

Openbare Europese aanbesteding

Touringcarvervoer

Bijlage D – Programma van eisen

Versie : 25 januari 2024

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

Het Programma van eisen is opgedeeld uit de volgende onderdelen.

- > Algemene eisen
- > Eisen ten aanzien van opdrachtnemer
- > Eisen ten aanzien van de in te zetten vervoersmiddelen
- > Eisen ten aanzien van de in te zetten chauffeurs
- > Eisen ten aanzien van duurzaamheid
- > Eisen ten aanzien van facturering en financiële eisen
- > Eisen ten aanzien van communicatie en rapportage

Algemene eisen

1. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door opdrachtnemer onvoorwaardelijk wordt ingestemd met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van inlichtingen.
2. Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
3. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid:
 - De Raamovereenkomst;
 - De Nota('s) van inlichtingen;
 - De Aanbestedingsleidraad;
 - De ARVODI-2018;
 - De inschrijving.
4. Opdrachtnemer verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met concept overeenkomst (**Bijlage 05 Concept Raamovereenkomst Touringcarvervoer**). De definitieve overeenkomst wordt op basis van dit concept opgesteld, zonder inhoudelijke wijzigingen anders dan de geel gearceerde teksten.
5. Opdrachtnemer verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (**Bijlage 06 ARVODI-2018**).
6. Alle (online en offline) contacten tussen het Deltion College en opdrachtnemer dienen in correct Nederlands te geschieden.
7. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat iedereen die namens opdrachtnemer betrokken is bij de werkzaamheden voor het Deltion College en daarbij mogelijk inzage krijgt in bedrijfsgegevens en persoonsgegevens, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van deze overeenkomst.

Eisen ten aanzien van Opdrachtnemer

8. Opdrachtnemer draagt naar eigen inzicht zorg voor de inzet van voertuigen passend bij de grootte van de groep die moet worden vervoerd. Onder passend wordt verstaan een voertuig in overeenstemming met de groeps grootte.
9. Opdrachtnemer neemt tijdens het vervoer in opdracht van het Deltion College geen andere personen mee, dan de door het Deltion College opgegeven personen.
10. Opdrachtnemer baseert de kilometers op basis van Google Maps of een in overleg vast te stellen (door het Deltion College schriftelijk te bevestigen) alternatief. Uitgangspunt hierbij is dat altijd gekozen wordt voor de snelste route.

11. Vervoer kan worden uitgevoerd van maandag tot en met zondag, 24 uur per dag, inclusief feestdagen.
12. Indien gevraagde dienst niet door opdrachtnemer kan worden geleverd dient opdrachtnemer een naar goedkeuring van het Deltion College vast te stellen alternatief aan te bieden.
13. Opdrachtnemer, dan wel eventuele onderaannemer, dient voor de uitvoering van het vervoer de verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) voor het Besloten Busvervoer stipt na te komen.
14. Opdrachtnemer is voor wat betreft het busvervoer aansprakelijk voor de gevolgen van zaakschade en letsel dat personen bij het in- en/of uitstappen van het vervoermiddel dan wel tijdens het vervoer overkomt. Opdrachtnemer vrijwaart het Deltion College voor de gevolgen van de hierboven bedoelde aansprakelijkheid.
15. Het Deltion College behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen aangevraagd vervoer te annuleren. Opdrachtnemer zal in een dergelijk geval geen kosten in rekening brengen. Onder uitzonderlijke gevallen wordt bijvoorbeeld verstaan:
 - Het overlijden van een student/ docent;
 - Een situatie waar ten eerste wordt afgeraden aan het verkeer deel te nemen vanwege extreme weersomstandigheden (advies KNMI op basis van kleurcoderingen);
 - Het niet doorgaan van een evenement door omstandigheden die buiten de macht van het Deltion College plaatsvinden;
 - Advies van de overheid dat af raad naar plaats van bestemming te reizen, waardoor het verdere programma niet of nauwelijks doorgang kan vinden;
 - Terrorisme dreiging.
16. Uiterlijk 8 werkdagen voordat de reis plaatsvindt dient opdrachtnemer (in geval van inzet van meerdere bussen) de combinatie van de in te zetten bussen aan het Deltion College kenbaar te maken. Dit stelt het Deltion College in de gelegenheid om een bus indeling te maken en te zorgen voor voldoende begeleiders. Opdrachtnemer dient de opgegeven combinatie ook daadwerkelijk te leveren. Alleen in overleg tussen het Deltion College en opdrachtnemer en na schriftelijk akkoord van het Deltion College kan worden afgeweken van de opgegeven combinatie.
17. Opdrachtnemer is verplicht om maatregelen te nemen in het kader van de AVG ten aanzien van het vastleggen en verwerken van persoonsgegevens.

Eisen ten aanzien van de in te zetten vervoersmiddelen

18. De vervoersmiddelen voldoen aan de wettelijke eisen, regelingen en voorschriften (ook in het buitenland), conform ANVR bus classificatie.
19. Opdrachtnemer dient de beschikking te hebben over voldoende vervoersmiddelen teneinde het busvervoer te kunnen uitvoeren. Opdrachtnemer verplicht zich het vervoer te verzorgen, zonder zich te beroepen op eventuele belemmeringen zoals ziekte van personeel, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde wegovertredingen, stakingen die niet veroorzaakt worden door een landelijk Cao-conflict, wanprestaties van een door opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen dan wel andere factoren die in de risicosfeer van opdrachtnemer liggen.
20. De voor het busvervoer in te zetten vervoersmiddelen dienen in goede technische staat te verkeren om personen een veilig vervoer te kunnen bieden. De zitplaatsen in de vervoersmiddelen moeten ten minste voldoen aan de veiligheidseisen overeenkomstig de Nederlandse wettelijke voorschriften.
21. De in te zetten vervoersmiddelen beschikken over een Veiligheidskaart bij elke uitgang die tenminste instructies geeft over: het dragen van gordels, hoe te handelen in geval van nood, vervoers- en reisvoorwaarden.
22. De in te zetten vervoersmiddelen dienen te beschikken over voldoende bagageruimte.

23. Opdrachtnemer zal uitsluitend personen vervoeren met vervoermiddelen, die van overheidswege - in Nederland: door de Rijksdienst voor het Wegverkeer - zijn goedgekeurd.
24. Indien de overheid aanvullende eisen stelt aan touringcarvervoer dan dient opdrachtnemer hieraan te voldoen en dient opdrachtnemer hieraan te blijven voldoen gedurende de contractperiode.
25. Opdrachtnemer verplicht zich niet meer personen in een vervoermiddel te vervoeren dan van overheidswege - in Nederland: door de Rijksdienst voor het Wegverkeer - is toegestaan, hetgeen blijkt uit het in elk vervoermiddel aanwezige keuringsbewijs.
26. De in te zetten vervoermiddelen dienen te zijn uitgerust met werkende draadloze communicatieapparatuur waardoor de chauffeur van het desbetreffende vervoermiddel direct te bereiken is door de centrale aansturingseenheid.
27. De in te zetten vervoermiddelen zijn voorzien van een navigatiesysteem.
28. De in te zetten vervoermiddelen dienen voorzien te zijn van ten minste:
 - Eén in goede staat verkerende en gekeurde brandblusser;
 - Life safety hammers met gordelsnijder;
 - Een compleet ingerichte EHBO-trommel welke is samengesteld conform de richtlijnen van het Oranje Kruis.
29. De in te zetten vervoermiddelen dienen te zijn uitgerust met een werkende airconditioning.
30. De in te zetten vervoermiddelen dienen allen schoon en goed onderhouden te zijn en voorzien van afvalzakken of een andere mogelijkheid om het afval weg te gooien.
31. De voor het Deltion College in te zetten bussen dienen te zijn uitgerust met een toilet waarvan tijdens de rit gebruik kan worden gemaakt. Deze eis is niet van toepassing voor kleine bussen tot 30 personen.
32. De in te zetten vervoermiddelen dienen minimaal 15 minuten voor vertrek aanwezig te zijn op de afgesproken vertreklocatie.
33. Indien gewenst verzorgt opdrachtnemer een voertuig dat geschikt is voor mindervalide leerlingen.
34. Deltion College vergoed alleen schades aan voertuigen indien deze schade aantoonbaar en onomstotelijk door medewerkers of studenten van het Deltion College zijn veroorzaakt en bevestigd door de reisbegeleiding. Er dient terplekke een schadeformulier te worden ingevuld en ondertekend.

Eisen ten aanzien van de in te zetten chauffeurs

35. Chauffeurs die ingezet worden voor het busvervoer van het Deltion College, dienen te beschikken over een geldig rijbewijs voor het besturen van het desbetreffende vervoermiddel, een bestuurderskaart en een Code 95 aantekening.
36. Chauffeurs die ingezet worden voor het busvervoer van het Deltion College, dienen in het bezit te zijn van de benodigde wettelijk vastgestelde diploma's voor het vervoer van personen ingevolge de Wet personenvervoer 2000.
37. Chauffeurs die ingezet worden voor het busvervoer van het Deltion College, dienen in het bezit te zijn van een geldig (niet ouder dan 1 jaar) diploma voor de cursus levensreddend handelen en reanimatie.
38. Chauffeurs die ingezet worden voor het busvervoer van het Deltion College, hebben een training gevolgd van 'Het Nieuwe Rijden' of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is.
39. Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) dient van alle voor het Deltion College in te zetten chauffeurs te worden overlegd. De kosten hiervan zijn voor rekening van opdrachtnemer. Het VOG bewijs dient in het personeelsdossier aanwezig te zijn.
40. De chauffeur heeft een toezichtfunctie in en rond de bus en de chauffeur draagt zorg voor orde, rust en veiligheid in de vervoermiddelen overeenkomstig artikel 52 van de Wet personenvervoer.
41. Chauffeurs die ingezet worden voor het busvervoer van het Deltion College dienen representatief gekleed te zijn en dienen de Nederlandse en Engelse taal in woord te beheersen en te spreken.

42. Opdrachtnemer en diens chauffeurs houden zich aan het Arbeidstijdenbesluit vervoer, echter er mogen tijdens de ritten uitgevoerd voor het Deltion College geen pauzes plaatsvinden als gevolg van het uitvoeren van voorafgaande (niet voor het Deltion College) ritten.

Eisen ten aanzien van duurzaamheid

43. Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro-6 norm of Euro VI.
44. Voertuigen dienen uitgeschakeld te worden bij het wachten op en in- en uitstappen van studenten. Dit om chauffeur, studenten en omstanders niet onnodig te belasten met voertuig emissies.
45. Voertuigen moeten uitgerust zijn met banden met een geluidsemissieniveau dat overeenkomt met één 'geluidsgolf' op het EU-bandenetiket.
46. Met het oog op het benodigd aantal personen voor begeleiding en vanuit duurzaamheids-overwegingen dient opdrachtnemer zorg te dragen voor een zo efficiënt mogelijke capaciteitsbenutting van vervoermiddelen voor het groepsvervoer. Hiermee wordt bedoeld dat keuze van de bus grootte zo veel mogelijk wordt aangepast aan het aantal te vervoeren leerlingen plus begeleiding.

Eisen ten aanzien van facturering en financiële eisen

47. Iedere nadere overeenkomst komt tot stand middels een inkooporder. De inkooporder van opdrachtgever wordt vanuit Proquro rechtstreeks per e-mail aan opdrachtnemer verzonden.
48. Een nadere overeenkomst komt als volgt tot stand:
- De besteller van het Deltion College vraagt via de mail een offerte op bij de opdrachtnemer ;
 - Opdrachtnemer stuurt uiterlijk binnen twee (2) dagen de offerte via de mail;
 - De besteller zet zowel de aanvraag als de offerte in Proquro;
 - De inkoopopdracht gaat ná akkoord van de budgethouder naar opdrachtnemer;
 - Bevestiging van de reis wordt gestuurd aan de besteller via de mail, met in het onderwerp het Proquro ordernummer;
 - Opdrachtnemer stuurt een factuur.
49. Opdrachtnemer stuurt per reis een aparte factuur naar facturen@deltion.nl. Op deze factuur staat minimaal de volgende informatie:
- Proquro inkoopordernummer;
 - Kostenplaats;
 - Bedrag exclusief btw;
 - Bedrag inclusief btw;
50. Genoemde prijzen dienen altijd inclusief te zijn, bijkomende kosten mogen niet achteraf worden verrekend. Mogelijke aanvullende kosten dienen vooraf te worden overeengekomen en mogen enkel na goedkeuring van het Deltion College worden doorbelast.
51. Oponthouden onderweg door onder meer files, opstoppingen etc. kunnen nimmer tot extra kosten achteraf leiden.
52. De in Formulier C Prijsopgaveformulier opgegeven starttarief, prijs per kilometer en prijs per uur, staan vast tot en met 31 december 2024. Per 1 januari 2025 en telkens per 1 januari van ieder volgend contractjaar kan een prijswijziging worden voorgesteld op basis van het rapport "Kostenontwikkeling 2022-2023 voor het groepsvervoer per touringcar" van Panteia gebruikt. Een prijsverhoging dient minimaal 1 maand van te voren, dus uiterlijk 30 november, door opdrachtnemer ingediend te zijn bij het Deltion College. Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging wordt niet in behandeling genomen.

53. Indien het Deltion College (extra) kosten moet maken als gevolg van een tekortkoming van opdrachtnemer, heeft het Deltion College het recht om de gemaakte kosten te verhalen op opdrachtnemer.
54. Als grondslag voor de facturatie geldt de in de Inschrijving aangeboden combinatie:
- Kilometerkosten worden gefactureerd op basis van de werkelijke kilometers (vanaf de locatie van het Deltion College, eventuele aanrijkilometers zijn voor rekening van Opdrachtnemer).
 - Als Opdrachtnemer een grotere bus inzet dan noodzakelijk voor een rit, dan kunnen deze extra kosten niet in rekening worden gebracht bij het Deltion College.

Eisen ten aanzien van communicatie en rapportage

55. Opdrachtnemer zet één vast contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de overeenkomst.
56. In overleg zal gedurende het eerste jaar van de samenwerking tenminste ieder halfjaar een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen de contactpersoon (van het Deltion College) en de contractmanager van Opdrachtnemer. Na deze periode zal het aantal momenten in overleg teruggebracht worden tot minimaal één keer per jaar. Onderwerpen die aan de orde zullen komen zijn;
- Uitvoering van het vervoer;
 - Klachten;
 - Facturen;
 - Ritgegevens;
 - Chauffeurspool.
57. Opdrachtnemer levert jaarlijks een managementrapportage aan, waarbij minimaal de volgende informatie beschikbaar wordt:
- Uitgevoerde ritten (incl. startpunt, eindpunt, duur, km, type bus, etc.)
 - Klachtenoverzicht;
 - Beschikbaarheid;
 - Calamiteiten;
 - Evt inzet van onderaannemers.
 - Opdrachtnemer stuurt de managementrapportage minimaal 14 kalenderdagen voor het evaluatiegesprek naar de contactpersoon van het Deltion College.
58. Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van het touringcarvervoer ten behoeve van het Deltion College en de ouders te beschikken over een centraal meldpunt met één centraal telefoonnummer, bijvoorbeeld een 0900-nummer, dat 24/7 bereikbaar is tegen maximaal het basistarief (in Nederland). Voor het touringcarvervoer dient het meldpunt op werkdagen van 06.30 uur tot 19.00 uur bemand te zijn door medewerkers die de Nederlandse taal spreken. Voor de overige uren is beantwoording door middel van verwijzing naar een nader aangeduid telefoonnummer toegestaan. Wijzigingen inzake de bereikbaarheid dienen direct aan het Deltion College doorgegeven te worden.
59. Resultaat/ inspanningsverplichting:
- Voor ritten die minimaal 8 weken voor vertrek aangevraagd worden, geldt een resultaatverplichting op basis van de meest efficiënte combinatie van bussen. Dat wil zeggen dat gefactureerd moet worden op basis van de voor het Deltion College goedkoopst mogelijke combinatie van bussen.
 - Voor ritten die tussen de 8 weken en 2 weken voor vertrek aangevraagd worden, geldt een resultaatverplichting op basis van de op dat moment beschikbare combinatie van bussen. Er wordt gefactureerd op basis van de beschikbare combinatie.
 - Voor ritten die binnen 2 weken voor vertrek worden aangevraagd, geldt een inspanningsverplichting op basis van de op dat moment beschikbare combinatie van bussen. Er

wordt gefactureerd op basis van de beschikbare combinatie. Indien Opdrachtnemer niet aan de aanvraag van Opdrachtgever kan voldoen, staat het Opdrachtgever vrij de aanvraag bij een derde partij neer te leggen.