

Invulblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf

Naam Uitleend bedrijf

Demo Bureau

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex? Eigenrisicodragers voor WGA? Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	Ja Ja 3. Beide varianten worden gehanteerd.	Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polsblad metsturen Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polsblad metsturen				
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C		
		Werkgever basispensioen STIPP	Werknemer	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP
2.2	Pensioenpremie						
2.3	Aanvulling ZW BV1*	risico adm -/- inhouding	inhouding adm	risico adm -/- inhouding	inhouding adm		
	Aanvulling ZW BV2*	risico prod -/- inhouding	inhouding prod	risico prod -/- inhouding	inhouding prod		
2.4	WGA premie*	100% van max premie	0% van max premie	100% van max premie	0% van max premie	100% van max premie	0% van max premie
	ZW-flex premie BV1*	max premie WHK- ZW		max premie WHK- ZW		max premie WHK- ZW	
	ZW-flex premie BV2*	max premie WHK- ZW		max premie WHK- ZW		max premie WHK- ZW	

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
Reserveringen in dagen		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen	Maximale inschatting Opdrachtgever		Maximale inschatting Opdrachtgever		Maximale inschatting Opdrachtgever		Maximale inschatting Opdrachtgever	
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	Maximale inschatting Opdrachtgever							
Transitievergoeding		Verhoudingen							
3.4	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uitleener	maximale inschatting Opdrachtgever							

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

Bureauvergoeding normale uren

4.1 IWH

Overige functies

Bureauvergoeding in €

Maximum zoals
gesteld in
Aanbesteding

5 Bepaling tarief

- Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitsluitend van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitsluitend meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
- Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
- Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s):
Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding
Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage
Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
- Er geldt **geen** nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsgebied van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

Invulblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	
Naam Uitleend bedrijf	Demo Bureau

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodrager voor ZW-flex?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polsblad metsturen																		
	Eigenrisicodrager voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polsblad metsturen																		
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	3. Beide varianten worden gehanteerd.																			
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C																
		<table><tr><th>Werkgever</th><th>Werknemer</th></tr><tr><td>basispensioen STIPP</td><td></td></tr></table>	Werkgever	Werknemer	basispensioen STIPP		<table><tr><th>Werkgever</th><th>Werknemer</th></tr><tr><td>basispensioen STIPP</td><td></td></tr></table>	Werkgever	Werknemer	basispensioen STIPP		<table><tr><th>Werkgever</th><th>Werknemer</th></tr><tr><td>Pluspensioen STIPP</td><td>Pluspensioen STIPP</td></tr></table>	Werkgever	Werknemer	Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP	<table><tr><th>Werkgever</th><th>Werknemer</th></tr><tr><td>Pluspensioen STIPP</td><td>Pluspensioen STIPP</td></tr></table>	Werkgever	Werknemer	Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP
Werkgever	Werknemer																				
basispensioen STIPP																					
Werkgever	Werknemer																				
basispensioen STIPP																					
Werkgever	Werknemer																				
Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP																				
Werkgever	Werknemer																				
Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP																				
2.2	Pensioenpremie																				
2.3	Aanvulling ZW BV1*	<table><tr><td>risico adm -/- inhouding</td><td>inhouding adm</td></tr></table>	risico adm -/- inhouding	inhouding adm	<table><tr><td>risico adm -/- inhouding</td><td>inhouding adm</td></tr></table>	risico adm -/- inhouding	inhouding adm														
risico adm -/- inhouding	inhouding adm																				
risico adm -/- inhouding	inhouding adm																				
	Aanvulling ZW BV2*	<table><tr><td>risico prod -/- inhouding</td><td>inhouding prod</td></tr></table>	risico prod -/- inhouding	inhouding prod	<table><tr><td>risico prod -/- inhouding</td><td>inhouding prod</td></tr></table>	risico prod -/- inhouding	inhouding prod														
risico prod -/- inhouding	inhouding prod																				
risico prod -/- inhouding	inhouding prod																				
2.4	WGA premie*	<table><tr><td>50% van max premie</td><td>50% van max premie</td></tr></table>	50% van max premie	50% van max premie	<table><tr><td>50% van max premie</td><td>50% van max premie</td></tr></table>	50% van max premie	50% van max premie	<table><tr><td>50% van max premie</td><td>50% van max premie</td></tr></table>	50% van max premie	50% van max premie	<table><tr><td>50% van max premie</td><td>50% van max premie</td></tr></table>	50% van max premie	50% van max premie								
50% van max premie	50% van max premie																				
50% van max premie	50% van max premie																				
50% van max premie	50% van max premie																				
50% van max premie	50% van max premie																				
	ZW-flex premie BV1*	<table><tr><td>min premie WHK-ZW</td><td></td></tr></table>	min premie WHK-ZW		<table><tr><td>min premie WHK-ZW</td><td></td></tr></table>	min premie WHK-ZW		<table><tr><td>min premie WHK-ZW</td><td></td></tr></table>	min premie WHK-ZW		<table><tr><td>min premie WHK-ZW</td><td></td></tr></table>	min premie WHK-ZW									
min premie WHK-ZW																					
min premie WHK-ZW																					
min premie WHK-ZW																					
min premie WHK-ZW																					
	ZW-flex premie BV2*	<table><tr><td>min premie WHK-ZW</td><td></td></tr></table>	min premie WHK-ZW		<table><tr><td>min premie WHK-ZW</td><td></td></tr></table>	min premie WHK-ZW		<table><tr><td>min premie WHK-ZW</td><td></td></tr></table>	min premie WHK-ZW		<table><tr><td>min premie WHK-ZW</td><td></td></tr></table>	min premie WHK-ZW									
min premie WHK-ZW																					
min premie WHK-ZW																					
min premie WHK-ZW																					
min premie WHK-ZW																					

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
Reserveringen in dagen		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen	Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever	
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	Minimale inschatting Opdrachtgever							
Transitievergoeding		Verhoudingen							
3.4	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uitlener	minimale inschatting Opdrachtgever							

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

	Bureauvergoeding normale uren	Bureauvergoeding in €
4.1	IWH	Minimum zoals gesteld in Aanbesteding
	W&S	

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitsluitend van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitsluitend meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formules: Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.