedingsstukken is gevoegd.

Indien de aanbestedende dienst niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de ondernemer het niet eens is met de beslissing van de aanbestedende dienst dan kan de ondernemer de klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

#### **6.5 Bezwaar**

Indien een gegadigde, die daadwerkelijk een aanmelding heeft uitgebracht op één of beide percelen, zich niet kan vinden in de selectiebeslissing van aanbestedende dienst voor een bepaald perceel, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de selectiebeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, vestiging Roermond.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere gegadigde, die daadwerkelijk een aanmelding heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een aanmelding gaat gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de gegadigde, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

## **6.6 Dialoofase**

Na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen zal aanbestedende dienst een definitieve selectiebeslissing nemen en de geselecteerde gegadigden zo spoedig mogelijk uitnodigen voor de dialoofase door hen toegang verlenen tot de dialoog- en inschrijvingsleidraad op TenderNed. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

Er zal met elke geselecteerde gegadigde (per perceel) één dialooggesprek gevoerd worden. De gewenste strekking en inhoud van dit dialooggesprek zal in de dialoog- en inschrijvingsleidraad nader worden uitgewerkt.