

Openbare Europese aanbesteding

Job marketing

Bijlage 03 – Over de opdracht

Datum : 26 juni 2023

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Deltion College heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het uitvoeren van Job marketing diensten. De omvang van de waarde van de opdracht overschrijdt de (Europese) aanbestedingsgrens, waardoor Europees aanbesteden noodzakelijk is.

Met deze aanbesteding voor Job marketing diensten beoogt het Deltion College één Opdrachtnemer voor de periode van 4 (vier) jaren te contracteren die de volgende diensten levert en doelstellingen weet te bereiken:

- Het op maat maken van Job marketing campagnes, lettend op de functie en bijbehorende doelgroep, in het bijzonder bij schaarse functies*;
- Het geven van proactief (media-)advies;
- Het snel kunnen handelen op een vraagverzoek;
- Het kunnen ontzorgen in zowel advies als in de uitvoering;
- Rapporteren op resultaten en hierop bijsturen/ effecten kunnen meten**.

**Functies waarbij het Deltion College, gelet op de krappe arbeidsmarkt, meer moeite moeten doen om kandidaten te bereiken. Dit zijn vacatures waarbij het Deltion College de ervaring heeft dat er niet of nauwelijks gereageerd wordt op deze vacatures. Er is bij deze categorie sprake van schaarste en daarom worden deze intern 'schaarse' functies genoemd. Hierbij moet o.a. gedacht worden aan: IT vacatures (bij I&A), Onderwijsmanagement vacatures, specifieke docenten Techniek (bijv. Docent Infratechniek of Werktuigbouwkunde). Bij elk vacature traject wordt vooraf door de afdeling Mens & Organisatie (later 'afdeling M&O') bepaald voor welke strategie wordt gekozen, eigen werving of werving via een extern bureau.*

*** Meetbaar kunnen maken van campagnes en kanalen. Kunnen rapporteren via welk kanaal een kandidaat gesolliciteerd heeft. Vanuit onze W&S applicatie AFAS zijn er mogelijkheden om met een partner dit in te regelen/meetbaar te maken.*

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Afdeling M&O heeft de afgelopen tijd stevig ingezet op het positioneren van het Deltion College als werkgeversmerk. Doel is zichtbaar te zijn in de markt voor kandidaten en bij de juiste mensen op het netvlies te komen, door het publiceren van vacatures maar zeker ook door het inzetten van gerichte Job marketing. Zo vinden we kandidaten die onze vacatures kunnen invullen en een bijdrage leveren aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Het Deltion College heeft veel uiteenlopende vacatures, op zeer verschillende vakgebieden; van Docent Omgangskunde tot Senior Medewerker Onderwijsadministratie tot Opleidingsmanager. Met name voor de schaarse vacatures wil het Deltion College een gerichte job marketing campagne waarbij ervoor gezorgd

wordt dat de vacature zichtbaar wordt bij de betreffende doelgroep. De onderbouwing van het advies voor de job marketing campagne is belangrijk, omdat daarmee de interne vacaturehouder binnen het Deltion College overtuigd moet worden.

Voor het inzetten van Job marketing campagnes maken we gebruik van een externe partij die gespecialiseerd is in arbeidsmarktcommunicatie. Deze specifieke expertise maar zeker ook de capaciteit om dit goed uit te kunnen voeren, heeft het Deltion College niet voldoende in huis.

Inzet van job marketing campagnes zal bestaan uit het extern plaatsen van vacatures, ofwel door middel van een volledige mediacampagne inclusief advies, ofwel het enkel plaatsen van vacatures op één of meerdere mediakanalen. Het Deltion College zoekt voor deze dienst een vaste Opdrachtnemer.

Doelstellingen

Het Deltion College beoogt met deze aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

- Het ontzorgen van de afdeling M&O door een deel van de wervingsactiviteiten uit te besteden;
- Een betere grip op de wervingsactiviteiten;
- Optimaliseren van de Job marketing door deze (blijvend) aan te laten sluiten op functies binnen het Deltion College die onze benadering vanuit talent versterkt;
- Bijdragen aan de positionering als een diverse en inclusieve werkomgeving en aanspreken van een veelheid aan divers arbeidsmarktpotentieel; door te borgen dat de diversiteit van het Deltion College goed in beeld wordt gebracht.

Visie op de toekomstige situatie

Met de ervaring van de afgelopen jaren is duidelijk geworden dat de zichtbaarheid (online en offline) significant en positief bijdraagt aan het invullen van onze vacatures. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt lukt het in vrijwel alle gevallen om de juiste mensen te vinden voor onze vacatures.

Buiten de opdracht

- Onboarding;
- Maken van vacatureteksten;
- Actieve en gerichte zoekacties waarbij kandidaten persoonlijk worden benaderd (headhunting);
- Beheer 'Werken bij Deltion' site.

CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 79600000-0 Recruiteringsdiensten
- 79342000-3 Marketingdiensten

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals (benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op de historische afname.

03.3 Samenvoeging en percelen

Het Deltion College voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.

Het Deltion College kan niet inschatten voor welke functies de komende tijd een media campagne uitgevraagd zal worden, laat staan in welke aantallen. De dienstverlening die per vacature zal worden gevraagd is daarbij niet afhankelijk van de aard van de functie. Een verdeling in percelen zou daarom de administratieve lasten alleen maar verhogen zonder dat dat tot meerwaarde zal leiden. De Opdracht is daarom niet opgedeeld in percelen.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Het Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie:

- Kerncompetentie 1: Opdrachtnemer heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van minimaal 10 job marketing campagnes voor een specifieke doelgroep, binnen een tijdsbestek van maximaal 12 maanden, binnen een onderwijs instelling of vergelijkbaar.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04 Programma van eisen** staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1 Prijs	25%	250 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	25%	250 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Plan van aanpak	35%	350 punten
• G.2.2 Cases en Rapportage	30%	300 punten
• G.2.3 Toegevoegde waarde voor het onderwijs	10%	100 punten
Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	75%	750 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

Het subgunningscriterium G.1 Prijs is opgebouwd uit één onderdeel, zoals aangegeven in de tabel. De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. De tarieven zijn exclusief BTW en all-in met inbegrip van alle (overhead) kosten als administratiekosten, kantoorkosten, personeelskosten etc. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer mag haar prijs jaarlijks voor het eerst per 1 januari 2025, na goedkeuring van het Deltion College, indexeren op basis van CBS-dienstenprijsindex (DPI); indexcijfers (2015 = 100).

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen (450 punten) op G.2 Kwaliteit. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

> De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.2.1 Plan van Aanpak

Het Deltion College wil weten hoe u vorm gaat geven aan het inrichten van de samenwerking, het managen van de dienstverlening en het opleveren van de output. Beschrijf hoe u invulling wenst te geven aan het inrichten, bewaken, evalueren en zo nodig bijstellen van de dienstverlening. De beantwoording dient duidelijkheid te geven over taken, rollen en verantwoordelijkheden tussen het Deltion College en Opdrachtnemer.

Beschrijf in een plan van Aanpak:

1. Beschrijf het verloop van het proces per vacature, de te nemen stappen, uw bijdrage in dit proces en wat u van het Deltion College verwacht. Uitgangspunt is dat het Deltion College ontzorgd wordt.
2. Beschrijf hoe u invulling gaat geven aan het zich snel eigen maken van het specifieke karakter van de opdracht in een onderwijs organisatie (het doel van de opdracht, doelgroepen, branche/regio kenmerken, werkwijze, cultuur van het Deltion College).
3. Beschrijf welke acties/medewerking u verwacht van het Deltion College wat betreft de realisatie van de geboden Job marketing campagne.
4. Beschrijf welke risico's u ziet en hoe u die denkt te beheersen.
5. Beschrijf de door u geboden dienstverlening tussen het moment van insturen van de vacaturetekst en de sluitingsdatum van de vacature.
6. Beschrijf waar de kracht van uw organisatie ligt en in hoeverre deze aan sluit bij de behoefte van het Deltion College.
7. Beschrijf welke vernieuwde inzichten en/of functionaliteiten uw organisatie gebruikt om zo meerwaarde te bieden als inschrijver.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.
- De mate waarin de beantwoording een praktische toepasbaarheid heeft en het Deltion College ontzorgt.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.2 Cases en rapportage

Het Deltion College meent door middel van een casus goed inzicht te kunnen krijgen in uw werkwijze. De casus bestaat uit één vacature waarvoor u gevraagd wordt een specifiek Job marketing advies uit te werken. U wordt gevraagd het Job marketing advies inclusief onderbouwing te geven, zoals u dat tijdens de echte samenwerking ook gaat doen. Zie **08 Bijlage – Vacature Docent Autoschadeherstel** voor deze vacature.

Het Deltion College ziet graag hoe u de vertaalslag weet te maken van de arbeidsvraag van de vacature naar de relevante arbeidsmarkt. Het gebruik van de juiste en passende kanalen en de wijze waarop u de vacature aanbiedt zijn hierbij leidend. Daarnaast is het voor het Deltion College van belang om inzicht te krijgen in de voortgang van de campagne en de bijbehorende rapportages.

Voor deze vacature dient u in:

1. Optie 1: betreft een standaard (minimaal) all-in* job marketing advies inclusief mediacampagne met een budget van maximaal € 2.500, - (excl. BTW).
2. Optie 2: betreft een optimaal (uitgebreid) all-in* job marketing advies inclusief mediacampagne met een budget van maximaal € 5.000, - (excl. BTW).

Het Deltion College ziet graag de volgende aspecten terug in de uitwerking van de 2 cases (niet uitputtend);

- > De wijze waarop u rapporteert evenals de mogelijkheden om tussentijds te meten en bij te sturen, alsmede het advies daarop;
- > Een doelgroep analyse;
- > Welke kanalen worden geadviseerd met welke onderbouwing.
- > Het verwachte aantal bezoekers (totaal en uniek) per media kanaal.

**De all-in prijzen betreffen het advies en het uitvoeren van de mediacampagne op de diverse door u voorgestelde media-kanalen.*

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op de inhoud van het advies, welke kanalen worden ingezet en de onderbouwing ervan.
- De mate van concreetheid en duidelijkheid van de doelgroep analyse.
- De mate waarin de voorgestelde mediakanalen passend zijn bij de functie en de doelgroep analyse.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.
- De mate waarin de inschrijver bijdraagt aan een media campagne en waarin de samenwerking en de toelichting hierop blijkt geven van het brede Deltion College belang.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver, per casus, **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.3 Toegevoegde waarde voor het onderwijs

Het Deltion College ziet graag innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking terug van Inschrijvers, die tot doel hebben om een positieve bijdrage te leveren aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit kan in de breedste zin van het woord.

Vragen bij dit onderdeel

1. Welke invulling kan Inschrijver geven aan innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs en/of de studenten? Kan deze invulling gekoppeld worden aan de onderwijsdoelen zoals benoemd in **Bijlage 01 Samen het beste waarmaken?**

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.