

Openbare Europese aanbesteding

Touringcarvervoer

Bijlage 03 – Over de opdracht

Datum : 25 januari 2024

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Deltion College heeft de behoefte aan een leverancier die in staat is Touringcarvervoer volgens de eisen en wensen van het Deltion College uit te voeren. De omvang van de waarde van de opdracht overschrijdt de (Europese) aanbestedingsgrens en daarom zijn wij deze aanbesteding gestart.

Wij willen een Raamovereenkomst sluiten met één leverancier voor Touringcarvervoer (eendaagse reizen) met een looptijd van vier (4) jaar.

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Binnen het Deltion College wordt regelmatig een reis georganiseerd waarbij de inzet van touringcars is gewenst. Om een partij te selecteren die hierbij als dienstverlener deze inzet verzorgd is deze aanbesteding georganiseerd.

De inhoud van de opdracht betreft nadrukkelijk slechts de inzet van touringcarvervoer voor Eéndaagse reizen.

Buiten de opdracht

- Meerdaagse reizen (binnen – en buitenland)
- Taxivervoer
- Pakketreizen

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals (benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

Aan de omvang van de opdracht kunnen geen rechten worden ontleend, daar de omzet voor de komende jaren lastig te voorspellen is.

03.3 Samenvoeging en percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat het één (1) opdracht betreft die logisch, samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden is.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Het Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Verzekeringen

Tevens dient Inschrijver onderstaande verzekeringen te hebben:

- Schadeverzekering Voor Inzittenden (SVI) en/of een soort gelijke verzekering die schade van inzittenden bij ongevallen dekt. Waarbij opgemerkt wordt dat een ongevallen verzekering voor inzittenden niet voldoende is.
- Rechtsbijstandverzekering buitenland, waaronder rechtsbijstand aan inzittenden voor ongevallen in het buitenland gedekt is;
- WAM verzekering (ten minste 1 miljoen euro per passagier of ten minste 5 miljoen euro per gebeurtenis).

Inschrijver dient op het moment dat de opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht als zodanig ook te houden. Op het certificaat van de verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de opdrachtnemer dit niet verrekenen met het Deltion College.

U dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen kan leiden tot uitsluiting.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Keurmerk

- Inschrijver beschikt over branche-gerelateerde certificaten/eisen om de Opdracht uit te mogen voeren. Inschrijver is aangesloten bij de stichting Keurmerk Touringcarbedrijven (SKTB) of vergelijkbaar.

U dient een kopie van het keurmerk of certificaat na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd kan leiden tot uitsluiting.

Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft ervaring met het touringcar vervoer van minimaal 50 passagiers in de leeftijd van 17 t/m 24 jaar;
2. Inschrijver heeft ervaring met het touringcar vervoer van een onderwijsorganisatie van ten minste 10.000 studenten.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Referenties dienen te worden ingediend middels **Formulier B Verklaring referenties**.

Normen inzake milieubeheer

Het Deltion College verlangt dat milieubeheer in uw organisatie is verankerd en toegepast. Dit kan op de volgende manieren worden aangetoond:

- Een ISO 14001 certificaat (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en gedurende de contractperiode) of indien u hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring *en*;
- Een milieu programma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen *en*;
- Een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten *en*;
- De naam en de functie inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt kan dit achteraf worden gevraagd.

CPV code:

- 60172000-4 Bus- en autobusverhuur met chauffeur

03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04 Programma van eisen** staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1.1 Prijs per rit	40%	400 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	40%	400 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Veiligheid en calamiteiten	25%	250 punten
• G.2.2 Kwaliteit van dienstverlening	20%	200 punten
• G.2.3 Duurzaamheid en Toegevoegde waarde voor het onderwijs	15%	150 punten
Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	60%	600 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

> De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.1.1 Prijs per rit

Om de prijs te kunnen bepalen zijn de volgende vier (4) ritten (casussen) van toepassing waarop de door u opgegeven prijzen berekend worden. Alle dagen zijn op een doordeweekse dag.

- > Casus rit 1: 09.00 uur vertrekken, 18.00 uur terug. 300 kilometer. 19 personen.
- > Casus rit 2: 09.00 uur vertrekken, 18.00 uur terug. 225 kilometer. 37 personen.
- > Casus rit 3: 08.00 uur vertrekken, 19.00 uur terug. 420 kilometer. 59 personen.
- > Casus rit 4: 09.00 uur vertrekken, 16.00 uur terug. 260 kilometer. 80 personen.

Deze ritten zijn gebaseerd op de meest voorkomende ritten uit 2022 (zie **Bijlage 08 - Gereden ritten 2022**). U dient voor iedere casus een prijs op te geven voor de volgende drie onderdelen:

1. Starttarief*
2. Prijs per kilometer
3. Prijs per uur

De prijzen van de vier (4) casussen worden bij elkaar opgeteld en dit is de totaalprijs (beoordelingsprijs). Op basis van deze totaalprijs wordt bepaald welke inschrijver de laagste prijs aanbiedt.

**Inschrijver dient een vast start tarief op te geven om van locatie inschrijver naar de locaties van het Deltion College te komen. Alle (initiële) kosten voor aanvang van de rit zijn hierin verwerkt. Tarieven zijn all-in kosten, exclusief BTW.*

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. De door Inschrijver opgegeven bedragen staan vast gedurende de gehele contractperiode.

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen (420 punten) op G.2 Kwaliteit. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

> De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.2.1 Werkwijzen vervoerder in geval van calamiteiten en veiligheid

Het Deltion College wenst inzicht in het te hanteren calamiteiten en veiligheidsplan of de werkwijze die inschrijver hanteert. Ook wenst het Deltion College dat inschrijver laat zien dat er bij calamiteiten rekening gehouden wordt met de doelgroep: studenten in het middelbaar onderwijs.

Voor dit kwaliteitsonderdeel heeft het Deltion College vragen voor het algemene calamiteiten en veiligheidsplan en een casus opgesteld ter uitwerking. U wordt verzocht het calamiteiten en veiligheidsplan als bijlage bij uw inschrijving in te voegen. In beantwoording van uw uitwerking kunt u hiernaar refereren.

Vragen bij dit onderdeel:

Algemeen

Inschrijver werkt uit op welke wijze iedere medewerker aantoonbare kennis verkrijgt en behoudt van de protocollen met betrekking tot veiligheid en communicatie bij calamiteiten.

Ga daarbij in ieder geval in op: *Opleiding, actualisatie kennis, verantwoordelijkheid en communicatie bij calamiteiten*.

Casus

Inschrijver voert een eendaagse rit uit met 90 studenten voor een strak gepland dagprogramma naar Valkenburg. Door omstandigheden onderweg wordt de maximale totale en ononderbroken reistijd van de chauffeur overschreden en moet de touringcar, volgens het arbeidstijdenbesluit, voor langere tijd stilstaan. Hierdoor blijkt de touringcar later op de locatie in Valkenburg te arriveren en kan het dagprogramma niet meer volledig gevolgd worden.

Beantwoord hierbij de volgende vragen:

1. Welke acties onderneemt u op het moment dat deze situatie plaats vindt en op welke wijze communiceert u naar de begeleider van het Deltion College?
2. Hoe zorgt u, voor zover dit in uw macht ligt, dat de groep studenten (op tijd) aankomt op de gewenste bestemming?
3. Binnen welke termijn worden de voorgestelde maatregelen opgelost?
4. Hoe en door wie worden de incidentele kosten verhaald/betaald en waar is dit van afhankelijk?
5. Welke overige toegevoerde waarde kunt u bieden?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de werkwijze vertrouwen biedt in een positieve afloop.
- Hoe er rekening gehouden wordt met (de veiligheid van) de studenten.
- De mate waarin inschrijver de verantwoordelijkheid (en kosten) op zich neemt;
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.
- Naarmate het plan van aanpak meer SMART is gedefinieerd, kan een hogere waardering worden toegekend omdat het Deltion College tijdens de uitvoering beter kan bijhouden of de stappen daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 4 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Eventuele bijlagen (met uitzondering van het calamiteiten en veiligheidsplan) en afbeeldingen zijn daarbij meegerekend.

G.2.2 Kwaliteit van dienstverlening

Het Deltion ziet ervaring en beleving van studenten bij de busreis ook als belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van de dienstverlening van de inschrijver. Chauffeurs die ingezet worden gaan met studenten op reis, worden geacht flexibel te handelen en zich ervan bewust te zijn dat ze invloed hebben op het “plezier” van de student en begeleider van het Deltion College, dan wel het slagen van de reis.

Voor dit kwaliteitsonderdeel heeft het Deltion College vragen over de algemene kwaliteit van dienstverlening en een casus opgesteld ter uitwerking waarin u kunt refereren naar uw dienstverlening.

Vragen bij dit onderdeel

Algemeen

Inschrijver werkt uit welke maatregelen hij heeft genomen om de geboden kwaliteit van dienstverlening te waarborgen.

Ga daarbij in ieder geval in op: *niveau van dienstverlening, inzet vervoersmiddelen, beleving student, vaardigheden chauffeurs, borging capaciteit en mogelijke onder aanneming.*

Casus

De studenten van het Deltion College ervaren vanuit de chauffeur een onveilige, ongewenst, aanstotend en/of niet passend gedrag gedurende de uitvoering van de reis. Nadat de chauffeur hierover is aangesproken door de begeleider van het Deltion College wordt er geen begrip ervaren van de chauffeur of reageert de chauffeur niet naar verwachting. Na het aflopen van de reis dient de begeleider van het Deltion College een klacht in over de situatie.

Beantwoord hierbij de volgende vragen:

1. Welke acties onderneemt u bij het ontvangen van de klacht en op welke wijze communiceert u naar de begeleider van het Deltion College?
2. Hoe borgt u dat de klacht niet terugkomt?
3. Omschrijf de klachtenprocedure m.b.t deze casus die u gebruikt en/of voorstelt bij meerdere klachten.
4. Welke overige toegevoerde waarde kunt u bieden?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.

- De mate waarin de werkwijze vertrouwen biedt in een positieve afloop.
- Hoe er rekening gehouden wordt met de studenten.
- De te ondernemen stappen en borging van de oplossing t.b.v. afhandeling van de klacht.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 4 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.3 Duurzaamheid en Toegevoegde waarde voor het onderwijs

Deltion College heeft zich gecommitteerd aan de 17 Sustainable Development Goals (SDG's) of ook wel; Duurzame Ontwikkelingsdoelen, deze doelen moeten een eind maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030.

De SDG's bestaan uit 17 "Global Goals" met 169 doelstellingen hierin. Meer informatie over deze SDG's vindt u op: <https://www.sdgnederland.nl>.



De SDGs bestaan uit 17 "Global Goals" met 169 doelstellingen hierin. Meer informatie over deze SDG's vindt u op: <https://www.sdgnederland.nl>.

Het Deltion College is op zoek naar een ambitieuze partner die net als het Deltion College ambities heeft op het gebied van samenwerking en duurzaamheid. Voor dit kwaliteitsonderdeel heeft het Deltion College vragen over de duurzaamheid en toegevoegde waarde voor het onderwijs opgesteld ter uitwerking.

Vragen bij dit onderdeel

1. Welke invulling kan Inschrijver geven aan innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs en/of de studenten? Kan deze invulling gekoppeld worden aan de onderwijsdoelen zoals benoemd in **Bijlage 01 Samen het beste waarmaken**?
2. Welke twee voor het Deltion College en de opdracht relevante SDG's kunt u uitwerken?
3. Geef in percentages aan hoe veel van de ritten die voor het Deltion College uitgevoerd worden bij aanvang van de overeenkomst met een touringcar bus met een Euro 6 motor zijn. Beschrijf tevens uw toekomstplannen omtrent de inzet van een Euro 6 motor gedurende de looptijd van de overeenkomst en de concrete stappen die u hier al voor heeft ondernomen.
4. Geef in aantallen aan hoe veel elektrische en/ of waterstof bussen u in uw bezit heeft en/ of in bestelling heeft staan bij aanvang van de overeenkomst. Beschrijf tevens uw toekomstplannen omtrent de aanschaf van elektrische en/ of waterstof bussen gedurende de looptijd van de overeenkomst en de concrete stappen die u hier al voor heeft ondernomen.
5. Welke overige maatregelen heeft u al genomen of worden er genomen om de vervuiling van het milieu (denk aan o.a. CO2-reductie) te reduceren?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording verder gaat dan wat op dit moment marktconform en/of wettelijk verplicht is.
- De mate waarop de duurzaamheidsdoelstellingen concreet en meetbaar zijn voor het Deltion College.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.