



Raamovereenkomst Wmo-Woningaanpassingen

TUSSEN

Gemeente Haarlemmermeer

En

.....

Inhoud

Artikel 1	Definities	4
Artikel 2	Bijlagen	5
Artikel 3	Onderwerp en reikwijdte van de Overeenkomst	6
Artikel 4	Duur van de Overeenkomst	6
Artikel 5	Prijzen, tarieven en indexering	7
Artikel 6	Wijzigingen door Opdrachtgever	7
Artikel 7	Structureel periodiek overleg	8
Artikel 8	Verzuim en ingebrekestelling	8
Artikel 9	Ontbinding	9
Artikel 10	Integriteit	10
Artikel 11	Aansprakelijkheid en verzekering	10
Artikel 12	Landelijk berichtenstelsel	11
Artikel 13a	Facturatie d.m.v. facturen	11
Artikel 13b	Facturatie d.m.v. Berichtenverkeer	12
Artikel 14	Privacy en informatiebeveiliging	13
Artikel 15	Kwaliteit, Contractmanagement en toezicht	14
Artikel 16	Communicatie en contact	14
Artikel 17	Onderaanneming, Combinatie	15
Artikel 18	Aannemen en weigeren cliënten en zorgbeëindiging	15
Artikel 19	Social return	15
Artikel 20	Epidemie, Pandemie	15
Artikel 21	Overige, toepasselijk recht en geschillen	16

Bijlage 1 Aanbestedingsdocumenten (incl. Programma van Eisen) (reeds in bezit)

Bijlage 2 Nota van Inlichtingen (reeds in bezit)

Bijlage 3 Inschrijving inclusief Tarievenblad

Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden

PARTIJEN:

1. De Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd op de Taurusavenue 100, te Hoofddorp, hierbij rechtsgeldig op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2020, nummer 2020.0000226 d.d. 4 februari 2020, vertegenwoordigd door directeur mevrouw T. van der Steen, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid

Hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**

en

2. Aanbieder:
Gestigd te:
Correspondentieadres:
AGB-code:
KvK nummer:
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <naam, functie>

Hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**

Tezamen te noemen: **“Partijen”**, tevens afzonderlijk **“Partij”**,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure voor sociaal en specifieke diensten ex. Artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012 “Wmo-Woningaanpassingen” met kenmerk <kenmerk> heeft uitgeschreven;
2. Opdrachtgever conform de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de gemeentelijke verordeningen Sociaal domein, een Overeenkomst (hierna: Overeenkomst) wenst te sluiten voor

Perceel 1 Kleine Woningaanpassingen
Perceel 2 Grote Woningaanpassingen
Perceel 3 Zorgunits

3. Opdrachtnemer op <datum> een Inschrijving heeft gedaan met kenmerk <kenmerk>.
4. Opdrachtnemer middels het indienen van de Inschrijving kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de nadere opdrachten uit te voeren conform de door Opdrachtgever gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en onderhavige Overeenkomst;

5. Partijen op basis van de Aanbestedingsdocumenten en de daarop gedane Inschrijving de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige Overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

1. In onderhavige Overeenkomst wordt een aantal definities met een hoofdletter gebruikt. Aan deze definities komen de onderstaande betekenissen toe:

Aanbestedingsdocumenten:	De aankondiging, Aanbestedingsleidraad, de naar aanleiding daarvan gepubliceerde nota van inlichtingen alsmede de Bijlagen behorend bij deze documenten en de mededelingen via Tenderd.
Beschikking:	Een besluit van Opdrachtgever dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin ondersteuning op grond van de Wmo voor Cliënt geregeld is.
Bijlagen:	De documenten die integraal onderdeel uitmaken van onderhavige Overeenkomst.
Calamiteit:	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van een Cliënt of een ernstig schadelijk gevolg voor de Cliënt heeft geleid.
Cliënt:	De inwoner aan wie op basis van de Wmo een individuele voorziening is verstrekt.
Declaratie:	De factuur van Opdrachtnemer die hij bij Opdrachtgever indient door het iWmo-bericht (iWmo323) en de opgave van de per maand geleverde dienst(en) conform daartoe in onderhavige Overeenkomst gestelde eisen.
Dienst(en):	De door Opdrachtnemer op basis van onderhavige Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen dienstverlening waarvoor Opdrachtnemer opdracht heeft gekregen van Opdrachtgever, inhoudende ondersteuning zoals nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Dienstverlening:	De verlening van Dienst(en).
Fraude:	Het door Opdrachtnemer plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van Opdrachtgever of verduistering ten nadele van Opdrachtgever, met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop Opdrachtnemer geen recht heeft of kan hebben.
Inschrijving:	De Inschrijving van Opdrachtnemer voor onderhavige aanbestedingsprocedure en de door Opdrachtgever gegeven antwoorden op eisen en vragen.

Nadere overeenkomst:	Een via het landelijk berichtenverkeer afgegeven digitale toewijzing die op grond van onderhavige Overeenkomst wordt gesloten ten behoeve van de te leveren zorg van een cliënt met een beschikking voor een Wmo-voorziening.
Overeenkomst:	De onderhavige raamovereenkomst.
Structureel periodiek overleg:	Overlegstructuur waarin periodieke (max. 4 x per jaar) de uitvoering van de opdracht, samenwerking en de genoemde doorontwikkeling zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten voor Wmo-voorzieningen gezamenlijk met gecontracteerde partijen nader geconcretiseerd wordt.
Tarievenblad:	Het door Opdrachtgever verstrekte overzicht van de te hanteren tarieven voor Wmo-voorzieningen (Bijlage 3).
Winst:	Het bedrag van de gezamenlijke voordelen die, onder welke naam en in welke vorm ook, worden verkregen uit een onderneming (artikel 3.8 Wet op de inkomstenbelasting 2001). De nettowinst zoals vastgesteld in de jaarverantwoording c.q. jaarrekening.

Artikel 2 Bijlagen

1. De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het later genoemde:
 - a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze Overeenkomst
 - b. Nadere overeenkomst (Beschikking cq Toewijzing)
 - c. Deze Overeenkomst
 - d. Verslagen van de eventuele verduidelijking/verificatiegesprekken
 - e. Nota's van Inlichtingen tussen d.d. <datum> en dd. <datum>, waarbij de nieuwste nota van inlichtingen prevaleert (reeds in bezit bij Partijen)
 - f. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en inschrijvingsdocumenten (reeds in bezit bij Partijen)
 - g. De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer (reeds in bezit bij Partijen)
 - h. Inschrijving Opdrachtnemer (reeds in bezit bij Partijen)
2. Buiten de in of middels onderhavige Overeenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.
3. Afwijkingen van of aanvullingen op onderhavige Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien enige bepaling uit onderhavige Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van onderhavige Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.

Artikel 3 Onderwerp en reikwijdte van de Overeenkomst

1. Onderwerp van onderhavige Overeenkomst is Dienstverlening ten behoeve van Wmo-voorzieningen, zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad.
2. Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van Opdrachtgever en conform de bepalingen en voorwaarden opgenomen onderhavige Overeenkomst, in de Inschrijving en de Aanbestedingsdocumenten Diensten tegen de in het Tarievenblad vastgestelde vergoeding te verrichten. De Diensten zijn nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten en Inschrijving.
3. Opdrachtnemer garandeert de juistheid van hetgeen in de Inschrijving is omschreven en aanvaardt daarbij volledige aansprakelijkheid voor de correcte uitvoering daarvan.
4. Opdrachtnemer verklaart dat Opdrachtgever hem middels de Aanbestedingsdocumenten van voldoende en correcte informatie heeft voorzien met betrekking tot de relevante gegevens omtrent de organisatie van Opdrachtgever om de gevraagde Diensten te kunnen leveren.
5. De Dienstverlening kan door Opdrachtnemer uitsluitend geleverd worden met inachtneming van de Beschikking en binnen het toegekende tarief, waarbij als uitgangspunt geldt dat de Dienstverlening wordt gestaakt indien dit verantwoord is.
6. Onderhavige Overeenkomst biedt geen recht op exclusiviteit ten aanzien van het aanbod van Diensten en bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Opdrachtgever.
7. We maken zoveel mogelijk gebruik van het ingekochte aanbod. Mocht blijken dat het geselecteerde aantal Inschrijvers naar het oordeel van de Gemeente Haarlemmermeer onvoldoende in staat is de gemeentelijke hulpbehoefte af te dekken, dan behoudt Gemeente Haarlemmermeer zich het recht om gedurende de contractperiode aanvullende Wmo-voorzieningen in te kopen.

Artikel 4 Duur van de Overeenkomst

1. De initiële periode van de Overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2027.
2. Na de initiële looptijd kan onderhavige Overeenkomst tweemaal door Opdrachtgever met 2 jaar verlengd worden.
3. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer minimaal 6 maanden voorafgaand aan het jaar waarin de initiële Overeenkomst van rechtswege eindigt, of Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie zoals in lid 2 beschreven.
4. Deze Overeenkomst eindigt tussentijds met wederzijds goedvinden op een door Partijen in onderling overleg te bepalen tijdstip.
5. Opdrachtgever kan, in geval van een gemeentelijke fusie, een wijziging in beleid of wegens een andere reden, de Overeenkomst tussentijds gemotiveerd schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 kalendermaanden, zonder dat schadeplichtigheid ontstaat. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de schriftelijke aanvraag door Opdrachtnemer is ontvangen. De Dienstverlening van Opdrachtnemer loopt tot aan de opzegdatum. Na ingangsdatum van de opzegging kan Opdrachtnemer geen nieuwe Cliënten aannemen en weigert Opdrachtnemer nieuwe Cliënten. Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht van de client naar een andere gecontracteerde aanbieder. Pas na zorgvuldige overdracht van de client naar een gecontracteerde aanbieder kan de huidige overeenkomst beëindigd worden.

6. Onderhavige Overeenkomst is niet van toepassing op (deel-)opdrachten waarvoor reeds door Opdrachtgever verplichtingen zijn aangegaan voorafgaand aan de ingangsdatum van onderhavige Overeenkomst.
7. Wanneer de Overeenkomst eindigt, eindigen daarmee niet de op de Overeenkomst gebaseerde Nadere overeenkomsten. Deze Nadere overeenkomsten eindigen op de daarin voorziene wijze of tijdstippen.
8. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van onderhavige Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.
9. Als de Overeenkomst eindigt dan werken de bepalingen uit de Overeenkomst door voor zover dat voor de juiste afwikkeling daarvan noodzakelijk of wenselijk is, een en ander met inachtneming van het belang van continuïteit van zorg en de belangen van de Cliënt.

Artikel 5 Prijzen, tarieven en indexering

1. De tarieven welke van toepassing zijn voor de te leveren Dienstverlening door Opdrachtnemer, zijn vastgelegd in het Tarievenblad. Tarieven zijn bindend.
2. Andere kosten dan de overeengekomen tarieven kunnen door Opdrachtnemer niet aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. De tarieven zijn geldend voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief de Nadere overeenkomsten.
4. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever jaarlijks een indexatievoorstel doen, voor het eerst per 1 januari 2024. Het verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden voor ingangsdatum te worden ingediend. Pas na schriftelijke akkoord door Opdrachtgever kan de indexatie worden doorgevoerd
5. De maximale indexering wordt door Opdrachtgever bepaald uit een gewogen gemiddelde van het verwachte CAO-loon bedrijven vanuit het Centraal Plan Bureau (CPB) en de consumentenprijsindex (CPI) per 1 september voorafgaand aan het begrotingsjaar (t-1). Bij de berekening van het prijsindexcijfer bestaat 75% van de indexering uit de verwachte CAO-loon bedrijven vanuit het CPB en 25% uit de consumentenprijsindex (CPI).
6. Als een cliënt niet komt opdagen of <24 uur van tevoren afbelt, mogen de geplande uren in rekening gebracht worden als 'no-show'. No-show mag nooit meer dan 25% van de omvang van de geplande aanwezigheid per maand bedragen. Als een andere cliënt extra kan worden opgeroepen in plaats van de cliënt die afzegt, dan mag de no-show niet worden gedeclareerd.

Artikel 6 Wijzigingen door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds wijzigen indien de in de Aanbestedingsdocumenten beschreven ontwikkelopgaven dit noodzakelijk maakt of indien landelijke contractstandaarden beschikbaar zijn gekomen voor dit type overeenkomst. De Overeenkomst kan in ieder geval op de volgende onderdelen worden gewijzigd:
 - a. het gebruikte format voor onderhavige Overeenkomst;
 - b. de beschrijving van de Diensten en het aanbod van Diensten;
 - c. bepalingen die zien op de levering van Wmo-voorzieningen, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, kwaliteitseisen, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte Cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;

- d. bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan Opdrachtgever;
 - e. bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - f. bepalingen inzake Declaratie en (onverschuldigde) betaling, uitgangspunten voor betaling, Winst, budgetindicatie en vergelijkbare bepalingen;
 - g. bepalingen inzake integriteit, materiële controle en Fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, toezicht, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 - h. bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - i. algemene slotbepalingen, social return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
2. Wijzigingen worden schriftelijk per brief aan Opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtgever neemt een termijn van maximaal 6 kalendermaanden in acht om wijzigingen door te voeren.
 3. Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de Overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst op te zeggen, als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten, met inachtneming van het belang van continuïteit van zorg en de belangen van de Cliënt (warme overdracht).
 4. Overeengekomen wijziging in Diensten in het kader van doorontwikkeling via het structureel periodiek overleg, ontwikkelingen ten aanzien van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde doelen of tussentijdse wijziging van lokale, regionale, bovenregionale of landelijk beleid of wetgeving, zullen nooit worden beschouwd als wezenlijke wijziging,

Artikel 7 Structureel periodiek overleg

1. Opdrachtgever wil in gezamenlijkheid met Opdrachtnemer(s) komen tot een kwalitatieve verbetering van te leveren Diensten aan inwoners, zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Daartoe zal Opdrachtgever Structureel periodiek overleg inrichten waar nadere afspraken over de uitvoering van de opdracht, samenwerking en de genoemde doorontwikkeling gemaakt worden.
2. Opdrachtnemer conformeert zich aan de uitkomsten en eventuele wijzigingen als bedoeld in artikel 6 van onderhavige Overeenkomst.

Artikel 8 Verzuim en ingebrekestelling

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van onderhavige Overeenkomst met Bijlagen niet of niet naar behoren nakomt, dan is hij verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever alsnog daaraan gehoor te geven. Indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling alsnog niet nakomt, is hij in verzuim, tenzij Opdrachtnemer tijdig aan Opdrachtgever om uitstel van nakoming heeft verzocht, en Opdrachtgever dat verzoek heeft ingewilligd.
2. Van een tekortkoming als bedoeld in het voorgaande lid is in ieder geval sprake als Opdrachtnemer:
 - a. zijn Declaraties met bijbehorende specificaties niet indient via de daartoe door Opdrachtgever aangewezen kanalen;

- b. niet meewerkt aan de publicatie van zijn beschikbaarheid op een daartoe door Opdrachtgever aangewezen applicatie;
- c. niet voldoet aan in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen;
- d. niet meewerkt aan een integriteitsonderzoek, materiële controle, detailcontrole of fraudeonderzoek.
- e. Niet voldoet aan wettelijke en of nader door Opdrachtgever gestelde eisen.

De bovenstaande opsomming is uitdrukkelijk niet limitatief.

- 3. In aanvulling op de toepasselijke inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlemmermeer wordt onder niet toerekenbare tekortkoming c.q. overmacht ook niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel (behoudens in geval van pandemie), transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 4. Indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld of reeds in verzuim verkeert kan Opdrachtgever betalingen van eventuele voorschotten en/of openstaande vorderingen aan Opdrachtnemer opschorten of verrekenen en terugvorderen dan wel de toeleiding van Cliënten naar Opdrachtnemer opschorten (aanmeldstop).

Artikel 9 Ontbinding

- 1. Opdrachtgever is gerechtigd om de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder inachtneming van een opzegtermijn indien:
 - a. Opdrachtnemer in verzuim is;
 - b. Opdrachtnemer of de Dienstverlening, al dan niet na een voorafgaande ingebrekestelling structureel niet of niet meer voldoet aan de in Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen;
 - c. Opdrachtnemer zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever zijn onderneming staakt, stil legt of beëindigt, c.q. fuseert, wordt overgenomen of onderhanden werk overdraagt;
 - d. Opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - e. Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - f. Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - g. Wet- en/of regelgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak de verdere nakoming van de Overeenkomst verhindert;
 - h. Als sprake is van een integriteitsschending conform artikel 10 van onderhavige Overeenkomst.
- 2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever ten gevolge van de beëindiging als genoemd in lid 1 van dit artikel lijdt dan wel dreigt te lijden.
- 3. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever terstond te informeren indien sprake is van een situatie als genoemd in lid 1 van dit artikel.
- 4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden door een omstandigheid genoemd in artikel 9 lid 1, eindigen ook de Nadere Overeenkomsten per direct. Opdrachtnemer is alsdan gehouden om - in overleg met Opdrachtgever - zijn onderhanden werk onverwijld over te dragen aan een of meerdere

door Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer(s), een en ander met inachtneming van het belang van continuïteit van zorg en de belangen van de Cliënt (warme overdracht).

5. Opdrachtgever is gerechtigd om Opdrachtnemer - in aanvulling op hetgeen bepaald in de Aanbestedingsdocumenten over tussentijdse toetreding tot de Overeenkomst- na ontbinding op grond van dit artikel uit te sluiten van verder deelname aan onderhavige Overeenkomst voor de periode van maximaal 2 kalenderjaren.

Artikel 10 Integriteit

1. Opdrachtnemer (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Opdrachtnemer eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen. Er mogen geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Opdrachtnemer is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1 sub h, indien:
 - a. Opdrachtnemer strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar zijn aangemerkt;
 - b. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Opdrachtnemer op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
 - c. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan onder verdenking staan;
 - d. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van onderhavige Overeenkomst door Opdrachtnemer een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
2. Opdrachtgever kan een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer werkt altijd mee aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem verlangd kan worden.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit een tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst gemaximeerd tot het bedrag per jaar en het bedrag per gebeurtenis waarvoor Opdrachtnemer overeenkomstig de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten verzekerd dient te zijn.
2. Opdrachtnemer heeft zich tegen aansprakelijkheid gedurende de looptijd van de Overeenkomst deugdelijk en aantoonbaar verzekerd. Het niet correct verzekerd zijn betekent dat Opdrachtnemer in verzuim is.
3. De beperking van de aansprakelijkheid in lid 1 komt te vervallen:
 - a. In geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of het personeel van Opdrachtnemer.

4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van enige aan Opdrachtnemer verwijtbare tekortkoming of onrechtmatige daad.

Artikel 12 Landelijk berichtenstelsel

1. Alle berichtgeving tussen Partijen verloopt conform de landelijke iStandaarden en de daarop gebaseerde landelijke en regionale administratieprotocollen.
2. Partijen hanteren in alle berichtenverkeer de AGB code die Opdrachtnemer bij Inschrijving heeft gehanteerd.
3. Opdrachtnemer handelt conform de meest recente versie van de Handreiking "Standaard administratieprotocol I-Sociaaldomein".
4. IWmo-berichten die niet voldoen aan landelijke en lokale afspraken worden niet in behandeling genomen dan wel afgekeurd.

Artikel 13a Facturatie d.m.v. facturen

1. Artikel 13b prevaleert boven artikel 13a.
2. Wanneer facturatie middels Berichtenverkeer niet verplicht is gesteld en niet mogelijk is, dan geldt het volgende.
3. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een solide bedrijfsvoering waar financiering van het werkkapitaal onderdeel van uitmaakt. Opdrachtnemer treedt terstond in overleg met Opdrachtgever als hierin risico's optreden, waarbij spontaan oplossingsrichtingen worden gepresenteerd.
4. Voor de geleverde en geplaatste woningaanpassingen dient Opdrachtnemer per opdracht te factureren. Facturatie vindt plaats direct na oplevering van de woningaanpassing(en).
5. De facturen dienen digitaal te worden ingediend op het volgende e-mailadres: efacturen@haarlemmermeer.nl, gericht aan: Gemeente Haarlemmermeer, FA/BA crediteuren, Postbus 250, 2130 AG Hoofddorp, onder vermelding van de bijbehorende Kostenplaats, Kostensoort en AGV nummer.
6. Elke factuur vermeldt minimaal:
 - a. NAW-gegevens Wmo-cliënt en cliëntnummer;
 - b. t.a.v de casemanager die de opdracht heeft gegeven;
 - c. Identificatienummer van de woningaanpassing;
 - d. Kenmerk Opdrachtgever;
 - e. Specificatie van de woningaanpassing en bijbehorende prijzen;
 - f. Opdrachtdatum;
 - g. Datum van uitvoering;
 - h. Verwijzing naar opdracht
7. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
8. Opdrachtgever hanteert de landelijke regelgeving daar waar het gaat om toepassing van het woonplaatsbeginsel. Eventuele wijzigingen in die afspraken worden daar waar zij zich voordoen afgestemd.

9. Indien een factuur na 90 dagen na de Dienstverlening door Opdrachtgever ontvangen wordt, en dat aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, heeft Opdrachtgever recht op korting van 5% op de te laat gedeclareerde bedragen.
10. Opdrachtnemer dient alle facturen, inclusief correcties op afgekeurde en goedgekeurde declaratieregels, over het lopende boekjaar uiterlijk op 31 januari van het opvolgende boekjaar in bij Opdrachtgever op straffe van verval van het recht op betaling van die Facturen. De termijnen genoemd in dit artikel zijn leidend.
11. Indien Opdrachtnemer niet op tijd kan factureren treedt hij minimaal 7 kalenderdagen voor 31 januari van het opvolgende boekjaar in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtgever bepaald of een latere facturatedatum mogelijk is. Opdrachtgever behoudt het recht om deze facturatie omwille van moverende redenen niet te accepteren.
12. Betalingen die naar mening van Opdrachtgever ten onrechte zijn geschied, zullen door Opdrachtnemer op eerste vordering van Opdrachtgever worden terugbetaald.

Artikel 13b Facturatie d.m.v. Berichtenverkeer

1. Artikel 13b prevaleert boven artikel 13a.
2. Wanneer facturatie middels Berichtenverkeer mogelijk is c.q. verplicht wordt gesteld, dan geldt het volgende.
3. Opdrachtnemer is bij aanvang van de Overeenkomst aangesloten op het Vecozo Schakelpunt en geautoriseerd voor iWmo berichtenverkeer. De aansluiting, het gebruik en bijbehorende kosten van Vecozo zijn voor rekening en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer stuurt zijn Declaratie maandelijks aan Opdrachtgever middels het iWmo-bericht "Declaratie" (iWmo323) via VECOZO. Declaratieberichten dienen uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand te zijn ingediend. De wijze waarop Declaraties dienen te worden ingediend is opgenomen in de Handreiking "Standaard administratieprotocol i-Sociaaldomein". Declaraties die niet aan de eisen voldoen, worden niet in behandeling genomen.
5. Indien een declaratie na 90 dagen na de Dienstverlening door Opdrachtgever ontvangen wordt, en dat aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, heeft Opdrachtgever recht op korting van 5% op de te laat gedeclareerde bedragen.
6. Partijen komen overeen dat zij het bericht "Declaratie" wederzijds beschouwen als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat zij het bericht "Declaratie" beschouwen als de enige geldige factuurvorm binnen de Overeenkomst, tenzij expliciet overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties
7. Opdrachtnemer dient correcties op afgekeurde declaratieregels in, in dezelfde of direct opvolgende declaratieperiode, door gecorrigeerde declaratieregels in te dienen. Opdrachtnemer dient correcties op goedgekeurde declaratieregels zo snel mogelijk in bij Opdrachtgever, doch uiterlijk 2 maanden na goedkeuring.
8. Recht op betaling van de verleende Diensten ontstaat vanaf het moment waarop Opdrachtnemer het startzorgbericht (iWmo305) heeft verstuurd aan Opdrachtgever. Zonder een door Opdrachtnemer verstuurd startzorgbericht neemt Opdrachtgever de Declaratie niet in behandeling, tenzij Partijen vooraf schriftelijk anders zijn overeengekomen.
9. Opdrachtgever kan betaling van Declaraties opschorten zolang de door hem verzochte verantwoording niet is verstrekt.

10. Opdrachtnemer dient alle Declaraties (inclusief correcties op afgekeurde en goedgekeurde declaratieregels) over het lopende boekjaar uiterlijk op 31 januari van het opvolgende boekjaar in bij Opdrachtgever op straffe van verval van het recht op betaling van die Declaraties. De termijnen genoemd in dit artikel zijn leidend.
11. Indien Opdrachtnemer niet op tijd kan declareren treedt hij minimaal 7 kalenderdagen voor 31 januari van het opvolgende boekjaar in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtgever bepaald of een latere declaratiedatum mogelijk is. Opdrachtgever behoudt het recht om deze declaraties omwille van moverende redenen niet te accepteren.
12. Betalingen die naar mening van Opdrachtgever ten onrechte zijn geschied, zullen door Opdrachtnemer op eerste vordering van Opdrachtgever worden terugbetaald.

Artikel 14 Privacy en informatiebeveiliging

1. Ter uitvoering van de Overeenkomst verwerken Partijen persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarbij Partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn. Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om passende en organisatorische maatregelen te treffen die op hem als verwerkingsverantwoordelijke rusten. Deze maatregelen garanderen een passend beschermings- en beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partijen zullen hierbij de algemeen erkende normen, zoals NEN7510, NEN/ISO 27001, BIO, alsmede de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
3. Opdrachtnemer garandeert dat personen in dienst of werkzaam voor Opdrachtnemer verplicht zijn tot geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet te geven voorschrift tot verplichting strekt.
4. Opdrachtnemer garandeert dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van verwerking waarvoor zij zijn verkregen of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).
5. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 aaneengesloten uren (ongeacht avonden, weekenden of feestdagen) na de eerste ontdekking, over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) en/of bij betrokkene(n) en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn. Communicatie naar media is niet toegestaan, tenzij afgestemd en na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
6. Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de AVG in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van de Overeenkomst behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

7. Partijen dragen er zorg voor dat persoonsgegevens niet worden verstrekt aan of verwerkt in landen buiten de Europese Unie, tenzij daar een passend beschermingsniveau en aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15 Kwaliteit, Contractmanagement en toezicht

1. Opdrachtnemer levert de kwaliteit zoals aangeboden en staat ervoor in dat de aangeboden diensten te allen tijde beantwoorden aan de specifieke vraag en de behoefte van de Cliënt. Dat betekent dat Opdrachtnemer te allen tijde tot doel heeft het bestaande probleem van de Cliënt zo snel als mogelijk is op te lossen.
2. Opdrachtnemer richt zijn administratie zodanig in dat Opdrachtgever te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de Diensten zijn uitgevoerd en de kwaliteit daarvan, in de productie en in de inhoud en grondslag van de ingediende en in te dienen Declaraties.
3. Opdrachtnemer dient naast het berichtenverkeer aanvullende informatie aan te leveren bij Opdrachtgever, welke onder meer benodigd is voor contractmanagement. Opdrachtgever zal na het afsluiten van onderhavige Overeenkomst met Opdrachtnemer afstemmen welke aanvullende informatie benodigd is. De benodigde informatie kan gedurende de looptijd van onderhavige Overeenkomst wijzigen. Opdrachtnemer weigert deze wijzigingen niet op onredelijke gronden. Benodigde informatie betreft onder meer het aanleveren van aanwezige capaciteit cq. beschikbaarheid.
4. Opdrachtnemer meldt ernstige incidenten en Calamiteiten bij de daartoe wettelijk aangewezen Inspectie. Tevens acht Opdrachtgever het niet meer dan logisch dat dit ook gemeld wordt bij Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee aan onderzoek van toezichthouders (GGD Kennemerland) en gemeentelijke toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze onderzoeken voortkomen met inachtneming van de privacy van Cliënten. Indien één van voornoemde toezichthouders een onderzoek schriftelijk aankondigt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk en per ommekeer aan Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer is gehouden om mee te werken aan steekproefsgewijze controle van hulpverleningsplannen en cliëntdossiers door of namens Opdrachtgever, zijnde materiële controle of fraudeonderzoek, een en ander met inachtneming van de toepasselijke wet- en Regelgeving.
7. Indien Opdrachtgever Fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit het fraudeonderzoek op Opdrachtnemer, inclusief de kosten van het onderzoek.
8. Opdrachtgever heeft de eisen met betrekking tot de financiële administratie, verantwoording en accountantstoezicht vastgelegd in de Handreiking "Standaard administratieprotocol i- Sociaaldomein" en het 'Werkafsprakenboek' (WAB).

Artikel 16 Communicatie en contact

1. Partijen wijzen contactpersonen aan en vervangende contactpersonen, met contactgegevens en via welk medium de communicatie verloopt. De contactpersonen zijn voor operationeel overleg, tactisch overleg, strategisch overleg en escalaties.

Artikel 17 Onderaanneming, Combinatie

1. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van onderhavige Overeenkomst uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever onderaannemers inzetten, of andere onderaannemers/combinanten inzetten, met inachtneming van de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.
2. Opdrachtnemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening aan Cliënten.

Artikel 18 Aannemen en weigeren cliënten en zorgbeëindiging

1. Uitgangspunt is dat Opdrachtnemer iedere Cliënt in behandeling kan nemen. Opdrachtnemer kan Dienstverlening aan een Cliënt uitsluitend weigeren indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de Cliënt betreffen of die niet tot de expertise van Opdrachtnemer behoren en op grond waarvan de Dienstverlening in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
2. Van de voorgenomen weigering doet de Opdrachtnemer per ommegaande schriftelijk en met redenen omkleed melding aan Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer Opdrachtgever om instemming met de zorgweigering verzoekt.
3. Indien Opdrachtgever heeft ingestemd met de zorgweigering is Opdrachtnemer gehouden zich in te spannen om Cliënt te verwijzen/bemiddelen naar andere door Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemers.
4. Het tussentijds beëindigen van Dienstverlening is slechts mogelijk met toestemming van Opdrachtgever bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden. Bij een voorgenomen tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening is Opdrachtnemer gehouden om in te staan voor een opvolgende Wmo-voorziening tegen gelijke condities.

Artikel 19 Social return

Indien de opdrachtwaarde van Opdrachtnemer minimaal € 200.000 bedraagt, conformeert Opdrachtnemer zich aan een social return inspanningswaarde van 2% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

Artikel 20 Epidemie, Pandemie

1. Partijen zijn op de hoogte van COVID-19. De gevolgen van COVID-19, alsmede de gevolgen van de in verband hiermee door de overheid gegeven en nog te geven aanbevelingen, respectievelijk door de overheid genomen en nog te nemen maatregelen waarmee inschrijvers ten tijde van inschrijving bekend zijn dan wel bekend hadden kunnen zijn, zijn verdisconteerd in de aanbieding van Opdrachtnemer.
2. Voor eventuele extra kosten, tijdsconsequenties en andere ingrijpende effecten, vanwege ten tijde van de inschrijving niet voorzienbare gevolgen van COVID-19, geldt het volgende:
Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden elkaar welwillend tegemoet om te kijken naar de gevolgen van COVID-19 voor de opdracht. Per geval wordt in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst, rekening houdend met alle feiten en omstandigheden bepaald welke oplossing er wordt gekozen en wat de consequenties hiervan zijn voor wat betreft kosten, uitvoeringsduur of andere ingrijpende effecten en voor wiens rekening deze consequenties komen. Indien sprake blijkt van extra kosten, tijdsconsequenties en andere ingrijpende effecten als bedoeld in de vorige zin, zullen Partijen dit zo spoedig mogelijk melden en daarover in constructief overleg

treden. Afspraken die Partijen hieromtrent maken zullen schriftelijk vastgelegd worden met ondertekening van de daartoe gemandateerde werknemers van Partijen en toegevoegd worden aan onderhavige Overeenkomst.

3. Lid 2 van dit artikel is tevens van toepassing wanneer een andere ingrijpende epidemie of pandemie zich voordoet tijdens de Overeenkomst of nadere opdracht.

Artikel 21 Overige, toepasselijk recht en geschillen

1. Opdrachtnemer voldoet aan de Wet Normering Topinkomens, aan de regels gesteld aan goed bestuur en toezicht voor zorginstellingen zoals vastgelegd in de Governancecode Zorg 2022. Opdrachtnemer is op de hoogte van de regels van deze code en handelt conform deze code. In het bijzonder verklaart Opdrachtgever ook de Wet Integere Bedrijfsvoering van toepassing wanneer deze inwerking treedt.
2. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid ongewijzigde uitvoering van de Overeenkomst voor een der Partijen onredelijk bezwarend maakt, zijn Partijen gehouden met elkaar in goed overleg tot aanpassing van de Overeenkomst te komen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eenzijdig de Overeenkomst aan te passen in gevallen als bedoeld in dit lid indien het overleg niet tot een gerede oplossing leidt.
3. In geval van geschillen zullen Partijen trachten deze in goed overleg tot een oplossing te brengen, waarbij Partijen op verzoek van de meest gerede partij zullen onderzoeken of het geschil door middel van mediation kan worden opgelost, onverminderd de bevoegdheid van de burgerlijke rechter. Indien niet voor mediation is gekozen, dan wel mediation niet tot een oplossing van het geschil heeft geleid, staat een gang naar de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland open.

Aldus overeengekomen in tweevoud:

Opdrachtgever
Gemeente Haarlemmermeer
Naam:

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer
<naam>
Naam:

Handtekening:

Datum: