

Inschrijvingsleidraad

Bestek 11-2024

“ARZ groenonderhoud Oostzijde Europaweg”

INHOUDSOPGAVE

0.00	OPDRACHT	3
0.01	AANBESTEDENDE DIENST	3
0.02	PLANNING	4
0.03	INLICHTINGEN.....	4
0.03.A	Algemeen	4
0.03.B	Informatie-uitwisseling	5
0.03.C	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	5
0.03.D	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	5
0.04	INSCHRIJVING.....	6
0.04.A	Inschrijving	6
0.04.B	Bij inschrijving in te dienen documenten	6
0.04.C	Gestanddoening inschrijving	8
0.04.D	Social Return on Investment	8
0.04.E	Overige voorwaarden aan inschrijving	8
0.05	AANBESTEDING	9
0.06	AANBESTEDING EN GUNNING.....	9
0.06.A	Gunningscriterium: Prijs	9
0.06.B	Mededeling van de gunningsbeslissing	9
0.06.C	Uitsluitingsgronden	10
0.06.D	Beroepsbevoegdheid en ondertekening	11
0.06.E	Geschiktheidseisen zoals bedoeld in de aanbestedingswet 2012	11
0.06.F	Andere bijzondere voorwaarden	12
0.07	KLACHTENREGELING EN VRAGEN AANBESTEDINGEN GEMEENTE GRONINGEN.....	12
BIJLAGE 1.		13
BIJLAGE 2.		14

0.00 OPDRACHT

Projectachtergrond, algemene beschrijving project

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Uitmaaien struweel;
- Snoeien struweel;
- Maaien bermen, grasland en watergangen;
- Controle en begeleidingssnoei bomen;
- Schoonmaken duikers;
- Knippen rozen;
- Knippen hagen;
- Onderhouden klimop;
- Beheersen fijn en grof zwerfafval.

De projectomschrijving en de scope van de opdracht zijn nader omschreven in het bestek met tekeningen en bijlagen behorend bij deze aanvraag.

Doel Inschrijvingsleidraad

Het doel van de inschrijvingsleidraad is het succesvol kunnen afronden van het aanbestedingsproces waarbij uiteindelijk één partij gecontracteerd gaat worden.

In deze leidraad wordt het verloop van de inschrijvingsfase beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en volgens welke procedure er tot de gunningsbeslissing wordt gekomen.

Procedure

Op deze aanbesteding is het ARW 2016, hoofdstuk 2 Openbare procedure van toepassing.

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

De Gemeente Groningen, namens deze:

De Afdeling Stadsingenieurs van de Gemeente Groningen.

Contactpersoon: Leonie Brul
Telefoonnummer: 0629638597
E-mailadres: Leonie.Brul@groningen.nl

Postadres
Postbus 7081
9701 JB GRONINGEN
Bezoekadres
Gedempte Zuiderdiep 98 te Groningen

0.02 PLANNING

Voor de onderhavige aanbesteding geldt de onderstaande planning. Inschrijvers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Publiceren, inlichtingen en inschrijven			
Aankondiging van opdracht op TenderNed.	OG	Donderdag 25-01-2024	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	ON	Dinsdag 13-02-2024	voor 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	OG	Dinsdag 20-02-2024	
Uiterste tijdstip voor indienen Inschrijvingsdocumenten	ON	Woensdag 06-03-2024	voor 10.00 uur
Openen van de kluis	OG	Woensdag 06-03-2024	om 10.05 uur
Gestanddoening (90 kalenderdagen)	ON	T/m dinsdag 04-06-2024	
Beoordelen en selecteren			
Beoordelen	OG	t/m donderdag 07-03-2024	
Vaststellen Laagste Prijs	OG	Donderdag 07-03-2024	
Gunnen			
Versturen aanbestedingsresultaat naar inschrijvers + voornemen tot gunning	OG	Donderdag 07-03-2024	
Versturen definitieve gunning na bezwaarperiode	OG	Donderdag 28-03-2024	
Ingangsdatum overeenkomst		Maandag 01-04-2024	

0.03 INLICHTINGEN

0.03.A Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins vragen hebben over of bezwaren hebben tegen de procedure en/of de opdracht, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen tijdens de inlichtingenronde zoals bedoeld onder paragraaf 0.03.C.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

0.03.B Informatie-uitwisseling

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal.

Dit betekent:

- a) de gehele inschrijvingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in geschrifte.;
- b) dat vragen en opmerkingen over de inhoud van het contract en de inschrijvingsleidraad uitsluitend aan de orde gesteld kunnen worden via TenderNed;
- c) dat de Nota('s) van Inlichtingen gepubliceerd worden op TenderNed;
- d) en dat de inschrijver zijn inschrijving tijdig indient via TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven, informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding.

0.03.C Inlichtingen en Nota van Inlichtingen (2.22 ARW 2016)

Tot uiterlijk de dag en het tijdstip zoals aangegeven in de planning van paragraaf 0.02 kunnen vragen/bezwaren over/tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aankondiging en het bestek met bijlagen, alsmede over (voorwaarden en uitvoering van) de opdracht aan de orde worden gesteld.

Vragen/bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal elektronisch, via TenderNed, gesteld worden.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- per vraag "één vraag" stellen;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de datum, paragraaf, bladzijde en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingediend volgens de opmaak welke door TenderNed wordt gehanteerd.

0.03.D Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (2.23 ARW 2016)

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 0.03.C een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoordt wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 0.03.C, handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op het uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 0.03.C) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om zijn vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 0.03.C. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 0.03.C, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

0.04 INSCHRIJVING

0.04.A Inschrijving

De uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving (dag en tijd) is aangegeven in de planning van paragraaf 0.02 van de leidraad.

Op deze datum dienen alle inschrijvingsdocumenten als bedoeld in paragraaf 0.04.B aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst via TenderNed.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Alle bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten dienen rechtsgeldig (door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver) te zijn ondertekend.

Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 0.04.B genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

0.04.B Bij inschrijving in te dienen documenten

Inschrijvingen dienen uiterlijk op het in paragraaf 0.04.A genoemde tijdstip ingediend te zijn ingediend te worden via de inschrijvingsmodule op TenderNed.

ATTENTIE: De inschrijving dient aangeboden te worden in een separaat kwalitatief en kwantitatief deel volgens de onderstaande indeling.

Vereiste indeling bij inschrijving
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Model K – Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
3. Inschrijvingsbiljet
4. Inschrijvingsstaat
5. Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel
6. Gedetailleerde begroting
7. Formulier referenties en tevredenheidsverklaring

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (2.21 ARW 2016)

Als bijlage bij dit bestek is het van overheidswege uitgegeven *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* bijgevoegd.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver:

- of de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden (zie ook paragraaf 0.06.C) wel of niet op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 0.06.D genoemde beroepsbevoegdheid;

Inschrijvingsleidraad: Bestek 11-2024, "ARZ groenonderhoud Oostzijde Europaweg"

Datum: 25-01-2024, versie V01

- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in het Bestek.

Voor de goede orde zij erop gewezen dat de bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden die verband houden met de beroepsbevoegdheid niet bij inschrijving ingediend te worden. Die bewijsmiddelen hoeven pas na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst te worden overgelegd.

Knock-out criterium:

Het ontbreken van dit document, onvolledige invulling of het ontbreken van de ondertekening leidt onmiddellijk tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

2. Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (2.21.3 ARW 2016; Model K)

Een volledig ingevuld, gedateerd en door de statutair bestuurder(s) ondertekend model K, overeenkomstig het model opgenomen in deel II van het ARW 2016. Door ondertekening van het door de inschrijver bijgevoegde 'Formulier Model K' verklaart/verklaren de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) van inschrijver dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Knock-out criterium:

Het ontbreken van dit document, onvolledige invulling of het ontbreken van de ondertekening leidt onmiddellijk tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3. Inschrijvingsbiljet

Met behulp van het inschrijvingsbiljet zoals conform bijgevoegd model, doet inschrijver opgave van zijn inschrijvingssom. Het bepaalde als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is hierop van toepassing. In aanvulling op dit artikel dient het bedrag voor SROI conform paragraaf 0.04.D te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet.

Let op! U dient het inschrijvingsbiljet enkel op TenderNed te uploaden als bewijsmiddel onder het prijs criterium. U dient deze **niet** te uploaden als bewijsmiddel onder 'Eisen', of onder 'Overige Documenten'.

4. Inschrijvingsstaat

Met behulp van de inschrijvingsstaat zoals deze als bijlage bij het bestek zijn gevoegd, verstrekt de inschrijver een ontleding van zijn inschrijvingssom zoals hierboven bedoeld. Het bepaalde als bedoeld in artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) en artikel 01.01.03 van deel 3 van het bestek is hierop van toepassing.

Op de door de inschrijver ingevulde inschrijvingsstaat(staten) mag **geen** 'korting' worden gegeven. Eventuele korting dient verwerkt te zijn in de eenheidsprijzen. Een 'korting' leidt onherroepelijk tot een ongeldigverklaring (uitsluiting) van de inschrijving.

Let op! U dient de inschrijvingsstaat enkel op TenderNed te uploaden als bewijsmiddel onder het prijs criterium. U dient deze **niet** te uploaden als bewijsmiddel onder 'Eisen', of onder 'Overige Documenten'.

5. Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel

Het bewijsstuk voor inschrijving in het beroeps- of handelsregister bestaat uit een uittreksel (niet ouder dan 6 (zes) maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel en Fabrieken).

6. Gedetailleerde begroting

Voor de beoordeling van de inschrijving dient deze vergezeld te gaan van een volledig gedetailleerde begroting, waarin op tarief- en productieniveau een verdeling is aangebracht naar materiaal-, loon- en materieelkosten. Ook de werkzaamheden welke uitgevoerd worden door onderaannemers dienen volledig gedetailleerd onderbouwd te worden.

Let op! U dient de open begroting enkel op TenderNed te uploaden als bewijsmiddel onder het prijs criterium. U dient deze **niet** te uploaden als bewijsmiddel onder 'Eisen', of onder 'Overige Documenten'.

0.04.C Gestanddoening inschrijving (2.30.1 ARW 2016)

Inschrijver dient zijn inschrijving ten minste tot en met de datum zoals aangegeven in paragraaf 0.02 van deze leidraad gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat inschrijver door inschrijving reeds akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn met 8 (acht) dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 0.06.B.

0.04.D Social Return on Investment

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht een vast bedrag per contractjaar van € 5.000,- van de opdrachtsom exclusief BTW inzetten voor Social Return conform het bepaalde in van deel 1.09 van het bestek. Dit bedrag dient te zijn aangegeven op de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsbiljet.

0.04.E Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aankondiging en het bestek met bijlagen en tekeningen.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.
Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen.
5. De in te dienen documenten als aangegeven in paragraaf 0.04.B dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig (door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver) te zijn ondertekend.
7. Inschrijver dient het bestek met bijlagen en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.

8. Op de opdracht zijn uitsluitend de in het bestek genoemde voorwaarden van toepassing. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit bestek ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
12. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
13. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

0.05 AANBESTEDING

De aanbesteding geschied geheel digitaal via TenderNed volgens de procedure als vermeld in paragraaf 0.2.

De beoordeling van de op basis van paragraaf 0.04.B tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in deze paragraaf vermelde bepalingen. Niet tijdig ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

0.06 AANBESTEDING EN GUNNING

0.06.A Gunningscriterium: Prijs (2.6 ARW 2016)

De gunningsmethodiek is de Laagste prijs. De Laagste prijs bestaat uit het criterium 'Prijs' zoals aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijfprijzen van alle inschrijvers worden tegen elkaar afgezet. De inschrijver met de laagst aangeboden prijs zal de opdracht gegund krijgen. In geval meerdere inschrijvingen een gelijke prijs hebben ingediend dan beslist het lot.

In geval de aanbestedende dienst tot loting overgaat mag een vertegenwoordiger van de gegadigde bij de loting aanwezig zijn. De betreffende gegadigden zullen vroegtijdig hiervoor via TenderNed en e-mail uitgenodigd worden.

Er is gekozen voor de gunningsmethodiek: Laagste prijs, omdat er geen onderscheid kan worden gemaakt op basis van kwaliteit. De werkzaamheden en voorwaarden zijn vastgelegd in het bestek.

0.06.B Mededeling van de gunningsbeslissing (2.36 ARW 2016)

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de 'gunningsbeslissing'). Deze gunningsbeslissing zal zowel schriftelijk als elektronisch via TenderNed worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 7 (zeven) kalenderdagen de bewijsmiddelen als

bedoeld in paragraaf 0.06.C en 0.06.D aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen verklaringen bevestigen;

- b. indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit die beoordeling blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw en met uitsluiting van de op basis van sub b. gepasseerde inschrijver, aan de hand de volgende laagste inschrijver een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;
- d. aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW;
- e. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 (twintig) kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.
Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalt termijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervaltbeding te gelden.
- f. Eerst na het verstrijken van de in lid 7 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.
- g. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht(en) niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

0.06.C Uitsluitingsgronden (2.13 ARW 2016)

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste omstandigheden verkeren.

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de bewijsstukken als genoemd in artikel 2.13.6 ARW 2016 ingediend te worden.

Model K

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Model K leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende inschrijving. Het na de aanbesteding (na het openen van de kluis) aanvullen van de inschrijving door het

(alsnog) toevoegen van een Model K herstelt dit niet. Er is geen sprake van een omissie van geringe aard. De inschrijving blijft derhalve ongeldig.

0.06.D Beroepsbevoegdheid (2.19 ARW 2016) en ondertekening

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgend minimumeisen.

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.19.1 ARW 2016, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen documenten.

Bij inschrijving dient inschrijver de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de bewijsstukken als genoemd in onderstaande tabel ingediend te worden.

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).	Bij inschrijving.
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. [NB. in aanvulling op het vorenstaande wordt er voor de goede orde op gewezen dat Formulier E (Model K) ondertekend dient te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde dan wel een niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat daarvoor aldus niet].	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 (zes) maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.	Bij inschrijving.

0.06.E Geschiktheidseisen zoals bedoeld in de aanbestedingswet 2012 (deel IV Selectiecriteria Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Minimum Eisen Technische bekwaamheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan deze inschrijving ten minste één (1) opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever verricht te hebben op het	1) Referentie	Bij inschrijving
	2) Tevredenheidsverklaring	Bij inschrijving
		Bij inschrijving

gebied van groeninrichting en -onderhoud met een aanne- mingsom of een gefactureerd bedrag groter dan €65.000 (euro) per kalenderjaar.	3) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is vol- daan.	
Alle werkzaamheden die be- trekking hebben op groenin- richting en groenonderhoud dienen uitgevoerd te zijn door een aannemer met Groenkeur certificering.	Kopie van de betreffende certificering.	Binnen 7 (zeven) ka- lenderdagen na ver- zoek van de op- drachtgever.
ISO-9001, VCA**-certificaat en CO2 prestatieladder trede 3.	Kopie van de betreffende geldige certificaten.	Binnen 7 (zeven) ka- lenderdagen na ver- zoek van de op- drachtgever.

0.06.F Andere bijzondere voorwaarden

Andere bijzondere voorwaarden	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Gedetailleerde begroting.	De inschrijving dient ver- gezeld te gaan van een volledig gedetailleerde begroting, waarin op ta- rief- en productieniveau een verdeling is aange- bracht naar materiaal-, loon- en materieelkosten. Ook de werkzaamheden welke uitgevoerd worden door onderaannemers dienen volledig gedetail- leerd onderbouwd te wor- den.	Bij inschrijving.

0.07 KLACHTENREGELING EN VRAGEN AANBESTEDINGEN GEMEENTE GRONINGEN

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen en/of opmerkingen over de aanbe-
stedsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen en/of opmerkingen kunnen in
eerste instantie worden gesteld aan de contactpersoon van de betreffende aanbesteding. De vra-
gen dienen tijdig te worden gesteld zodat de vraag of opmerking meegenomen kan worden in de
Nota van Inlichtingen. Blijft een reactie uit of is de indiener het niet eens met de reactie van de
contactpersoon, dan kan een klacht worden ingediend bij de gemeente Groningen. Klachten moe-
ten betrekking hebben op aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de
Aanbestedingswet 2012 vallen.

Voor de volledige tekst van de klachtenregeling wordt verwezen naar:

<https://gemeente.groningen.nl/file/klachtenregeling-aanbestedingen-gemeente-groningen>

NB: Dit contactpunt is niet bedoeld voor het stellen van inhoudelijke vragen over het aan te be-
steden project. Hiervoor dient u, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 0.03.C, ge-
bruik te maken van de beschikbare functionaliteit in TenderNed.

Inschrijvingsleidraad: Bestek 11-2024, "ARZ groenonderhoud Oostzijde Europaweg"

Datum: 25-01-2024, versie V01

BIJLAGE 1.

Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Deze verklaring maakt deel uit van het aanbestedingstraject ten behoeve van:

"ARZ groenonderhoud Oostzijde Europaweg"
Besteknummer: 11-2024

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op... .. (datum) te (plaats)

door... .. (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

... .. (handtekening)

NB. Deze verklaring dient ondertekend te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde of een niet alleen vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat aldus niet.

BIJLAGE 2.

Besteksnaam: ARZ groenonderhoud Oostzijde Europaweg
Bestek nummer: 11-2024
Datum:

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)1)

gevestigd te..... 2)

B)1)

gevestigd te..... 2)

C)..... 1)

gevestigd te..... 2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van:

..... 3)

aan te nemen voor een bedrag (het bedrag op het inschrijfbiljet dient het totaalbedrag te zijn van

de aanneemsom), de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

..... 4)

.....EUR 5)

waarin het bestanddeel t.b.v. Social Return **per contractjaar**, de omzetbelasting daarin niet begrepen, bedraagt:

€ 5.000,- 4a)

Vijfduizend EUR 5a)

Het bedrag van de terzake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

..... 6)

.....EUR 7)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijfsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen 8) aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver.

Inschrijvingsleidraad: Bestek 11-2024, "ARZ groenonderhoud Oostzijde Europaweg"

Datum: 25-01-2024, versie V01

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Staatscourant 2020)

9)

en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing.

Gedaan op(datum), te(plaats)

De inschrijver(s),

A(handtekening)

B(handtekening)

C.....(handtekening)

1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.

2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.

3) Omschrijving overeenkomstig het hoofd van het bestek of andere bijzondere aanduiding van het bestek en mededeling van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen.

4) Inschrijvingssom in cijfers.

5) Inschrijvingssom in letters.

4a) Bedrag t.b.v. Social Return in cijfers.

5a) Bedrag t.b.v. Social Return in letters.

6) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.

7) Bedrag van de omzetbelasting in letters.

8) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

9) Gehanteerde aanbestedingsregeling