

Involblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is al dan niet in eerdere communicatie als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	
Naam Uittenend bedrijf	Demo Bureau

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polisblad meesturen				
	Eigenrisicodragers voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad meesturen				
	Welke hoofcontractvorm past u toe in Fase A?	3. Beide varianten worden gehanteerd.					
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C		
		Werkgever basispensioen STIPP	Werknemer	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP
2.2	Pensioenpremie						
2.3	Aanvulling ZW BV1*	risico adm -/- inhouding	inhouding adm	risico adm -/- inhouding	inhouding adm		
	Aanvulling ZW BV2*	risico prod -/- inhouding	inhouding prod	risico prod -/- inhouding	inhouding prod		
2.4	WGA premie*	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie
	ZW-flex premie BV1*	min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW	
	ZW-flex premie BV2*	min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW	

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
Reserveringen in dagen		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen	Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever	
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	Minimale inschatting Opdrachtgever							
Transitievergoeding		Verhoudingen							
3.4	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uittenend	minimale inschatting Opdrachtgever							

4. Nominale Bureauvergoeding

		Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)
4.1	Bureauvergoeding normale uren	Bureauvergoeding in €
	IWH	Minimum zoals gesteld in Aanbesteding

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s): Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 16,18		
b. Verhouding BV1-BV2	b1. BV1* 0,0%	b2. BV2* 100,0%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A* 56,0%	c2. Fase B* 44,0%	c3. Fase C* 0,0%
d. Verhouding vaste uren Fase A	d1. regulier* 100,0%	d2. vaste uren* 0,0%	
f. Verhouding doelgroepen	f1.IMH* 100,0%		

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*d1) + (g2*d2)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g6. = (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3)
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	h1. Resultaat uit TarievenTool	h2. Resultaat uit TarievenTool	h3. = (h1*d1) + (h2*d2)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h6. = (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3)
i. Gewogen Loonkostenfactor	i. = (g6*b1) + (h6*b2)					
			<520 uren	>520 uren	Gemiddeld	
j1. Bureaumarge Uitzendkrachten			j1a. Oppgave uit TarievenTool	j1b. Oppgave uit TarievenTool	j1. = (j1a * e1) + (j1b * e2)	
j2. Bureaumarge Uitzendkrachten Bureauvergoeding normale uren			j2a. Oppgave uit TarievenTool	j2b. Oppgave uit TarievenTool	j2. = (j2a * e1) + (j2b * e2)	
j3. Bureaumarge Uitzendkrachten IMH			j3a. Oppgave uit TarievenTool	j3b. Oppgave uit TarievenTool	j3. = (j3a * e1) + (j3b * e2)	
j. Bureaumarge	j. = (j1 * f1) + (j2 * f2) + (j3 * f3)					

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	k = (a*f1) + j
----------------------------------	----------------

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO".

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,7444	1,7444	1,7444	1,7156	1,6519	1,7317
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,6784	1,6784	1,6784	1,7207	1,6568	1,6970
i. Gewogen Loonkostenfactor	1,6970					
		IMH		Gemiddeld		
j1. Bureaumarge reguliere Uitzendkrachten	€ 1,25		€ 1,25			
j. Bureaumarge	€ 1,25					

Voorbeeld: Totaal uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO"

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 28,71
----------------------------------	---------

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invalblad TarievenTool".
- Na het openen van de kluis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
- Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
- Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
- Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.

*Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.

** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met Inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met Inschrijver wordt gedeeld).

Involblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Utrecht - IMH
Naam Uitleend bedrijf	DEMO

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex?	Nee	Beschikking van de Belastingdienst van facturerende organisatie meesturen				
	Eigenrisicodragers voor WGA?	Nee	Beschikking van de Belastingdienst van facturerende organisatie meesturen				
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	1. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Uitzendbeding					
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C		
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer
2.2	Pensioenpremie	8,00		8,00		8,00	4,00
2.3	Aanvulling ZW BV2*	0,00	0,70	0,00	0,70		
2.4	WGA premie*	0,095	0,095	0,095	0,095	0,095	0,095
	ZW-flex premie BV2*	0,11		0,11		0,11	

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C
Reserveringen in dagen		BV2	BV2	BV2	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen		0,6	0,6	0,6
3.2	Ziekteverzuim in dagen	1	1	1	1
3.3	Leegloop in dagen 1:N (alleen bij vaste uren)**	0	0	0	0
Transitievergoeding		Verhoudingen			
3.5	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uitleener	90%	10%		

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

4.1	Bureauvergoeding normale uren	<i>Bureauvergoeding in €</i>
	IMH	€ 1,25

5 Bepaling tarief

- 5.1 Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren.
- 5.2 Toeslagen voor overwerk en ploegendienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
- Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formules:
 Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding
 Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage
 Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
- 5.4 Er geldt **geen** nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

Overzicht loonkostenfactoren

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	ADV-factor	EJU-factor
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,6837	1,3555	1,5145	1,5032	1,4633
Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling	2	1,6784	1,3091	1,4623	1,4502	1,4584
Fase B Productie	2	1,7207	1,3438	1,4896	1,4896	1,4951
Fase C Productie	2	1,6568	1,2958	1,4364	1,4364	1,4395
Vakantiekrachten Productie Uitzendbeding	2	1,5466	1,2747	1,3977	1,3858	1,3338
Vakantiekrachten Detacheren Productie	2	1,5401	1,2283	1,3419	1,3300	1,3283

Overige factoren	BV	Belaste kostenfactor	Bonus & eenmalige uitkering
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,3525	1,3555
Fase A Detachering Productie	2	1,3061	1,3091
Fase B	1&2	1,3409	1,3438
Fase C	1&2	1,2929	1,2958