

IN

Marktconsultatie

Marktconsultatie document

Ontwerp, bouw en beheren website

NL

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Invest-NL is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Marktconsultatie

Deze marktconsultatie heeft betrekking op het advies,
projectmanagement, ontwikkelen en beheer voor nieuwe website van
Invest-NL

Projectnaam: Website

Publicatiedatum: 25 januari 2024

Versienummer: 01

Status: Definitief

Colofon

Invest-NL

Kingsfordweg 43 - 117
1043 GP AMSTERDAM
Nederland
www.invest-nl.nl

Template: Marktconsultatie Invest-NL 1.0

Auteurs: Afdeling Finance & Risk

1. Inleiding

Invest-NL contracteert regelmatig ondernemers om opdrachten uit te voeren. Daarvoor willen we de best mogelijke aanbesteding maken en in de markt zetten. Het kan echter voorkomen dat we in de voorbereiding nog onvoldoende kennis hebben over een dienst, product, marktontwikkelingen en/of potentiële marktpartijen. In dat geval hebben we de mogelijkheid om een marktconsultatie te organiseren.

Bij een marktconsultatie vragen we informatie uit bij belanghebbende marktpartijen en toetsen we ideeën die we in gedachten hebben over een dienst of product. Ook gebruiken we de marktconsultatie om inzicht te krijgen in wat er op dit moment in de markt beschikbaar, gangbaar en/of haalbaar is. De resultaten en kennis die worden verkregen gebruiken we vervolgens om de uitvraag richting de markt zo goed mogelijk te formuleren.

1.1. Over Invest-NL

Invest-NL is de Nationale Financierings- en Ontwikkelingsinstelling van Nederland. Als vooraanstaande impactinvesteerder is onze missie om financierbaar te maken wat niet financierbaar lijkt. Met als doel de grote maatschappelijke transitie waar Nederland voor staat te versnellen. Dit zijn onder andere de overgang naar een duurzame en circulaire economie, het bevorderen van betaalbare en toegankelijke gezondheidszorg en het stimuleren van technologische innovaties. Dit doen we door middel van investeringen, marktontwikkeling, financiële productontwikkeling en propositiebegeleiding.

1.2. Contactpersoon

Angelique Koelemeijer, Contractmanager a.i. bij Invest-NL begeleidt deze marktconsultatie. Zij is bereikbaar via het aanbestedingsplatform of per e-mail: angelique.koelemeijer@invest-nl.nl.

U kunt tijdens de procedure met ons contact opnemen over vragen of onduidelijkheden die u tegenkomt in deze consultatie.

2. Wat wordt er geconsulteerd?

Dit hoofdstuk geeft in het kort een overzicht van de marktconsultatie en het beoogde doel. In onderstaande sub paragrafen wordt hier dieper op ingegaan.

2.1. Vertrekpunt van de marktconsultatie

De huidige website www.invest-nl.nl stamt uit 2019 en is gebouwd nog voor de officiële lancering van Invest-NL in januari 2020. We zijn flink gegroeid als organisatie (van 30 naar 130 man), volgen een nieuwe strategie met aangepaste positionering, hebben een mooi portfolio gebouwd van gedane investeringen en uitgevoerde projecten en we willen vanuit de 5 centrale thema's gaan communiceren i.p.v. vanuit de afdelingen Capital en Business Development. Ook is de site nu niet ingericht op de bezoeker (meerdere landingspages) maar vanuit de organisatie (homepage based). De site dient als belangrijkste digitale hub voor Invest-NL en moet frictie loze customer journeys kunnen faciliteren voor optimale user experience.

Een greep uit de voornaamste functies/rollen van de website:

- 1) **Branding:** Site dient als een centrale hub waar alle communicatie over het Invest-NL merk plaatsvindt (consistente boodschap, positionering)
- 2) **Informatief:** Delen van informatie over onze dienstverlening, financiële producten, services, focusgebieden (thema's), strategie, investeringsproces etc.
- 3) **Inspiratieel:** Vertellen van verhalen van ondernemers uit ons portfolio, co-financiers en projectpartners
- 4) **Transactioneel:** Uitvoeren QuickScan ('Kom ik in aanmerking voor een financiering?'), conversie (downloads rapporten, nieuwsbrief aanmeldingen etc.)

De huidige site is verouderd, mist functionaliteiten (bijv zoeken) en is niet heel eenvoudig te onderhouden of uit te breiden). Kortom: tijd voor een moderne, slimme, onderscheidende en toekomstbestendige digitale hub!

We zijn op termijn opzoek naar een partij, die ons kan ontzorgen en het project management, bouw en beheer van site (of eigenlijk: digitale hub) kan uitvoeren.

2.2. Onze doelstellingen bij de marktconsultatie

Deze marktconsultatie vindt plaats om meer informatie te verkrijgen over de hierboven beschreven beoogde opdracht. De opgedane kennis en resultaten gebruiken we om de daadwerkelijke opdracht aan te scherper en de haalbaarheid en uitvoerbaarheid voor marktpartijen te vergroten.

Verder streven we ernaar om met de publicatie van deze marktconsultatie de volgende doelstellingen te bereiken:

1. Het verkrijgen van inzichten in de (on)mogelijkheden in de markt en het marktaanbod;
2. Het verkennen en/of toetsen van uitgangspunten, aannames, ideeën en/of oplossingsrichtingen;
3. Inzicht krijgen in beschikbare technologieën, toepassingen en relevante ontwikkelingen;
4. Het inschatten van de planning en inspanningen;
5. Het meedenken in de aanbestedingsstrategie; en
6. Het beheersen van mogelijke risico's.

2.3. Voorbehouden van de marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet als informatie-uitwisseling met verschillende belanghebbende marktpartijen. Het is voor ons een manier om marktpartijen te raadplegen, waarna de haalbaarheid en randvoorwaarden van de beoogde opdracht vastgesteld kunnen worden.

Deze marktconsultatie is daarom bedoeld ter voorbereiding op de mogelijke aanbestedingsprocedure zelf en is nadrukkelijk niet bedoeld om marktpartijen te selecteren voor een opdracht. De kennis en resultaten afkomstig uit deze consultatie kunnen worden gebruikt om een goed en haalbaar aanbestedingsproces mogelijk te maken.

3. Hoe verloopt de marktconsultatie?

In dit hoofdstuk wordt het verloop van deze marktconsultatie verder omschreven.

3.1. Planning van de aanbesteding

Binnen deze marktconsultatie worden verschillende stappen doorlopen. Hieronder is de globale planning voor deze marktconsultatie weergegeven:

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T.)
Publicatie van de marktconsultatie	Donderdag 25 januari	
Gelegenheid voor het stellen van vragen	Donderdag 1 februari	09:00
Publicatie nota van inlichtingen	Maandag 5 februari	
Uiterste datum voor indienen vragenlijst, ideeën en opmerkingen	Dinsdag 13 februari	18:00
Gespreksrondes	Dinsdag 20 februari 09.30 – 11.00 uur Dinsdag 20 februari 12.30 – 14.00 uur Dinsdag 20 februari 14.30 – 16.00 uur Dinsdag 5 maart 09.30 – 11.00 uur Dinsdag 5 maart 13.30 – 15.00 uur	
Afronding marktconsultatie	Vrijdag 15 maart	

U kunt verder aan deze planning geen rechten ontlenen. Wij behouden ons het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. In dat geval worden alle belanghebbenden tijdig geïnformeerd.

U kunt uw voorkeur aangeven tijdens het indienen van de vragenlijst, ideeën en opmerkingen voor een tijdsblok, echter kunnen wij hieromtrent geen garanties afgeven.

De gesprekken vinden fysiek plaats op ons kantoor om de hoek van Station Sloterdijk.

3.2. Proces van de marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie wordt openbaar gepubliceerd op TenderNed. Alle geïnteresseerde marktpartijen krijgen zo op deze wijze de mogelijkheid om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Vervolgens is er een mogelijkheid tot het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum en het tijdstip, zoals vermeld in de planning van deze marktconsultatie. Bij het stellen van vragen over bijvoorbeeld onjuistheden, tegenstrijdigheden of een onvolledigheid is het belangrijk dat u alle deze tijdens de vragenronde stelt. Wij proberen de antwoorden op alle vragen vervolgens zo snel mogelijk, maar uiterlijk op het in de planning genoemde moment, te beantwoorden via een nota van inlichtingen. Daarin worden alle vragen en antwoorden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle belanghebbenden.

3.3. Fasering van de marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat initieel uit twee (2) fasen, te weten:

1. Een schriftelijke reactie op de door ons gestelde vragen.
2. Een gesprekronde met een aantal deelnemende partijen.

In de eerste fase van de marktconsultatie worden alle geïnteresseerde marktpartijen die van mening zijn een bijdrage te kunnen leveren gevraagd om de gestelde vragen te beantwoorden. Dat kan tot uiterlijk de uiterste datum en het tijdstip, zoals vermeld in de planning. U draagt daarbij zelf het risico voor een tijdige aanmelding en/of aanlevering.

In de tweede fase worden op basis van de ingediende antwoorden een beperkt aantal marktpartijen uitgenodigd voor een aanvullende mondelinge toelichting. Deze vinden plaats op basis van individuele gesprekken en zullen gericht zijn op het wederzijds uitwisselen van informatie. Tijdens de gesprekronde wordt de door aangeleverde

informatie verder verdiept en verduidelijkt. Optioneel kan worden gevraagd om een (korte) demonstratie te geven van het product en/of de aangedragen oplossing(en).

De deelnemende marktpartijen worden bij een gesprekrunde vroegtijdig geïnformeerd over onder meer de inhoud, plaats, datum en tijd.

3.4. Marktconsultatie verslag

Na afronding van de marktconsultatie zullen wij de resultaten opnemen en delen in de vorm van een geanonimiseerd marktconsultatie verslag. In dit verslag wordt op hoofdlijnen een samenvatting gegeven van de bevindingen. Deze vloeien voort uit de antwoorden op de gestelde vragen en/of de gehouden gespreksrondes. Het definitieve marktconsultatie verslag wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.5. Taal

Alle communicatie verloopt in het Nederlands. Alle documenten die u aanlevert, moeten in het Nederlands zijn geschreven. Voor een uitzondering kunt u, tenzij anders aangegeven, tijdens de vragenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming vragen.

3.6. Gelijke informatie

Alle belanghebbenden hebben toegang tot dezelfde informatie. De publicatie van deze marktconsultatie en de bijbehorende documenten worden beschikbaar gesteld op TenderNed. Bij een eventuele aanbesteding worden, indien nodig, bovengenoemde documenten of het marktconsultatie verslag met alle gegadigden gedeeld.

3.7. Ontvangen informatie en geheimhouding

Zoals eerder beschreven kunnen wij de uit deze marktconsultatie verkregen informatie gebruiken om de daadwerkelijke opdracht of voortvloeiende aanbestedingsdocumenten aan te scherper en/of vast te stellen. Daarom worden alle antwoorden die door potentiële marktpartijen worden ingediend in het kader van deze marktconsultatie eigendom van Invest-NL. Wij mogen derhalve vrijelijk met deze informatie omgaan.

Echter, wij behandelen de input van deelnemende marktpartijen te allen tijde vertrouwelijk. Daarbij tonen we de verkregen informatie uitsluitend aan (interne) medewerkers die direct bij de marktconsultatie zijn betrokken, tenzij Invest-NL op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Ook nemen we geen specifieke verwijzingen of herleidbare informatie naar deelnemers en/of commercieel gevoelige informatie op in het verslag of de voortvloeiende aanbestedingsdocumenten.

3.8. Rechten en verplichtingen

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktconsultatie. Wij benadrukken dat deze marktconsultatie zowel voor Invest-NL als voor alle deelnemende marktpartijen een vrijblijvend karakter heeft. Met deze marktconsultatie en/of de resultaten daarvan gaan wij geen enkele verplichting aan ten aanzien van het door ons in de markt zetten van een dienst of het aanschaffen van producten.

Het meedoen aan deze marktconsultatie is geheel op vrijwillige basis. Het al dan niet meedoen leidt dan ook niet tot enige voor- of nadeel in een eventueel door ons te starten aanbestedingsprocedure. De kosten voor deelname aan deze marktconsultatie zijn, tenzij anders overeengekomen, geheel voor eigen rekening.

Tot slot behouden we ons het recht voor om de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen.

4. De vragenlijst en de beantwoording daarvan

Via deze marktconsultatie willen wij een goed beeld krijgen van uw dienstverlening rondom het bouwen, beheren en hosten van onze website. Aan alle potentiële marktpartijen vragen we om onderstaande vragen te beantwoorden.

Allereerst ontvangen we graag informatie over uw organisatie en de markt, bestaande uit algemene en contactgegevens. Daarnaast ontvangen we graag antwoorden op de door ons gestelde (specifieke) vragen die toezien op het onderwerp van deze marktconsultatie. Ook is er ook een mogelijkheid om eventuele opmerkingen en/of suggesties te delen. In onderstaande sub paragrafen wordt hier dieper op ingegaan.

Tot slot wensen wij nogmaals te benadrukken dat het niet verplicht is om alle vragen te beantwoorden, maar dat volledige beantwoording zeer op prijs wordt gesteld. Volledige beantwoording gaat ons immers helpen om de daadwerkelijke opdracht aan te scherpen en de haalbaarheid en uitvoerbaarheid te vergroten.

4.1. Omschrijving van uw organisatie

1. Wat is de officiële naam van uw organisatie incl. adres- en contactgegevens?
2. Welke producten en/of diensten levert uw organisatie?
3. Hoe groot is uw organisatie? En wat is, naar schatting, uw marktaandeel in de huidige markt?
4. Waarin onderscheidt uw organisatie zich ten opzichte van concurrerende partijen in de markt?
5. Waar is uw organisatie gevestigd inclusief nevenvestigingen?

4.2. Specifieke vragen marktconsultatie ontwikkeling nieuwe website

1. Wat is jullie visie op de strategie en toepassing van website in een B2B organisatie?
2. Hoe ziet jullie project aanpak/methodiek er uit? (Scrum, Agile, waterfall, Prince II,...)
3. Hoe zien doorlooptijden er 'gemiddeld' uit voor ontwerp en bouw website?
4. Wanneer een opdracht mid 2024 wordt gegund. Is er dan capaciteit voor start in Q3 2024?
5. Wat zijn de verschillende disciplines, rollen in een dergelijk bouwtraject, hoe groot zal het team zijn in de verschillende fasen? Wat verwacht u van ons hierin?
6. Wat zijn gemiddelde kosten waar we bij een dergelijk traject rekening mee moeten houden?
7. Met welke techniek/programmeertaal/software/platform bouwen en beheren jullie websites?
8. 55% van onze bezoekers is (nog) desktop. Hoe kijken jullie aan tegen de ontwikkeling rondom mobile first ontwerpen?
9. Hebben jullie ervaring in bouw met Headless architectuur/APIs first, low code/no code en/of AI en zo ja, hebben jullie sprekende voorbeelden die jullie met ons kunnen delen?
10. Wat zien jullie als veelbelovende technieken of concepten voor een digitale hub en welke ontwikkelingen zien jullie in de markt?
11. We werken met Microsoft 365 incl. Dynamics, Spotler (e-mail marketing), Google Analytics 4 en voornamelijk LinkedIn, Vimeo, Youtube: welke integratiemogelijkheden zien jullie?
12. Als je carte blanche zou krijgen, welke max 10 uitgangspunten zou je hanteren voor onze nieuwe site?

4.3. Specifieke vragen marktconsultatie Support, beheer, hosting en advies

1. Bieden jullie hosting aan en zo ja, in hoeverre is de hosting een duurzame oplossing?
2. Wij ontvangen graag een standaard SLA rondom hosting en beheer, is dat mogelijk?
3. Hoe kunnen we ons, volgens jullie, het beste veiligstellen voor cyberaanvallen?
4. Hoort Project Management en consulting (op het gebied van workshops, customer journey's, persona's etc) ook tot één van jullie diensten of wordt dit in de regel door een derde opgepakt?
5. Is ervaring rondom het vernieuwen van concepten binnen finance/investment sector/impact organisaties volgens u een passende geschiktheidseis?

4.4. Uitwerking van de vragen

De beantwoording van bovenbeschreven vragen is vrij van vorm. Wel vragen wij u om de volgorde van de vragen grotendeels aan te houden en per onderwerp en/of paragraaf bij elkaar houden in uw uitwerking. Om tegelijkertijd de administratieve lasten te verlagen en de leesbaarheid te vergroten vragen wij u de uitwerking

beknopt, to the point en in begrijpelijke taal aan te bieden. U hoeft niet alle vragen te beantwoorden wanneer u geen antwoord kan/wil geven.

Tot slot moedigen wij u aan om bij de vragen kanttekeningen te zetten of (aanvullende) suggesties te formuleren. Indien nodig kunt u ook gebruik maken van aanvullende bijlagen.