

Aanbestedingsleidraad

Woningaanpassingen en Zorgunits



Kenmerk: 2023-424

Datum: 11 september 2023

Status: Definitief

Versie: 1.1

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Rob Bosma, Team Inkoop

Inhoud

0	Inleiding	3
0.1	Definities	4
1	Opdracht.....	6
1.1	Inleiding.....	6
1.2	Keuzevrijheid voor de inwoner	6
1.3	Percelen	7
1.3.1	Perceel Kleine woningaanpassingen	7
1.3.2	Perceel Grote woningaanpassingen	8
1.3.3	Perceel Zorgunits.....	9
1.3.4	Inschrijving per perceel	9
1.4	Buiten scope	9
1.5	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	9
1.6	Gemeente Haarlemmermeer	10
1.7	Voorwaarden aan de Inschrijving.....	10
2	Proces	12
2.1	Planning.....	12
2.2	Publicatie en Inschrijving op Tendered	12
2.3	Vragenrondes	13
2.4	Communicatie, TenderNed	13
2.5	Klachtenmeldpunt.....	13
2.6	Inschrijfdatum	14
2.7	Beoordelen Inschrijvingen	14
2.8	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	15
2.9	Aanleveren bewijsmiddelen winnende Inschrijver	15
2.10	Lost order gesprek	15
2.11	Verificatiegesprek	16
3	Inschrijving.....	17
3.1	Wijze van Inschrijving.....	17
3.2	Zelfstandige.....	17
3.3	Hoofdaannemer, Onderaannemers	17
3.4	Combinatie	17
3.5	Concernverhoudingen.....	18
3.6	Verklaring Inschrijver	18
3.7	Uitsluitingsgronden	19
3.7.1	Verplichtingen	20
3.8	Geschiktheidseisen.....	20
3.8.1	Financiële en economische draagkracht	20
3.8.2	Technische bekwaamheid	20
3.8.3	Beroepsbevoegdheid	22
3.8.4	Beroep op derden	22
3.9	Bepalen winnende Inschrijvers	23
3.10	Gunningscriteria	23
3.10.1	Beoordeling gunningscriterium Prijs	23
3.10.2	Beoordeling Casussen	24

0 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de aanbestedingsprocedure Woningaanpassingen en Zorgunits. Met deze aanbestedingsprocedure wil de gemeente Haarlemmermeer gespecialiseerde, innoverende en gemotiveerde aanbieders selecteren voor de gebruiksklare en degelijke levering en plaatsing van kleine en grote woningaanpassingen, en zorgunits, inclusief de bijbehorende dienstverlening. Plus, waar aangegeven de reparatie en het onderhoud van de woningaanpassingen in het kader van de Wmo.

De gemeente Haarlemmermeer zet de opdracht uit met 3 percelen, te weten Kleine woningaanpassingen, Grote woningaanpassingen en Zorgunits. Meer informatie hierover kunt u vinden in paragraaf 1.3.

Met deze opdracht wil de gemeente ook invulling geven aan MVOI (Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen) door oog te hebben voor mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt en oog te hebben voor het milieu. Zie paragraaf 1.5.

De totale opdrachtwaarde die met deze Raamovereenkomst gemoeid is ca. 5,5 miljoen. Aan dit bedrag kunnen geen rechten ontleend worden.

Deze aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- **Hoofdstuk 1 Opdracht**
- **Hoofdstuk 2 Proces**
- **Hoofdstuk 3 Inschrijving**

0.1 Definities

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015, de gemeentelijke verordeningen en beleids- en nadere regels en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de onderstaande definities.

Term	Definitie
Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief behorende bijlagen, waarin de opdracht verwoordt staat welke dient als een uitnodiging aan Aanbieders om een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsprocedure	De gehele procedure om tot een Raamovereenkomst te komen met een Opdrachtnemer.
Aanbieder	Aanbieder van geïndiceerde ondersteuning op grond van de Wmo.
Cliënt	Inwoner die een beschikking heeft voor een Woningaanpassing of zorgunit.
Combinatie	Samenwerkingsverband van aanbieders. Eventueel met Onderaannemers.
Combinant	Lid van Combinatie.
Gemandateerde professional	De professionals van de gemeente en van verschillende instellingen die door het college van B&W gemandateerd zijn middels de nota 'Wijziging en toekenning (onder)mandaten Sociaal Domein' (2014.0053833) om verleningsbesluiten te nemen voor niet vrij toegankelijke vormen van integrale ondersteuning.
Geschiktheidseisen	Een gegadigde of Inschrijver moet tenminste aan deze eisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere aanbestedingsprocedure.
Gunning	Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.
Hoofdaannemer	Hoofdaannemer is de Aanbieder welke volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Gemeente Haarlemmermeer op basis van deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijving	De door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Term	Definitie
Nota van Inlichtingen	Document waarin de Gemeente Haarlemmermeer ontvangen vragen van geïnteresseerde Aanbieders geanonimiseerd bundelt en beantwoordt.
Onderaannemer	Een Aanbieder die voor een Hoofdaannemer of Combinatie deels of als geheel de Opdracht of een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	De Opdracht van Gemeente Haarlemmermeer aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijlagen.
Opdrachtgever (Aanbestedende Dienst)	Gemeente Haarlemmermeer.
Opdrachtnemer	De Inschrijvers waarmee Gemeente Haarlemmermeer een Raamovereenkomst afsluit. Onder Opdrachtnemer verstaan we ook alle medewerkers en door hem ingezette derden die met de inwoner werken.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	De bijlage waarin de Gemeente Haarlemmermeer de eisen voor de te leveren diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen (PvE) maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.
Projectplan	Planmatig overzicht behorende bij de percelen Grote Woningaanpassingen en Zorgunits, waarin in maximaal 5 A4-tjes SMART staat aangegeven hoe de aanbieder het plaatsen van de voorziening gaat uitvoeren.
Raamovereenkomst	De bij eventuele Gunning tussen Gemeente Haarlemmermeer en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.
Toegang	Gemeente Haarlemmermeer regelt de toegang (de beschikking) tot maatwerkvoorzieningen op grond van de Wmo via Gemandateerde professionals.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Wachtlĳst	Het aantal inwoners dat op een Wmo-voorziening wacht.
Wachttijd	Het aantal dagen dat een inwoner op een Wmo-voorziening wacht.
Zelfstandig(e)	Een Inschrijver welke de Opdracht alleen uitvoert.

1 Opdracht

1.1 Inleiding

De woningaanpassingen en de zorgunits die via deze aanbesteding worden ingekocht, zijn niet vrij toegankelijk voor onze inwoners. Inwoners kunnen hier alleen gebruik van maken na een beoordeling door professionals die van ons daarvoor mandaat hebben gekregen; de professionals van team Zorg en Ondersteuning en het Meer-team.

Als onze professionals vinden dat er een woningaanpassing moet worden ingezet of een zorgunit geleverd dient te worden, geven zij een 'beschikking op grond van de Wmo' af aan de inwoner. Gelijktijdig verstrekt Opdrachtgever een 'opdracht tot levering' aan de opdrachtnemer. Meer hierover kunt u lezen in de **Bijlage C Het Haarlemmermeers model**.

De totale opdrachtwaarde die met deze Raamovereenkomst gemoeid is ca. 600.000 euro per jaar. Aan dit bedrag kan geen rechten ontleend worden.

De Raamovereenkomst die de gemeente wil afsluiten is voor 8 jaar, waarvan 4 jaar initieel ingaande vanaf 1 januari 2024 en daarna 2 keer de mogelijkheid voor de gemeente om de Raamovereenkomst met 2 jaar te verlengen. De gemeente wil een lange Raamovereenkomst afsluiten om gezamenlijk innovaties en verbeteringen mogelijk te maken wat betreft proces, leveringen, dienstverlening, service, standaardisaties en duurzame en passende oplossingen. Om dat te kunnen bewerkstelligen wil de gemeente de aanbieders meer stabiliteit bieden door middel van een langdurige overeenkomst. Deze innovaties en verbeteringen zullen niet alleen de gemeente van dienst zijn, uiteindelijk zullen zij ook onze inwoners en de markt ten goede komen.

De gemeente behoudt zich het recht voor de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe Raamovereenkomst niet aansluitend op deze Raamovereenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende Inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Gemeente aantoonbaar tijdig is gestart met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden (omstandigheden die de gemeente niet heeft voorzien) meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

Gemeente kan de Raamovereenkomst in bovenstaande gevallen verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe Raamovereenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

Op deze opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 2021 van toepassing, **Bijlage D, AIV Leveringen en Diensten 2021**.

1.2 Keuzevrijheid voor de inwoner

Bij een beschikking mag de inwoner kiezen voor zorg in natura (van een door de gemeente gecontracteerde aanbieder) óf voor een persoonsgebonden budget (pgb).

Met een pgb koopt de inwoner zelf de ondersteuning in bij een aanbieder, of bij een door de gemeente gecontracteerde aanbieder en tegen dezelfde condities die de gemeente met deze aanbesteding bedongen heeft.

In het geval de inwoner kiest voor zorg in natura geeft de casemanager van de gemeente de keuzemogelijkheden van gecontracteerde aanbieders aan, zodat de inwoner hier een keuze uit kan maken.

Wanneer inwoners aanvullende wensen hebben ten aanzien van wat met deze aanbesteding standaard gecontracteerd is, kunnen de inwoners dit tegen een meerprijs verkrijgen. In geval van zorg in natura en pgb zal Opdrachtnemer dit bij de inwoners in rekening brengen en factureert Opdrachtnemer dit richting de inwoner.

1.3 Percelen

1.3.1 Perceel Kleine woningaanpassingen

Kleine woningaanpassingen betreft onderstaande items, welke nader gespecificeerd zijn in bijgevoegde Prijzenblad, zie **Inschrijfdocument B**. Let wel, het Prijzenblad is een levend document, het kan tussentijds wijzigen vanwege nieuwe ontwikkelingen. Periodiek wordt de lijst afgestemd tussen de gemeente en de gecontracteerde aanbieders. Uiterlijk in oktober wordt de nieuwe lijst vastgesteld, bij wederzijds akkoord, voor het daaropvolgende kalenderjaar.

1. Beugels en steunen
2. Toilet
3. Douche
4. Wastafel
5. Drempelhulpen
6. Oplaadpunten
7. Badkamer
8. Toegankelijkheid deur

De verdeling van de kleine woningaanpassingen over de 2 gecontracteerde aanbieders, is afhankelijk van de postcode van de inwoner. Hieronder staat de verdeling van de gemeentelijke postcodes naar gecontracteerde aanbieder:

Regio Noord, ca. 55% van aantal inwoners in gemeente Haarlemmermeer, wordt toebedeeld aan Inschrijver welke als nummer 1 uit de beoordeling komt.

Regio	Postcode
Schiphol	1117
Luchthaven Schiphol	1118
Schiphol-Rijk	1119
Zwanenburg	1161
Halfweg	1165
Badhoevedorp	1171
Lijnden	1175
Rozenburg	1437
Oude Meer	1438
Spaarndam	2064
Haarlemmerliede	2065
Hoofddorp	2131
Hoofddorp	2132
Hoofddorp	2133

Hoofddorp	2135
Vijfhuizen	2141
Cruquius	2142
Boesingheliede	2143

Regio Zuid, ca. 45% van aantal inwoners in gemeente Haarlemmermeer, wordt toebedeeld aan Inschrijver welke als nummer 2 uit de beoordeling komt.

Regio	Postcodes
Rijsenhout	1435
Aalsmeerderbrug	1436
Hoofddorp	2134
Zwaanshoek	2136
Beinsdorp	2144
Nieuw Vennep	2151
Nieuw Vennep	2152
Nieuw Vennep	2153
Burgerveen	2154
Leimuiderbrug	2155
Weteringbrug	2156
Abbenes	2157
Buitenkaag	2158
Lisserbroek	2165

Bronnen:

1. https://www.worldpostalcodes.org/l1/nl/nl/nederland/kaart/r2/kaart-met-postcodes-in-haarlemmermeer#google_vignette
2. <https://nl.wikipedia.org/wiki/Haarlemmermeer>

Wanneer een gecontracteerde aanbieder voor een postcodegebied niet conform de gestelde levertijden kan leveren, kan de andere gecontracteerde aanbieder in de gelegenheid worden gesteld om de kleine woningaanpassing te leveren. Mocht ook deze aanbieder niet conform de gestelde levertijden kunnen leveren, dan behoudt de gemeente het recht om derden in te schakelen, welke niet via deze aanbesteding gecontracteerd zijn.

1.3.2 Perceel Grote woningaanpassingen

Voor het perceel Grote woningaanpassingen wil de gemeente 2 aanbieders contracteren. De nadere opdrachten voor dit perceel zal net als perceel 1 verdeeld worden aan de hand van de postcode van de inwoner.

Een exacte definitie van een grote woningaanpassing is niet te geven, dit zal per individueel geval door de gemeente bepaald worden. Een mogelijk voorbeeld van een grote woningaanpassing is een aanpassing met impactvolle bouwkundige werkzaamheden zoals het vergroten van een bestaande ruimte, of het plaatsen van een in hoogte aangepaste keuken. Het vervangen van een douche of bad wordt in principe gezien als een kleine woningaanpassing.

Wanneer een woningaanpassing niet opgenomen is op de Tarievenlijst zal deze met de gecontracteerde aanbieder voor gerelateerde postcode besproken worden. De gemeente bepaalt dan of het een kleine of grote

woningaanpassing betreft en of deze op de Tarievenlijst geplaatst zal worden van desbetreffende gecontracteerde aanbieder. Indien nodig wordt de woningaanpassing ook opgenomen op de Tarievenlijst van de andere gecontracteerde aanbieder tegen het tarief van deze gecontracteerde aanbieder

1.3.3 Perceel Zorgunits

In tegenstelling van de kleine en grote woningaanpassingen kennen de zorgunits geen enkele vaste prijzen. De kosten van een zorgunit zijn afhankelijk van de grootte en de functionaliteiten van de benodigde zorgunit, alsmede de locatie waar de zorgunit geplaatst moet worden. Hierdoor kunnen de kosten voor een zorgunit sterk variëren. Er zullen daarom alleen contractuele afspraken met 2 aanbieders gemaakt worden waaronder de zorgunits geleverd zullen worden. Ook bij de zorgunits zal er een mini competitie plaatsvinden, welke door de gemeente geïnitieerd wordt.

Uit marktonderzoek is gebleken dat niet alle aanbieders in staat zijn zowel woningaanpassingen als zorgunits te kunnen leveren. Om deze reden heeft de gemeente de zorgunits als aparte perceel opgenomen.

Voor perceel Zorgunits dient Inschrijver zijn bedrijfsgegevens op te geven in het Prijzenblad, zie **Inschrijfdocument B**.

1.3.4 Inschrijving per perceel

Een aanbieder mag zelf bepalen voor welk perceel hij inschrijft en is niet verplicht om voor meerdere percelen in te schrijven. Per perceel zal beoordeeld worden welke aanbieders de beste ofwel winnende Inschrijving hebben.

1.4 Buiten scope

Onder deze opdracht valt niet het plaatsen van trapliften en het leveren van losse woonvoorzieningen (hulpmiddelen), zoals losse douchestoel, verrijdbare tilliften. Hiervoor zijn separate contracten afgesloten. Daarnaast vallen woningaanpassingen buiten de opdracht waarvoor Opdrachtgever al verplichtingen is aangegaan, voorafgaande aan de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst.

1.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen. Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Daarnaast wil de gemeente Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde, waarbij opdrachtnemer zich conformeert aan de social return inspanningswaarde van 2% van de opdrachtsom, conform de werkwijze en mogelijkheden zoals beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return, **Bijlage Y**.

1.6 Gemeente Haarlemmermeer

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

Bij de gemeente Haarlemmermeer werken ongeveer 1000 fte. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

Toegevoegd aan deze aanbestedingsleidraad is een bijlage Het Haarlemmermeers Model toegevoegd, bijlage C. Graag dat u daar kennis van neemt.

1.7 Voorwaarden aan de Inschrijving

Hieronder staan een aantal voorwaarden die aan de Inschrijving verbonden zijn.

- a. Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in euro, exclusief omzetbelasting.
- b. Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen.
- c. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.
- d. Alle bij Inschrijving in te dienen documenten dienen door een gemandateerde persoon te zijn ondertekend.
- e. De gemandateerde persoon moet overeenstemmen met het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister, in Nederland betreft dit een uittreksel van de Kamer van Koophandel, en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging.
- f. De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.
- g. Een Inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- h. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de gemeente de betrokken Inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Daarnaast geeft gemeente binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken

in de ingediende Eigen Verklaring, het zogenaamde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie **Inschrijfdocument C**.

- i. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- j. Voor het indienen van een Inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- k. De gemeente is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan Inschrijvers bekend te maken.
- l. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is in het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands. Onjuiste vertalingen zijn voor rekening van Inschrijver.
- m. Het indienen van varianten zijn niet toegestaan.
- n. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- o. De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- p. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de gemeente ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- q. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door Inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de gemeente zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de Inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot gunning zal leiden
- r. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 3 maanden na inschrijfdatum. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de Inschrijvingen worden verlengd tot minimaal 4 weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- s. Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- t. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs- of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de Raamovereenkomst is bepaald.
- u. Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens maken partijen afspraken. Wanneer de andere partij een verwerker is, schrijft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor dat er een verwerkersovereenkomst gesloten moet worden. Wanneer de derde partij is aan te merken als “zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke” of wanneer de gemeente en de derde partij “gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken” zijn moeten andere afspraken worden gemaakt.”

2 Proces

2.1 Planning

Hieronder staat de planning van deze aanbestedingsprocedure. Mocht het nodig zijn behoudt de gemeente zich het recht om deze planning aan te passen en zullen wijzigingen via TenderNed gecommuniceerd worden.

Omschrijving	Datum
Publicatie (zichtbaar) op TenderNed	Maandag 31 juli 2023
1e ronde, vragen indienen, uiterlijk	Woensdag 6 september 2023, 10.00 uur
Antwoorden publiceren, streefdatum	Dinsdag 12 september 2023
2e ronde, vragen indienen, uiterlijk	Dinsdag 26 september 2023, 10.00 uur
Antwoorden publiceren, streefdatum	Dinsdag 3 oktober 2023
Indienen inschrijving, uiterlijk	Maandag 16 oktober 2023, 10.00 uur
Voorlopig gunnen, streefdatum	Maandag 6 november 2023
Verificatiegesprekken	Dinsdag 14 november 2023
Lost order gesprekken	Maandag 20 november 2023
Einde bezwaartermijn	Maandag 27 november 2023
Definitieve gunning, automatisch	Dinsdag 28 november 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 1 januari 2024

2.2 Publicatie en Inschrijving op TenderNed

Op deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen genaamd TenderNed, op **www.tenderned.nl**. Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn en dat voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure een ondernemer als gebruiker dient te zijn geregistreerd bij TenderNed. Door gebruik te maken van TenderNed stemt u in met de Gebruiksvoorwaarden TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Wij raden u daarom aan om tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan te schaffen bij een erkende leverancier en houdt hierbij rekening met een doorlooptijd van 1-5 werkdagen.

Koppel uw eHerkenning vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u onder 'Voor ondernemingen' op **www.tenderned.nl**.

De aankondiging van deze opdracht vindt ook plaats op **ted.europa.eu**.

2.3 Vragenrondes

Tijdens de gehele aanbestedingsprocedure kunt u tijdens de vragenrondes (nota's van inlichtingen) allerlei vragen stellen over zaken die met deze aanbesteding te maken hebben. Dit is **het** moment om voor uzelf meer duidelijkheid te verkrijgen, want in een later stadium kunt u bijvoorbeeld niet tegenwerpen dat bepaalde voorschriften, bepalingen of criteria onduidelijk waren.

U kunt uw vragen elektronisch doorgeven door gebruik te maken van Vragen en antwoorden binnen TenderNed. Vragen via de Berichten module van TenderNed worden niet beantwoord.

Van wanneer tot wanneer u vragen kunt stellen, staat weergegeven in de planning van **paragraaf 2.1**. Wij verzoeken u de vragen zo helder en duidelijk te formuleren, met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Dan kunnen wij zo goed en zo snel mogelijk uw vragen beantwoorden.

De vragen die gesteld worden zijn openbaar en inzichtelijk voor andere aanbieders. Dit voorkomt dat er dubbele vragen worden gesteld.

Mocht u een vertrouwelijke vraag 1-op-1 aan ons willen stellen, bijvoorbeeld vanwege commercieel gevoelige aard, dan kunt u dit binnen TenderNed aangeven. Hierdoor zien andere aanbieders uw vraag niet. Het is echter aan de gemeente om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een vertrouwelijke vraag. Indien de gemeente uw vraag niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of dat het openbaar wordt gemaakt.

2.4 Communicatie, TenderNed

Alle communicatie hoort via TenderNed te gaan en niet telefonisch of via email. In principe dienen alle vragen via de module Vragen en Antwoorden van TenderNed te gaan. Bij hoge uitzondering kunnen vragen c.q. reactie via de Berichten module gegeven worden, bijvoorbeeld om een afspraak te maken voor een verificatiegesprek. Vragen die via de Berichten module gestuurd worden en die eigenlijk via Vragen en Antwoorden hadden moeten gaan, zullen niet beantwoord worden.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen die in deze aanbestedingsleidraad en TenderNed opgenomen zijn, of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure en dingt u niet meer mee naar een overeenkomst.

2.5 Klachtenmeldpunt

Mocht u onverhoopt een klacht hebben over deze aanbestedingsprocedure, dan heeft de gemeente Haarlemmermeer conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. U kunt dan uw klacht indienen bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer, op het email adres **aanbesteden@haarlemmermeer.nl**.

De klacht dient de volgende gegevens te bevatten: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

2.6 Inschrijfdatum

Voor de uiterste datum en tijdstip welke in TenderNed vermeld staat, dient u uw Inschrijving via TenderNed ingediend te hebben. Na dit tijdstip kunt u geen Inschrijving meer indienen en dingt u niet meer mee naar overeenkomst. U kunt ook niet voor of na dit tijdstip gebruik maken van de Berichten module van TenderNed, om op deze wijze uw Inschrijving in te dienen. Deze worden niet geaccepteerd.

Aanvullend hierop de volgende zaken:

1. De klok van TenderNed is bepalend. Op dat tijdstip eindigt de Inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
2. **De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de Inschrijving. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.**
3. Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen Inschrijvers aanwezig zijn.
4. Inschrijvers dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. **In dat kader wordt geadviseerd om de Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden.** In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
5. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: **www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned**.
6. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor Inschrijving, kan de gemeente besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
7. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan Inschrijver vóór het verstrijken van de Inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de Gemeente Haarlemmermeer op **aanbesteden@haarlemmermeer.nl**. In geval wordt voldaan aan 2.109a uit de Aanbestedingswet en wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig.

2.7 Beoordelen Inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de Inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

Beoordelaars gunningscriterium Kwaliteit:

- Contractmanager Wmo
- 2 Specialisten Woningaanpassingen

Beoordelaar gunningscriterium Prijs

- Inkoopadviseur

De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver die de Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de Inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete Inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden uit paragraaf 3.7 en de geschiktheidseisen uit paragraaf 3.8.
3. De geldige Inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria uit paragraaf 3.9. Nadat de beoordelaar alle Inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke Inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per Inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de interne beoordelingsmatrix, waarna de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding Inschrijving wordt bepaald en kenbaar gemaakt aan de Inschrijvers via TenderNed.
5. Van de Inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de gemeente een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

2.8 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via Berichten van TenderNed worden gecommuniceerd.

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de gemeente, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de gemeente zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan gemeente terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de Inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

2.9 Aanleveren bewijsmiddelen winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver dient de onderstaande bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden binnen 7 kalenderdagen aan te leveren. Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
- Verklaring Belastingdienst

2.10 Lost order gesprek

De gemeente Haarlemmermeer heeft voor de afvallende Inschrijvers een datum gereserveerd die graag een persoonlijke toelichting op hun afwijzing willen krijgen, een zogenaamde lost order gesprek. Graag dat u met deze datum rekening houdt en op voorhand reserveert, zie **paragraaf 2.1**

Dit lost order gesprek vindt plaats tussen de voorlopige gunning en de definitieve gunning. Wanneer u hier gebruik van wilt maken dient u dit via TenderNed via Berichten module door te geven, zie **paragraaf 2.1** voor uiterste datum.

2.11 Verificatiegesprek

De gemeente Haarlemmermeer heeft voor de winnende Inschrijvers een datum gereserveerd voor een zogenaamde verificatiegesprek, zie **paragraaf 2.1**. Graag dat u met deze datum rekening houdt en op voorhand reserveert.

Dit verificatiegesprek is na de voorlopige gunning en voor de definitieve gunning. Wanneer de gemeente hier gebruik van wil maken zal dit via TenderNed via Berichten module doorgegeven worden. Het kan zijn dat de gemeente voor dit gesprek aanvullende informatie nodig heeft. Ook dit zal via TenderNed doorgegeven worden, inclusief een deadline.

Het is mogelijk dat de winnende Inschrijver door het verificatiegesprek alsnog afvalt, wanneer door het gesprek is gebleken dat de Inschrijver toch niet aan de eisen van aanbesteding voldoet. In dat geval kan de gemeente de eerstvolgende Inschrijver in rang als winnende Inschrijver aanwijzen, en eventueel voor een verificatiegesprek uitnodigen.

3 Inschrijving

3.1 Wijze van Inschrijving

Er zijn 3 manieren waarop ingeschreven kan worden:

1. Als Zelfstandige
2. Als Hoofdaannemer met Onderaannemers
3. Als Combinatie (eventueel met Onderaannemers)

Een Inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij als Zelfstandige, hetzij als Hoofdaannemer met Onderaannemers, hetzij als Combinatie. Wordt in strijd met voorafgaande gehandeld, dan zijn **alle** betreffende Inschrijvingen ongeldig.

3.2 Zelfstandige

Als Zelfstandige, een aanbieder die alleen inschrijft, gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten voor deze aanbieder.

3.3 Hoofdaannemer, Onderaannemers

De Hoofdaannemer dient namens Hoofdaannemer en zijn Onderaannemers 1 Inschrijving in. Als een Inschrijver zich aanmeldt als Hoofdaannemer dient deze de Onderaannemers bekend te maken op het zogenaamde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie **Inschrijfdocument C**. Daarnaast tekent de Hoofdaannemer met de Inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van Opdrachten bij Gunning.

De voorwaarden die gemeente Haarlemmermeer stelt aan Hoofdaannemer met Onderaannemers:

- De Hoofdaannemer is de Opdrachtnemer en daarmee de wederpartij voor de gemeente Haarlemmermeer.
- De Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de Raamovereenkomst.
- De Hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door zijn ingeschakelde Onderaannemers. De Onderaannemers zijn voor de gemeente geen contractpartij.
- De gemeente zal tijdens de aanbestedingsprocedure uitsluitend met de Hoofdaannemer communiceren.
- De Hoofdaannemer dient met de Inschrijving duidelijk aan te geven voor welk onderdeel een Onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De Hoofdaannemer is de Aanbieder waarmee gedurende Raamovereenkomst de declaraties afgehandeld zullen worden.
- De Hoofdaannemer dient zich tegenover zijn Onderaannemers te gedragen als een goed opdrachtgever en transparant te zijn over de onderlinge afspraken en voorwaarden.

3.4 Combinatie

Een samenwerkingsverband van aanbieders, een Combinatie, kan 1 Inschrijving indienen. Aan deze samenwerkingsverband is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke Combinant, ofwel een lid van de Combinatie, is in geval van Gunning contractpartij en daarmee hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten.

De penvoerder is door de andere leden van de Combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk gemachtigd hen te vertegenwoordigen, tijdens de aanbesteding en de Overeenkomst. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het zogenaamde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Iedere Combinant dient op de UEA in deel II, afdeling A, bij wijze van deelneming aan de Combinatie aan te geven wie de deelnemers zijn in het samenwerkingsverband en wie namens het samenwerkingsverband als penvoerder optreedt. Hieruit moet

tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Opdrachtgever mag optreden tijdens de Inschrijving en tijdens de contractperiode. Daarbij is penvoerder de Aanbieder waarmee de declaraties gedurende de Raamovereenkomst afgehandeld zullen worden.

Elke Combinant dient naast de UEA en een uittreksel van de KvK, ook de gevraagde documenten zoals genoemd in **paragraaf 3.7** in te dienen.

Als een Combinant voor de opdracht Onderaannemers wil inzetten, dient de Combinant die bekend te maken op zijn UEA document.

De voorwaarden die gemeente Haarlemmermeer stelt aan een Combinatie met Onderaannemers:

- De Combinatie is de Opdrachtnemer en daarmee de wederpartij voor de gemeente Haarlemmermeer.
- De Combinanten zijn ieder voor zich volledig aansprakelijk voor de nakoming van de Raamovereenkomst.
- De Combinanten zijn derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hun ingeschakelde Onderaannemers. De Onderaannemers zijn voor de gemeente geen contractpartij.
- De gemeente zal tijdens de aanbestedingsprocedure uitsluitend met de penvoerder van de Combinatie communiceren.
- De penvoerder van de Combinatie dient met de Inschrijving duidelijk aan te geven voor welk onderdeel een Onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De Combinatie dient zich tegenover haar Onderaannemers te gedragen als een goed opdrachtgever en transparant te zijn over de onderlinge afspraken en voorwaarden.

3.5 Concernverhoudingen

Verskillende aanbieders die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een Inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken Inschrijvers dienen op eerste verzoek van de gemeente bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze Inschrijvers kan worden aangetoond, kan dit tot uitsluiting leiden van alle tot het concern behorende Inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

3.6 Verklaring Inschrijver

De Inschrijver die in aanmerking wil komen voor de Opdracht verklaart door zijn Inschrijving dat:

1. Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Hij voldoet aan de Geschiktheidseisen;
3. Hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het Programma van Eisen, **Bijlage A** en deze ook kan uitvoeren;
4. Hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Productbeschrijving, **Bijlage B** en deze ook kan uitvoeren;
5. Hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van alle andere aanbestedingsstukken, waaronder de Concept Raamovereenkomst.

Als de Inschrijver aantoonbaar voldoet aan 1 van de Uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de Geschiktheidseisen, of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met eisen uit het Programma van Eisen, dan kan de gemeente Inschrijver uitsluiten van deelname aan de procedure en daarmee geen Raamovereenkomst met Inschrijver afsluiten.

De gemeente kan ook gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bewijsstukken bij de gecontracteerde Inschrijver opvragen. Als een gecontracteerde Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet meer kan aantonen dat één van de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan kan de gemeente de Raamovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de gecontracteerde Inschrijver.

De gemeente Haarlemmermeer kan gedurende de Aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Raamovereenkomst, gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente Haarlemmermeer kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente Haarlemmermeer besluiten om een Inschrijver uit te sluiten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure, of om de Raamovereenkomst te ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan te verhalen op de gecontracteerde Inschrijver.

3.7 Uitsluitingsgronden

Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), staan de uitsluitingsgronden die voor deze opdracht van toepassing zijn. Onder Deel III, onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De UEA betreft **Inschrijfdocument C**.

Inschrijver, en indien van toepassing van zijn derde waarop hij beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, levert bij Inschrijving de volgende documenten in:

- De Checklist in te dienen documenten, zie **Inschrijfdocument A**, als **pdf** document
- Het Prijzenblad, zie **Inschrijfdocument B**, als **Excel** document
- Het UEA, zie **Inschrijfdocument C**, als **pdf document**
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van Inschrijving, als **pdf**, van de organisatie waarmee de Raamovereenkomst afgesloten wordt. Dit betreft **Inschrijfdocument D**, welke Inschrijver bij KvK download en als **pdf** aanlevert.
 - In geval van Hoofdaannemer met Onderaannemers dienen alle aanbieders dit aan te leveren, waarbij duidelijk wordt aangegeven wie de Hoofdaannemer en Onderaannemers voor de Opdracht zijn.
 - In geval van een Combinatie, dienen alle Combinanten dit aan te leveren, waarbij duidelijk aangegeven wordt welke Combinant de penvoerder voor de Opdracht zal zijn.

NB: De gegevens uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient te corresponderen met de gegevens in de UEA, het Prijzenblad en de gegevens van Inschrijver die in TenderNed opgegeven zijn. Mocht één of meer afwijkend zijn, dan kan dit reden zijn voor de gemeente Haarlemmermeer om Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

De Gemeente Haarlemmermeer aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing is, dient Inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de gemeente Haarlemmermeer aanvullende gegevens kan verlangen. De gemeente Haarlemmermeer kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve Uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. In dit kader kan de gemeente aanvullende bewijsstukken bij de Inschrijver opvragen. Bijvoorbeeld een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening of een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De Inschrijver dient steeds na verzoek binnen 7 kalenderdagen het door de gemeente Haarlemmermeer opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren, tenzij de gemeente een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet of niet tijdig aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De Inschrijver verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

Naast deze bovenstaande documenten dienen ook de documenten aangeleverd te worden welke betrekking hebben op **paragraaf 3.8** uit deze leidraad.

3.7.1 Verplichtingen

Door het doen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

3.8 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De gemeente vraagt bewijsmiddelen op bij de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een Inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.1 Financiële en economische draagkracht

3.8.1.1 Verzekering

Inschrijver dient bij Inschrijving te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB), met een verzekerd bedrag van 2.500.000 euro per kalenderjaar en met een minimale dekking per gebeurtenis van 1.000.000 euro. Inschrijver is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.

NB: Dit betreft geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV).

Bewijsmiddel

Ten bewijze dat Inschrijver aan deze eis voldoet, dient een kopie van een polis van de verzekering, een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig bij Inschrijving ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt ingediend, moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Bij een Combinatie dient van iedere Combinant dit bij Inschrijving aangeleverd te worden.

3.8.2 Technische bekwaamheid

3.8.2.1 Referentieprojecten

Inschrijver dient een referentieproject te overleggen, waarmee Inschrijver aantoont over relevante ervaring te beschikken.

- Referentie t.b.v. perceel Kleine woningaanpassingen: Leveren, plaatsen en installeren van kleine woningaanpassingen, **Inschrijfdocument H**.
- Referentie t.b.v. perceel Grote woningaanpassingen: Leveren, plaatsen en installeren van grote woningaanpassingen, **Inschrijfdocument I**.
- Referentie t.b.v. perceel Zorgunits: Leveren, plaatsen en installeren van zorgunits, **Inschrijfdocument J**.

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

1. Elke referentie heeft betrekking op een Raamovereenkomst met 1 opdrachtgever met een looptijd van minimaal 12 aaneengesloten maanden, waarbij de einddatum van deze Raamovereenkomst maximaal 3 jaar voor de datum van Inschrijving ligt;
2. Elke referentie betreft de uitvoering van vergelijkbare woningaanpassingen en zorgunits zoals omschreven in de aanbestedingsstukken;
3. Elke referentie dient tijdig, correct en naar tevredenheid van referent geleverd te zijn. Dit wordt aangetoond door ondertekening van referent. NB: Ondertekening is niet door Inschrijver.
4. Referentie 1 dient minimaal 30.000 euro exclusief BTW per jaar te zijn, voor een aaneengesloten periode van 12 maanden.
5. Referentie 2 en 3 dienen minimaal 75.000 euro exclusief BTW per jaar te zijn, voor een aaneengesloten periode van 12 maanden.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient per referentieproject **Inschrijfdocumenten H, I en J** in te vullen en bij Inschrijving als **pdf** mee te sturen. Indien een opgegeven referentieproject aan meer dan 1 van de gevraagde referenties voldoet, dan is het toegestaan dit referentieproject meerdere keren op te geven. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie per referentieproject opgeeft, beoordeelt de gemeente Haarlemmermeer alleen de eerste geüploade referentie.

De gemeente kan, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende referenten nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend beschouwen. Hierdoor kan de Inschrijving ter zijde geschoven worden en dingt Inschrijver niet meer naar de Raamovereenkomst.

Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem welke gerelateerd is aan de te leveren dienst. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Bij inschrijving dient de Inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld aan te leveren. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de Inschrijver tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

Inschrijver dient gedurende de duur van de Overeenkomst aan deze eis te voldoen. Anders kan de Overeenkomst op grond hiervan kosteloos ontbonden worden.

Veiligheid

De in te zetten werknemers en derden, dienen te beschikken over een geldig VCA*-certificaat (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers), met de scope van de activiteiten van het werk. Of de Inschrijver, zijn medewerkers en derden dienen te beschikken over een geldig en gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij Combinaties en Hoofdaannemer met Onderaannemers, dient ieder Combinant, Hoofdaannemer en Onderaannemer aan het bovenstaande te voldoen.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen VCA-certificaat is, dient de Inschrijver de gelijkwaardigheid van het certificaat aan te tonen. De gemeente kan tijdens de aanbesteding hierom vragen en tevens gedurende de overeenkomst.

Inschrijver dient gedurende de duur van de Overeenkomst aan deze eis te voldoen. Anders kan de Overeenkomst op grond hiervan kosteloos ontbonden worden.

3.8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De Inschrijver dient het bewijs bij Inschrijving verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Bij een Hoofdaannemer met Onderaannemers dienen bij Inschrijving KvK uittreksels van de Hoofdaannemer en Onderaannemers aangeleverd te worden.

Bij een Combinatie dienen KvK uittreksels van alle Combinanten bij Inschrijving ingediend te worden. Mocht de Combinatie ook gebruik maken van Onderaannemers, dan dienen bij Inschrijving ook de KvK uittreksels van alle Onderaannemers ingediend te worden

3.8.4 Beroep op derden

Indien Inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de Inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **Inschrijfdocument K**, na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een Combinant is van de Combinatie die inschrijft hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

De winnende Inschrijver dient na voorlopige gunning ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen met betrekking tot waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd. Dit dient binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning aangeleverd te worden.

3.9 Bepalen winnende Inschrijvers

De 2 winnende Inschrijvers per perceel worden bepaald door na te gaan welke 2 Inschrijvers de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben. Deze worden bepaald aan de hand van de score die zij behalen op de onderstaande gunningscriteria. De 2 Inschrijvers met de hoogste totaalscore zijn de winnende Inschrijvers.

Het maximaal aantal te behalen punten is 1000, waarbij hieronder weergegeven staat hoe de puntenverdeling is over deze gunningscriteria. Het minimum te behalen punten is 600 punten.

De nummers 1 van de 2 winnende Inschrijvers krijgen een ieder de postcodes uit paragraaf 1.3 voor perceel Kleine Woningaanpassingen toegewezen.

Wanneer 3 of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan zijn de 2 Inschrijvingen met de hoogste totaalscore voor Kwaliteit de winnende Inschrijvingen. Wanneer de totaalscores voor Kwaliteit van deze Inschrijvers allemaal gelijk zijn, dan zijn de 2 Inschrijvingen met de hoogste scores voor het gunningscriterium Prijs de winnende Inschrijvingen. Wanneer ook deze scores allemaal gelijk zijn, dan bepaalt loting door een jurist van de gemeente Haarlemmermeer de winnende 2 Inschrijvers. De loting mag bijgewoond worden door de Inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

NB: Bovenstaande principe geldt tevens voor de verdeling van de postcodes wanneer nummers 1 en 2 gelijke totaalscore hebben.

3.10 Gunningscriteria

Voor de percelen Kleine en Grote woningaanpassingen gelden de volgende gunningscriteria:

1. Gunningscriterium Prijs, Wegingsfactor 30%, maximaal te behalen punten is 300. Ieder perceel wordt apart beoordeeld aan de hand van het ingediende Prijzenblad, zie **Inschrijfdocument B**.
2. Gunningscriterium Kwaliteit, Wegingsfactor 70%, maximaal te behalen punten is 700. Ieder perceel heeft een eigen casus wat ingediend te worden en elk wordt afzonderlijk beoordeeld.
 - Casus Kleine woningaanpassingen
 - Casus Grote woningaanpassingen

Voor het perceel Zorgunits geldt het enige gunningscriterium:

- Gunningscriterium Kwaliteit, Wegingsfactor 100%, maximaal te behalen punten is 1000.
 - Casus Zorgunits

3.10.1 Beoordeling gunningscriterium Prijs

De Inschrijver met de laagste Inschrijfsom krijgt 300 punten en het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt bepaald op basis van onderstaande formule:

$$\frac{\text{Laagste Inschrijfsom}}{\text{Aangeboden Inschrijfsom}} \times 300 \text{ punten} = \text{score Inschrijver}$$

Voorbeeld beoordeling:

Stel Inschrijver A heeft de laagste Inschrijfsom van 60.000 euro exclusief BTW en Inschrijver B schrijft in voor 80.000 euro. In dit geval krijgt Inschrijver A 300 punten, het maximaal aantal te behalen punten, en Inschrijver B krijgt 225 punten.

Mocht later onverhoopt blijken dat de Inschrijving met de laagste Inschrijfsom toch niet meegenomen had moeten worden, dan vindt herbeoordeling van dit gunningscriterium plaats op grond van de Inschrijving met de dan laagste Inschrijfsom. De eindscores en rangorde van de overgebleven inschrijvers kunnen dan hierdoor aangepast worden.

Met de voorlopige gunningsbeslissing zal van de winnende Inschrijvers alleen de totaalscore opgegeven worden. De gemeente heeft hiertoe besloten vanwege commerciële c.q. bedrijfsvertrouwelijke informatie wat betreft het gunningscriterium Prijs.

3.10.2 Beoordeling Casussen

Voor ieder perceel geldt een eigen casus waarvoor Inschrijver voor elk een apart document dient aan te leveren. Meerdere casussen in 1 document zullen niet geaccepteerd worden. Hierdoor zal Inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

Datgene wat u indient voor de casussen is maatgevend voor de dienstverlening gedurende de overeenkomst.

Voor iedere casus dient Inschrijver **maximaal 3 A4-tjes** aan te leveren; enkelzijdig, lettergrootte minimaal 10pt, voorkeur lettertype Arial, bijgevoegde afbeeldingen worden meegerekend. Verwijzingen naar bijgeleverde c.q. externe documenten / webpagina's worden niet toegestaan.

Iedere casus dient zoveel mogelijk SMART onderbouwd te worden en het liefst ondersteunend met eerdere c.q. lopende opdrachten. Onder SMART wordt verstaan (niet limitatief):

- **S:** Wees specifiek, concreet en aan de opdracht en casus gerelateerd. Geef niet te ruime c.q. algemene begrippen, omschrijvingen etc.
- **M:** Maak beloftes e.d. meetbaar en geef inzicht van welke procedures, kwaliteitseisen, normen, handleidingen of systemen bijvoorbeeld gehanteerd worden.
- **A:** Kent de dienstverlening / oplossing grote draagvlak bij de gemeente en de inwoner? Laat zien dat men zich kan inleven in de positie van de ander en het goede voorheeft.
- **R:** Zijn de aangedragen oplossingen haalbaar en passend voor wat gevraagd wordt? Kent het voor de gemeente een goede kosten / baten verhouding?
- **T:** Maak zaken zoals de dienstverlening / oplossing inzichtelijk wat betreft het aspect tijd, door bijvoorbeeld start- en einddatum te noemen, doorlooptijd en kritische punten.

Met de casussen zal er met de beoordeling naar de onderstaande aspecten integraal gekeken worden. Deze opsomming is niet limitatief bedoeld, maar richtinggevend.

Beschrijf hoe het project vanaf de aanvraag door de opdrachtgever vormgegeven wordt, waarbij de volgende stadia van het project worden uitgelicht:

- Initiatie- en Analysefase: de aanvraag van de opdrachtgever en de totstandkoming van de offerte met technische bijlagen
- Design: definitief ontwerp van de zorgunits, inclusief voorzieningen om en aan de woning
- Installatie: welke handelingen voert opdrachtnemer uit om de installatie tot een succes te brengen?

- Acceptatie en service: hoe vindt de overdracht naar de inwoner plaats?

Binnen de casus dient er aandacht te zijn voor de volgende onderdelen:

- Communicatie naar alle stakeholders, waaronder de gemeente en de inwoner
- Borging van gemaakte afspraken, o.a. betreffende de doorlooptijden
- Op welke manier worden mogelijke innovatieve c.q. duurzamere oplossingen onder de aandacht van de gemeente of de inwoner gebracht?
- Beschrijf de duurzame oplossingen voor de gemeente wat betreft technische en economische levensduur, standaardisering en hergebruik

3.10.2.1 Mogelijke scores casussen

De beoordeling van de casussen zal eerst afzonderlijk gebeuren, ieder lid van het beoordelingsteam individueel. Daarna zal tijdens gezamenlijke bijeenkomst van het beoordelingsteam de consensus score bepaald worden.

Voor de casussen kan ieder lid van het beoordelingsteam kiezen uit de onderstaande scores. Wanneer het beoordelingsteam later in gezamenlijkheid tot een consensus score komen van bijvoorbeeld een 8, dan krijgt desbetreffende Inschrijver 80% van het maximum aantal punten van betreffende gunningscriterium. Voor de percelen Kleine woningaanpassingen en Grote woningaanpassingen betreft dit dan 560 punten, en voor het perceel Zorgunits 800 punten.

Oordeel	Score (*)	% Score
Uitstekende bijdrage aan de gestelde wensen	10	100%
Goede bijdrage aan de gestelde wensen	8	80%
Voldoende bijdrage aan de gestelde wensen	6	60%
Redelijke bijdrage aan de gestelde wensen	4	40%
Matige bijdrage aan de gestelde wensen	2	20%
Niet of nauwelijks bijdrage aan de gestelde wensen	0	0%
Niets ingediend	Uitsluiting van de aanbesteding	

(*): Een 10 in deze betekent niet dat iets perfect is en geen verbeteringen kent, maar betekent dat iets uitzonderlijk is.

3.10.2.2 Casus Perceel Kleine woningaanpassingen

Mevrouw Blok is een vrouw van 70 jaar en woont samen met haar man van 74 jaar in een eigen appartement van een seniorenflat. Als gevolg van mobiliteitsbeperkingen loopt mevrouw Blok met een rollator en heeft zij moeite met in en uitgaan van de woning. De gemeente geeft een opdracht tot levering van drempelhulpen bij de entree van de flat en de voordeur. Wanneer u bij mevrouw Blok thuiskomt voor de woningaanpassing geeft meneer Blok aan dat hij ook graag een douchestoel en wandbeugels in de douche en toilet wil hebben, want hij is die week in huis lelijk gevallen. Meneer Blok vraagt daarnaast wat het gaat kosten in verband met de eigen bijdrage.

3.10.2.3 Casus Perceel Grote woningaanpassingen

Meneer en mevrouw Deudekom van respectievelijk 55 en 50 jaar hebben 3 in huis wonende kinderen die naar de middelbare school gaan. Zij hebben een koophuis en op de eerste verdieping zijn drie slaapkamers en de badkamer, en op zolder bevindt zich nog een extra badkamer.

De badkamer op de eerste verdieping is relatief eenvoudig en bestaat uit een bad met douche en douchegordijn, een meubel met wastafel en een toilet.

Vanwege een ongeval dat reeds jaren geleden heeft plaatsgevonden, heeft meneer Deudekom last van krachtverlies in de benen, beperkte functie in de linkerarm en veel moeite met het buigen van de rug of bukken. Momenteel kan meneer Deudekom zich redelijk door het huis bewegen door gebruik te maken van een rollator, echter het is wel de verwachting dat de lichamelijke situatie zal gaan verslechteren. Er is in de woning reeds een traplift aanwezig waar meneer Deudekom gebruik van maakt.

Gelet op bovenstaande, adviseert de consulent dat het bad door een douchecel met douchestoel vervangen moet worden. Daarnaast moet een toiletbeuglelset en een toiletbril met spoelföhninstallatie toegepast worden.

3.10.2.4 Casus Perceel Zorgunits

Betreft een gezin met twee kinderen, waarvan het jongste kind van 10 jaar een progressieve spieraandoening heeft, waardoor zij rolstoel gebonden is. Door deze aandoening heeft het kind steeds meer ondersteuning nodig. Tot voor kort kon de vader het kind nog veilig van de bovenverdieping naar beneden tillen, maar vanwege het gewicht kan dat niet meer op een veilige manier. Het kind heeft de beschikking over een rolstoel met elektrische ondersteuning voor binnenshuis en een elektrische rolstoel voor buitenshuis.

Er ligt een offerte verzoek voor een 1 persoons zorgunit welke minimaal aan het volgende voldoet:

- Geschikt voor een kind van 10 jaar dat nog zal groeien
- Slaapruimte met een natte cel
- Geschikt voor gebruik van een elektrische plafondlift

De woning betreft een rijtjeshuis uit de jaren 80 met riool aan de voorzijde. De meterkast bevindt zich aan de voorzijde en er is nog maar 1 groep vrij in de groepenkast. Op de plek waar de zorgunit dient te komen bevindt zich net een stukje van de vijver van het gezin. Men wil wel heel graag een vijver behouden. In de tuin van de burens staat een vrij forse (bladverliezende) boom, waarbij het blad op het dak van de zorgunit kan vallen. De zon zal een groot deel van de dag op één zijde van de unit vallen.

Zowel de gemeente als de inwoner wensen ontzorgt te worden; opdrachtnemer dient alle werkzaamheden in de opgave mee te nemen, waarbij de werkzaamheden hetzij door opdrachtnemer, hetzij door onderaannemers uitgevoerd worden.

Beschrijf de stappen die binnen deze casus gevolgd dienen te worden, de communicatie naar de stakeholders, en hoe de gemaakte afspraken nagekomen worden.