



1^e Nota van Inlichtingen

Voor u ligt de 1^e Nota van Inlichtingen behorend bij de offerteaanvraag Energie advies aan huis gemeente Almere, met ons kenmerk IA2023.01.07.

De inhoud van deze Nota van Inlichtingen wordt geacht deel uit te maken van de aanbestedingsstukken en daarmee van het overeen te komen contract. Bovendien staan bij verzending van deze Nota van Inlichtingen in beginsel alle eisen vast en kunnen niet meer worden gewijzigd.

Deze Nota van Inlichtingen is samengesteld uit de schriftelijke vragen die wij via TenderNed hebben ontvangen. De vragen zijn letterlijk (voor zover mogelijk) en geanonimiseerd overgenomen in deze Nota, zoals de houder(s) van de offerteaanvraag de vragen hebben gesteld. De gemeente Almere heeft de vragen en de antwoorden in deze Nota verwerkt.

De gemeente Almere zal de gestelde vragen die na het uitkomen van deze 1^e Nota binnenkomen, beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een tweede Nota van Inlichtingen.

Deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen is d.d. **7 maart 2023** gepubliceerd op TenderNed.



Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Communicatie	"... verzorgen van communicatie richting bewoners en promotie/bekendmaking van de mogelijkheden"(p.9). In hoeverre kan de uitvoerder hierbij gebruik maken van de bestaande communicatiekanalen van de gemeente, bijvoorbeeld voor het versturen van brieven?	De uitvoerende partij mag in afstemming en overleg met de gemeente gebruik maken van bestaande communicatiekanalen. Het betreft echter een specifieke geselecteerde doelgroep waardoor er omzichtig moet worden omgegaan met algemeen toegankelijke communicatiekanalen. De gemeente verstuurt de brieven naar inwoners die in aanmerking komen. De uitvoerende partij ontvangt een lijst van deze adressen.
2	Inhoud	Prijsblad	"Geef in het invulformulier weer hoe u van plan bent de SPUK te besteden en geef in het invulformulier een open begroting als onderbouwing (zie aparte tabblad in het invulformulier). " Vraag: Het tabblad "onderbouwing open boek" is een leeg tabblad. Daarnaast zien wij het eerste tabblad 'invulformulier' als een open begroting. Kunt u toelichten wat het onderscheid is tussen beide tabbladen en wat u hierin van inschrijvers verwacht ?	U moet in het eerste tabblad op regel 5 van het Excelbestand de open begroting invullen. Mocht dit onhandig werken (dan mag u het ook zelf op het tweede blad, zonder format, toevoegen. Als er maar een duidelijk leesbare open begroting is toegevoegd. De open begroting betreft de onderbouwing van de 165,00 euro per huishouden (exclusief materiaal).
3	Inhoud	Gunningscriteria: bijlagen	Is het toegestaan om, naast het max aantal pagina's van 7 A4, extra bijlagen toe te voegen?	Dit is akkoord. U mag naast de zeven pagina's maximaal vier A4 visuele bijlagen toevoegen. Deze



Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			Bijvoorbeeld voor een voorbeeldrapportage en/of een planning.	vertegenwoordigen een duidelijke meerwaarde ter visuele onderbouwing van het plan van aanpak en worden in die context meegenomen in de beoordeling. Gelieve deze bijlagen zorgvuldig te oormerken zodat duidelijk is tot welk deel van het plan van aanpak de bijlage behoort. De bijlagen worden niet losstaand van de tekst beoordeeld.
4	Inhoud	PvE CV instellen	"Het in begrijpelijke taaladvies geven over aanvoertemperatuur van de cv (indien aanwezig) evt. afstellen" Vraag: In hoeverre verwacht u dat opdrachtnemer huurders adviseert over het afstellen van de cv? In onze ervaring ligt dit niet altijd in de lijn der wensen van woningcorporaties (ivm contracten met CV installateurs).	De enige taak die mag worden uitgevoerd bij huurders aan de cv is dat de aanvoertemperatuur kan worden gewijzigd. Er kan uitleg gegeven worden over de impact van waterzijdig inregelen, maar dit mag niet worden uitgevoerd. Bij huurders kan er worden doorverwezen naar de woningcorporatie voor de uitvoering hiervan.
5	Inhoud	Bijlage 2 opent niet	We kunnen bijlage 2 niet openen, en als we hem openen krijgen we een leeg document. Kan de gemeente dit document eventueel opnieuw sturen?	Wij hebben het getest en de bijlage opent gewoon. Mocht u nog problemen ervaren dan kunt u mailen naar abiessels-dejong@dalmere.nl en wordt het formulier u via mail toegestuurd.



Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
6	Inhoud	Maximale waarde maatregelenpakket	Gemeente geeft aan onder punt 9 in bijlage 3, programma van eisen, dat er een gemiddelde waarde van 100 euro per huishouden aan materialen mag worden aangeboden. Betekent dit dat de waarde van het maatregelenpakket ook hoger dan 100 euro mag zijn? En zo ja, is er een maximumwaarde die de gemeente aan wil houden?	Het gemiddelde over alle woningen moet 100 EUR zijn. Bij de ene woning is meer/minder nodig dan bij de andere. Zie ook antwoord 8 als toevoeging.
7	Inhoud	Defecte maatregelen	Onder punt 11 in bijlage 3, programma van eisen, wordt benoemd dat de opdrachtgever de aangebrachte maatregelen vervangt bij defect. Wij verwachten dat hier opdrachtnemer wordt bedoeld. Is dat correct?	Dat is correct het betreft een typefout.
8	Inhoud	Maximale totale waarde huisbezoek	Onder punt 32 in bijlage 3, programma van eisen, wordt benoemd dat het maximale bedrag voor werkzaamheden 165 euro bedraagt. Is het correct dat dit los staat van de (gemiddeld) 100 euro aan materialen die onder punt 33 worden benoemd. Dus een maximaal totaalbedrag van 265 euro per huishouden?	Er mag gemiddeld maximaal 165,00 euro per huishouden aan het takenpakket worden uitgegeven. Daarnaast mag er gemiddeld maximaal 100,00 per huishouden aan materiaal worden besteed. Het betreft een maximaal gemiddelde over de in het totaal 5000 huishoudens. Wij beseffen dat niet elk huishouden dezelfde hoeveelheid adviezen en maatregelen nodig heeft.
9	Inhoud	Maximaal aantal pagina's	De gemeente noemt in bijlage 4 een maximum aantal van zeven (7) A4 pagina's. Is het toegestaan bijlagen toe te voegen die niet meetellen in het maximum aantal pagina's, mits deze duidelijke meerwaarde vertegenwoordigen?	Dit is akkoord. U mag naast de zeven pagina's maximaal vier A4 visuele bijlagen toevoegen. Deze vertegenwoordigen een duidelijke meerwaarde ter visuele onderbouwing van het plan van aanpak en worden in die context meegenomen in de beoordeling. Gelieve deze bijlagen zorgvuldig te oormerken zodat duidelijk is tot welk deel van het



Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				plan van aanpak de bijlage behoort. De bijlagen worden niet losstaand van de tekst beoordeeld.
10	Inhoud	Maximaal aantal pagina's	De gemeente noemt in bijlage 4 een maximum aantal van zeven (7) A4 pagina's. Is het mogelijk dit aantal te verruimen naar tien (10) A4 pagina's, zodat er meer ruimte is om op details van de aanpak in te gaan?	U mag naast de zeven pagina's maximaal vier A4 visuele bijlagen toevoegen. Deze vertegenwoordigen een duidelijke meerwaarde ter visuele onderbouwing van het plan van aanpak. Zie ook antwoord 3 en 9.
11	Inhoud	Daadwerkelijke besparing	In uw programma van eisen pagina 4, onder punt 36, omschrijft u effectmonitoring als eis om de daadwerkelijke besparing (in euro's en CO2) te meten. Wij schatten in dat een dergelijke wens kostenverhogend werkt en binnen de context van het project niet realistisch is. Reden is dat we dan voor ieder bezoek een voor- en nameting zouden moeten uitvoeren. Daarnaast is een dergelijke voor- en nameting niet heel nauwkeurig, aangezien naast de toegepaste maatregelen en gedragstips veel (externe) factoren van invloed zijn. Denk aan 1) veranderende gezinssituatie, 2) energieprijzen, 3) buitentemperatuur, 4) aanschaf van extra apparaten etc. Ons voorstel is om een schatting te maken van de besparing (in euro's en CO2) op basis van gemiddelde cijfers en kerngetallen van Milieu Centraal. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Wij gaan akkoord met uw voorstel. De eis inzake meting van daadwerkelijke besparing wordt gewijzigd in een reële schatting (in euro's en CO2) op basis van gemiddelde cijfers en kerngetallen van Milieu Centraal.
12	Proces	Planning	In uw planning geeft u aan dat de antwoorden op de Nota van Inlichtingen ronde 2 op 16 maart	Nee, wij houden ter zekerheid donderdag 16 maart aan. Echter indien het, gezien het aantal vragen, lukt



Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			2023 binnenkomen. De deadline voor inleveren van het definitieve stuk is 20 maart. De antwoorden op de Nota van Inlichtingen kan een grote impact hebben op de structuur en inhoud van ons aanbod. Ons voorstel is om de deadline voor de antwoorden op de tweede ronde Nota van Inlichtingen te vervroegen naar woensdag 15 maart 2023, 12 uur. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	om eerder te publiceren dan zullen wij dit uiteraard doen. Wij begrijpen dat wij met deze versnelde procedure veel van u vragen en publiceren deze NVI eerder zodat hier weer wat meer tijd voor heeft.
13	Inhoud	Kwaliteitsbewaking	Conform 4.3.2.2c kunnen wij aantonen hoe we een passend niveau van kwaliteitsbewaking borgen. Wij veronderstellen dat onder punt c het stuk in haakjes ("het bewijs moet geldig zijn ...") niet van toepassing is aangezien punt c juist bedoeld is om aan te kunnen tonen dat een organisatie een bepaald niveau van kwaliteitsbewaking borgt zonder onderliggend certificaat? Indien nee; wat wordt er dan verondersteld onder 'bewijs' en hoe verschilt punt c dan van punt a'?	U heeft hierin gelijk. De correcte tekst is: c. een beschrijving van maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. De zin tussen haakjes komt te vervallen.
14	Inhoud	PVE 'Uitvoering van de opdracht' punt 8	In het programma van eisen staat omschreven dat een advies voor af - en instellen thermostaat een eis is. Gezien de complexiteit en diversiteit van alle thermostaten in Almere is ons voorstel dat de energiefixers tips geven over het gebruik en energiezuinig instellen van de thermostaat. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Advies geven over gebruik en energiezuinig instellen van de thermostaat is inderdaad de insteek. Wij gaan akkoord.



Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
15	Proces	Visuele bijlagen	In de uitvraag staat dat visuele bijlagen zijn toegestaan in de lopende tekst. Aangezien visuele bijlagen ervoor zorgen dat de aanbestedende dienst een beter beeld krijgt van de indiening en de tekst beter leesbaar maakt, stellen wij voor dat het is toegestaan om visuele bijlage toe te voegen aan het gunningscriterium en dat deze niet meetellen in de maximale hoeveelheid A4. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Dit is akkoord. U mag naast de zeven pagina's maximaal vier A4 visuele bijlagen toevoegen. Deze vertegenwoordigen een duidelijke meerwaarde ter visuele onderbouwing van het plan van aanpak en worden in die context meegenomen in de beoordeling. Gelieve deze bijlagen zorgvuldig te oormerken zodat duidelijk is tot welk deel van het plan van aanpak de bijlage behoort. De bijlagen worden niet losstaand van de tekst beoordeeld.
17	Inhoud	3.1 Algemene opdrachtomschrijving	Opdrachtnemer krijgt een lijst met adressen van de gemeente. Hoeveel adressen staan er op deze lijst? M.a.w., welke respons dient behaald te worden om 5.000 huishoudens te bereiken?	Dat is afhankelijk van de response rate. De gemeente begint met het aanleveren van 15.000 adressen. Indien blijkt dat er veel meer nodig is, dan levert de gemeente dit aan.
18	Inhoud	3.1 Algemene opdrachtomschrijving	Hier wordt over de doelgroep gezegd "huishoudens die in energiearmoede dreigen te komen". Mogen wij aannemen dat ook huishoudens die zich al in energiearmoede bevinden tot de doelgroep worden gerekend?	Uw aanname is correct. Onder de doelgroep bevinden zich huishoudens die al in energiearmoede verkeren.
19	Inhoud	Bijlage 3 Programma van Eisen nr 37	Hier staat dat een de opdrachtnemer een accountantsverklaring dient aan te leveren voor verantwoording van de SPUK-gelden. Betreft het hier een controle achteraf en een terugvordering van gelden die niet op de juiste wijze zijn uitgegeven? Hoe dient deze controleverklaring eruit te zien?	Dit is een controleverklaring achteraf om aan te tonen aan het rijk dat het geld conform de SPUK-indicatoren energiearmoede is besteed. De SPUK wordt gecontroleerd middels een SiSa; zie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financien-gemeenten-en-provincies/uitwisseling-financiële-gegevens-met-sisa-en-iv3/single-information-single-audit-sisa