

CONCEPT

Raamovereenkomst

Correctieve E-werkzaamheden

contractnummer: 2023-051546

tussen

<Naam opdrachtnemer>

En

Gemeente  **Waalwijk**

Raamovereenkomst voor het verlenen van E-werkzaamheden.

De ondergetekenden:

1. De Gemeente Waalwijk, gevestigd aan de Taxandriaweg 6 in Waalwijk, te dezen ingevolge artikelen 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, Sacha C.A.M. Ausems handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, hierna te noemen: de opdrachtgever,

en
2. <Naam opdrachtnemer> statutair gevestigd te <plaatsnaam>, op het adres <adres>, met KvK nummer <nummer> en vestigingsnummer <vestigingsnummer> te dezen ingevolge haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen: de opdrachtnemer,

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in oktober, 2023 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer 2023-051546 voor een Raamovereenkomst voor het leveren van Correctieve E-werkzaamheden;
- II Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst te sluiten met als inhoud dienstverlening betreft Correctieve E-werkzaamheden;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om Correctieve E-werkzaamheden te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de Diensten geschieden, wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

1.1 Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van de gemeente Waalwijk te leveren prestaties.

1.2 Nadere opdracht:

Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die in aanvulling op de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen Diensten.

1.3 Raamovereenkomst:

Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Raamovereenkomst genoemde documenten.

1.4 Algemene Voorwaarden:

Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Waalwijk 2014.

2. Voorwerp en aard van de Raamovereenkomst:

2.1 Deze Raamovereenkomst ziet toe op de uitvoering van <korte beschrijving werkzaamheden, titel aanbesteding>.

2.2 Opdrachtnemer verplicht zich jegens de opdrachtgever telkens Diensten uit te voeren volgens de bepalingen in deze Overeenkomst.

2.3 Deze Diensten vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (<kenmerk>), opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief bijbehorende documenten.

2.4 Voor zover de Raamovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Nadere opdracht;

2. Raamovereenkomst;

4. [optioneel] <Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verif> (bijlage x)>;

5. Nota van Inlichtingen d.d. <datum/data nvi>;

6. Aanbestedingsdocument Opdrachtgever met kenmerk <kenmerk> inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van het aanbestedingsdocument uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in het aanbestedingsdocument;

7. Algemene Voorwaarden gemeente Waalwijk 2014;

8. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>.

* wanneer echter de kwaliteit van de inschrijving uitgaat boven de in de nota van inlichtingen, de in het aanbestedingsdocument '(<naam>)' inclusief bijlagen en de in de inkoopvoorwaarden geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten, met uitzondering van de bepalingen van deze Raamovereenkomst.

2.5 Met uitzondering van het Verslag verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder 3 tot en met <xx> genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Raamovereenkomst worden gevoegd. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Raamovereenkomst uit.

2.6 Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten voor het uitvoeren van Diensten bij opdrachtnemer te plaatsen, maar heeft geen verplichting tot afname.

2.7 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

2.8 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de Diensten.

2.9 [optioneel] Opdrachtgever is gerechtigd om ook met (een) derde(n) partij(en) (een) overeenkomst(en) te sluiten voor het leveren van Diensten, indien de Diensten door de opdrachtnemer niet aan de door de opdrachtgever gestelde kwaliteitseisen voldoet. [einde]

3. Duur van de raamovereenkomst:

3.1 De overeenkomst vangt aan op <datum> en loopt af op <datum>.

- 3.2 Opdrachtgever heeft daarna het recht de opdracht met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het einde van een contractperiode op de hoogte of de overeenkomst wordt verlengd.
- 3.3 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege.

4. Nadere opdracht:

- 4.1 Een Nadere opdracht komt op de volgende wijze tot stand:
- De contactpersoon van Opdrachtgever – of met diens toestemming een andere Medewerker van de Opdrachtgever - neemt contact op met Opdrachtnemer in verband met een offerte-uitvraag en/of adviesvraag;
 - Opdrachtnemer stelt een offerte op m.b.t. het gevraagde;
 - Opdrachtgever bevestigt bij akkoord de offerte met een nadere opdracht
- 4.2 In geen geval kan Opdrachtnemer aanspraak maken op de verlening van een opdracht op grond van de Raamovereenkomst.

5 Nakoming

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat
- 5.1.1 de door of namens hem te leveren Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Raamovereenkomst met bijbehorende documenten en;
- 5.1.2 de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
- 5.1.3 de door of namens hem uit te voeren Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
- 5.1.4 de door of namens hem te verlenen Diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 5.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

6 [optioneel] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

- 6.1 Indien opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

7 Prijs, tarieven en indexering

- 7.1 De prijzen en uurtarieven zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van opdrachtnemer d.d. **<datum>** en maken onderdeel uit van deze raamovereenkomst.
- 7.2 Eenmaal per jaar kunnen de uurtarieven waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per **<datum>**, waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (**<datum>**) telkens als vaste indexatiedatum geldt.
- 7.3 Een tariefaanpassing dient ten minste twee (2) maanden van tevoren schriftelijk aangekondigd te worden bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Tariefaanpassingen kunnen alleen worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van deze medewerker. Bij het verzoek tot tariefaanpassing dient de naam van de contractbeheerder als ook het contractkenmerk vermeld te worden.
- 7.4 Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:
$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:
CBS Dienstenprijzen index: (DPI) 2015=100
Periode: jaarindex
Voor de indexcijfers geldt:
Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.
Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma.

- 7.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van uurtarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 7.6 Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de uurtarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- 7.7 In het geval opdrachtnemer een tariefverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde tariefverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie
- 7.5 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten en is er geen wettelijke rente verschuldigd.

10 Facturatie en betaling:

- 10.1 De factuur, opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen is vermeld in de aanbestedingsdocumenten, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer binnen twee weken na afronding van de werkzaamheden.
- 10.3 Facturen moeten vergezeld zijn van de volgende informatie:
- a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KVK-nummer;
 - b) het factuuradres van de locatie;
 - c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - d) een specificatie van de Dienst zodat ze eenvoudig per geplaatste bestelling te herleiden zijn;
 - e) contractnaam: **<contractnaam>**;
 - f) contractkenmerk: **<nummer contract inproces>**;
- 10.4 De totaalbedragen moeten zichtbaar zijn.
- 10.5 Maximaal éénmaal per maand/per locatie mag er een factuur verzonden worden.
- 10.6 De factuur moet digitaal worden verzonden naar **fin-info@waalwijk.nl**. Portals voor facturatie vanuit de opdrachtnemer worden niet geaccepteerd.
- 10.7 De betaling van de declaraties geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde factuur.
- 10.8 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten en is er geen wettelijke rente verschuldigd.

11 Contactpersonen en Rapportage

- 11.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 11.2 Er zal periodiek conform programma van eisen overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd worden door Opdrachtgever. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.
- 11.3 Jaarlijks wordt op initiatief van de opdrachtgever een Opdrachtnemersbeoordeling uitgevoerd, waarbij de prestaties van de Opdrachtnemer en het contract worden beoordeeld. Nadere afspraken hierover worden vastgelegd.
- 11.4 Verder gelden de in het aanbestedingsdocument opgenomen verplichtingen aan Opdrachtnemer inzake verstrekking van gegevens en informatie.
- 11.5 Opdrachtnemer verplicht zich om gedurende de looptijd aan het einde van elke termijn aan Opdrachtgever een overzicht te leveren met daarin:
- Overzicht van aantal storingen
 - Overzicht van de geleverde werkzaamheden
 - Respons en reactietijden
 - Klachtenregistratie

12 Slotbepalingen:

- 12.1 Wijzigingen gedurende de contractperiode worden schriftelijk door de partijen overeengekomen en als bijlage bij de raamovereenkomst gevoegd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Waalwijk,

Opdrachtgever,
Voor akkoord,

Sacha C.A.M. Ausems
De Burgemeester

Opdrachtnemer,
Voor akkoord,

<Naam>
<Functie>