Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Programma van Eisen

Voor het onderhouden van vaartuigen van de Rijksrederij

Zaaknummer: 31189397

Datum: 5 januari 2024
Versie: 1.0

Vertrouwelijkheid: RWS BEDRIJFSVERTROUWELIJK -

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat, Programma's Projecten en Onderhoud Poelendaelesingel 18 4335 JA Middelburg
Datum	5 januari 2024
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	**Algemeen**	**7**
1.1	Leeswijzer	7
1.2	Samenwerking	7
1.3	Kwaliteitsmanagement	7
1.4	Contractbeheersingsfilosofie	8
1.5	Algemene beschrijving van het werk	8
1.5.1	Uit te voeren werkzaamheden	8
1.5.2	Perceel indeling te onderhouden vaartuigen	9
1.6	Bijlagen	9
1.6.1	Stamgegevens vaartuigen	9
2	**Projectmanagement (PM)**	**10**
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	10
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	10
2.3	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	11
2.3.1	Opstellen veiligheidsdossier	13
2.4	Interactie tussen de directie en de aannemer (IN)	13
2.4.1	Opstellen voortgangsrapportage	14
2.4.2	Overleggen met de directie	15
2.4.3	CO_2-reductie	15
3	**Projectbeheersing (PB)**	**17**
3.1	Scopemanagement (SM)	17
3.1.1	Transitieperiode bij aanvang overeenkomst	17
3.1.2	Transitieperiode bij einde overeenkomst	17
3.2	Planningsmanagement (PL)	17
3.2.1	Opstellen van een planning	17
3.3	Financieel management (FM)	18
3.3.1	Opbouw termijn en termijnbedragen	18
3.3.2	Betaling onderhoud	18
3.3.3	Betaling variabel onderhoud (Benoemde Activiteiten)	19
3.3.4	Betaling variabel onderhoud (Preventief Onderhoud)	19
3.3.5	Opschorting van de betaling	19
3.4	Risicomanagement (RM)	20
3.4.1	Opstellen risicoregister	20
3.5	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	20
3.5.1	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	20
3.5.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	21
3.5.3	Verhaalsrecht van toefewezen loonvordering	22
3.5.4	Doorgeefverplichting (“Kettingbeding”)	22
3.5.5	Transnationale dienstverrichting (TD)	22
3.6	Configuratiemanagement (CON)	23
3.6.1	Gegevensbeheer MARAD	23
3.6.2	PIN registratie	23
4	**Omgevingsmanagement (OM)**	**24**
4.1.1	Onderhouden contacten met media	24
4.1.2	Organiseren van evenementen	24

4.1.3	Publicaties en reclame-uitingen	24
5	**Technisch management (TM)**	**25**
5.1	Voorbereiden onderhoud (VW)	25
5.1.1	Jaarplan	25
5.2	Uitvoeren Algemeen (UV)	25
5.2.1	Veilig verrichten van uitvoeringswerkzaamheden	25
5.2.2	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	25
5.3	Uitvoeren Vast Onderhoud (VO)	26
5.3.1	Vast onderhoud en controles vaartuigen	26
5.3.2	Kleurstelling en belettering vaartuigen	28
5.3.3	Reserveonderdelen	28
5.3.4	Inzet vervangend vaartuig	29
5.4	Uitvoeren Storingswachtdienst (US)	29
5.4.1	Centraal meldpunt	29
5.4.2	Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken	30
5.4.3	Informatievoorziening storingen	31
5.5	Uitvoeren Variabel Onderhoud (VA)	32
5.5.1	Uitvoeren “Correctief Onderhoud”	32
5.5.2	Uitvoeren “Preventief Onderhoud”	32
5.5.3	Uitvoeren “Levensverlengend Onderhoud”	33
5.6	Keuren (VV)	34
5.6.1	Stop- en bijwoonpunten	35
5.7	Opstellen afleverdossiers (OP)	35
5.7.1	Opstellen afleverdossier	36
5.8	Deelname aan de leerruimte (LR)	36
6	**Contractmanagement (CM)**	**37**
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	37
6.2	ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN	37
6.2.1	Van toepassing zijnde voorwaarden	37
6.3	AFWIJKINGEN VAN EN AANVULLINGEN OP DE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	38
03	Directie	38
06	Verplichtingen van de aannemer	38
07	Datum van aanvang	38
08	Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering	38
11	Onderhoudstermijn	38
12	Aansprakelijkheid van de aannemer na oplevering	38
17	Verwerking van bouwstoffen	38
18	Keuring van bouwstoffen	39
19	Eigendom van Bouwstoffen	39
22	Garantie voor een onderdeel	39
27	Dagboek, lijsten, rapporten	39
30	Voorzieningen in waterkering, waterdoorlaat en verkeer	39
31	Verband met andere werken	39
35	Verrekening van meer en minderwerk	39
37	Stelposten	40
38	Hoeveelheden	40
39	Afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden	40
40	Betaling	40
42	Kortingen	40
43a	Zekerheidstelling	40

43b	Verzekering	40
45	In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de opdrachtgever	41
49	Beslechting van geschillen	41
50	Voortzetting van het werk	41
	Afkortingen	42

1 Algemeen

1.1 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in dit hoofdstuk algemene informatie is beschreven. In hoofdstuk 2 zijn de eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en contractmanagement aan bod.

1.2 Samenwerking

Rijkswaterstaat wil als opdrachtgever inzetten op een goede samenwerking om gezamenlijk te streven naar optimale beschikbaarheid van de vaartuigen met zo min mogelijk ongeplande uitval, tegen de laagste mogelijke noodzakelijke kosten om de functie van het vaartuig gedurende de beoogde levensduur in stand te houden'

Een goede samenwerking tussen opdrachtgever en aannemer is essentieel voor het succes van de gegunde opdracht. Samenwerking is geen vastomlijnd begrip met een sluitende definitie. Het gaat om de aard en intentie van hoe met elkaar wordt omgegaan. We willen daarbij open communiceren, met oog voor elkaars belangen. Om de samenwerking tussen opdrachtgever en aannemer te monitoren zal tijdens de contractperiode in de voortgangsoverleggen en/of bilaterale overleggen tussen opdrachtgever en aannemer dit onderwerp expliciet worden besproken.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De aannemer dient zijn werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de aannemer zijn werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in documenten, waarbij de Aannemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de aannemer om tot een indeling in documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een document dat wel concreet wordt geëist door de directie. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de aannemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de aannemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de aannemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.

1.4 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de aannemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst RWS hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De directie heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het onderhoud en de werkzaamheden. De directie richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de aannemer. Dat dient in beginsel het vertrouwen te geven dat het onderhoud, de werkzaamheden en de resultaten van werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen, zet de directie een mix van maatregelen in bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de directie gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de RWS: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.5 Algemene beschrijving van het werk

1.5.1 Uit te voeren werkzaamheden

1. Het werk bestaat op hoofdlijnen uit :
    a. Het uitvoeren van vast onderhoud op basis van de kruisjeslijsten
    b. Het uitvoeren van variabel onderhoud bestaande uit:
        1. Correctief onderhoud
        2. Preventief onderhoud
        3. Levensverlengend onderhoud
        4. Functionele aanpassingen
    c. Het verrichten van diverse services onder andere:
        1. het beheren van reservedelen;
        2. het opzetten en instandhouden van een storingsdienst;
        3. Het proactief en actueel voorzien van informatie aan de opdrachtgever d.m.v. rapportages ;
        4. Het actueel houden van MARAD;
        5. Het op afroep ter beschikking stellen van vervangende vaartuigen;
    d. Het deelnemen aan de Leerruimte

1.5.2 Perceel indeling te onderhouden vaartuigen

1. De te onderhouden vaartuigen zijn onderverdeeld in onderstaande perceelindeling:
   - perceel 1: Groningen, Friesland, N-Holland (zeegaand)
   - perceel 3: Groningen, Friesland, N-Holland
   - perceel 4: Flevoland, Utrecht, Overijssel
   - perceel 5: Gelderland, Limburg
   - perceel 8: Z-Holland, Zeeland, Brabant

   De te onderhouden vaartuigen per perceel met bijbehorende ligplaatsen zijn weergegeven in Bijlage 1 behorend bij dit Programma van Eisen.

2. De ligplaats van een vaartuig kan gedurende de uitvoeringsduur van deze overeenkomst wijzigen. De aannemer kan hieraan geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie of herziening van de aannemingsprijzen of contractvoorwaarden ontlenen. Indien de ligplaats van een vaartuig in het geografische gebied van een ander contract komt te liggen dan houdt opdrachtgever zich het recht voor om dit vaartuig contractueel onder te brengen in dit andere contract.

1.6 Bijlagen

1. Bij dit programma van eisen behoren de onderstaande bijlagen:
   Bijlage 1: Perceelindeling vaartuigen
   Bijlage 2: Kruisjeslijst vaartuigen
   Bijlage 3: MARAD Werf (invulinstructie)
   Bijlage 4: Verplichte datavelden MARAD
   Bijlage 5: Model PIN registratie
   Bijlage 6: Model Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G).
   Bijlage 7: Project VG plan ON Handreiking - V0
   Bijlage 8: Vervallen
   Bijlage 9: Vervallen
   Bijlage 10: Kleurschema vaartuigen (Huisstijlhandboek Rijksoverheid).
   Bijlage 11: Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat
   Bijlage 12: Leerruimte
   Bijlage 13: Overzicht benoemde activiteiten
   Bijlage 14: Overzicht preventief onderhoud
   Bijlage 15: Format financiele voortgangsrapportage

1.6.1 Stamgegevens vaartuigen

1. De stamgegevens van de vaartuigen zijn vermeld in MARAD/tabblad Start/Locatie data. De aannemer is verantwoordelijk voor het actueel houden van de stamgegevens in MARAD.

   Voor wat betreft de aantallen aanwezige reddingsvesten, brandblussers en reddingsboeien aan boord van de vaartuigen zoals vermeld in de stamgegevens, is uitgegaan van standaard aantallen. Indien bij een keuring van deze middelen de daadwerkelijk aanwezige aantallen aan boord van een vaartuig anders zijn dan de in de stamgegevens opgenomen standaard aantallen, dan dient de directie terstond geïnformeerd te worden. De directie zal dan bepalen wat eventuele vervolgacties zijn.

2 Projectmanagement (PM)

PM010 De aannemer dient zijn werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren) zodanig dat het onderhoud en de dienstverlening wordt gerealiseerd conform de uit deze overeenkomst voortvloeiende eisen.

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100 De aannemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de aannemer bewerkstelligt dat de werkzaamheden worden gemanaged, ter acceptatie in te dienen bij de directie.

PM110 De aannemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen.

PM120 De aannemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven:

1. de projectdoelstelling(en),
2. de projectmanagementsturing;
3. de samenwerkingsafspraken;
4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;
5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het (de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsyste(e)m(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in deze overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de aannemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;
6. de wijze waarop de aannemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen
7. de uit te werken (onderliggende) plannen;
8. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010 De aannemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de directie afgestemde verwachtingen.

Behoudens hetgeen overigens in deze overeenkomst is bepaald, is de aannemer verantwoordelijk voor zowel de kwaliteitsbeheersing van alle werkzaamheden als voor de kwaliteit van resultaten van werkzaamheden en van documenten.

De aannemer verstrekt de directie desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het projectmanagementplan en in eventuele deelkwaliteitsplannen wordt verwezen.

KM020 Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN EN ISO 9001 of gelijkwaardig.

KM030 De aannemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.

KM040 De aannemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.

KM050 De aannemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de directie zijn geconstateerd en gemeld aan de aannemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de aannemer zijn geconstateerd.

KM060 De aannemer dient de directie te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de directie de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de aannemer, onderaannemers en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van deze overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010 De aannemer dient de werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht worden en het veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.

IV020 De aannemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement, waarin ten minste invulling wordt gegeven aan de arbeidshygiënische strategie conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid 1 sub b, ter acceptatie in te dienen bij de directie.

IV030 Het op grond van artikel 2.28 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit; Stb 1997 60) door de opdrachtgever opgestelde Project V&G plan ON Handreiking - V0 (veiligheids- en gezondheidsplan) is als bijlage 7 bij dit programma van eisen gevoegd.

IV040 Het V&G plan aannemer dient door de aannemer als een generiek plan te worden gebruikt, maar zal voor elke werfbeurt specifiek moeten worden gemaakt, en minimaal 4 weken voor aanvang werfbeurt ter acceptatie te worden ingediend aan directie, indien de werkzaamheden en of omstandigheden veranderd zijn t.o.v. een voorgaande onderhoudsbeurt. Het V&G plan aannemer is een document voor de werf wat voldoet aan de wettelijk verplichting vanuit Arbowetgeving om tijdens projecten een V&G plan op te stellen. Voor RWS als opdrachtgever is het V&G plan aannemer een document om zich ervan te vergewissen dat de risico’s tijdens de werkzaamheden zijn beheerst.

IV050 Het V&G plan aannemer is een dynamisch plan. De aannemer is verantwoordelijk om dit plan aan te passen indien er nieuwe/extra werkzaamheden nodig zijn die niet zijn beschreven in de eerdere versie gedeeld met de directie. Er kan ook gekozen worden om een specifieke Taak Risico Analyse (TRA) te maken voor deze extra taak en deze minimaal 4 weken voor de start van de betreffende werkzaamheden ter acceptatie in te dienen bij de directie.

IV060 Lopende het contract heeft de aannemer de mogelijkheid om wijzigingsvoorstellen te doen door de opgedane praktijkervaring en aan de hand van de laatste stand van de techniek. Voorstellen voor wijzigingen ten aanzien van veiligheid die niet binnen de gecontracteerde taken, services en activiteiten vallen dienen met de opdrachtgever te worden besproken.

IV070 De aannemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de directie waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.

IV071 De in artikel 2.27 lid 1 van het Arbobesluit bedoelde kennisgeving dient door de aannemer te worden verzorgd. Van deze kennisgeving dient de directie een afschrift te ontvangen. (Eén van) de in eis IV072 bedoelde coördinator(en) brengt dit afschrift zichtbaar aan op het werk en draagt zorg voor het zonodig actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van het Arbobesluit.

IV072 Indien de aannemer op grond van artikel 2.29 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbobesluit verplicht is één of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase aan te stellen, moet de aannemer binnen tien werkdagen na de datum van opdracht, de directie informeren wie door hem is c.q. zijn aangewezen als coördinator(en) voor de uitvoeringsfase.

IV080 De aannemer dient alle ernstige ongevallen en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de directie.

IV081 De aannemer dient, direct na een ernstig ongeval of security incident en na overleg met de Arbeidsinspectie, een persoon of meerdere personen aan te wijzen met de opdracht om het ongevalonderzoek en een statement of facts op te maken en deze binnen 2 dagen in te dienen bij de directie. Tevens dient de aannemer een rapport op te maken wat vermeld wat er is gebeurd, tijdslijn van gebeurtenissen welke geleid hebben tot het ongeval. Ook zal getracht worden de oorza(a)k(en) van het ongeval te herleiden en zal er een voorstel(len) worden opgenomen hoe het ongeluk voorkomen had kunnen worden. Dit onderzoeksrapport dient binnen 7 dagen (of anders afgesproken met directie) te worden ingediend bij de directie. Het doel hiervan is om kennis te delen en daarmee herhaling te voorkomen.

De directie behoud het recht om onderdeel te zijn van het ongevallen onderzoeksteam.

IV082 De aannemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen:

1. materiaal en middelen;
2. ontwerp;
3. onderhoud;
4. procedures;

5. omgevingsfactoren;
6. orde en netheid;
7. strategische doelstellingen;
8. communicatie;
9. organisatie;
10. training / opleiding;
11. beschermingsmiddelen.

IV082 De aannemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren:
1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag;
2. gewerkte uren die maand van alle medewerkers en onderaannemers van de aannemer

IV090 Er wordt op gewezen dat de werkverantwoordelijkheid, welke voortvloeit uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, bij de aannemer ligt.

IV091 De aannemer dient bij ieder voortgangsoverleg "veiligheid en gezondheid" te aggenderen.

2.3.1 Opstellen veiligheidsdossier

IV200 De aannemer dient het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van het Arbobesluit, bij de oplevering over te dragen aan de directie.

IV210 Het veiligheidsdossier:
1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van:
   a. vastgestelde risico's;
   b. beheersmaatregelen;
   c. ontwerpkeuzes;
   d. verificatie en validatieresultaten;
   e. as-built gegevens;
   f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;
   g. overige relevante informatie;
2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.34 Arbeidsomstandighedenbesluit.

2.4 Interactie tussen de directie en de aannemer (IN)

IN010 De aannemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de directie, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

IN020 De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100 De aannemer dient per termijn (zie FM200) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn in te dienen bij de directie.

IN110 De aannemer dient de volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de directie.

1. Projectmanagement:
   a. Planning komende periode met betrekking tot lopende offertes en lopende opdrachten alsmede de voortgang (standlijn) uitvoeringswerkzaamheden ten opzichte van de planning;
   b. benodigde besluiten door en/of acties van de directie danwel opdrachtgever;
   c. stand van zaken integrale veiligheid en gezondheid:
      1) Dodelijke ongelukken
      2) Ziekenhuis opnamens (meer dan 1 dag verlet)
      3) EHBO incidenten- (minder dan 1 dag verlet)
      4) Milieu incidenten
      5) Cyber incidenten
      6) Bijna ongevallen
      7) Toolbox Talks
      8) Uitgevoerde Last Minute Risk Assessments (LMRA)
      9) Uitgevoerde werkplek inspecties
      10) Safety Walks door Opdrachtgever en aannemer
      11) Audits door Opdrachtgever en aannemer
      12) Werk onderbrekingen (wanneer iemand een gevaarlijke situatie of handeling ziet en het werkt stopt).

2. Projectbeheersing:
   a. overzicht en status van (voorstellen tot) wijzigingen van de initiële overeenkomst, tenzij reeds in de wekelijkse rapportage (zie IN300) vermeld;
   b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning;
   c. verbeteracties ten aanzien van de door de directie geconstateerde tekortkomingen;
   d. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie,
   e. overzicht en status documenten in de acceptatieprocedure;
   f. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
   g. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
   h. een financiele voortgangsrapportage per vaartuig conform het format dat als Bijlage 15 bij dit programma van eisen is gevoegd.
      Aanvullend aan dit format dient te worden aangegeven:
      - Afgeronde opdrachten die door RWS zijn geaccepteerd als afgerond,
      - Opdrachten die nog niet zijn geaccepteerd
      - Opdrachten die zijn ingediend ter betaling
      - Opdrachten die nog openstaan en nog ingediend moeten worden.
      - Datum van de opdrachtverlening, datum gereed komen en datum indienen van factuur vermelden als die bekend is.
   i. initieele werfbeurt-duur conform werfplanning, werkelijke werfbeurt-duur, en reden van afwijking indien van toepassing.
   j. overzicht uren ten behoeve deelname aan de Leerruimte

3. Omgevingsmanagement:

a. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn;

4. Technisch management:
   a. overzicht van de Total Down Time (TDT): het totaal aantal uren dat een vaartuig niet beschikbaar is geweest ten gevolge van storingen, geplande en ongeplande onderhoudswerkzaamheden volgend uit de PIN en Pareto.
   b. overzicht Availability (A): het totaal aantal uren dat een vaartuig technisch beschikbaar zou zijn geweest zonder uitval minus de tijd van uitval veroorzaakt door storingen en het niet beschikbaar zijn door het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, dit volgt ook uit PIN en Pareto
   c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.
   d. Status invulling MARAD.

5. Inkoopmanagement:
   a. nader te bepalen.

2.4.2 Overleggen met de directie

IN200 De aannemer dient deel te nemen aan overleggen met de directie.

IN210 De directie organiseert één of meer overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie FM200) de voortgangsrapportage wordt besproken.

IN220 De directie en de aannemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU). Hierin zullen de ederzijdse verwachtingen voor de uitvoering van overeenkomst worden besproken. Daarnaast zullen op basis hiervan eventuele nadere afspraken wederzijds worden vastgelegd.

IN230 Vervallen.

IN240 Éénmaal per kwartaal beantwoorden zowel de aannemer als de directie ieder afzonderlijk, in het kader van de contractmeting een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de vigerende Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat, zie bijlage 11 bij dit programma van eisen.
De directie organiseert periodiek besprekingen met de aannemer in het kader van en ten behoeve van prestatiemeten.

IN250 De aannemer dient deel te nemen aan overleggen die door de directie noodzakelijk worden geacht en waarvoor de aannemer wordt uitgenodigd. De aannemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.

IN260 De aannemer dient binnen 28 dagen na gunning op basis van het risicoregister en na actualisatie van het risicoregister de directie uit te nodigen voor een afstemoverleg over de geïdentificeerde en actuele risico's en beheersmaatregelen.

IN270 De directie verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen.

2.4.3 CO_2-reductie

MI100 De aannemer dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat CO_2-emissie wordt gereduceerd conform zijn aanbieding.

MI110 CO_2-ambitie
De opdrachtgever heeft als ambitie CO_2-emissie te reduceren bij de uitvoering van werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO_2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning.
Het CO_2-ambitieniveau van de aannemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.

MI120 De aannemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO_2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO_2-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de directie. Indien de aannemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO_2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de directie, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken in te dienen bij de Directie, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO_2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document "Handreiking Aanbesteden Versie 3.0: Het EMVI-BPKV criterium CO_2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten" (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage K Ambitieniveau CO_2 reductie bij de aanbestedingsleidraad.

3 Projectbeheersing (PB)

PB010 De aannemer dient zijn werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Onderhoud worden gerealiseerd conform de uit deze overeenkomst voortvloeiende eisen.

3.1 Scopemanagement (SM)

3.1.1 Transitieperiode bij aanvang overeenkomst

SM200 De aannemer dient binnen 4 weken na datum van opdracht een transitieplan ter acceptatie in te dienen bij de directie waarin is is beschreven:
a) de wijze waarop de kennisopbouw van de vaartuigen wordt uitgevoerd in de periode tot 20 september 2024;
b) welke personen hiervoor worden ingezet

3.1.2 Transitieperiode bij einde overeenkomst

SM300 De aannemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 overeenkomst volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van kennis aangaande het (aankomende) onderhoud van de vaartuigen aan de onderneming die na oplevering de vaartuigen gaat onderhouden.

SM310 De aannemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 van de overeenkomst volledige medewerking te verlenen aan de onderneming die na oplevering de vaartuigen gaat onderhouden, bij het opstellen door die onderneming(en) van een transitieplan, waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de kennis en –informatie wordt overgedragen.
De aannemer dient alle data omtrent voorbereidingen van uit te voeren werkzaamheden (voorinspecties) die vallen na ingangsdatum nieuwe overeenkomsten over te dragen aan aan de onderneming die na oplevering de vaartuigen gaat onderhouden.

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010 De aannemer dient de werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en afstemming daarover met de directie inzichtelijk zijn en in de tijd worden beheerst.

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100 De aannemer dient een overall planning per jaar op te stellen en bij de directie ter acceptatie in te dienen en actueel te houden. De overallplanning dient uiterlijk 2

weken na de bespreking van de werfplanning te worden ingediend en dient te bevatten:
- Geplande werfbeurt per vaartuig;
- Voorziene benoemde activiteiten;
- Doorlooptijd van de op te stellen documenen en plannen
- Overzicht en moment van indiening van documenten ter acceptatie
- Een voortgangslijn

PL110 De aannemer dient per werfbeurt een detailplanning van de werkzaamheden op te stellen op SFI code niveau en uiterlijk 4 weken voor aanvang van de werfbeurt ter acceptatie in te dienen bij de directie.

PL110 De aannemer dient de planning te actualiseren en ter acceptatie in te dienen indien de daadwerkelijke voortgang van de werkzaamheden meer dan 1 dag afwijkt van de geplande voortgang, of indien einddatum wordt gewijzigd.

3.3 Financieel management (FM)

FM010 De aannemer dient de werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen gerelateerd zijn aan de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden.

FM020 De opneming als bedoeld in paragraaf 40, lid 2 van de UAV 2012 geschiedt voor zover van toepassing door of namens de directie in overleg met de aannemer.

FM030 Betaling van een termijn zal niet eerder plaatsvinden dan nadat naar oordeel van de directie is gebleken dat alle producten of werkzaamheden met betrekking tot deze termijn voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit bestek, en zoals aangetoond en geaccordeerd in de voortgangsrapportage

3.3.1 Opbouw termijn en termijnbedragen

FM100 De betaling van hetgeen de aannemer krachtens de overeenkomst toekomt, geschiedt in termijnen.

FM110 De eerste termijn eindigt nadat de “transitieperiode bij aanvang Overeenkomst” is geëindigd op de datum zoals genoemd in artikel 2 lid 1 van de overeenkomst om 24:00 uur.

FM120 De volgende termijnen eindigen telkens exact 1 maand na de datum van de vorige termijn om 24:00 uur op basis van een door directie geaccordeerde voortgangsrapportage.

3.3.2 Betaling onderhoud

FM200 De grootte van de betalingstermijn wordt berekend aan de hand van:
- De totaalbedragen van de uitgevoerde controle- en onderhoudsbeurten die zijn voltooid en in MARAD zijn geregistreeerd in de desbetreffende periode en door de directie zijn goedgekeurd.
- Het te herleiden maandbedrag t.b.v. services;

- De totaalbedragen van de stelpostopdrachten die zijn voltooid in de desbetreffende periode en door de directie zijn goedgekeurd.
- De totaalbedragen van de afgeronde benoemde activiteiten
- De totaalbedragen van de afgeronde opdrachten van preventief onderhoud

3.3.3 Betaling variabel onderhoud (Benoemde Activiteiten)

FM300 De betaling van de Benoemde Activiteiten volgens artikel 2 lid 3 sub a van de overeenkomst geschiedt per activiteit of voorstel in één termijnbedrag.

FM310 Het termijnbedrag van de activiteit als bedoeld in B-FM400 verschijnt nadat de betreffende werkzaamheden zijn voltooid en het afleverdossier is geaccepteerd.

FM320 Deelopdrachten die op basis van nacalculatie worden uitgevoerd, moeten na voltooiing worden gespecificeerd door middel van urenbriefjes, inkoopfacturen, afleverbonnen, alsmede de tarieven die zijn benoemd in de inschrijfstaat. De deelopdrachten dienen bij de eerstvolgende voortgangsrapportage te worden opgevoerd.

3.3.4 Betaling variabel onderhoud (Preventief Onderhoud)

FM400 De betaling van Preventief Onderhoud volgens artikel 2 lid 3 sub b van de overeenkomst geschiedt per activiteit of voorstel in één termijnbedrag.

FM410 Het termijnbedrag van de activiteit als bedoeld in B-FM400 verschijnt nadat de betreffende werkzaamheden zijn voltooid en het afleverdossier is geaccepteerd.

FM420 Deelopdrachten die op basis van nacalculatie worden uitgevoerd, moeten na voltooiing worden gespecificeerd door middel van urenbriefjes, inkoopfacturen, afleverbonnen, alsmede de tarieven die zijn benoemd in de inschrijfstaat. De deelopdrachten dienen bij de eerstvolgende voortgangsrapportage te worden opgevoerd.

3.3.5 Opschorting van de betaling

FM800 De betaling van een termijnbedrag kan geheel worden opgeschort.

FM810 Indien door de directie wordt vastgesteld dat de kwaliteitsborging onvoldoende functioneert dan zal dit worden aangemerkt als een tekortkoming van de aannemer in de nakoming van contractuele verplichtingen. Tekortkomingen zullen als zodanig schriftelijk aan de aannemer worden gemeld en resulteren in het niet verschijnen van een passend deel van de termijn of de volledige termijn conform het bepaalde in paragraaf 3.3 van dit programma van eisen.

De termijn zal pas verschijnen als de tekortkoming is opgeheven en door de directie is vastgesteld dat alle bijbehorende correctieve en preventieve maatregelen zijn uitgevoerd. De aannemer heeft in geval van het later verschijnen van een termijn geen recht op vergoeding van gederfde rente.

B-FM830 De aannemer heeft in geval van opschorting van betaling geen recht op vergoeding van rente en indexering.

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010 De aannemer dient de werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de aannemer en waar mogelijk de directie wordt geminimaliseerd.

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100 De aannemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.

RM120 De aannemer en de directie stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar 6 lid 11 UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De aannemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Aannemer.

Mede namens de directie houdt de aannemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de directie door de aannemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de directie door de aannemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de aannemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De aannemer verleent de directie, dan wel door de directie aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de aannemer aanwezige administratie.

De aannemer toont de directie aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zal de directie toetsen op het aantoonbaar naleven door de aannemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de aannemer namens de directie nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de aannemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de directie voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de directie ter zake.
De directie zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de Aannemer zal deze op eerste verzoek aan de directie vergoeden dan wel zal de directie deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de directie aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010 De aannemer dient zich bij de uitvoering van deze overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.

3.5.2.1. Informatieplicht

AB100 De aannemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.

AB110 De aannemer dient desgevraagd aan de directie onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van deze overeenkomst.

3.5.2.2. Toetsen, controleren, inwinnen van informatie

AB200 De aannemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de directie noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van onderaannemers te verifiëren. De aannemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.

AB210 Indien de aannemer bij de uitvoering van de overeenkomst een onderaannemer wil betrekken, dan dient de aannemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken onderaannemer. De aannemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.

AB220 Vervallen.

AB230 De aannemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van onderaannemers.

3.5.3 Verhaalsrecht van toefewezen loonvordering

AB300 Indien de directie een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de aannemer verhaalt, dan dient de Aannemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de directie gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

3.5.4 Doorgeefverplichting ("Kettingbeding")

AB400 De aannemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle onderaannemers

AB410 De aannemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze onderaannemersalle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.

AB420 De aannemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De aannemer dient daartoe te bedingen dat al zijn onderaannemers de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Aannemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de aannemer gehanteerde format, zodat er voor deze overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.

3.5.4.1. Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500 Indien de directie signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van deze overeenkomst, dan spreekt hij meteen de aannemer hierop aan.

B-AB510 De directie spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de directie hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.

AB520 De aannemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties.

3.5.5 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010 de aannemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.

TD020 Indien de aannemer, een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor deze Overeenkomst het e-mailadres peter.veltmeijer@rws.nl door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).

TD030 Indien de IW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Directie voortvloeien, voor rekening van de Aannemer en vrijwaart de Aannemer de Directie ter zake.
De directie zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de Aannemer zal deze op eerste verzoek aan de directie vergoeden dan wel zal de directie deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de directie aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6 Configuratiemanagement (CON)

3.6.1 Gegevensbeheer MARAD

CON010 De aannemer dient alle uitgevoerde onderhoudsactiviteiten, inclusief het verhelpen van storingen en alle uitgevoerde reparaties, per vaartuig conform de verplichte data invulvelden in “Marad voor de werven” vast te leggen (en actueel te houden en te plaatsen onder juiste SFI codes en voorzien van een nummer, het zogenaamde inspecteurskenmerk), alsmede wekelijks de verkregen draaiuren. Voor de inhoud wordt verwezen naar bijlage 3 en 4 behorend bij dit programma van eisen.

CON020 De aannemer registreert de in lid 1 bedoelde gegevens telkens uiterlijk binnen 15 werkdagen nadat de onderhoudsactiviteiten zijn uitgevoerd in MARAD.

CON030 De aannemer moet conform artikel 26.1 lid 4d, aantonen dat de resultaten van de analyses en de adviezen conform bijlage 4 (Verplichte datavelden Marad) zijn vastgelegd in Marad. (d.m.v. aanleveren van overzichten van de correct gevulde verplichte velden in de administratie).

CON040 Het onderhoudsplan per vaartuig zal door de opdrachtgever in MARAD ter beschikking gesteld worden aan de aannemer.

CON050 De opdrachtgever zal de inloggegevens ten behoeve van MARAD aan de aannemer verstrekken. Hij dient zich te houden aan de geheimhoudingsplicht: het delen van gegevens hieruit kan leiden tot ontbinding van het contract.

3.6.2 PIN registratie

CON100 De aannemer dient alle uitval van een vaartuig met een tijdsduur langer dan 4 uur te registreren in het door de opdrachtgever in MARAD verstrekte en als bijlage 5 bijgevoegde PIN registratie document.

4 Omgevingsmanagement (OM)

4.1.1 Onderhouden contacten met media

CD300 Alle (pers)contacten met de media aangaande de werkzaamheden worden verzorgd door de directie.

4.1.2 Organiseren van evenementen

CD400 Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de directie. Het organiseren van evenementen door de aannemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.

4.1.3 Publicaties en reclame-uitingen

CD500 Het is de aannemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de directie behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Directie.

CD510 Het is de aannemer niet toegestaan om reclame-uitingen te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.

5 Technisch management (TM)

TM010 De aannemer dient zijn werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het onderhoud, de benodigde werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit deze overeenkomst.

5.1 Voorbereiden onderhoud (VW)

VW010 De aannemer dient de voor het onderhoud voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit deze overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.

5.1.1 Jaarplan

VW100 In overleg met de aannemer wordt jaarlijks door de opdrachtgever een onderhoudsplan (werfplanning, voorzien LVO op hoofdlijnen) voor het komende jaar opgesteld.

VW110 Het in eis VW100 bedoelde onderhoudsplan wordt tijdig naar verwachting in de periode mei – juni tussen de directie en de aannemer besproken. Voor aanvang van het nieuwe jaar waarop het onderhoudsplan betrekking heeft zal deze door opdrachtgever worden vastgesteld.

5.2 Uitvoeren Algemeen (UV)

5.2.1 Veilig verrichten van uitvoeringswerkzaamheden

UV100 De aannemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan onderaannemers en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.

UV110 De aannemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandigheden besluit te verzorgen.

5.2.2 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300 De aannemer dient wijzigingen in alle onderdelen van en aan het vaartuig zijnde in het te registreren in de wettelijk documentatie. Alle gebruikte stoffen en materialen, die gevaarlijk kunnen zijn voor mens, dier en milieu, die tijdens de duur van het onderhoudscontract in een schip verwerkt zijn, dienen te worden opgenomen in het ‘Green Passport’.

UV310 De aannemer dient bij afname van de werfbeurt een lijst op te stellen van uit het werk vrijkomende materialen welke volgens de aannemer herbruikbaar zijn. In samenspraak met directie wordt vervolgens bepaald welke van deze materialen als reserve (onder)delen binnen het onderhoud als totaal bruikbaar zijn dan wel overtollig worden verklaard. Over herbruikbare materialen met een restwaarde die als

overtollig worden verklaard, wordt door de directie beslist wat ermee dient te gebeuren.

UV320 Tenzij in dit programma van eisen anders is aangegeven, worden uit het werk komende materialen beschouwd als afvalstoffen en moeten direct conform de Wet Milieubeheer en/of andere geldende normen en richtlijnen worden afgevoerd door de aannemer.

UV330 Indien vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de aannemer, dan dient hij de directie te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich dient te ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.

UV340 De aannemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.

Alle kosten verband houdend met afvoer en acceptatie van afvalstoffen conform eis UV320, worden maandelijks middels de financiële voortgangsrapportage verrekend.

5.3 Uitvoeren Vast Onderhoud (VO)

5.3.1 Vast onderhoud en controles vaartuigen

VO010 De door de aannemer uit te voeren onderhoudsbeurten aan de vaartuigen bestaan uit beurten die jaarlijks (type A), 2½ jaarlijks (type B) en 5 jaarlijks (type C) worden uitgevoerd.

Voor alle vaartuigen gelden voor de onderscheiden onderhoudsbeurten de navolgende uitvoeringstermijnen:
1-jaarlijkse beurt (type A): 5 werkdagen
2½-jaarlijkse beurt (type B): 10 werkdagen
5-jaarlijkse beurt (type C): 15 werkdagen

VO020 De aannemer dient bij de onderhoudsbeurten de uit te voeren werkzaamheden door middel van kruisjes aangegeven op een uitvoeringslijst (zie bijlage 2 bij dit programma van eisen) uit te voeren.

VO021 De aannemer dient de ingevolge de vigerende wet- en regelgeving voorgeschreven klasse keuringen van vaartuigen door het Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) erkende klassenbureau uit te laten voeren.

VO022 De aannemer dient de ingevolge de vigerende wet- en regelgeving voorgeschreven keuringen van apparatuur en veiligheidsmiddelen door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) erkende deskundigenorganisaties/instellingen uit te laten voeren..

VO023 De aannemer dient het reguliere onderhoud aan de motor(en), inclusief generatormotor(en), en keerkoppeling(en) door het merk erkende dealers uit te laten voeren.

VO024 Voor de schepen waarbij het motoronderhoud op draaiuren onderdeel uitmaakt van dit contract dient er na het uitvoeren van regulier onderhoud aan de motor(en) en keerkoppeling(en) minimaal twee keer 20 liter bijvulolie voor de motor(en) en 5 liter bijvulolie voor de keerkoppeling(en) op het vaartuig aanwezig te zijn.
De oliemonsters dienen door de aannemer ter analyse opgestuurd te worden aan een daartoe gecertificeerd laboratorium. Het resultaat van elke analyse dient een goed beeld te geven van de status van de motor(en) c.q. hydraulisch systeem. (De exacte analyse parameters zullen na gunning met opdrachtnemer nader vast worden gesteld). Dit wordt direct met advies overhandigd aan de directie.

VO025 Uitgezonderd van regulier onderhoud motoren zijn de vaartuigen: Arca, Barend Biesheuvel, Frans Naerebout, Rotterdam, Tridens, Zeearend, Zirfaea, Luctor.

VO026 De aannemer dient de resultaten van de in eis VO024 genoemde analyses en adviezen t.a.v. de resultaten en eventuele advies m.b.t. vervolgacties bij overschrijding van normen, dienen door de aannemer vastgelegd te worden in MARAD.

VO027 De reguliere onderhoudswerkzaamheden per vaartuig aan de motor(en), generatormotor(en), en keerkoppeling(en), worden vergoed tegen het overeengekomen vast tarief per type onderhoudsbeurt, zoals aangeboden in de inschrijfstaat op basis van de uitgevoerde type onderhoudsbeurten.

VO030 De uitgevoerde type onderhoudsbeurten dienen vastgelegd te worden in MARAD conform bijlagen 3 en 4. De opdrachtgever zal dit tijdens de inlichtingen bijeenkomst toelichten.

VO040 De gerealiseerde draaiuren worden geregistreerd via het urenregistratie programma van On-route. Deze informatie zal wekelijks per email aan de aannemer worden aangeleverd door de directie. De aannemer dient deze uren vast te leggen in MARAD.

VO050 Top-end, major overhaul en overige revisiewerkzaamheden aan motoren, generatoren en keerkoppelingen behoren niet tot de scope van het vast onderhoud en mogen pas worden uitgevoerd nadat proces met betrekking tot prijsvorming zoals beschreven in paragraaf 5.5.2 is doorlopen.

VO060 De aannemer dient alle uit een controle verkregen data te vermelden in een controlerapportage en zo nodig voorzien van een advies voor een vervolgactie. De aannemer dient deze controlerapportage, met toelichting ten aanzien van bevindingen, opmerkingen en aanbevelingen binnen vijf werkdagen in MARAD n te voeren.

VO070 De aannemer dient, indien tijdens de controle uit de gemeten waarden blijkt dat er toleranties zijn overschreden, de resultaten van de controle direct aan de directie voor te leggen. De aannemer dient bij de resultaten van de controle een onderbouwd specialistisch advies met betrekking tot eventueel te ondernemen vervolgacties te voegen De directie stelt de aannemer zo spoedig mogelijk op de hoogte van de vervolgacties

VO080 De aannemer dient de noodzakelijke controles voor certificeringen en de voorinspectie t.b.v. opstellen meerwerklijst voor werfbeurt uiterlijk 16 weken voor aanvang van de jaarlijkse onderhoudsbeurt op locatie uit te voeren. Deze controles dienen zoveel mogelijk aaneengesloten, doch echter binnen maximaal 2 werkdagen, te worden uitgevoerd, in overleg met de directie. De aannemer dient de bevindingen en geconstateerde gebreken alsmede een prijsindicatie en uitvoeringsplanning, worden zo spoedig mogelijk, doch echter binnen 15 werkdagen na inspectie, met een advies aan de directie aan de directie te melden.

VO081 De aannemer dient, ingeval bij een controle gebreken worden geconstateerd onderzoek te doen naar de omvang van deze gebreken, met als doel tot een gedegen advies/offerte richting de directie te komen over eventuele vervolgacties.

VO090 De aannemer dient na afloop van de inspectie-, onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden het vaartuig van binnen en buiten schoon te op te leveren.

V0100 De aannemer dient zorg te dragen voor het transport van de Rhib's van de ligplaats naar de onderhoudslocatie en vice versa. Voor het bedoelde transport dient de aannemer gebruik te maken van de bij de opdrachtgever aanwezige trailers.
Voor het transport van de RWS 803, de RWS 805 en de RWS 809 heeft de opdrachtgever geen trailers beschikbaar. De aannemer dient voor het transport van deze Rhib's zelf zorg te dragen voor een geschikt en deugdelijk transportmiddel.
Het transport van de Rhib's geschiedt voor rekening en risico van de aannemer.

VO110 De aannemer dient zorg te dragen voor het jaarlijks onderhoud en eventuele keuringen conform RDW van de bovengenoemde trailers van opdrachtgever.

5.3.2 Kleurstelling en belettering vaartuigen

UT200 De vaartuigen dienen geschilderd te worden in de kleurstelling en belettering overeenkomstig de Huisstijl van het Ministerie van Infrastructuur en waterstaat, zie bijlage 10 bij dit programma van eisen. Over vaartuigen die hier op dit moment nog niet aan voldoet zullen nadere afspraken gemaakt worden.

5.3.3 Reserveonderdelen

UT300 De aannemer dient reserveonderdelen in een aparte droge afsluitbare ruimte te worden opgeslagen. Voor de opslag van de reserveonderdelen dient tenminste 20 m² aan opslagruimte beschikbaar te zijn. Deze ruimte dient herkenbaar als Rijkswaterstaat locatie aangemerkt te worden en de opgeslagen reserveonderdelen dienen te worden gelabeld als eigendom van Rijkswaterstaat. De opdrachtgever dient daarom gedurende het contract te allen tijde over de reserveonderdelen te kunnen beschikken. De directie bepaalt hoe en waar de spare parts zullen worden gebruikt. De directie zal hiervoor na gunning samen met de aannemer een nader proces, dat deel uit zal maken van de overeenkomst, opstellen.

UT310 Indien en zodra reserveonderdelen in opslag worden gegeven aan de aannemer wordt door de directie een startlijst opgesteld welke door de aannemer en directie

wordt ondertekend. De reserveonderdelen lijst dient te worden geregistreerd in MARAD en wordt ieder kwartaal samen met opdrachtgever besproken.

UT320 De aannemer dient de startlijst te wijzigen en te laten ondertekenen zodra zich mutaties op deze lijst voordoen

UT330 Verbruik van reserveonderdelen in opslag geschiedt in overleg met en na goedkeuring van de directie. Vervanging geschiedt via een deelopdracht.

UT340 Indien reserveonderdelen verloren gaan of anderszins voor opdrachtgever onbruikbaar worden als gevolg van een onjuiste behandeling/opslag, draagt de aannemer voor eigen rekening zorg voor vervanging van de reserveonderdelen door exemplaren die zich in nieuwstaat of vergelijkbare staat bevinden.

UT350 De feitelijke beheeroverdracht geschiedt door het brengen van de zaken onder het toezicht van de aannemer.

UT360 De aannemer verklaart dat hij de reserveonderdelen tot het einde van de looptijd van deze overeenkomst, of tot de reserveonderdelen verbruikt worden, in opdracht van directie voor de opdrachtgever houdt.

5.3.4 Inzet vervangend vaartuig

UT400 Indien een te onderhouden vaartuig voor langere tijd niet beschikbaar wordt zal aan de aannemer gevraagd worden naar de mogelijkheden om hiervoor een vervangend vaartuig in te zetten.

5.4 Uitvoeren Storingswachtdienst (US)

US010 De aannemer dient een storingsdienst op te zetten en in stand te houden voor het bedrijfsvaardig houden van de vaartuigen.

US020 De door de aannemer in te zetten storingsmonteur(s) dient ter zake inhoudelijk deskundig te zijn en te beschikken over voldoende gereedschappen, reservematerialen en meetinstrumenten om de noodzakelijke herstelwerkzaamheden naar behoren uit te voeren.

5.4.1 Centraal meldpunt

US100 De aannemer dient een centraal telefoonnummer in te stellen, dat dient 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar is voor meldingen van storingen en defecten aan de vaartuigen. Daarnaast dient het centraal meldpunt bereikbaar te zijn via e-mail.

US110 De aannemer dient door middel van een handout dit telefoonnummer kenbaar te maken aan alle vaartuigen binnen de overeenkomst.

US120 De beantwoording dient binnen vijf minuten te geschieden in de Nederlandse taal door een ter zake kundig persoon.

US130 De aannemer dient zo spoedig mogelijk na afloop van het telefoongesprek per mail de gemaakte afspraken door telefoondienst aan de gebruiker door te geven, met directie in de cc.

US140 De gezagvoerders of scheepswerktuigkundige van de vaartuigen doen de meldingen van calamiteiten, incidenten en storingen en geven aan wat in hun mening de urgentie is van de melding en de locatie van het vaartuig.

Indien tijdens de herstelperiode van de storing of het gebrek onacceptabele veiligheidsrisico's of doorstromingsproblemen ontstaan, dan kan de bijstaander (consigniatienummer buiten kantoortijden) het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is.

5.4.2 Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken

US200 De aannemer dient de storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen:

- *categorie 1: Niet operationeel inzetbaar*
  Indien de gebruiker aangeeft dat een gebrek in de functionaliteit de operationele inzetbaarheid belemmert, een direct gevaar vormt of een onaanvaardbaar risico oplevert.

  Bij melding van een storing categorie 1 dient een technisch deskundige van de storingsdienst van de aannemer met de gebruiker het probleem bespreken en de storing eventueel telefonisch verhelpen en/of om nadere informatie in te winnen voorafgaand aan een bezoek van de storingsmonteur aan het betreffende vaartuig.

- *categorie 2: Beperkt inzetbaar*
  Indien de gebruiker aangeeft dat het vaartuig nog wel operationele inzetbaar is maar belemmert de storing (enkele) sub-taken van het vaartuig..

Daarbij gelden de volgende hersteltijden:

Urgentieniveau	*hersteltijd*
Categorie 1.	4 uur na melding
Categorie 2	In overleg

Niet halen hersteltijd storing categorie 1
Indien bij analyse van de storing of tijdens de herstelwerkzaamheden blijkt dat de storing niet binnen de hersteltijd van 4 uur kan worden verholpen, dient hiervan direct melding te worden gemaakt bij de bijstaander (consigniatienummer buiten kantoortijden) om nadere afspraken over de vervolgstappen gemaakt

Hersteltijd storing categorie 2
Bij melding van een storing categorie 2 wordt uiterlijk de eerstvolgende werk-dag in overleg met de bijstaander (geconsignieerde) buiten kantoortijden). een afspraak gemaakt voor het verhelpen van de storing.

US220 De responstijden, oplostijden en hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek aan de aannemer wordt gemeld.

US230 De aannemer dient zelf het urgentieniveau vast te stellen, indien een storing of gebrek door hem zelf wordt geconstateerd. In geval van storingen dient de aannemer het urgentieniveau direct ter bevestiging aan de directie voor te leggen. De directie kan het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is.

US660 De aannemer dient na melding in het geval van een urgente storing/urgent gebrek danwel een minder urgente storing/minder urgent gebrek binnen de aangegeven responstijd aan te vangen met het verhelpen van de betreffende storing. Onder aanvang wordt verstaan:
- het ter plaatse aanwezig zijn, of
- de start van het onderzoek en het analyseren van de storing, of
- het inloggen op een daartoe geschikt systeem of geschikte installatie.

B-US750 De verrekening van storing geschiedt op de doelstelpost zoals beschreven in paragraaf 6.3.37 van dit programma van eisen. De aannemer dient per storing ten behoeve van de verrekening op de nacalculatie van het storingsherstel een prijsspecificatie op te stellen waarin is opgenomen:
- Materiaal, waarbij klein materiaal met lage waarden tot een totaalbedrag 100 euro, mag ongespecificeerd worden opgevoerd.
- de daadwerkelijke gemaakte uren ten behoeve van de telefonisch eafhandeling en het daadwerkelijke herstel waarbij wordt verrekend op hele uren

5.4.3 Informatievoorziening storingen

US300 De aannemer dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na het herstel storingen in MARAD te registreren onder de juiste SFI code en voorzien van een inspecteurskenmerk.

US310 De rapportage dient ten minste de volgende informatie te bevatten:
1. vaartuig;
2. SFI code
3. datum;
4. urgent of niet-urgent;
5. type storing of gebrek;
6. omschrijving;
7. oorzaak inclusief analyse;
8. genomen herstelmaatregelen;
9. eventuele vervolgmaatregelen;
10. tijdsduur tot herstel
11. eventuele bijzonderheden.
12. de gebruikte onderdelen en materialen inclusief opgave eventueel ge-bruikte-reserve(onder)delen.

US320 de aannemer zendt maandelijks een per vaartuig gesorteerde inhoudelijke Pareto analyse van alle storingen geregistreerd in MARAD die zich sinds de start van het contract (cumulatief per maand) hebben voorgedaan aan de directie.

Deze analyse dient de directie inzicht te verschaffen in:
a. De kosten die gemoeid zijn met het verhelpen van deze storingen;
b. De in totaal opgetreden ongeplande uitval in tijd;

US330 In de bedoelde analyse dient de Pareto regel te worden toegepast.
Het doel van de analyse is om de 20% van de storingen die 80% van de kosten en ongeplande uitval veroorzaken in beeld te brengen.

Deze storingen met de grootste impact qua geld en tijd dienen geanalyseerd te worden om de root cause te achterhalen en te komen tot een plan van aanpak om deze storingen in de toekomst te voorkomen. Uitgangspunt hierbij is de Life Cycle Costing benadering, dus met minimale kosten over de life cycle gezien. Deze analyse zal in samenwerking met de Rijksrederij worden uitgevoerd en vastgesteld.

5.5 Uitvoeren Variabel Onderhoud (VA)

VA010 Onder Variabel Onderhoud wordt verstaan:
1. Correctief onderhoud
2. Preventief onderhoud
3. Levensverlengend onderhoud
4. Functionele aanpassingen

VA020 De aannemer dient bij het bepalen van de kosten van variabel onderhoud de in de bij inschrijving ingediende detailbegroting opgenomen eenheidsprijzen, uurtarieven en percentages Algemene Kosten en Winst te hanteren.

5.5.1 Uitvoeren "Correctief Onderhoud"

VA100 Onder de werkzaamheden in het kader van "correctief onderhoud" wordt verstaan:
1. vervolgwerk voortkomend uit storingen;
2. herstellen van schades.

VA110 Werkzaamheden ten behoeve van correctief onderhoud zullen worden opgedragen door middel van een aparte stelpostopdracht en verrekend worden op de stelpost conform artikel 92.37 van dit programma van eisen

5.5.2 Uitvoeren "Preventief Onderhoud"

VA200 Onder de werkzaamheden in het kader van "Preventief onderhoud" wordt verstaan:
1. vervolgwerk voortkomend uit voorinspecties conform eis V0080;
2. vervolgwerk voortkomend uit onderhoudsinspecties tijdens werbeurten waarvan de werkzaamheden niet in de werkomschrijvingen (bijlage 2) zijn gedefinieerd.

VA210 Voor het offertetraject en opdrachtverlening van preventief onderhoud zal het proces worden doorlopen zoals beschreven in paragraaf 5.5.3 van dit programma van eisen.

5.5.3 Uitvoeren "Levensverlengend Onderhoud"

VA300 De maatregelen in het kader van "Levensverlengend Onderhoud" worden "benoemde activiteiten" genoemd en zijn opgenomen in bijlage 13 "Overzicht benoemde activiteiten" bij dit programma van eisen.

VA310 De aannemer dient op verzoek van de directie een aanbieding te doen voor de voorbereiding en realisatie van het werk dat deel uitmaakt van de "benoemde Activiteiten". De aannemer dient zijn aanbieding uiterlijk 20 werkdagen na het gedane verzoek van de opdrachtgever schriftelijk te hebben ingediend bij de opdrachtgever.

UA311 De directie zal per "benoemde Activiteit" nader specificeren hoe de aanbieding dient te worden samengesteld. De aanbieding dient minimaal te bevatten:
1. een analyse van de werkzaamheden die deel uitmaken van de betreffende "benoemde activiteit";
2. de eventuele activiteitenvraagspecificatie behorende bij de "benoemde activiteit";
3. een uitvoeringsplanning;
4. een specificatie van kosten op basis van een open begroting

UA312 Ingeval van een deelopdracht die op basis van nacalculatie zal worden uitgevoerd, dient de aannemer tevens een richtprijs in zijn aanbieding op te nemen voor de uit te voeren werkzaamheden.

VA313 Indien de aannemer zonder gegronde reden, niet tijdig of geen offerte tijdig kan aanleveren, dan behoudt opdrachtgever het recht om de aanvraag in te trekken dan wel bij derde partij onder te brengen..

VA320 De directie zal met de aannemer overleggen omtrent de te verrichten werkzaamheden, de omvang daarvan, het daartoe in te zetten materieel en personeel, de uitvoeringsduur, een eventuele onderhouds- of servicetermijn en een eventuele afwijkende garantietermijn.

VA221 De aannemer dient een contractopname uit te voeren om de werkzaamheden te inventariseren en zich te vergewissen van de uitvoeringsrisico's behorende bij de betreffende "benoemde Activiteit" ten behoeve van de aanbieding.

UA330 Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbieding voor een "benoemde activiteit" worden geacht te zijn begrepen in de aanbieding.

UA340 De aannemer dient de aanbieding minimaal 60 dagen gestand te doen vanaf de datum van indiening.

UA350 Indien de directie overgaat tot opdrachtverstrekking zal binnen 10 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden door de opdrachtgever een deelopdracht verstrekken aan de aannemer.
De betreffende "benoemde activiteit", wordt onderdeel van deze overeenkomst en gelden, aanvullend op de aanbieding, alle uit deze overeenkomst voortvloeiende eisen.

UA361 Ingeval bij de uitvoering (al dan niet door derden) van een deelopdracht op basis van nacalculatie het door de aannemer bij zijn aanbieding opgegeven richtbedrag dreigt te worden overschreden, dient hij hierover onmiddellijk contact op te nemen met de directie.

Indien de aannemer bij het uitvoeren van een 'benoemde activiteit' extra tijd nodig is ten opzichte van de oorspronkelijke planning, dient de aannemer dit onderbouwd met redenen van uitloop en beheersmaatregelen om planning te halen bij zijn aanbieding aan te geven en dient de aanbieding vergezeld te gaan van een aangepaste planning.
Indien de Opdrachtgever akkoord gaat met de gewijzigde planning zal hij dit bij de schriftelijke opdrachtverlening expliciet bevestigen. Indien de opdrachtgever de onderbouwing van uitloop niet voldoende gegrond acht kan opdrachtgever gebruik maken van lid 9 van dit artikel.

UA370 De opdrachtgever is gerechtigd om benoemde activiteiten waarover geen overeenstemming tussen de directie en de aannemer is bereikt over het bedrag als bedoeld in eis UA211 en UA 212 of bijbehorende uitvoeringplanning aan derden op te dragen. De aannemer kan hieraan geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie of herziening van de aannemingsprijzen of bestekvoorwaarden ontlenen.

5.6 Keuren (VV)

VV010 De aannemer dient de werkzaamheden met betrekking tot keuringen te verrichten, zodanig dat de resultaten van de werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen.

VV020 De aannemer dient een keuringsplan op te stellen en gelijktijdig met het projectmanagamentsplan ter acceptatie in te dienen bij de directie waarin dient aangegeven te worden hoe wordt vastgesteld dat aan de contracteisen wordt voldaan. Per keuring of test dient te worden aangegeven:

- bestekseis (norm en tolerantie);
- stop en bijwoonpunten
- de toe te passen keuringsmethode (verwijzing of beschrijving);
- daarbij te gebruiken instrumenten (vermelding type/model en meet onnauwkeurigheid);
- tijdstip en/of frequentie van de keuring of test;
- registratiewijze;
- identificatie en naspeurbaarheid van materialen (inclusief documentatie)

VV021 De aannemer dient een keuringendossier op te stellen en actueel te houden. Het dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte keuringen te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd:

1. de betreffende objecten;

2. de betreffende eisen;
3. een beschrijving van de keyringsmethode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;
4. de bewijsvoeringsmethode;
5. de beoordelingscriteria;
6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de keuring;
7. de functionaris die de verificatie activiteit heeft verricht (naam en functie);
8. het objectieve resultaat van de keuring (waarde);
9. de beoordelaar (naam en functie);
10. het resultaat van de beoordeling.

VV030 De aannemer mag bij het keuren gebruik maken van certificaten afgegeven door een certificatie instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

VV040 De aannemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.

5.6.1 Stop- en bijwoonpunten

VV100 De directie is bevoegd om, uiterlijk op het moment waarop acceptatie van het in eis VV02 genoemde keuringsplan plan stop- en bijwoonpunten te vermelden. Deze stop- en bijwoonpunten geven de aannemer geen recht op aanvullende betaling.

VV110 De aannemer stelt de directie tevoren schriftelijk in kennis van het tijdstip waarop een bijwoonpunt wordt bereikt, tenzij in overleg tussen partijen een termijn is overeengekomen.

VV120 De aannemer is niet gerechtigd de uitvoeringswerkzaamheden voort te zetten, totdat de directie - na het bereiken van een stoppunt - de werkzaamheden, resultaten van werkzaamheden en/of de resultaten van de in het verificaiteplan voorziene keuringen van die werkzaamheden heeft geaccepteerd.

VV130 Bij het bereiken van een bijwoonpunt houdt de aannemer voor toetsing door de directie beschikbaar:
- de in het projectkwaliteitsplan genoemde werkzaamheden en/of de resultaten van die werkzaamheden, ten aanzien waarvan de directie een bijwoonpunt heeft vermeld, en
- de resultaten van de in het keuringsplan voorziene keuringen

De aannemer is gerechtigd de uitvoeringswerkzaamheden voort te zetten, indien de directie na het bereiken van een bijwoonpunt de resultaten van de in het keuringsplan of projectkwaliteitsplan voorziene keuringen van die werkzaamheden niet toetst.

VV140 De directie zal de aannemer zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren, indien hij een tekortkoming van de aannemer heeft opgemerkt.

5.7 Opstellen afleverdossiers (OP)

OP010 De aannemer dient de werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde werk en onderhoud juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van de vaartuigen.

5.7.1 Opstellen afleverdossier

OP100 De aannemer dient na afronding van een Benoemde Activiteit of onderhoudsbeurt zo spoeding mogelijk in Marad een afleverdossier op te stellen en ter acceptatie in te dienen bij de directie. Het afleverdossier dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:

- keuringendossier inclusief bewijsvoeringsdocumentatie uitgevoerde keuringen/testen
- Overzicht van eventuele VTW's m.b.t. de activiteit of onderhoudsbeurt
- Eventuele garantieverklaringen;
- Eventuele CE verklaringen;
- Eventuele bedieningshandleiding(en) .
- Eventuele as built tekeningen.

OP110 De aannemer dient, indien er bij de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden wijzigingen op scheepsbouwkundig, werktuigkundig, veiligheidskundig, milieutechnisch, elektrisch en/of hydraulisch gebied zijn aangebracht aan een vaartuig, deze wijzigingen op de tekeningen van het betreffende vaartuig door te voeren of te worden weergegeven in een aanvullende tekening.

OP120 De aannemer dient de in eis OP 110 bedoelde wijzigingen in AUTOCAD of gelijkwaardig door te voeren.

OP130 De opdrachtgever zal niet eerder tot betaling van de betreffende deelopdracht overgaan dan nadat de wijzigingen op de tekeningen zijn doorgevoerd of in een aanvullende tekening zijn weergegeven en ter beschikking aan de opdrachtgever zijn gesteld.

5.8 Deelname aan de leerruimte (LR)

LR010 De aannemer dient conform Bijlage 12 "Leerruimte" deel te nemen en bij te dragen aan de leerruimte.

6 Contractmanagement (CM)

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010 Indien de aannemer onderdelen van de werkzaamheden door onderaannemers, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de onderaannemers te verrichten werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,= (exclusief omzetbelasting), dan dient de inschakeling van de onderaannemer voorafgaand te zijn geaccepteerd door de directie.

De aannemer meldt de inzet van de onderaannemer tijdig aan de directie en verstrekt daarbij aan de directie een, door de zelfstandige onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage 16 bij dit programma van eisen is gevoegd is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld.

Acceptatie door de directie beperkt zich uitsluitend tot de omstandigheden genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan kan de Directie besluiten dat:

1. de door de aannemer gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd, en;
2. de aannemer de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de directie aanwijzingen heeft dat een onderaannemer zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De onderaannemer over wie advies is gevraagd, wordt door de directie over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de aannemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een onderaannemer door de directie niet wordt geaccepteerd, geeft dat de aannemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

6.2.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Voor zover daarvan in deze overeenkomst bestek niet wordt afgeweken, zijn op de opdracht van toepassing de ‘Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012’ (UAV 2012) vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking d.d. 19 januari 2012, no. 20112000541953 van Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, met inachtneming van de volgende wijzigingen:

6.3 AFWIJKINGEN VAN EN AANVULLINGEN OP DE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Het nummer behorende bij de hierna onder 6.3 geplaatste onderwerpen verwijst naar het paragraafnummer van de U.A.V. 2012.

03 Directie

1. In aanvulling op paragraaf 3 van de UAV 2012 wordt bepaald dat de directie bevoegd is, indien de veiligheid c.q. operationele inzet dit vereist, te bepalen dat niet mag worden begonnen met het werk dan wel dat de werkzaamheden moeten worden onderbroken. Aanwijzingen van de directie in de zin van dit artikel geven de aannemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

06 Verplichtingen van de aannemer

1. In aanvulling op paragraaf 6 lid 6 van de UAV 2012 wordt bepaald dat het werk zodanig moet worden uitgevoerd dat dit geen gevaar oplevert voor persoon, machine of milieu en voldoet aan geldende ARBO en milieuwetgeving.

07 Datum van aanvang

1. In afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 geldt als datum van aanvang de datum van opdrachtverlening.

08 Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering

1. De uitvoeringsduur is beschreven in artikel 2 van de overeenkomst

11 Onderhoudstermijn

1. In overleg met de aannemer wordt per benoemde activiteit bepaald of er een onderhoudstermijn van toepassing is en de lengte daarvan.

12 Aansprakelijkheid van de aannemer na oplevering

1. Het bepaalde in paragraaf 12, lid 2 onder (b) van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:
"(b) dat bovendien tijdens de uitvoering dan wel bij de opneming van het werk als bedoeld in paragraaf 9 tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden en waarvan";

17 Verwerking van bouwstoffen

1. Het bepaalde in paragraaf 17 lid 2, lid 3 en lid 4 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

18 Keuring van bouwstoffen

1. Het bepaalde in paragraaf 18 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

19 Eigendom van Bouwstoffen

1. Het bepaalde in paragraaf 19 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

22 Garantie voor een onderdeel

1. De aannemer garandeert de goede werking en deugdelijkheid van alle door of namens hem in het kader van deze overeenkomst geleverde en/of aangebrachte materialen en/of constructies.

2. De garantieperiode als bedoeld in paragraaf 22 lid 4 van de UAV 2012 bedraagt, indien niet anders is overeengekomen, 12 maanden na oplevering van een aciviteit.

3. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 22 lid 2 van de UAV 2012 geldt het volgende. De aannemer zal op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk de tijdens de garantieperiode optredende gebreken voor zijn rekening herstellen. De aannemer is zondermeer verplicht, in eerste instantie, gebreken op eigen kosten te herstellen. Voor 'verborgen' gebreken blijft de aannemer ook na oplevering aansprakelijk. De opdrachtgever heeft altijd het recht om herstel te vragen en/of schadevergoeding te verlangen.

4. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 22 lid 3 van de UAV 2012 geldt indien een onderaannemer of een leverancier een langere garantieperiode hanteert dan de in lid 2 genoemde termijn van 6 maanden, dan neemt de aannemer deze garantie ten gunste van de opdrachtgever over en verstrekt de aannemer deze garantie aan de opdrachtgever. De aannemer is te allen tijde namens de opdrachtgever het aanspreekpunt in de contacten met de onderaannemer en/of leverancier.

27 Dagboek, lijsten, rapporten

1. Het bepaalde in paragraaf 27 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

30 Voorzieningen in waterkering, waterdoorlaat en verkeer

1. Het bepaalde in paragraaf 30 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

31 Verband met andere werken

1. Het bepaalde in paragraaf 31 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

35 Verrekening van meer en minderwerk

1. Het bepaalde in paragraaf 35 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

37 Stelposten

1. Zie artikel 10 van de overeenkomst.

38 Hoeveelheden

1. Het bepaalde in paragraaf 38 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

39 Afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden

1. Het bepaalde in paragraaf 39 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

40 Betaling

1. In afwijking van, en aanvulling op hetgeen is bepaald in paragraaf 40 van de U.A.V. 2012 zijn ten aanzien van betaling de eisen verwoord in paragraaf 3.3 van dit programma van eisen.

42 Kortingen

1. In afwijking van, en aanvulling op hetgeen is bepaald in paragraaf 42 van de U.A.V. 2012 worden de kortingen gehanteerd zoals beschreven in artikel 10 van de overeenkomst.

43a Zekerheidstelling

1. Het bepaalde in paragraaf 43a van de UAV 2012 is niet van toepassing.

43b Verzekering

1. Onverminderd het gestelde in paragraaf 43b van de UAV 2012 en het omtrent aansprakelijkheid en schade in dit bestek bepaalde, zal de aannemer een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten voor minimaal de periode tot en met de datum van oplevering of, indien een onderhoudstermijn is overeengekomen, tot het einde van de onderhoudstermijn tot een minimumbedrag van € 1.200.000,- excl. BTW per ongeval. Risico's en schade voortvloeiend uit het onderhoud van het vaartuig op de werf vallen onder de WA-verzekering van de aannemer.

2. Wanneer ten behoeve van, dan wel in verband met de uitvoering van de werkzaamheden door of namens dan wel in opdracht van de aannemer en/of opdrachtgever gebruik gemaakt wordt van drijvend materieel, zoals bokken, kranen, e.d., dan zal door de aannemer een verzekering afgesloten worden die in ieder geval de schade aan derden dekt.

3. De kosten van deze verzekeringen komen voor rekening van de aannemer.

45 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de opdrachtgever

1. De rente als bedoeld in paragraaf 45 lid 1 UAV 2012 zal worden vergoed overeenkomstig artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek en tegen het wettelijk percentage bedoeld in artikel 6:120, tweede lid Burgerlijk Wetboek, echter met die uitzondering dat artikel 6:119a lid 3 Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is.

2. In paragraaf 45 lid 2 UAV 1 2012 vervalt de zinsnede "wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van die veertien dagen met 2 verhoogd, en".

49 Beslechting van geschillen

1 Het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.
Voor beslechting van geschillen, zie artikel 13 van de overeenkomst

50 Voortzetting van het werk

1. In afwijking op paragraaf 50 lid 1 van de U.A.V. 2012 wordt bepaald:
De aannemer is gehouden, in afwachting van de totstandkoming van een uitspraak in het geschil, opvordering van de directie het werk volgens haar aanwijzingen voort te zetten, tenzij de Rechter anders beslist en onverminderd zijn rechten, die uit bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien.

Afkortingen

In dit Programma van Eisen worden onderstaande afkortingen en begrippen gebruikt.

Afkorting	**Betekenis**
Adaptief onderhoud:	Categorie van variabel onderhoud dat wordt uitgevoerd om de veiligheid, functionaliteit of duurzaamheid te vergroten. Adaptief onderhoud wordt door middel van deelopdrachten opgedragen op basis van de door de aannemer bij zijn ingediende tarieven.
Correctief Onderhoud:	Categorie van variabel onderhoud dat verricht wordt om een geconstateerd gebrek of schade te verhelpen. Correctief onderhoud wordt door middel van deelopdrachten opgedragen op basis van de door de aannemer bij zijn inschrijving ingediende tarieven.
Deelopdracht:	Opdracht voor het uitvoeren van variabel onderhoud.
Hersteltijd:	Het tijdvenster waarbinnen zodanige maatregelen moeten zijn genomen dat de verstoring van de betreffende functie is opgeheven.
Jaaropdracht:	Opdracht voor het uitvoeren van vast onderhoud in het betreffende jaar op basis van het jaarplan.
Ligdagen:	Dagen dat een vaartuig stilligt ten behoeve van voor-inspectie door aannemer en Klasse. Zeegaand: ca 2 dagen, Binnenvaart: ca 1 dag.
Ligplaats:	Ligplaats zoals in de stamgegevens is aangegeven
MARAD:	Onderhoudsmanagement informatiesysteem.
Vast Onderhoud:	Regulier preventief onderhoud inclusief de daarbij behorende keuringen e.d. die door middel van een jaarplan door opdrachtgever jaarlijks wordt opgedragen op basis van de vastgestelde onderhoudstarieven en SVO uit de inschrijfstaat. Alle hierin niet beschreven onderdelen vallen onder het variabel onderhoud.
Variabel onderhoud:	Alle onderhoud aan de vaartuigen anders dan Vast onderhoud. Dit bestaat uit Correctief- en adaptief onderhoud en schadeherstel.
Overeenkomst:	De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de

	Aannemer. Deze wordt gevormd door dit bestek en alle bijlagen zoals verstrekt bij de aanbesteding, en de uiteindelijke opdrachtbrief.
Pareto:	80/20 regel, in dit geval de Pareto analyse. Hierbij worden de top 20% van de storingen geselecteerd die 80% van de ongeplande stil ligtijd en/of 80% van de storingskosten realiseren, ten behoeve van verdere analyse
PIN:	Prestatie Indicator Norm
Responstijd:	Het tijdvenster waarbinnen de aannemer een afspraak met de directie dient te maken voor het verhelpen van een door een gebruiker gemelde storing aan een vaartuig.
TRA:	Taak Risico Analyse
Werfbeurt:	Vast- en variabel onderhoud uitgevoerd door de Aannemer en derden gemachtigd door opdrachtgever waaronder (niet limitatief) ICTos, CIV en COVA.
Werk- en controleomschrijving:	Kwalitatieve beschrijving van het uit te voeren vast onderhoud. Zie hiervoor de inschrijfstaten uit bijlage 2.
WMRA:	Werk Methode Risico Analyse.