

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding
Headless Content Management Systeem
(CMS)

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	9
2	Organisatie	9
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	9
2.2	Contractmanagement	9
2.3	Uitvoerende dienst eenheid	10
2.4	Contactpersonen Avans	11
3	Opdrachtomschrijving	12
3.1	Doel van de aanbesteding	12
3.2	Onderwerp van de Opdracht	12
3.2.1	<i>Scope van de opdracht</i>	13
3.3	Samenvoeging van opdrachten en verdeling in percelen	14
3.4	Omvang van de Opdracht	14
3.5	Looptijd van de Opdracht	14
3.6	Verwerkersovereenkomst	15
4	Uitgangspunten voor deelname	16
4.1	Communicatie	16
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	16
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	17
4.4	Inschrijfkosten	17
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	17
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	17
5	Inschrijvingsvoorwaarden	19
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	19
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	19
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	19
5.4	Vormvereisten	20
5.4.1	<i>Taal</i>	20
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	20
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	20
5.4.4	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	20
5.4.5	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	20
5.5	Nota van Inlichtingen	21
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	22
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.2	Geschiktheidseisen	22
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	22
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	22

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.3	Bewijsstukken	23
7	Eisen en Gunningscriteria	26
7.1	Eisen ten aanzien van de Opdracht	26
7.2	Gunningscriteria	26
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	26
7.2.2	<i>Wijze van beoordeling Kwaliteit</i>	32
7.2.3	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	33
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	34
8.1	Toetsing aan vormvereisten	34
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	34
8.3	Beoordeling van de Kwaliteit	34
8.4	Beoordelen van de prijs	34
8.5	Rangschikking	34
8.6	Loting	35
9	Gunningsprocedure	36
9.1	Gunning	36
10	Bijlagen	37

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebruiker: (Externe) Werknemers van Avans Hogeschool die uiteindelijk met en/of in het aan te besteden systeem gaan werken.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

SaaS (Software as a Service): Cloudsoftwaremodel waarbij applicaties via internet toegankelijk zijn zonder lokale installatie, beheerd door een externe provider.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Headless CMS en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum	Toelichting
Publicatie van aankondiging op Tendered	Dinsdag 19 december 2023	
Uiterste termijn indienen vragen	Vrijdag 19 januari 2024, vóór 10:15 uur	
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Donderdag 25 januari 2024	<i>Streefdatum</i>
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	Donderdag 1 februari 2024, vóór 10:15 uur	
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Donderdag 8 februari 2024	<i>Streefdatum</i>
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	Dinsdag 27 februari 2024, vóór 10:15 uur	Fatale termijn
Demo Inschrijver (op locatie bij Avans)	Maandag 4 maart 2024 of dinsdag 12 maart 2024	Uitnodiging volgt na de Inschrijving
Testweek demo-omgeving	Maandag 11 maart – maandag 18 maart 2024	
Verzending Gunningbeslissing	Donderdag 28 maart 2024	<i>Streefdatum</i>
Verificatie Inschrijving (op locatie bij Avans)	Donderdag 11 april 2024, 13:00 – 14:30uur	<i>Streefdatum</i>
Einde Standstill-termijn	Donderdag 18 april 2024, 23:59u	
Definitieve gunning	Vrijdag 19 april 2024	<i>Streefdatum</i>
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2024	

In verband met het geven van de Demo-presentaties vraagt Avans aan Inschrijvers om maandag 4 en dinsdag 12 maart vooralsnog vrij te houden in de agenda, gezien de demo live gegeven dient te worden. Daarnaast dient rekening gehouden te worden met een mogelijk verificatiegesprek op donderdag 11 april, zie planning.

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, o.a. op het gebied van implementatie, de aanbestedingsprocedure, samenwerking/werkwijze, CMS en het (concept) Programma van Eisen. Op 29 september 2023 zijn de antwoorden ingestuurd door de deelnemende partijen en geanalyseerd door de projectgroep. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn meegenomen bij het tot stand komen van de definitieve aanbestedingsstukken.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage Gedragscode duurzaamheid.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Waarnemend Directeur DMCS
- Contractmanager: Product Owner, DMCS

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractmanager is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;

- De contractmanager bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en -doelen.

De contractmanager en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatimeter voor, zie Bijlage Concept prestatimeter.

Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt de definitieve Prestatiemeter door Avans opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.

2.3 Uitvoerende diensteneheid

Eén van de ondersteunende diensteneheden van Avans is de Diensteneheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken (DMCS). DMCS is het organisatieonderdeel waarin de Overeenkomst voor een Headless CMS binnen zal vallen.

De diensteneheid DMCS bestaat o.a. uit teams Marketing & communicatie die verantwoordelijk zijn voor de zichtbaarheid van Avans en het versterken en beschermen van de reputatie. Voor zowel onderwijs als onderzoek. In wervings- en voorlichtingsactiviteiten voor scholieren bijvoorbeeld. Naar het bedrijfsleven toe. Of in de werving van nieuwe collega's. Dat doen we samen met de academies, diensteneheden en expertisecentra. We dragen een consistent en authentiek verhaal uit. Ze richten zich daarbij op doelgroepen als studiekeizer, student, medewerker, onderzoekers, werkveld en maatschappij. Vanuit Studentzaken informeren we (aankomende) studenten over studeren bij Avans Hogeschool. We begeleiden onze studenten als hun persoonlijke omstandigheden invloed hebben op hun studievoortgang. Deze dienstverlening stemmen we af met academies.

Binnen de Waardestroom Algemene Informatievoorziening zijn er 6 teams werkzaam waaronder Online Marketing, CX, Customer Data Platform, Avans Intranet, Avans One en Webontwikkelingen.

De teams die zich bezighouden met de webapplicaties van Avans bestaan uit onderstaande rollen en zijn verdeeld over 2 teams, team Webontwikkelingen en team Avans One.

Team Webontwikkelingen

DMCS en daarmee het team Webontwikkelingen is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en beheer van de corporate websites van Avans die nu draaien op het CMS Hippo/Bloomreach waaronder:

www.avans.nl
www.ad-academie.nl
www.avansacademie.nl

Dit kernteam bestaat uit:

- 1 Product owner
- 2 Functioneel beheerders
- 1 frontend developers
- 1 backend developers
- 2 Content managers + 1 content medewerker

Team Avans One

Avans One is de plek voor studenten en medewerkers waar alles samenkomt. Alle informatie rondom studie en werk bij elkaar en slim met elkaar geïntegreerd.

Dit kernteam bestaat uit:

- 1 Product owner
- 1 Functioneel beheerder
- 2 fullstack developers
- 1 backend developer
- 1 user experience designer
- 1 tester

Daarnaast zijn er nog andere teams (en/of gebruikers van het CMS) die een belangrijke rol spelen bij het aanbestedingstraject en de uiteindelijke keuze van het CMS:

- Team Online Marketing: 1 Product Owner, 3 online marketeers
- Team Redactie: 10 redactieleden
- Team Privacy & Security
- Team Architecten
- Digitaal Strateeg
- Designer
- Overige interne stakeholders

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- Dr. J. Ravensbergen, vicevoorzitter College van Bestuur;
- Mw. A. Denissen, lid College van Bestuur.

Postbus 1310

5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans Hogeschool

t.a.v. mevrouw M.M. Vis, Adviseur Inkoop & Contractmanagement

Claudius Prinsenlaan 128

4818 CP Breda

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt Overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering van een SaaS-gebaseerd Headless Content Management Systeem (CMS) voor meerdere websites van Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

Avans wenst te benadrukken dat gezocht wordt naar een Opdrachtnemer die zelf het SaaS-gebaseerd Headless CMS levert. Er wordt niet gezocht naar een tussenpersoon of agency die het SaaS-gebaseerd Headless CMS via een andere partij aanbiedt.

De volgende resultaten die met deze aanbesteding beoogd worden zijn:

- Het contracteren van een leverancier die een SaaS-gebaseerd Headless CMS levert dat eenvoudig is in gebruik en beheer;
- Het Headless CMS sluit aan bij de doelarchitectuur van Avans, waarbij de front-end los is gekoppeld van het CMS;
- Vanuit de websitebezoekers moet de gekozen techniek snel en betrouwbaar zijn en voor Avans schaalbaar zodat het CMS kan meegroeien met de veranderende behoefte van Avans;
- Avans wil in staat zijn mee te bewegen met de markt en content kunnen serveren op verschillende platforms, of dat nu een mobiele app of een webapp is. Met volledige controle over hoe en waar de content efficiënter wordt gepubliceerd;
- Een verbeterde gebruikerservaring middels een intuïtieve interface voor de gebruikers (waaronder redactie en contentbeheerders);
- Inhoud snel en gemakkelijk toegankelijk maken voor eindgebruikers (bezoekers van de website);
- Een persoonlijke omgeving in de front-end, waar men digitaal de (content) behoefte in kaart kan brengen en content daar nog beter op afgestemd kan worden;
- Het CMS bevat beveiligingsfuncties om persoonsgegevens te beschermen en voldoet aan wettelijke vereisten.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 1 mei 2024.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

"De levering van een SaaS gebaseerd Headless CMS om de digitale content voor web- en mobiele applicaties te ontwikkelen en te beheren, ten behoeve van informatievoorziening voor alle doelgroepen van Avans."

3.2.1 *Scope van de opdracht*

Binnen de scope:

- Documentatie beschikbaar stellen voor de initiële inrichting en configuratie van het CMS wat implementatie door interne developers van Avans mogelijk maakt;
- Documentatie beschikbaar stellen voor koppeling met Avans systemen
- Het uitvoeren en onderhouden van een SLA.

Websites

De websites waarvan de content ontworpen, gebouwd en beheerd zal worden in het Headless CMS betreffen:

- Avans: www.avans.nl
- Avans Academie Associate degrees: www.avansacademie.nl
- Associate degrees Academie: www.ad-academie.nl

Het staat (onderdelen van) Avans vrij om eventuele nieuwe en/of andere websites middels andere kanalen te ontwerpen en beheren.

Training

Naast het leveren van het Headless CMS vraagt Avans van Opdrachtnemer om de gebruikers van het Headless CMS te trainen voor het gebruik hiervan. Het betreft hier o.a. de redacteurs, content managers en functioneel beheerders. Er zal na het ingaan van de Overeenkomst, binnen de eerste twee maanden, een training gegeven worden aan de gebruikers. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan er op aanvraag gebruik gemaakt worden van trainingen.

Tijdens de training komen minimaal de volgende zaken aan bod:

Inleiding tot het Headless CMS

- Uitleg over wat een Headless CMS is en hoe het verschilt van traditionele CMS-systemen.
- Begrip van de scheiding tussen de backend en frontend en hoe content wordt opgeslagen en geleverd.

Gebruikersinterface (UI) navigatie

- Training over het gebruik van de interface voor contentbeheer, inclusief het maken, bewerken en verwijderen van content.
- Inzicht in de structuur van de content en hoe deze is georganiseerd binnen het CMS.

Contenttypen en velden

- Uitleg over het definiëren van contenttypen en het gebruik van verschillende velden om verschillende soorten content te vertegenwoordigen.
- Praktijk met het maken van gestructureerde content.

Mediabeheer

- Training over het beheren van afbeeldingen, video's en andere media binnen het CMS.
- Instructies over het uploaden, bewerken en gebruiken van media in contentitems.

Workflow en versiebeheer

- Begrip van de workflow voor het maken, beoordelen en publiceren van content.
- Inzicht in versiebeheer, rollback-mogelijkheden en het bijhouden van wijzigingen.

Samenwerking en rollen

- Inzicht in de verschillende gebruikersrollen (bijv. redacteur, content manager) en hun rechten binnen het systeem.

- Training over samenwerkingstools en functies.

Probleemoplossing en ondersteuning

- Instructies over veelvoorkomende problemen en hun oplossingen.
- Toegang tot ondersteuningsbronnen en communityforums.

Buiten de scope

- Ontwerpen, bouwen, beheren en doorontwikkelen van de huidige websites;
- Implementatie en inrichting van het nieuwe CMS;
- Het ontwikkelen van de front-end.

3.3 Samenvoeging van opdrachten en verdeling in percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten, de aanbesteding wordt gezien als één (1) geheel.

Er is geen sprake van verdeling in percelen.

3.4 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht heeft Avans in de bijlage Prijzenblad Headless CMS een tabblad 2. Scenario's toegevoegd. Voor Scenario jaar 1 geldt dat dit de actuele aantallen zijn, gebaseerd op het huidige CMS.

Er zullen in eerste instantie circa 25 gebruikers gebruik maken van het Headless CMS. Voor de gebruikseenheden verwijst Avans Inschrijver naar het tabblad 2. Scenario's van het Prijzenblad.

Het aantal gebruikers en gebruikseenheden kunnen in de toekomst mogelijk wijzigen, toenemen. Hiervoor zijn in tabblad 2 Scenario's de scenario's voor jaar 2 en jaar 3 van de Overeenkomst opgenomen. Avans benadrukt dat deze aantallen geen enkele zekerheid bieden voor de toekomstige ontwikkelingen.

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.5 Looptijd van de Opdracht

De Overeenkomst gaat in op 1 mei 2024 en heeft een basisduur van drie (3) jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst vijf (5) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt niet meer dan acht (8) jaar en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

3.6 Verwerkersovereenkomst

Op deze Opdracht is de (model)verwerkersovereenkomst van Avans van toepassing. In de Bijlage is dit model opgenomen en deze wordt na gunning aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient binnen tien (10) Werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing de verwerkersovereenkomst ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. De verwerkersovereenkomst dient gelijktijdig met de Overeenkomst getekend te worden en deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage Procedure Klachtafhandeling bij Aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage), van toepassing.

Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, de concept-Prestatiemeter en met de inhoud van de Overeenkomst [zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld].

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 *Taal*

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 *Bijlagen*

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 *Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. De UEA dient

5.4.4 *Gestanddoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriterium (GC1. Feature Fit)	Bijlage GC1 Feature fit Headless CMS <naam Inschrijver>	Excel én PDF*
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	Excel én PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF

Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF
---------------------------------	--------------------------------------	-----

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie paragraaf 1.2, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van inlichtingen, staat de tekst van de Overeenkomst vast.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Valse verklaring.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000,- per jaar.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties;
- Kwaliteitsnorm;
- Beroepsbevoegdheid.

6.2.2.1 *Referenties*

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van een SaaS-Headless CMS met minimaal 20+ gebruikers (werkzaam binnen verschillende afdelingen met andere rollen en rechten).

Kerncompetentie 2

De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van een SaaS-Headless CMS aan een grote (1000+ medewerkers) organisatie.

6.2.2.2 *Kwaliteitsnorm*

Inschrijver is in het bezit van een geldig certificaat ISO27001:2018 of gelijkwaardig en behoudt dit certificaat gedurende de looptijd van het contract. Inschrijver dient aan te tonen wat de scope is van de ISO27001:2018 certificering zodat met zekerheid gesteld kan worden dat alle elementen van de verwerking onder de scope van het certificaat vallen. Inschrijver toont Avans tenminste jaarlijks, door middel van een dergelijk assurance-auditrapport, aan dat de informatiebeveiliging van de dienst is geborgd.

6.2.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.3 **Bewijsstukken**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- *Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis* waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- *Kwaliteitsnorm: een geldig ISO27001:2018 certificaat of vergelijkbaar, inclusief de scope (zie 6.2.2.2).*
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)

	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Referentie(s) (aan te leveren bij Inschrijving)
	Kwaliteitsnorm: ISO 27001:2018 of vergelijkbaar
	Kopie van verzekeringspolis

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Headless CMS ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Eisen ten aanzien van de Opdracht

De eisen die gesteld worden ten aanzien van de Opdracht, zijn uitgewerkt in de Bijlage Programma van Eisen Headless CMS Avans, zowel het tabblad non-functioneel, het tabblad functioneel-technische, het tabblad SLA en het tabblad Contentarchitect management en gebruik o.b.v. de MoSCoW methodiek.

7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

In deze paragraaf worden de te hanteren Gunningscriteria *kwaliteit* beschreven en gemotiveerd, m.a.w. **volledig uitgewerkt**.

Om relevante Gunningscriteria te formuleren waarop de Inschrijvers beoordeeld worden, is het van belang te vragen naar aspecten waarin de Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden.

De belangrijkste criteria waarop de Inschrijvers zich ten aanzien van kwaliteit kunnen onderscheiden, zijn:

7.2.1.1 GC1. Feature fit op basis van realisatie van wensen middels MoSCoW-methode – weging 20%

De **MoSCoW-methode** is een wijze van prioriteiten stellen. De eisen en wensen aan het resultaat van een aanbesteding worden ermee ingedeeld. Het is een afkorting, waarvan de letters staan voor:

- **M - must have:** deze eisen *moeten* in het eindresultaat terugkomen, zonder deze eisen is het product niet bruikbaar;
- **S - should have:** deze eisen zijn zeer gewenst, maar zonder is het product wel bruikbaar;
- **C - could have:** deze eisen zullen alleen aan bod komen als er tijd genoeg is;
- **W - won't have:** deze eisen zullen in dit project niet aan bod komen maar kunnen in de toekomst, bij een vervolgproject, interessant zijn.

In dit subgunningscriterium worden aan de Inschrijving punten toegekend op basis van de bij de Inschrijving bijgevoegde opgave van de "Shoulds" en "Coulds" in kolom H van de Bijlage "GC1 Feature fit", die zij kan realiseren. Indien Inschrijver aangeeft te voldoen aan een "Should" of "Could", dan wordt deze daarmee ook onderdeel van de door deze Inschrijver ingediende Inschrijving.

Wijze van beoordelen GC1 Feature fit, maximaal te behalen score 100 punten

De lijst MoSCoW bestaat uit een verzameling "Shoulds" en "Coulds" en één (1) "Must". Afhankelijk hiervan levert het aanbieden van gewenste functionaliteit het volgende aantal punten op:

Beoordelingskader	Aantal punten
Kan niet aan worden voldaan	0
"Should"	10
"Could"	5
"Must"	0, 5 of 10

Er zijn in de bijlage MoSCoW in totaal eenentwintig (21) wensen opgenomen waarvan vijftien (15) met een hoge prioriteit ("Shoulds") en zes (6) met een lage prioriteit ("Coulds"). Daarnaast is er de "Must" 'Training' opgenomen waarbij punten verdiend kunnen worden met de wijze waarop een training gegeven wordt.

Voor de "Must" 'Training' kunnen maximaal 10 punten behaald worden, hier mag slechts één keuze gemaakt worden, ook wanneer Inschrijver kan voldoen aan meerdere opties. In het geval Inschrijver kan voldoen aan meerdere opties, dient hij te kiezen voor de optie met de meeste punten.

In totaal zijn er 190 punten toe te kennen. De door de Inschrijver behaalde punten worden vervolgens naar rato verrekend tot de maximaal te behalen score van 100 punten voor GC1, waarbij 100 punten worden toegekend aan een score van 190 punten en 0 punten voor 0 behaalde punten. De uitkomst wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Uiteindelijk wordt deze uitkomst vermenigvuldigd met de weging van dit subgunningscriterium.

Rekenvoorbeeld Inschrijver X:

Eis	Aantal / keuze	Punten
Should	10	100
Could	1	5
Training	Actieve e-learning	5
<i>Totaal</i>		<i>110</i>
Score		$(110 / 190) \times 100 = \mathbf{57,89}$

De score van 57,89 wordt vermenigvuldigd met de weging van 20% wat een uiteindelijke score van 11,58 oplevert.

Inschrijver dient hiervoor "Bijlage GC1 Feature fit Headless CMS" in te dienen bij zijn Inschrijving.

7.2.1.2 GC2. Gebruiksvriendelijkheid – Testen in demo-omgeving – weging 30%

Het Headless CMS moet als gebruiksvriendelijk worden ervaren door de primaire gebruikersgroep van het Headless CMS. Avans wil daarom de gebruiksvriendelijkheid testen aan de hand van diverse opdrachten die door een demo-team uitgevoerd worden.

Gevraagde informatie

Voor het gunningscriterium GC2. Gebruiksvriendelijkheid stelt Inschrijver voor Avans voor één week een demo-omgeving beschikbaar. Zie de planning voor de week waarin dit beschikbaar moet zijn. De functionaliteiten die opgenomen zijn in de demo-omgeving moeten ook terugkomen in het aangeboden Headless CMS dat Avans tot haar beschikking krijgt en waar de prijs van de Inschrijver voor het Headless CMS per jaar op gebaseerd is.

Inschrijver levert bij uiterlijk vrijdag 8 maart vóór 12:00uur een maximaal 20 minuten durende instructiefilm aan met uitleg over de functionaliteiten binnen het CMS. Dit kan middels een bericht in TenderNed. De instructiefilm dient enkel ter instructie van de testers van de demo-omgeving en zal niet beoordeeld worden. De instructievideo mag als apart MP4 bestand aangeleverd worden, maar mag ook middels een url of verwijzing in het CMS beschikbaar gesteld worden. Ook levert Inschrijver uiterlijk bij aanvang van de testperiode 10 verschillende logins (gebruikersnaam + wachtwoord) aan voor de test-accounts. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de Bijlage login test accounts GC2.

Beoordelingsteam

Gebruikerstesten worden uitgevoerd in de demo-omgeving op basis van 7 test-stappen, zie Bijlage Test Stappen demo omgeving Headless CMS voor een toelichting welke functionaliteiten beoordeeld gaan worden. 10 personen van Avans beoordelen deze stappen in de demo-omgeving. Het beoordelingsteam bestaat uit medewerkers met verschillende functies binnen Avans die uiteindelijk ook gebruik zullen maken van het Headless CMS in hun dagelijkse werkzaamheden.

Tijdens de beoordelingsperiode is aanwezigheid van de Inschrijver niet toegestaan. De standaard help-functie in de demo-omgeving van het Headless CMS mag **wel** beschikbaar gesteld worden door Inschrijver.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van subgunningscriterium GC2 Gebruiksvriendelijkheid kijken de beoordelaars naar de overall 'gebruiksvriendelijkheid'.

Na het uitvoeren van de test-stappen vullen de beoordelaars in het bijgevoegde Beoordelingsformulier Headless CMS het tabblad 'Beoordeling zelf inloggen' in. Per stap zijn er verschillende stellingen opgenomen die beoordeeld worden met score 1 t/m 5, waarbij 1 staat voor 'helemaal niet mee eens' en 5 staat voor 'helemaal mee eens'. Niet alle stellingen zijn voor alle beoordelaars te beoordelen. Hierdoor kan ook de keuze gemaakt worden voor 'kan ik niet beoordelen / geen ervaring mee'.

Afhankelijk van de scores levert de beoordeling het volgende aantal punten op:

Score	Aantal punten
1	0
2	2
3	5
4	8
5	10

Een kruisje in de kolom 'kan ik niet beoordelen / geen ervaring mee' wordt niet meegeteld.

In totaal zijn er 510 punten te verdienen. De door de Inschrijver behaalde punten worden vervolgens naar rato verrekend tot de maximaal te behalen score van 100 punten voor GC2, waarbij 100 punten worden toegekend aan een score van 510 punten en 0 punten voor 0 behaalde punten. De uitkomst wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Uiteindelijk wordt deze uitkomst vermenigvuldigd met de weging van dit subgunningscriterium.

Voor de beoordeling van de demo-omgeving kan voor maximaal 51 stellingen een score gegeven worden. Om te voorkomen dat het niet kunnen beoordelen van één of meerdere stellingen door de beoordelaars voor een niet gelijke behandeling zorgt, wordt per beoordeling gekeken hoeveel stellingen er niet beoordeeld konden worden. Het aantal stellingen dat wel beoordeeld is wordt vermenigvuldigd met 10 punten om zo het maximale aantal punten per beoordeling vast te stellen.

Rekenvoorbeeld Inschrijver X – beoordelaar 1

Inschrijver X is op *alle* stellingen beoordeeld door de beoordelaar, het maximaal aantal te verdienen punten is hiermee 510.

Score	Aantal	Som	Punten
1	2	2 x 0	0
2	4	4 x 2	8
3	18	18 x 5	90
4	16	16 x 8	128
5	11	11 x 10	110
Totaal			336
Score beoordelaar 1		(336 / 510) x 100	65,88

Rekenvoorbeeld Inschrijver X – beoordelaar 2

Inschrijver X is op 35 van de 51 stellingen beoordeeld door de beoordelaar, het maximaal aantal te verdienen punten is hiermee 350 (=35 x 10 punten).

Score	Aantal	Som	Punten
1	1	1 x 0	0
2	2	2 x 2	4
3	13	13 x 5	65
4	12	12 x 8	96
5	7	7 x 10	70
Totaal			235
Score beoordelaar 2		(235 / 350) x 100	67,14

Op deze manier worden de scores van alle 10 beoordelaars berekend. Om tot een uiteindelijke score voor Inschrijver te komen worden de 10 scores van de beoordelaars berekend tot een gemiddelde.

Rekenvoorbeeld uiteindelijke score Inschrijver X

Score beoordelaar 1	65,88
Score beoordelaar 2	67,14
Score beoordelaar 3	72,53
Score beoordelaar 4	65,43
Score beoordelaar 5	57,89
Score beoordelaar 6	62,63
Score beoordelaar 7	64,01
Score beoordelaar 8	71,52
Score beoordelaar 9	59,60
Score beoordelaar 10	70,87
Gemiddelde	65,75

De score van 65,75 wordt vermenigvuldigd met de weging van 30% wat een definitieve score van 19,73 oplevert.

De motivatie van de uitslag van GC2. Gebruiksvriendelijkheid wordt niet gedeeld met Inschrijvers omdat dit vanwege het groot aantal beoordelaars en stellingen disproportioneel veel werk met zich meebrengt. Avans is van mening dat de gemiddelde beoordeling voldoende objectief is voor dit subgunningscriterium. Alleen de uiteindelijke gemiddelde score wordt gegeven in de Gunningsbeslissing.

7.2.1.3

GC3. Demo - Headless CMS – weging 30%

Het Headless CMS moet als gebruiksvriendelijk en bruikbaar worden ervaren door developers en functioneel beheerders van Avans. Avans wil daarom de gebruiksvriendelijkheid en bruikbaarheid laten beoordelen aan de hand van een demo die de Inschrijver aan Avans verzorgt.

Gevraagde informatie

Voor het gunningscriterium GC3. Demo Headless CMS presenteert Inschrijver aan Avans een demo waarin de scenario's zoals omschreven in de Bijlage Demo scenario's Headless CMS getoond worden. Zie de planning voor de dagen waarop dit zal plaatsvinden. De functionaliteiten die opgenomen zijn in de demo moeten ook terugkomen in het aangeboden Headless CMS dat Avans tot haar beschikking krijgt en waar de prijs van de Inschrijver voor het Headless CMS per jaar op gebaseerd is. Tijdens de presentatie mag geen nieuwe / extra informatie door Inschrijver getoond worden.

De demo neemt maximaal 1,5 uur in beslag die als volgt is opgedeeld:

- Maximaal 1 uur presentatie van de demo;
- Maximaal 30 minuten voor eventuele vragen/toelichting. Dit mogen enkel vragen ter verduidelijking zijn.

Avans zal opnames maken van de demo's om het achteraf beoordelen te ondersteunen. De opnames zijn enkel bestemd voor intern gebruik en zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure direct verwijderd worden.

Beoordelingsteam

Bij de beoordeling van de demo zal een beoordelingsteam van 6 personen aanwezig zijn, bestaande uit developers en functioneel beheerders. De Adviseur Inkoop & Contractmanagement is aanwezig als procesbegeleider.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van subgunningscriterium GC3 Demo kijken de beoordelaars naar de gebruiksvriendelijkheid en bruikbaarheid van het Headless CMS.

Na afloop van iedere demo vullen de beoordelaars in het bijgevoegde Beoordelingsformulier Headless CMS het tabblad 'Beoordeling demo Inschrijver' voor de betreffende demo in. De Adviseur Inkoop & Contractmanagement zal hierbij aanwezig zijn als procesbegeleider om de individuele beoordeling en objectiviteit te borgen. Per stap zijn er verschillende stellingen opgenomen die beoordeeld worden met score 1 t/m 5, waarbij 1 staat voor 'zeer onbruikbaar' en 5 staat voor 'zeer bruikbaar'.

Afhankelijk van de scores levert de beoordeling het volgende aantal punten op:

Score	Aantal punten
1	0
2	2
3	5
4	8
5	10

In totaal zijn er 300 punten te verdienen. De door de Inschrijver behaalde punten worden vervolgens naar rato verrekend tot de maximaal te behalen score van 100 punten voor GC2, waarbij 100 punten worden toegekend aan een score van 300 punten en 0 punten voor 0 behaalde punten. De uitkomst wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Uiteindelijk wordt deze uitkomst vermenigvuldigd met de weging van dit subgunningscriterium.

Rekenvoorbeeld Inschrijver X

Score	Aantal	Som	Punten
1	1	1 x 0	0
2	2	2 x 2	4
3	12	12 x 5	60
4	8	8 x 8	64
5	7	7 x 10	70
Totaal			198
Score beoordelaar 1		$(240 / 300) \times 100$	66

Op deze manier worden de scores van alle beoordelaars berekend. Om tot een uiteindelijke score voor Inschrijver te komen worden de scores van de beoordelaars berekend tot een gemiddelde.

Rekenvoorbeeld uiteindelijke score Inschrijver X

Score beoordelaar 1	66
Score beoordelaar 2	68,57
Score beoordelaar 3	72,53
Score beoordelaar 4	65,43
Score beoordelaar 5	57,89
Score beoordelaar 6	62,63
Gemiddelde	65,51

De score van 65,51 wordt vermenigvuldigd met de weging van 30% wat een definitieve score van 19,65 oplevert.

De score en bijbehorende motivatie van de uitslag van GC3. Demo wordt per scenario (zie bijlage Beoordelingsformulier) gedeeld met Inschrijvers, niet per stelling omdat dit vanwege het groot aantal beoordelaars en hoog aantal stellingen disproportioneel veel werk met zich meebrengt. Avans is van mening dat motivatie per scenario voldoende objectief is voor dit subgunningscriterium.

7.2.2

Wijze van beoordeling Kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt subgunningscriteria GC2 en GC3 individueel. Subgunningscriterium GC1 wordt aan de hand van de door Inschrijver ingevulde bijlage GC1 Feature Fit Headless CMS berekend door de Adviseur Inkoop & Contractmanagement. De toegekende punten worden verzameld door de Adviseur Inkoop & Contractmanagement. Vervolgens middelt de Adviseur Inkoop & Contractmanagement de gegeven scores per gunningscriterium om tot één score per gunningscriterium te komen, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma.

Het Beoordelingsteam bestaat uit terzake deskundige medewerkers van Avans.

7.2.3 Gunningscriterium Prijs

- De kosten zijn transparant opgebouwd en schalen mee met het gebruik

Inschrijver dient hiervoor de bijlage "Prijzenblad" in te vullen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Uitsluitend de groen gemarkeerde velden moeten worden ingevuld.
- Prijzen zijn exclusief BTW.
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.

De inschrijfprijs is gebaseerd op de in het Prijzenblad genoemde aantallen. Deze zijn gebaseerd op de op het moment van publiceren bekende aantallen. Gedurende de initiële looptijd staat de prijs per gebruikerslicentie vast, ongeacht of het aantal licenties naar boven of beneden wordt aangepast.

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht heeft Avans in de bijlage Prijzenblad Headless CMS een tabblad 2. Scenario's toegevoegd. Voor Scenario jaar 1 geldt dat dit de actuele aantallen zijn, gebaseerd op het huidige CMS.

Er zullen in eerste instantie circa 25 gebruikers gebruik maken van het Headless CMS. Voor de gebruikseenheden verwijst Avans Inschrijver naar het tabblad 2. Scenario's van het Prijzenblad.

Het aantal gebruikers en gebruikseenheden kunnen in de toekomst mogelijk wijzigen, toenemen. Hiervoor zijn in tabblad 2 Scenario's de scenario's voor jaar 2 en jaar 3 van de Overeenkomst opgenomen. Avans benadrukt dat deze aantallen geen enkele zekerheid bieden voor de toekomstige ontwikkelingen.

Aan de in het Prijzenblad genoemde aantallen kunnen door Inschrijver geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Prijzenblad

Het Prijzenblad is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Eenmalige kosten
- Jaarlijkse kosten
- Extra kosten (indien van toepassing)

De door Inschrijver aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief kosten zoals, maar niet uitsluitend, salariskosten, overheadkosten, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, etc.

In de prijs dient hierbij in ieder geval inbegrepen te zijn: alle "Musts" die specifiek in het programma van functionele en non-functionele eisen zijn opgenomen, de functionaliteiten van de "Shoulds" en "Coulds" waaraan de Inschrijver in zijn Inschrijving aangeeft te voldoen en het initieel opleveren van het CMS door de Opdrachtnemer aan Avans.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van de Kwaliteit

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de Inschrijvingen op de Gunningscriteria Kwaliteit beoordeeld zoals aangegeven in paragraaf 7.2.1 en 7.2.2.

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage Prijzenblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

Om tot een score te kunnen komen wordt de volgende formule toegepast:

$\text{Laagste prijs} / \text{prijs inschrijver} * 100 * 20\% = \text{score m.b.t. gunningscriterium Prijs}$

Rekenvoorbeeld;

Inschrijver X heeft een prijs ingediend van €85.000,-.

De laagste prijs die is ingediend is €65.000,-.

Inschrijver X behaalt op dit onderdeel een score van: $65.000 / 85.000 * 100 * 20\% = 15,29$

8.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de beoordelingen van de subgunningscriteria en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Kwaliteit	Prijs
80%	20%

De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Criterium	Subcriterium	Max te behalen score	Wegings percentage	Score na weging
Kwaliteit	GC1 Feature Fit	100	20%	20
	GC2 Gebruiksvriendelijkheid	100	30%	30
	GC3 Demo	100	30%	30
Subtotaal			80%	80
Prijs	P1 Prijs		20%	20
TOTAAL			100%	100

Op basis van het subgunningscriterium prijs en kwaliteit wordt conform de beoordelingsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

De Inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de Inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

8.6 Loting

Wanneer er twee of meer Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer alle Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechter Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE	UEA Headless CMS (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijzenblad Headless CMS (op basis van het format)
BIJLAGE	Referentieformat Headless CMS (op basis van het format)
BIJLAGE	Bijlage GC1 Feature fit Headless CMS (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE	Programma van Eisen Headless CMS
BIJLAGE	Concept Overeenkomst Headless CMS
BIJLAGE	Demo scenarios Headless CMS
BIJLAGE	Test stappen demo omgeving Headless CMS
BIJLAGE	Beoordelingsformulier Headless CMS
BIJLAGE	Login test accounts GC2
BIJLAGE	Concept Prestatiemeter
BIJLAGE	Gedragscode Duurzaamheid
BIJLAGE	Avans Duurzaam 2030
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten voor Leveranciers
BIJLAGE	Protocol storing aan het platform TenderNed
BIJLAGE	Procedure Klachtafhandeling bij Aanbesteden
BIJLAGE	Architectuurprincipes Avans Hogeschool
BIJLAGE	Algemene Inkoopvoorwaarden Avans
BIJLAGE	Model Verwerkersovereenkomst