



WESTFRIESLAND

INSCHRIJFLEIDRAAD

Klein- & groot onderhoud asfaltverhardingen SED
Gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland



Aanbestedende dienst: De SED-organisatie
Opdrachtgever: Gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland
Inzake: Klein- & groot onderhoud asfaltverhardingen SED
Besteknummer: 2208001-B01
Zaaknummer: 95100
Auteur: Wouter Bakker
Status: Definitief
Datum: 04-04-2023



INHOUD

1 Algemeen.....	5
1.1 Opdrachtgever.....	5
1.2 Beschrijving van de opdracht	5
1.3 Wettelijk- en beleidskader	5
1.4 Overeenkomst	5
1.5 Digitale aanbesteding.....	6
2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Gunningscriterium.....	6
2.2 Planning	6
2.3 Aanbestedingsdocumenten	6
2.4 Nadere inlichtingen	7
2.5 Inschrijven	7
2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen.....	7
2.7 Beoordeling	8
2.7.1 Beoordeling volledigheid en juistheid inschrijvingen.....	8
2.7.2 Beoordeling selectiecriteria en geschiktheidseisen	8
2.7.3 Beoordeling kwaliteitscriteria	8
2.7.4 Beoordeling prijscriterium.....	8
2.8 Gunning	8
2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing.....	8
2.8.2 Definitieve gunning	9
3 overige bepalingen	9
3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	9
3.2 Taal	9
3.3 Rekenvergoeding.....	9
3.4 Varianten	9
4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria	10
4.1 Geschiktheidseisen.....	10
4.1.1 Financiële en economische draagkracht	10
4.1.2 Technische bekwaamheid	10
4.2 Selectiecriteria.....	10
5 Beste prijs-kwaliteitverhouding	10
5.1 Prijscriterium	10
5.2 Kwaliteitscriteria.....	11
5.2.1 Slim en schoon werken.....	12



5.2.2 MKI-waarden asfaltketen	12
5.2.2 Samenwerking	13



1 Algemeen

1.1 Opdrachtgever

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland, vertegenwoordigd door:

De heer Wouter Bakker
E-mail wouter.bakker@sed-wf.nl

De SED-organisatie zal namens de opdrachtgever optreden als aanbestedende dienst.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het klein- en groot onderhoud aan asfalt verhardingen binnen de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland, met in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Het frezen/opbreken van asfaltverhardingen;
- Het verwijderen van wegmarkeringen;
- Het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- Het aanbrengen van wegmarkeringen;
- Het uitvoeren van kleinschalige bestratingswerken;
- Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

1.3 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid en het aanbestedingsreglement (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- <https://www.stedebroec.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>
- <https://www.enkhuizen.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>
- <https://www.drechterland.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>

Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft een [werk/levering/dienst] en kenmerkt zich door de volgende CPV-code:

- Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden 45233222-1

1.4 Overeenkomst

Het type van de overeenkomst betreft een RAW-raamovereenkomst



1.5 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats via de digitale marktplaats voor aanbestedingen 'TenderNed' (<https://www.tenderned.nl>). Dit houdt in dat:

- Alle aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Nadere inlichtingen worden aangevraagd en gepubliceerd via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Alle correspondentie/communicatie gedurende de aanbesteding plaatsvindt via TenderNed;

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij kunnen werken met het digitale platform TenderNed. Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>). In geval van een storing in het systeem van TenderNed en u niet kunt voldoen aan wat van u vereist wordt in de procedure, neemt u zo spoedig mogelijk contact met ons op en meldt u bij ons de storing.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Gunningscriterium

Als gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd. De verhouding prijs-kwaliteit die voor deze aanbesteding wordt gehanteerd is 30-70. Voor een gedetailleerde beschrijving van het prijscriterium en de kwaliteitscriteria verwijzen wij u naar hoofdstuk 5 van deze leidraad.

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsplanning (inclusief gestanddoeningstermijn) wordt u verwezen naar de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de termijnen van de aanbestedingsprocedure aan te passen. Eventuele correcties in de termijnen worden via TenderNed kenbaar gemaakt aan de betrokken partijen.

2.3 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsstukken worden ter beschikking gesteld via de pagina 'Documenten' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De volgende aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd aan de documenten in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 2208001-B01 ROK onderhoud asfalt SED definitief versie 1-2;
- Bijlage 1 – V&G-plan definitief versie 1.1;
- Bijlage 2 – Beoordelingsformulier aannemer;
- Bijlage 3 – Boombescherming Bouwlocaties;
- Opgave MKI-waarden alternatieve mengsels;



2.4 Nadere inlichtingen

De uiterlijke termijn voor het aanvragen van nadere inlichtingen, als bedoelt in paragraaf 2.22 van het ARW2016, kunt u vinden op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Nadere inlichtingen mogen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd. Nadere inlichtingen die niet via TenderNed en niet binnen de daarvoor bedoelde termijn worden gesteld, worden alleen beantwoord indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.

De inlichtingenperiode is bedoeld om onduidelijkheden en eventuele fouten in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Mocht een gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt hij deze uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn via TenderNed kenbaar aan de aanbestedende dienst. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

2.5 Inschrijven

De uiterlijke termijn voor het indienen van uw inschrijving vindt u op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, inschrijvingen die op een andere wijze worden aangeboden worden niet geaccepteerd. Onvolledige inschrijvingen worden ter zijde gelegd. Uw inschrijving is volledig wanneer de volgende documenten aanwezig zijn, deze correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Plan van aanpak kwaliteitscriteria;
- Formulier 'Opgave MKI-waarde alternatieve mengsels';
 - o Onderbouwende MKI-berekening;
 - o CE-certificaten alternatieve asfaltmengsels;
- Kopie VCA-certificaat.

De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien de aanbestedende dienst inschrijvingsdocumenten ter beschikking stelt, dient de inschrijver deze ook te gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde inschrijvingsdocument maar een eigen productie, kan tot ongedigheid van de gehele inschrijving leiden als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat..

2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen, zal de kluis met inschrijvingen worden geopend. De datum en het tijdstip dat benoemd staat op TenderNed is géén fatale termijn, het exacte moment van opening van de kluis kan dus variëren. Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend zal de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk kenbaar maken aan de betrokken partijen door middel van het 'proces-verbaal van opening van de kluis met inschrijvingen'. Dit proces-verbaal is nog **geen** gunningsbeslissing. Na het versturen van het proces-verbaal zal worden gestart met de beoordeling van de inschrijvingen.



2.7 Beoordeling

2.7.1 Beoordeling volledigheid en juistheid inschrijvingen

Allereerst zal er een controle plaatsvinden op de volledigheid en juistheid van uw inschrijving. In paragraaf 2.4 van dit document vindt u een opsomming van alle documenten die bij inschrijving aanwezig moeten zijn.

2.7.2 Beoordeling selectiecriteria en geschiktheidseisen

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt gekeken naar de documenten zoals genoemd in paragraaf 4.1 van deze leidraad. Aan alle geschiktheidseisen

2.7.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt een beoordelingscommissie opgesteld. Elk individueel lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve inschrijvingsdocumenten conform paragraaf 5.2 van deze leidraad. Na deze beoordeling zal er een consensusoverleg plaatsvinden waarbij de leden van de beoordelingscommissie hun beoordeling toelichten en zij eventuele verschillen in de beoordeling bespreken om tot een gezamenlijke eindbeoordeling (consensus) te komen per kwaliteitscriterium. Van het consensusoverleg zal een verslag worden opgesteld waarin een toelichting wordt gegeven op uw eindbeoordeling. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Civieltechnisch projectleider;
- Beheerder wegen;
- Beheerder wegen;
- Toezichthouder;

2.7.4 Beoordeling prijs criterium

Nadat de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria is afgerond zal het prijs criterium worden beoordeeld. Dit gebeurt aan de hand van een formule die u kunt vinden in paragraaf 5.1 van deze leidraad. Van de beoordeling zal vervolgens samenvatting worden gemaakt waarin de volledige beoordeling zal worden toegelicht, met daarbij ook de uiteindelijk behaalde prijs-kwaliteitverhouding van de inschrijvingen.

2.8 Gunning

2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing

Na de beoordeling zal een gunningsbeslissing worden verstuurd richting alle inschrijvers. De gunningsbeslissing zal worden voorzien van een toelichting op de beoordeling. Dit document is een samenvatting van de beoordeling en dient ter motivatie voor de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing is nog **geen** definitieve gunning.

Bewijsmiddelen

Ter verificatie van de bij inschrijving aangeleverde verklaring (UEA), kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken bewijsmiddelen op te sturen waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgrond(en) op hen van toepassing is. De inschrijver heeft zeven (7) dagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding, gerekend vanaf het moment waarop het verzoek is verstuurd. De volgende bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 2.13.9 van het ARW2016) dient u na verzoek aan te leveren:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die, op moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan,



- niet ouder is dan twee jaar;
- Een belastingverklaring, die, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden;
- Een uittreksel van het handelsregister, dat, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden.

2.8.2 Definitieve gunning

De opdrachtgever zal de opdracht niet eerder verstrekken dan 20 dagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Gedurende deze stand-still periode hebben inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing (zie paragraaf 3.1). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt zal de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

Indien er slechts één inschrijving is binnen gekomen, mag de aanbestedende dienst direct over gaan tot de definitieve gunning.

3 overige bepalingen

3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenregeling

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van regio West-Friesland (<https://regiowestfriesland.nl/nl/klachtenregeling>) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding en hoe uw klacht in behandeling zal worden genomen.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning, dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot de sluitingstermijn van de stand-still periode, 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Wanneer er geen procedure is ingesteld, zal de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. De inschrijving dient tevens te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

3.3 Rekenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

3.4 Varianten

Varianten, als bedoeld in paragraaf 2.28 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. De opdracht is door de aanbestedende dienst al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerd, dat er voor inschrijvers geen ruimte is voor het bieden van een variant.



4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Geschiktheidseisen

Voor deze opdracht geldt één of meerdere geschiktheidseisen waar alle inschrijver aan moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

4.1.1 Financiële en economische draagkracht

Niet van toepassing.

4.1.2 Technische bekwaamheid

Geschiktheidseisen	Te verstrekken bewijsmiddelen
Veiligheid	
Inschrijver dient in het bezit te zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Deze dienen geldig te zijn op het moment van inschrijven. Indien wordt ingeschreven in samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband gezamenlijk certificaten te overhandigen die de aard van het werk dekken.

4.2 Selectiecriteria

Niet van toepassing.

5 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij zijn de volgende criteria van toepassing:

- Prijs (weging 30 %)
- Kwaliteit (weging 70 %), bestaande uit de aspecten:
 - o Slim en schoon werken (weging 20 %);
 - o MKI-waarden asfaltketen (weging 20 %);
 - o Samenwerking (weging 30 %).

5.1 Prijscriterium

Voor het onderdeel prijs kunnen inschrijvers maximaal 30 punten verdienen, deze maximale score zal worden toegekend aan de inschrijver met de laagste prijs. De overige inschrijvers zullen voor dit onderdeel punten toegekend krijgen aan de hand van de volgende formule:

$$Score\ prijs = \frac{Laagste\ inschrijfprijs}{Inschrijfprijs} \times 30$$

In afwijking op de Standaard RAW Bepalingen 2020 is het de inschrijver niet toegestaan om korting te hanteren op de inschrijfprijs, dus ook procentuele korting onder het subtotaal in de inschrijvingsstaat is niet toegestaan. Voor overige eisen aan het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat verwijzen wij u naar paragrafen 01.01.05 t/m 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.



5.2 Kwaliteitscriteria

Inschrijvers dienen bij inschrijving voor alle drie de kwaliteitscriteria één plan van aanpak in, waarbij men in aparte hoofdstukken ingaat op de drie kwaliteitscriteria. Het kwaliteitscriterium 'MKI-waarden asfaltkeren' betreft een opgave van drie MKI-waarden (inclusief onderbouwende MKI-berekening en bijbehorende CE-certificaten), echter is inschrijver vrij om in het plan van aanpak hier een toelichting te geven.

Om het plan van aanpak goed te kunnen beoordelen is het vereist dat het plan van aanpak met voorgestelde maatregelen concreet en niet multi-interpretabel is. De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst te sluiten waarin de wederzijdse verplichtingen zo SMART mogelijk geformuleerd zijn. Waarbij SMART staat voor:

- **Specifiek:** de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden maatregelen eenduidig heeft omschreven en heeft toegespitst op de eigenheid van het project en de beoogde doelstelling;
- **Meetbaar:** de mate waarin de door de Inschrijver aangeboden maatregelen contractueel afdwingbaar zijn; In de kwalitatieve documenten dienen zowel de te treffen maatregelen/voorzieningen als de te realiseren effecten en het beoogde doel te worden benoemd;
- **Acceptabel:** de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden maatregelen aanvaardbaar zijn;
- **Realistisch:** de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat wat wordt aangeboden zodanig is onderbouwd dat de Aanbesteder het vertrouwen heeft dat de beloofde prestaties ook daadwerkelijk waargemaakt kunnen worden;
- **Tijdsgebonden:** de mate waarin de Inschrijver kan aangeven de door hem aangeboden maatregelen binnen de daarvoor benodigde tijd zullen kunnen worden gerealiseerd.

Het plan van aanpak mag bestaan uit maximaal 6 A4 pagina's (enkelzijdig, lettertype Arial, tekengrootte 10, regelafstand enkel en marges van 2,5 cm aan alle zijden). Dit is exclusief de voorpagina, inhoudsopgave en de onderbouwende stukken voor het criterium met betrekking tot MKI-waarden. Als het plan van aanpak bestaat uit meer dan 6 pagina's zullen alleen de eerste 6 pagina's worden beoordeeld.

Waardering

De wijze waarop een score wordt toegekend aan de kwaliteitscriteria kan verschillen per kwaliteitscriterium. Voor de criteria 'Slim en schoon werken' en 'Samenwerking' geldt dat de inschrijver meer punten kan verdienen door meerwaarde te creëren boven op de contractuele verplichtingen.

Waardering	Score
Uitstekend: Er wordt zeer veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling van het criterium.	100 %
Goed: Er wordt veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling van het criterium.	66 %
Voldoende: Er wordt voldoende meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling van het criterium.	33 %
Matig: Er wordt geen of een minimale meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling van het criterium.	0 %
Onvoldoende: Men gaat niet in op de kwaliteitscriteria of het plan van aanpak is niet realistisch en uitvoerbaar.	Uitsluiting



Voor het kwaliteitscriterium met betrekking tot de MKI-waarden van de asfaltketen zal een score worden toegekend aan de hand van onderstaande formule:

$$\text{Score MKI – waarden} = \frac{\text{Laagste MKI – waarde}}{\text{Te beoordelen MKI – waarde}} \times 20$$

5.2.1 Slim en schoon werken

Bij de diverse (onderhouds-)werkzaamheden wordt veel gebruik gemaakt van materieel dat uiteenloopt van handgereedschap, trilplaten, personenbusjes, vrachtwagens, shovels, graafmachines en overige mobiele werktuigen. Inzet van dit materieel heeft nadelige gevolgen voor de luchtkwaliteit en levert geluidsoverlast. De gemeenten hebben ten doel om met het sluiten van deze raamovereenkomst bij te dragen aan het terugdringen van de emissie en de maatschappelijke overlast door bouw gerelateerd verkeer (geluid en trillingen) tot een minimum te beperken. Daarnaast zorgt inefficiënt gebruik van voertuigen (bijvoorbeeld lage beladingsgraad, vervoer van werknemers naar de bouwplaats) voor een verslechterde doorstroming op het wegennet en verhoogt het de parkeerdruk rond de bouwplaats. Ook het slecht uitvoeren van de werkzaamheden en de daarvoor noodzakelijke herstelmaatregelen veroorzaken onnodige overlast. De gemeenten hebben ten doel om het aantal benodigde voertuigkilometers te minimaliseren en de gemaakte voertuigkilometers in de tijd te spreiden evenals de duur van overlast te beperken.

5.2.2 MKI-waarden asfaltketen

De gemeenten wil middels deze raamovereenkomst een meer circulaire en duurzamere asfaltketen stimuleren, met behoud of verbetering van de technische eigenschappen en de levensduur van de asfaltlagen. Voor de uitvoering van de raamovereenkomst worden de inschrijvers uitgedaagd om de milieubelasting in alle levensfasen (Cradle to Grave) te beperken. De Milieukosten Indicator (MKI-waarde) wordt gehanteerd om de mate van milieubelasting van asfalt te kwantificeren. De MKI-waarde is een gewogen score van de milieubelasting (inclusief de CO₂ emissies) van een ton asfalt op 11 milieueffectcategorieën over alle levenscycli. Hoe lager de MKI waarde, des te lager is de milieubelasting.

In dit criterium worden de inschrijvers gevraagd van drie alternatieve (duurzame) asfaltmengsels de MKI-waarde per ton asfalt op te geven.

In het bestek (behoudens de gevraagde alternatieven) wordt uitgegaan van onderstaande standaard asfaltmengsels:

- Mengsel A: AC 22 base mengseleigenschappen OL-B;
- Mengsel B: AC 16 bind mengseleigenschappen TL-B;
- Mengsel C: AC 11 surf mengseleigenschappen DL-B;

Mengsels A t/m C hebben betrekking op de mengsels zoals gespecificeerd in de RAW standaard en zijn in het bestek opgenomen zijn onder hoofdstuk 2.

Voor deze standaardmengsels worden onderstaande alternatieven gevraagd:

- Mengsel D: Alternatief mengsel met eigenschappen gelijkwaardig aan mengsel A;
- Mengsel E: Alternatief mengsel, met eigenschappen gelijkwaardig aan mengsel B;
- Mengsel F: Alternatief mengsel, met eigenschappen gelijkwaardig aan mengsel C;

De mengsels D t/m F, welke de inschrijver voor deze overeenkomst aanbiedt, zijn alternatieve mengsels met minimaal gelijkwaardige eigenschappen als de mengsels A t/m C en dienen CE-gecertificeerd te zijn.



De bestekposten voor de alternatieve mengsels (D, E en F) zijn in het bestek opgenomen onder bestekpostnummers 284010, 284020 en 284030.

Voor het bepalen van de MKI-waarden van de alternatieve mengsels gelden de volgende uitgangspunten:

- Een volledig uitwerking van het ontwerp van een asfaltconstructie wordt niet gevraagd. De inschrijver dient de MKI- waarde per mengsel in Euro's per ton te berekenen conform de SBK Bepalingsmethode Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken, versie 3.0;
- De MKI-waarde heeft betrekking op alle van toepassing zijnde levensfasen (cradle-to-grave);
- De milieubelasting als gevolg van eventuele uitloging hoeft niet meegerekend te worden.
- De MKI-waarde wordt berekend voor de initiële aanleg. Tussentijdse vervangingen worden niet meegerekend. Zodoende is de projectlevensduur gelijk aan de levensduur van de asfaltlagen, waarmee de levensduur voor deze berekeningen niet meer relevant is (module/fase B in de gebruiksfase wordt niet meegenomen, hier kan 0 worden in gevuld).

Voor de op te stellen berekening verder onderstaande gegevens als uitgangspunt hanteren:

- Voor transportafstand tussen asfaltcentrale en verwerkingslocatie er van uit gaan dat het asfalt gedraaid wordt op Streekweg 236 te Hoogkarspel. NB: Dit uitgangspunt geldt alleen voor de MKI-berekening voor het Plan van Aanpak. De prijsstelling in de Inschrijfstaat dient voor alle locaties in het bestek te gelden. Indien de werkelijke transportafstand tussen centrale en verwerkingslocatie groter is dan de forfaitaire afstand uit de bepalingmethode (50 km) dient de daadwerkelijke transportafstand als uitgangspunt gehanteerd te worden;
- Voor de te verwerken hoeveelheid van elk mengsel dient voor de berekening uitgegaan te worden van een dagproductie van 400 ton.
- De gehanteerde uitgangspunten ten aanzien van o.a. in te zetten materieel en asfaltverwerking dienen representatief te zijn voor alle deelopdrachten in deze raamovereenkomst;
- De MKI-waarde dient te worden afgerond op twee decimalen.

5.2.2 Samenwerking

De opdrachtgever beoogt een samenwerking met de aannemer aan te gaan waarbij:

- Er continue wordt gehandeld naar de principes, het karakter en de doelstellingen van de raamovereenkomst. De doelstelling van de samenwerking is onder andere (niet uitputtend):
 - o Een kwalitatief goed werk voor een marktconforme prijs;
 - o Stimuleren duurzaam onderhoud van het gemeentelijk wegareaal;
 - o Een open en eerlijke communicatie bij de voorbereiding en uitvoering van de deelopdrachten;
 - o Een aannemer die niet wacht op nader orders en reactief acteert, maar een aannemer die proactief handelt en de opdrachtgevers ontzorgt in plaats van belast;
 - o Er telkens aandacht wordt gelegd bij het verminderen van de omgevingshinder;
 - o Goede vastlegging en monitoring van gemaakte afspraken met de bewoners, opdrachtgever en overige stakeholders.
- Er telkens aandacht is voor goede communicatie en het verminderen van omgevingshinder;
- Er aandacht wordt gegeven aan kwaliteitsverbeteringen en innovaties die de kwaliteit van het gerealiseerde werk verbeteren en de benodigde hoeveelheid (dagelijks) onderhoud verminderen;
- Een goed functionerend escalatiemodel voor meningsverschillen is ingericht.