

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor correctieve E- werkzaamheden

**Kenmerk: 2023
-051546
d.d. 20-10-2023**



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	6
3.	Uw inschrijving	9
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	12
6.	Gunning	15

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen bij uw inschrijving.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Referentieverklaring(en)
- C. Prijzenblad
- D. Programma van eisen
- E. Uittreksel van kamer van koophandel

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. Programma van eisen
- 2. Objectenlijst
- 3. (Concept) raamovereenkomst
- 4. Algemene inkoopvoorwaarden 2014 gemeente Waalwijk

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

GEVRAAGDE BEWIJSSTUKKEN VOORLOPIG GEGUNDE PARTIJ

- i. Gedragsverklaring Aanbesteden
- ii. Verklaring van de belastingdienst
- iii. Uittreksel handelsregister KvK
- iv. Veiligheidszorgcertificaat VCA* of VCA**
- v. ISO 9001 Certificaat
- vi. Continuïteitsparagraaf Accountantsverklaring



1. De opdracht

De gemeente Waalwijk wil een Raamovereenkomst afsluiten voor het uitvoeren van correctieve E-werkzaamheden aan de E-installaties voor een periode van twee (2) jaar. Dit is exclusief een optie tot verlenging van twee (2) keer één (1) jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de overeenkomst de beslissing tot verlenging. Momenteel is er geen overeenkomst voor de uitvoering van dit type werkzaamheden. Er wordt nu gebruik gemaakt van Mkb'ers in de omgeving die op afroep de onderstaande werkzaamheden uitvoeren.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De aanbestedende dienst is voornemens met deze Europese aanbesteding een overeenkomst te sluiten met één (1) partij voor het uitvoeren van (voornamelijk correctieve) werkzaamheden aan de elektra installaties binnen en buiten het gemeentelijk vastgoed. Hieronder worden werkzaamheden verstaan aan alle elektrische installaties die niet onder een reeds bestaand onderhoudscontract vallen.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het oplossen van storingen aan elektra, verlichting, databekabeling en andere gebouw gebonden elektrische installaties;
- het vervangen van defecte materialen (o.a. schakelmaterialen, binnen- en buitenarmaturen en lampen
- het vervangen of aanbrengen van materialen in het kader van duurzaamheid (o.a. verlichting, sensoren);
- het (door een derde) laten keuren en opleveren van de installatie.

Opdrachtgever heeft de doelstelling een partner te selecteren die:

- snel kan schakelen in geval van calamiteit of urgentie;
- korte communicatielijnen biedt;
- helder communiceert over de oorzaak en of verbeterpunten n.a.v. het oplossen van een storing;
- een bijdrage levert in het inzichtelijk en transparant maken van de kwaliteit van de installaties in de gebouwen;
- optimalisaties adviseert in proces, kwaliteit, kosten en dienstverlening.

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Preventieve onderhoudswerkzaamheden aan:
 - o brandmeldinstallaties;
 - o ontruimingsinstallaties;
 - o inbraakinstallaties;
 - o camera installaties;
 - o AV-systemen;
 - o Liftinstallaties;
 - o Schuif- en tourniquet deuren;
 - o Lantaarnpalen;
 - o Laadpalen.
- Nieuwe installaties of vervangingswerkzaamheden met een omvang groter dan € 70.000,-.

In bijlage 1 treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Alle elektrotechnische werkzaamheden (m.u.v. de uitsluitingen zoals bovenstaand genoemd) aan al het vastgoed van de gemeente Waalwijk behoren tot de opdracht. Een overzicht van de objecten treft u in bijlage 2. In deze bijlage is weergegeven op welke locaties een 24/7 storingsdienst van toepassing dient te zijn. Naast vastgoed gerelateerde werkzaamheden zullen tevens incidenteel opdrachten worden verstrekt door andere afdelingen dan de vastgoed afdeling van de gemeente Waalwijk. Het kunnen dan bijvoorbeeld werkzaamheden betreffen aan elektra voorzieningen in de openbare ruimte (installatie t.b.v. de markt) of door de gemeente in gebruik zijnde objecten (opvang locaties van vluchtelingen).



Onderstaand is een indicatie opgenomen van het aantal correctieve meldingen per jaar. De aantallen zijn bepaald aan de hand van het aantal facturen van het voorgaande jaar.

Offerte werkzaamheden	Aantal per jaar
Werkzaamheden tot € 250,-	100
Werkzaamheden € 250,- tot € 2.500,-	15
Werkzaamheden € 2.500,- tot € 30.000,-	5
Werkzaamheden € 30.000,- tot € 70.000,-	2

De correctieve meldingen zijn opgesplitst in drie verschillende categorieën, zoals onderstaand weergegeven. De classificatie van de melding wordt door de Opdrachtgever vermeld op de Opdrachtbon.

Categorie	Bevestiging	Aanvang	Storing verholpen
Spood (1)	Direct	Binnen 60 minuten	Binnen 3 uur
Urgent (2)	Binnen 1,5 uur	Binnen 1 werkdag	Binnen 3 werkdagen
Niet Urgent (3)	Binnen 1 werkdag	In overleg	Binnen 10 werkdagen

Categorie 1: storingen, die het kritische bedrijfsproces verstoren en die direct hersteld dienen te worden. Binnen 60 minuten dient een gecertificeerd monteur op locatie te zijn om de storing te verhelpen. Binnen 3 uur dient de storing verholpen te zijn en moet het bedrijfsproces zijn hervat. Dit mag eventueel middels een noodoplossing gebeuren. De afhandeling (definitieve oplossing) van deze storing wordt beschouwt als een categorie 2 melding en dient binnen 3 werkdagen verholpen te zijn.

Categorie 2: storingen, die het kritische bedrijfsproces verstoren maar waarvan er een beperkte kans op gevolgschade is. Binnen 1 werkdag dient een gecertificeerd monteur op locatie te zijn om de storing te verhelpen. Binnen 3 werkdagen dient de storing verholpen te zijn en het bedrijfsproces te zijn hervat. De verdere afhandeling van deze opdracht wordt beschouwt als een categorie 3 melding en dient binnen 10 werkdagen verholpen te zijn.

Categorie 3 storingen, die het kritische bedrijfsproces niet verstoren en die niet direct hersteld hoeven te worden. Binnen 1 werkdagen dient er contact te zijn geweest met Opdrachtnemer. In overleg dient er dan een gecertificeerd monteur op locatie te zijn om de storing te verhelpen. Binnen 10 werkdagen dient de storing verholpen te zijn inclusief de afhandeling.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De verwachte som van de storings- en vervangingswerkzaamheden en kleine opdrachten betreft circa. **€ 185.000 ex btw per jaar.**

De gemeente Waalwijk verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van **€ 740.000,-**.

Maximumomvang van de raamovereenkomst:

De gemeente Waalwijk neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 880.000,- ex BTW. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch. Opdrachten die op dat moment al zijn verleend moeten nog wel worden uitgevoerd in het kader van de raamovereenkomst.

U kunt aan deze hoeveelheden en waarden geen rechten ontleen.

Percelen

Deze opdracht is niet in percelen opgedeeld. De gemeente Waalwijk voegt niet onnodig opdrachten samen in deze aanbesteding. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel aan diensten. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is een bewuste keuze gemaakt om werkzaamheden aan de elektrische installatie als één geheel aan te besteden. De reden hiervoor is dat er sprake is van een grote onderlinge afhankelijkheid voor het adequaat functioneren van de dienst/levering. Opdeling in percelen is hierdoor niet wenselijk.



1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 49.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

De gemeente Waalwijk heeft een vastgoedportefeuille met circa 85 objecten met verschillende functies, omvangen en gebruikers. Elk van deze objecten is voorzien van verschillende elektrische installaties.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene inkoopvoorwaarden 2014 gemeente Waalwijk.
- De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding, pers of andere publiciteitsmedia. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier A) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.



- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onder aanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.
Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk om realistische en marktconforme prijzen te ontvangen, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.



- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
20-10-2023	Publicatie op TenderNed.nl
31-10-2023	Uiterste termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen
7-11-2023	Uiterste termijn beantwoording vragen eerste Nota van Inlichtingen
14-11-2023	Uiterste termijn indienen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen
21-11-2023	Uiterste termijn beantwoording vragen tweede Nota van Inlichtingen
5-12-2023	Sluitingstermijn inschrijving
Week 50/51	Beoordeling offertes
8-1-2024	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
29-1-2024	Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers Tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
8-2-2024	Definitieve gunning
8-2-2024	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Na de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen 'eerste Nota van Inlichtingen' mogen tot de uiterste termijn indienen 'Tweede Nota van Inlichtingen' uitsluiten vragen gesteld worden over de gegeven antwoorden in Nota van Inlichtingen één (1). Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente Waalwijk in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen volgens de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. In de onderwerpregel dient te worden vermeld 'klacht aanbesteding E-werkzaamheden'. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m E) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaring conform invulformulier B
- Prijsblad conform invulformulier C
- Programma van Eisen conform D
- Uitwerking kwaliteitscriteria

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaringen. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier A / UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;

4.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

4.2.3 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* en VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.



4.2.6 Vakbekwaamheid

A. Ervaringseisen

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referenties dient conform formulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met Diversiteit aan onderhoudslocaties

U beschikt over de competentie om binnen een diverse vastgoedportefeuille van tenminste 53 utiliteitsgebouwen of maatschappelijk vastgoed het correctief elektrotechnisch onderhoud uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u deze kerncompetentie aantoont.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het organiseren en uitvoeren van een 24/7 storingsdienst.

U beschikt over de competentie om binnen een vastgoedportefeuille met 53 gebouwen een beschikbare storingsdienst te organiseren. Bij 6% van de objecten is er sprake van een 24/7 storingsdienst.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting:

Gunningscriteria	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
5.1.1	Inschrijfprijs	N.v.t.
5.1.2	Casus 1	€ 160.000,-
5.1.3	Casus 2	€ 100.000,-
Totaal		Inschrijfprijs – totaal behaalde fictieve korting kwaliteit

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient uurtarieven en toeslag-/opslagpercentage op te geven in 'Invulformulier C prijzenblad'. De casus zoals uitgeschreven in Sub-gunningscriterium 2.1 en 2.2 moeten afgeprijsd worden in het prijzenblad. Dit dient de inschrijver te doen door het opgeven van uurtarieven, verschillende opslagpercentages en toeslagen. Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Prijzen zijn exclusief BTW.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

Sub-gunningscriterium 2.1

Casus: Uitvoeren van Correctief Elektrotechnisch onderhoud (Offerte werkzaamheden)

Middels deze casus wil de Opdrachtgever inzicht krijgen in de werkwijze van de inschrijver. Uit de uitwerking moet blijken dat de aanpak conform de gestelde eisen/wensen uit de aanbesteding wordt uitgevoerd. Het is van belang dat de uitwerking aansluit op de doelstelling van de gemeente inzake het correctief onderhoud.

Casus 1:

Er komt een opdracht binnen bij de gemeente Waalwijk waarop stroomuitval wordt gemeld bij een gebouw van de gemeente. Ter plaatse constateert de monteur dat hier al op een eerder moment een noodvoorziening voor is getroffen. Er is een jaar geleden al een offerte uitgebracht door de opdrachtnemer, wat ook blijkt uit de administratie van de opdrachtnemer. Er is destijds een offerte uitgebracht voor het vervangen van de verdeelkast. De verdeelkast is namelijk afgekeurd. Door verschuiving binnen de gemeenteorganisatie lijkt deze offerte niet te zijn opgepakt of op de juiste plek terecht gekomen en heeft opdrachtnemer niets meer vernomen.

De volgende punten dienen minimaal omschreven te worden:

- Systeem/Proces beschrijving ontvangst storingsmelding;
- Proces offertetraject en opvolging;
- Advisering over voldoen aan geldende wet en regelgeving;
- Korte termijn oplossingen;
- Hoe wordt een situatie als deze in de toekomst voorkomen;
- Borging werkzaamheden conform PVE;
- Procesbeschrijving uitvoering;

De gemeente Waalwijk beoordeelt de inschrijving op basis van:

- Mate waarin u concreet de minimaal benoemde punten van het kwaliteitscriterium uitwerkt.
- Mate waarin uw aanpak de gemeente Waalwijk ontzorgt.
- Mate waarin de inschrijver een proactieve adviserende rol richting de gemeente Waalwijk in neemt.

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 3 pagina's A4**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na pagina 3 niet.



Sub-gunningscriterium 2.2

Casus: Uitvoeren van Correctief Elektrotechnisch onderhoud

Middels deze casus wil de Opdrachtgever inzicht krijgen in de werkwijze van de inschrijver. Uit de uitwerking moet blijken dat de aanpak conform de gestelde eisen/wensen uit de aanbesteding wordt uitgevoerd. Het is van belang dat de uitwerking aansluit op de doelstelling van de gemeente inzake het correctief onderhoud.

Casus 2:

Een medewerker van de gemeente Waalwijk plaatst een melding in (Topdesk/Planon) dat er een lichtsensor kapot is in het Stadhuis. De nieuwe leverancier krijgt middels een opdracht bon deze melding binnen en rijdt uit om de lichtsensor te repareren. De inschrijver dient casuïstiek uit te werken hoe deze melding wordt opgepakt en afgehandeld. Daarvoor dient de inschrijver minimaal het volgende te beschrijven:

- Systeem/Proces beschrijving ontvangst storingsmelding;
- Responstijden en bepalen urgentie;
- Borging werkzaamheden conform PvE;
- Communicatie;
- Gereed-melding storing;
- Facturatie.

De gemeente Waalwijk beoordeelt de inschrijving op basis van:

- Mate waarin u concreet de minimaal benoemde punten van het kwaliteitscriterium uitwerkt.
- Mate waarin uw aanpak de gemeente Waalwijk ontzorgt.
- Mate waarin de afhandeling zo min mogelijk verstoring veroorzaakt in het primaire proces van de gemeente Waalwijk.

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 2 pagina's A4**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na pagina 2 niet.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.1.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.2.2.

5.1.3 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking per sub-gunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score en betekenis	Kortingspercentage
Uitstekend Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording is innovatief en voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking roept geen vragen op.	100% van de maximaal te behalen fictieve korting
Goed Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	70% van de maximaal te behalen fictieve korting
Voldoende Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	40% van de maximaal te behalen fictieve korting
Matig Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig. De uitwerking voldoet niet volledig aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk en roept belangrijke vragen op.	0% van de maximaal te behalen fictieve korting
Slecht Beantwoording aan het sub-gunningcriterium is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)



5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele derden zoals bijv. onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

en aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt de uitwerking van de casus beoordeeld aan de hand van de scoretabel. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende uitwerkingen van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Beleidsmedewerker vastgoed
- Medewerker bouwkundig onderhoud
- Beleidsmedewerker facilitaire zaken

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium 2.1 bedraagt € 160.000. Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor sub-gunningscriterium 2.1 dit betreft een goed (70% fictieve korting). De bijbehorende fictieve korting is € 112.000 conform de scoretabel in paragraaf 5.1.3.

5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.



6. Gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen standstill-termijn

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Deze standstill-termijn duurt 20 kalenderdagen en vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Procedure van verificatie

6.2.1 Verificatie referentieprojecten

De gemeente Waalwijk kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen.

Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Waalwijk dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Waalwijk de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Waalwijk gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

6.3 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

