

Inschrijvingsleidraad

Bestek 54-2023

“Groenonderhoud 2 percelen”

Inhoudsopgave

0.00	OPDRACHT	3
0.01	AANBESTEDENDE DIENST	3
0.02	PLANNING	4
0.03	INLICHTINGEN	4
0.03.A	Algemeen	4
0.03.B	Informatie-uitwisseling	5
0.03.C	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen (2.22 ARW 2016)	5
0.03.D	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (2.23 ARW 2016)⁵	5
0.04	INSCHRIJVING	6
0.04.A	Inschrijving	6
0.04.B	Bij inschrijving in te dienen documenten	6
0.04.C	Gestanddoening inschrijving (2.30.1 ARW 2016)	8
0.04.D	Social Return on Investment	8
0.04.E	Overige voorwaarden aan inschrijving	8
0.05	AANBESTEDING	9
0.06	AANBESTEDING EN GUNNING	9
0.06.A	Gunningscriterium (2.6 ARW 2016)	9
0.06.B	Mededeling van de gunningsbeslissing (2.36 ARW 2016)	9
0.06.C	Uitsluitingsgronden (2.13 ARW 2016)	10
0.06.D	Beroepsbevoegdheid (2.19 ARW 2016) en ondertekening	11
0.06.E	Financiële en economische draagkracht (deel IV Selectiecriteria Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	11
0.06.F	Geschiktheidseisen zoals bedoeld in de aanbestedingswet 2012 (deel IV Selectiecriteria Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	12
0.06.G	Andere bijzondere voorwaarden	12
0.07	KLACHTENREGELING EN VRAGEN AANBESTEDINGEN GEMEENTE GRONINGEN	13
0.08	BEPALING BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	13
0.08.A	Kwantiteitscriterium: Prijs	13
BIJLAGE 1.		14
BIJLAGE 2.		15

0.00 OPDRACHT

Projectachtergrond, algemene beschrijving project

Het werk betreft het onderhouden van groen en bestaat in hoofdzaak uit:

- Onkruidvrij maken van boomspiegels, bosplantsoen, heesters, (blok)hagen, parkrozen, vaste planten en plantenbak/ -schalen;
- Beheersing natuurlijk- en zwerfafval fijn en grof
- Snoeien van overgroei randen beplantingen
- Verjongingssnoei
- Voorjaarssnoei parkrozen
- Voorjaarsbeurt vaste planten
- Plantvakverbetering/ -renovatie

Het uit te voeren werk is gelegen op diverse locaties in de gemeente Groningen, **opgedeeld in twee percelen**:

- Perceel 1 West en Harenerholt
- Perceel 2 Zuid

Het te beheren areaal is voor beide percelen ongeveer gelijkwaardig.

De opdrachtgever heeft besloten om per inschrijver slechts 1 perceel te gunnen.

De projectomschrijving en de scope van de opdracht zijn nader omschreven in de bestekken met tekeningen en bijlagen behorend bij deze uitvraag.

Doel Inschrijvingsleidraad

Het doel van de inschrijvingsleidraad is het succesvol kunnen afronden van het aanbestedingsproces waarbij uiteindelijk **per perceel** één partij gecontracteerd gaat worden.

In deze leidraad wordt het verloop van de inschrijvingsfase beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en volgens welke procedure er tot de gunningsbeslissing wordt gekomen.

Procedure

Op deze aanbesteding is het ARW 2016, hoofdstuk 2 Openbare procedure van toepassing.

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

De Gemeente Groningen, namens deze:
De Afdeling Stadsingenieurs van de Gemeente Groningen.

Contactpersoon: Emma Kooij
Telefoonnummer: 0655465032
E-mailadres: emma.kooij@groningen.nl

Postadres
Postbus 7081
9701 JB GRONINGEN
Bezoekadres
Gedempte Zuiderdiep 98 te Groningen

0.02 PLANNING

Voor de onderhavige aanbesteding geldt de onderstaande planning. Inschrijvers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Publiceren, inlichtingen en inschrijven			
Aankondiging van opdracht op Tender-Ned.	OG	Donderdag 26 oktober '23	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	ON	Dinsdag 21 november '23	voor 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	OG	Maandag 27 november '23	
Uiterste tijdstip voor indienen Inschrijvingsdocumenten	ON	Woensdag 13 december '23	voor 10.00 uur
Openen van de kluis	OG	Woensdag 13 december '23	om 10.05 uur
Gestanddoening	ON	t/m Dinsdag 12 maart '24	
Beoordelen en selecteren			
Beoordelen	OG	Woensdag 13 december '23	
Vaststellen Prijs-Kwaliteitsverhouding	OG	Donderdag 14 december '23	
Gunnen			
Versturen aanbestedingsresultaat naar inschrijvers + voornemen tot gunning	OG	Donderdag 14 december '23	
Versturen definitieve gunning na bezwaarperiode	OG	Dinsdag 16 januari '23	

0.03 INLICHTINGEN

0.03.A Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins vragen hebben over of bezwaren hebben tegen de procedure en/of de opdracht, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen tijdens de inlichtingenronde zoals bedoeld onder paragraaf 0.03.C.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtigd van uitgaan dat de inschrijver over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

0.03.B Informatie-uitwisseling

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal.

Dit betekent:

- a) de gehele inschrijvingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in geschrifte.;
- b) dat vragen en opmerkingen over de inhoud van het contract en de inschrijvingsleidraad uitsluitend aan de orde gesteld kunnen worden via TenderNed;
- c) dat de Nota('s) van Inlichtingen gepubliceerd worden op TenderNed;
- d) en dat de inschrijver zijn inschrijving tijdig indient via TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven, informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding.

0.03.C Inlichtingen en Nota van Inlichtingen (2.22 ARW 2016)

Tot uiterlijk de dag en het tijdstip zoals aangegeven in de planning van paragraaf 0.02 kunnen vragen/bezwaren over/tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aankondiging en het bestek met bijlagen, alsmede over (voorwaarden en uitvoering van) de opdracht aan de orde worden gesteld.

Vragen/bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal elektronisch, via TenderNed, gesteld worden.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- per vraag "één vraag" stellen;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de datum, paragraaf, bladzijde en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingediend volgens de opmaak welke door TenderNed wordt gehanteerd.

0.03.D Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (2.23 ARW 2016)

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 0.03.C een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 0.03.C, handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op het uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 0.03.C) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om zijn vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 0.03.C. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 0.03.C, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording

van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

0.04 INSCHRIJVING

0.04.A Inschrijving

De uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving (dag en tijd) is aangegeven in de planning van paragraaf 0.02 van de leidraad.

Op deze datum dienen alle inschrijvingsdocumenten als bedoeld in paragraaf 0.04.B aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst via TenderNed.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Alle bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten dienen rechtsgeldig (door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver) te zijn ondertekend.

Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 0.04.B genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

0.04.B Bij inschrijving in te dienen documenten

Inschrijvingen dienen uiterlijk op het in paragraaf 0.04.A genoemde tijdstip ingediend te zijn ingediend te worden via de inschrijvingsmodule op TenderNed.

Vereiste indeling bij inschrijving
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Model K – Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
3. Inschrijvingsbiljet
4. Inschrijvingsstaat
5. Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel
6. Gedetailleerde begroting
7. Formulier referenties en tevredenheidsverklaringen.

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (2.21 ARW 2016)

Als bijlage bij dit bestek is het van overheidswege uitgegeven *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* bijgevoegd.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver:

- of de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden (zie ook paragraaf 0.06.C) wel of niet op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 0.06.D genoemde beroepsbevoegdheid;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in het Bestek.

Voor de goede orde zij erop gewezen dat de bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden die verband houden met de beroepsbevoegdheid niet bij inschrijving ingediend te

worden. Die bewijsmiddelen hoeven pas na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst te worden overgelegd.

Knock-out criterium:

Het ontbreken van dit document, onvolledige invulling of het ontbreken van de ondertekening leidt onmiddellijk tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

2. Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (2.21.3 ARW 2016; Model K)

Een volledig ingevuld, gedateerd en door de statutair bestuurder(s) ondertekend model K, overeenkomstig het model opgenomen in deel II van het ARW2016. Door ondertekening van het door de inschrijver bijgevoegde 'Formulier Model K' verklaart/verklaren de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) van inschrijver dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Knock-out criterium:

Het ontbreken van dit document, onvolledige invulling of het ontbreken van de ondertekening leidt onmiddellijk tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3. Inschrijvingsbiljet

Met behulp van het inschrijvingsbiljet zoals conform bijgevoegd model, doet inschrijver opgave van zijn inschrijvingssom. Het bepaalde als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is hierop van toepassing. In aanvulling op dit artikel dient het bedrag voor SROI conform paragraaf 0.04.D te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet.

De volledige opdracht is opgebouwd uit 2 (twee) percelen. Voor ieder perceel waarvoor inschrijver inschrijft dient de inschrijver een aparte en duidelijk herkenbare inschrijvingsbiljet in.

Let op! U dient het inschrijvingsbiljet enkel op TenderNed te uploaden als bewijsmiddel onder het prijs criterium. U dient deze **niet** te uploaden als bewijsmiddel onder 'Eisen', of onder 'Overige Documenten'.

4. Inschrijvingsstaat

Met behulp van de inschrijvingsstaat zoals deze als bijlage bij het bestek zijn gevoegd, verstrekt de inschrijver een ontleding van zijn inschrijvingssom zoals hierboven bedoeld. Het bepaalde als bedoeld in artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) en artikel 01.01.03 van deel 3 van het bestek is hierop van toepassing.

De volledige opdracht is opgebouwd uit 2 (twee) percelen. Voor ieder perceel waarvoor inschrijver inschrijft dient de inschrijver een aparte en duidelijk herkenbare inschrijvingsstaat in.

Op de door de inschrijver ingevulde inschrijvingsstaat(staten) mag **geen** 'Korting' worden gegeven. Een 'Korting' leidt onherroepelijk tot een ongeldigverklaring (uitsluiting) van de inschrijving.

Let op! U dient de inschrijvingsstaat enkel op TenderNed te uploaden als bewijsmiddel onder het prijs criterium. U dient deze **niet** te uploaden als bewijsmiddel onder 'Eisen', of onder 'Overige Documenten'.

5. Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel

Het bewijsstuk voor inschrijving in het beroeps- of handelsregister bestaat uit een uittreksel (niet ouder dan 6 (zes) maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel en Fabrieken).

6. Gedetailleerde begroting

Voor de beoordeling van de inschrijving dient deze vergezeld te gaan van een volledig gedetailleerde begroting, waarin op tarief- en productieniveau een verdeling is aangebracht naar materiaal-, loon- en materieelkosten. Ook de werkzaamheden welke uitgevoerd worden door onderaannemers dienen volledig gedetailleerd onderbouwd te worden.

Let op! U dient de open begroting enkel op TenderNed te uploaden als bewijsmiddel onder het prijs criterium. U dient deze **niet** te uploaden als bewijsmiddel onder 'Eisen', of onder 'Overige Documenten'.

7. Formulier 'Referenties' en Formulier 'Tevredenheidsverklaring'

Met behulp van een vormvrij 'Formulier Referenties' en eveneens vormvrij 'Formulier Tevredenheidsverklaring' doet inschrijver opgave van zijn technische vakbekwaamheid als bedoeld in paragraaf 0.06.F Geschiktheidseisen.

0.04.C Gestanddoening inschrijving (2.30.1 ARW 2016)

Inschrijver dient zijn inschrijving ten minste tot en met de datum zoals aangegeven in paragraaf 0.02 van deze leidraad gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat inschrijver door inschrijving reeds akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn met 8 (acht) dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 0.06.B.

0.04.D Social Return on Investment.

De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht een vast bedrag van € 7.500,- exclusief BTW per kalenderjaar in te zetten voor Social Return conform het bepaalde in van deel 2.1 van het bestek. Dit bedrag dient te zijn aangegeven op de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsbiljet.

0.04.E Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aankondiging en het bestek met bijlagen en tekeningen.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.
Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen.
5. De in te dienen documenten als aangegeven in paragraaf 0.04.B dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig (door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver) te zijn ondertekend.

7. Inschrijver dient het bestek met bijlagen en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Op de opdracht zijn uitsluitend de in het bestek genoemde voorwaarden van toepassing. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit bestek ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
12. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
13. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

0.05 AANBESTEDING

De aanbesteding geschied geheel digitaal via TenderNed volgens de procedure als vermeld in paragraaf 0.2.

De beoordeling van de op basis van paragraaf 0.04.B tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in deze paragraaf vermelde bepalingen. Niet tijdig ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

0.06 AANBESTEDING EN GUNNING

0.06.A Gunningscriterium (2.6 ARW 2016)

Het gunningscriterium is Laagste prijs en wordt bepaald op basis van de aangeboden Prijs zoals nader beschreven in hoofdstuk 0.08.

Inschrijvers kunnen inschrijven op alle percelen.

Het project wordt in 2 (twee) percelen op de markt gebracht. Het staat de inschrijver vrij op één (1) of beide percelen in te schrijven. Alle percelen worden apart beoordeeld.

0.06.B Mededeling van de gunningsbeslissing (2.36 ARW 2016)

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de 'gunningsbeslissing'). Deze gunningsbeslissing zal zowel schriftelijk als elektronisch via TenderNed worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 7 (zeven) kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 0.06.C en 0.06.D aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de

juistheid van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen verklaringen bevestigen;

- b. indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit die beoordeling blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw en met uitsluiting van de op basis van sub b. gepasseerde inschrijver, aan de hand de volgende laagste inschrijver een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;
- d. aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW;
- e. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.
Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalt termijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervaltbeding te gelden.
- f. Eerst na het verstrijken van de in lid 7 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.
- g. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht(en) niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

0.06.C Uitsluitingsgronden (2.13 ARW 2016)

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste omstandigheden verkeren.

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de bewijsstukken als genoemd in artikel 2.13.6 ARW 2016 ingediend te worden.

Model K

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Model K leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende inschrijving. Het na de aanbesteding (na het openen van de kluis) aanvullen van de inschrijving door het (alsnog) toevoegen van een Model K herstelt dit niet. Er is geen sprake van een omissie van geringe aard. De inschrijving blijft derhalve ongeldig.

0.06.D Beroepsbevoegdheid (2.19 ARW 2016) en ondertekening

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgend minimumeisen.

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.19.1 ARW 2016, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen documenten.

Bij inschrijving dient inschrijver de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de bewijsstukken als genoemd in onderstaande tabel ingediend te worden.

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).	Bij inschrijving.
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. [NB. in aanvulling op het vorenstaande wordt er voor de goede orde op gewezen dat Formulier E (Model K) ondertekend dient te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde dan wel een niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat daarvoor al dus niet].	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 (zes) maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.	Bij inschrijving.

0.06.E Financiële en economische draagkracht (deel IV Selectiecriteria Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De aanbestedende dienst hanteert voor de verplichting tot het indienen van een Bankgarantie een ondergrens. De drempel (de ondergrens) voor het indienen van een	Een door een erkend financiële instelling afgegeven bankgarantie die voldoet aan de minimumeisen.	Binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzoek van de opdrachtgever.

Bankgarantie is gesteld op €1.000.000,00 (Zegge: Eén miljoen euro en nul eurocent) Indien de inschrijvingssom van de inschrijving, zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet, deze drempelwaarde overstijgt is de inschrijver gehouden tot het indienen van een Bankgarantie. De bankgarantie als bedoeld in art. 43a van de UAV 2012 bedraagt <u>in dat geval</u> een waarde van 5% van de inschrijvingssom.		
---	--	--

0.06.F Geschiktheidseisen zoals bedoeld in de aanbestedingswet 2012 (deel IV Selectiecriteria Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Minimum Eisen Technische bekwaamheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient in de afgelopen 3 (drie) jaar voorafgaande aan deze inschrijving ten minste één (1) opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever verricht te hebben op het gebied van groenonderhoud met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag groter dan €150.000,- (euro) per kalenderjaar.	1) Referentie. 2) Tevredenheidsverklaring. 3) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	Bij inschrijving Bij inschrijving Bij inschrijving
ISO-9001, VCA**-certificaat en CO2 prestatieladder trede 3 of hoger.	Kopie van de betreffende geldige certificaten.	Binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzoek van de opdrachtgever.

0.06.G Andere bijzondere voorwaarden

Andere bijzondere voorwaarden	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Gedetailleerde begroting.	De inschrijving dient vergezeld te gaan van een volledig gedetailleerde begroting, waarin op tarief- en productieniveau een verdeling is aangebracht naar materiaal-, loon- en materieelkosten. Ook de werkzaamheden welke uitgevoerd worden door onderaannemers dienen volledig gedetailleerd onderbouwd te worden.	Bij inschrijving.

0.07 KLACHTENREGELING EN VRAGEN AANBESTEDINGEN GEMEENTE GRONINGEN

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen en/of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen en/of opmerkingen kunnen in eerste instantie worden gesteld aan de contactpersoon van de betreffende aanbesteding. De vragen dienen tijdig te worden gesteld zodat de vraag of opmerking meegenomen kan worden in de Nota van Inlichtingen. Blijft een reactie uit of is de indiener het niet eens met de reactie van de contactpersoon, dan kan een klacht worden ingediend bij de gemeente Groningen. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Voor de volledige tekst van de klachtenregeling wordt verwezen naar:

https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling_aanbestedingen_gemeente_groningen.pdf

NB: Dit contactpunt is niet bedoeld voor het stellen van inhoudelijke vragen over het aan te besteden project. Hiervoor dient u, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 0.03.C, gebruik te maken van de beschikbare functionaliteit in TenderNed.

0.08 BEPALING BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING

De Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding bestaat uit het kwantiteitscriterium 'Prijs' zoals aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver met de laagst aangeboden prijs zal de opdracht gegund krijgen. In geval meerdere inschrijvingen een gelijke prijs hebben ingediend dan beslist het lot.

In geval de aanbestedende dienst tot loting overgaat mag een vertegenwoordiger van de gegadigde bij de loting aanwezig zijn. De betreffende gegadigden zullen vroegtijdig hiervoor via TenderNed en e-mail uitgenodigd worden.

0.08.A Kwantiteitscriterium: Prijs.

De prijs bestaat uit de inschrijvingssom zoals opgegeven op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet.

De inschrijver met de laagste prijs komt in aanmerking voor gunning van een perceel. De ranking vindt per perceel plaats. Per inschrijver wordt maar één (1) perceel gegund. Wanneer een inschrijver de beste inschrijver is op meerdere percelen, krijgt hij dat perceel gegund waar hij met zijn inschrijfprijs het hoogste absolute voordeel ten opzichte van de nummer 2 behaalt.

Voorbeeld; een inschrijver heeft de laagste prijs voor perceel 1 met een verschil van €30.000 met de nummer 2, en tevens de laagste prijs voor perceel 1 met een verschil van €20.000 met de nummer 2. Deze inschrijver zal in dat geval perceel 1 gegund krijgen. Perceel 2 wordt in dat geval aan de nummer 2 gegund.

De inschrijfprijzen van alle inschrijvers worden tegen elkaar afgezet. De inschrijver met de laagste prijs krijgt de opdracht gegund.

BIJLAGE 1.

Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Deze verklaring maakt deel uit van het aanbestedingstraject ten behoeve van:

Groenonderhoud 2 percelen
Besteknummer: 54-2023
Perceel: ...

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op... .. (datum) te (plaats)

door... .. (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

... .. (handtekening)

NB. Deze verklaring dient ondertekend te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde of een niet alleen vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat aldus niet.

BIJLAGE 2.

Besteksnaam : Groenonderhoud 2 percelen
 Besteknummer : 54-2023
 Perceel : ...
 Datum :

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)1)

gevestigd te..... 2)

B)1)

gevestigd te..... 2)

C)..... 1)

gevestigd te..... 2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van:

..... 3)

aan te nemen voor een bedrag (het bedrag op het inschrijfbiljet dient het totaalbedrag te zijn van

de aanneemsom), de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

..... 4)

.....EUR 5)

waarin het bestanddeel t.b.v. Social Return **€ 7.500,- per kalenderjaar**, de omzetbelasting daarin niet begrepen, bedraagt:

..... 4a)

.....EUR 5a)

Het bedrag van de terzake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

..... 6)

.....EUR 7)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijfsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen 8) aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Staatscourant 2020)

9)

en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing.

Gedaan op(datum), te(plaats)

De inschrijver(s),

A(handtekening)

B(handtekening)

C.....(handtekening)

1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.

2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.

3) Omschrijving overeenkomstig het hoofd van het bestek of andere bijzondere aanduiding van het bestek en mededeling van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen.

4) Inschrijvingssom in cijfers.

5) Inschrijvingssom in letters.

4a) Bedrag t.b.v. Social Return in cijfers.

5a) Bedrag t.b.v. Social Return in letters.

6) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.

7) Bedrag van de omzetbelasting in letters.

8) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

9) Gehanteerde aanbestedingsregeling