

Involblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is al dan niet in eerdere communicatie als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	
Naam Uitleend bedrijf	Demo Bureau

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polisblad meesturen						
	Eigenrisicodragers voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad meesturen						
	Welke hoofcontractvorm past u toe in Fase A?	3. Beide varianten worden gehanteerd.							
		Minimale bepaling							
		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
		Werkgever basispensioen STIPP	Werknemer	Werkgever basispensioen STIPP	Werknemer	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP
2.2	Pensioenpremie								
2.3	Aanvulling ZW BV1*	risico adm -/- inhouding	inhouding adm	risico adm -/- inhouding	inhouding adm				
	Aanvulling ZW BV2*	risico prod -/- inhouding	inhouding prod	risico prod -/- inhouding	inhouding prod				
2.4	WGA premie*	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie
	ZW-flex premie BV1*	min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW	
	ZW-flex premie BV2*	min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW	

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
Reserveringen in dagen		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen	Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever	
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	Minimale inschatting Opdrachtgever							
Transitievergoeding		Verhoudingen							
3.4	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uitleener	minimale inschatting Opdrachtgever							

4. Nominale Bureauvergoeding

		Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)
4.1	Bureauvergoeding normale uren	Bureauvergoeding in €
	W&S	Minimum zoals gesteld in Aanbesteding

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s): Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 16,78		
b. Verhouding BV1-BV2	b1. BV1*	b2. BV2*	
	0,0%	100,0%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
	75,0%	25,0%	0,0%
d. Verhouding vaste uren Fase A	d1. regulier*	d2. vaste uren*	
	100,0%	0,0%	
e. Verhouding inzetduur	e1. <936 uren*	e2. >936 uren*	
	80,0%	20,0%	
f. Verhouding doelgroepen	f1.W&S*		
	100,0%		

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

Fase A regulier							Fase A vaste uren		Fase A gemiddeld		Fase B		Fase C		Gemiddeld	
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1							g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*d1) + (g2*d2)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g = (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3)				
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2							h1. Resultaat uit TarievenTool	h2. Resultaat uit TarievenTool	h3. = (h1*d1) + (h2*d2)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h = (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3)				
i. Gewogen Loonkostenfactor							I = (g*h1) + (h*h2)									
							<936 uren		>936 uren		Gemiddeld					
j1. Bureaumarge Uitzendkrachten							j1a. Opgeve uit TarievenTool	j1b. Opgeve uit TarievenTool	j1. = (j1a *e1) + (j1b * e2)							
j2. Bureaumarge Uitzendkrachten Bureauvergoeding normale uren							j2a. Opgeve uit TarievenTool	j2b. Opgeve uit TarievenTool	j2. = (j2a *e1) + (j2b * e2)							
j3. Bureaumarge Uitzendkrachten W&S							j3a. Opgeve uit TarievenTool	j3b. Opgeve uit TarievenTool	j3. = (j3a *e1) + (j3b * e2)							
j. Bureaumarge							J = (j1 *f1) + (j2 * f2) + (j3 * f3)									

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	k = (j*f1) + j
----------------------------------	----------------

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO".

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,7453	1,7453	1,7453	1,7164	1,6526	1,7381
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,6794	1,6794	1,6794	1,7214	1,6575	1,6899
i. Gewogen Loonkostenfactor	1,6899					
	<936 uren	>936 uren	Gemiddeld			
j1. Bureaumarge reguliere Uitzendkrachten	€ 1,25	€ 1,00	€ 1,20			
j. Bureaumarge	€ 1,20					
Voorbeeld: Totaal uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO"						
k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 29,55					

1. Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invalblad TarievenTool"

2. Na het openen van de kluis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.

3. Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.

4. Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.

5. Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.

*Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.

** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).

Involblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Utrecht - W&S
Naam Uitleend bedrijf	DEMO

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex?	Nee	Beschikking van de Belastingdienst van facturerende organisatie meesturen						
	Eigenrisicodragers voor WGA?	Nee	Beschikking van de Belastingdienst van facturerende organisatie meesturen						
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	1. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Uitzendbeding							
		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer
2.2	Pensioenpremie	8,00		8,00		8,00	4,00	8,00	4,00
2.3	Aanvulling ZW BV2*	0,00	0,70	0,00	0,70				
2.4	WGA premie*	0,095	0,095	0,095	0,095	0,095	0,095	0,095	0,095
	ZW-flex premie BV2*	0,11		0,11		0,11		0,11	

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C
Reserveringen in dagen		BV2	BV2	BV2	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen		0,6	0,6	0,6
3.2	Ziekteverzuim in dagen	1	1	1	1
3.3	Leegloop in dagen 1:N (alleen bij vaste uren)**	0	0	0	0
Transitievergoeding		Verhoudingen			
3.5	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uitleener	90%	10%		

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)		<i>Bureauvergoeding in €</i>	<i>Bureauvergoeding in €</i>
	Bureauvergoeding normale uren	< 936 uren	> 936 uren
4.1	W&S	€ 1,25	€ 1,00

5. Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegendienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon. Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formules: Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

Overzicht loonkostenfactoren

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	ADV-factor	EJU-factor
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,6847	1,3550	1,5139	1,5026	1,4641
Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling	2	1,6794	1,3086	1,4618	1,4496	1,4592
Fase B Productie	2	1,7214	1,3434	1,4891	1,4891	1,4957
Fase C Productie	2	1,6575	1,2954	1,4358	1,4358	1,4402
Vakantiekrachten Productie Uitzendbeding	2	1,5459	1,2742	1,3971	1,3852	1,3333
Vakantiekrachten Detacheren Productie	2	1,5395	1,2278	1,3413	1,3295	1,3278

Overige factoren	BV	Belaste kostenfactor	Bonus & eenmalige uitkering
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,3520	1,3550
Fase A Detachering Productie	2	1,3056	1,3086
Fase B	1&2	1,3404	1,3434
Fase C	1&2	1,2924	1,2954