



Offerteaanvraag

**Openbare Europese Aanbesteding
Bereikbaarheidsonderzoek**

Gemeente Almere

Aanbestedingsnummer: IA2023.04.11.

Versienr. : 1
Status : Definitief
Datum : 28-7-2023

Gemeente Almere



Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	4
1.1.	Uitnodiging tot inschrijving	4
1.2.	Aanleiding aanbesteding	4
1.3.	Doel van de aanbesteding	5
1.4.	Clustering van opdrachten en onderscheid in percelen	5
1.5.	Vorm, duur en omvang van de overeenkomst	5
1.6.	Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.7.	Gunningscriterium	5
1.8.	Aanbestedende dienst en contactpersoon	5
1.9.	Leeswijzer	6
2.	Procedure	7
2.1.	Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
2.1.1.	Vragenronde en inlichtingen	7
2.1.2.	Indienen van de inschrijving	8
2.1.3.	Ontvangstbevestiging	8
2.1.4.	Opening van de inschrijvingen	8
2.1.5.	Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie	8
2.1.6.	Planning	9
3.	Over de opdracht	9
3.1.	Huidige situatie	9
3.2.	Gewenste situatie	10
3.5.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid	10
3.6.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return	10
3.7.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: internationale sociale voorwaarden	10
4.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	12
4.1	Vormvereisten	12
4.1.1	Voorschriften	12
4.1.2	Gestandsdoeningstermijn	12
4.1.3	Volledige en tijdige inschrijving	12
4.1.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen	12
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.3	Geschiktheidseisen	15
4.3.1	Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht	15
4.3.1.1	Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid	15
4.3.2	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid	15
4.3.2.1	Nederlandse taal	15
4.3.2.2	Certificering	15
4.3.2.3	Kerncompetenties	15
4.3.3	Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister	16
5.	Gunning	17
5.1.	Gunningscriterium	17
5.1.1.	Gunningseisen	17
5.1.2.	Minimumeisen met betrekking tot de opdracht	17
5.1.3.	Onvoorwaardelijke akkoordverklaring aanbestedingsstukken	17
5.1.4.	Gunningswensen	18
5.1.5.	Subgunningscriterium prijs	19
5.1.6.	Subgunningscriterium kwaliteit	19
6.	CHECKLIST	21
Bijlage 1.	Spelregels tijdens het aanbestedingstraject	22
A.	Buiten beschouwing laten van de inschrijving	22
B.	Openbaarheid geoffreerde prijzen	22
C.	Vertrouwelijkheid en auteursrecht	22
D.	Aanspraken op gunning of vergoeding aan de inschrijvers	22

E.	Toepasselijk recht en geschillen	22
F.	Geschillen lopende de aanbesteding	22
G.	Geschillen na gunning	23
H.	Gegevens en toelichtingen	23
I.	Mededinging	23
J.	Ontbinding overeenkomst	23
K.	Rechtsopvolging	24
L.	Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Almere	24
M.	Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s)	24
	Bijlage 2. Technische Bekwaamheid	25
	Bijlage 3. Uitvoeringsvoorwaarden Social Return gemeente Almere	26
	Bijlage 4. 'Prestatietabel Social Return gemeente Almere 2023'	29
	Bijlage 5. Opdrachtomschrijving	31

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. Uitnodiging tot inschrijving

Almere ontwikkelt zich tot een stad waarin naast ontwikkeling de focus wordt gelegd op beheer en kwaliteit. Vandaar dat wij als organisatie goed samenspel, een bedrijfsmatige aanpak en klantgericht opereren vooropstellen. In totaal werken er bij gemeente Almere ongeveer 1.950 medewerkers, verspreid over 19 afdelingen. Meer informatie over onze organisatie en diverse stadsontwikkelingsprojecten kunt u vinden op: www.almere.nl.

Voor u ligt de offerteaanvraag van gemeente Almere met betrekking tot het bereikbaarheidsonderzoek Campus Almere Pampus. Ondernemers die aan de minimeisen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, worden van harte uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

1.2. Aanleiding aanbesteding

Bij het BO MIRT-overleg voor het landsdeel Noordwest van 11 november 2022 is besloten tot een Ruimtelijk Strategische Verkenning Pampus als vervolg op het MIRT-onderzoek Amsterdam Bay Area. Er is afgesproken een eerste stap te zetten in de ontwikkeling van Almere Pampus tot hoog stedelijk woon-werkgebied met minimaal 7.500 woningen in samenhang met een hoogwaardige OV-oplossing. De IJmeerverbinding blijft daarbij een stip op de horizon. In dit onderzoek wordt gekeken naar het bereikbaarheid aspect. Er lopen ook andere trajecten voor het Boven- en Ondergronds Masterplan van het totale gebied en het Stedenbouwkundige Raamwerk voor het eerste deelgebied van Almere Pampus. Een intensieve afstemming met deze trajecten is hiervoor noodzakelijk.

Fasering

Almere Pampus wordt niet in één keer gebouwd, maar gefaseerd ontwikkeld. Deelgebieden rond OV knooppunten worden ontwikkeld met hoog stedelijke woonmilieus. Het OV zal moeten meegroeien met het nieuwe stadsdeel. Daarmee is de bouwfasering van Almere Pampus richtinggevend voor de fasering van de OV-verbindingen. Andersom kan een logische fasering van de OV-verbindingen mogelijk weer richting geven aan de bouwfasering. Daarom wordt in de Ruimtelijk Strategische Verkenning ruim aandacht geschonken aan de fasering van de multimodale eindbeelden van de bereikbaarheid. Een logische fasering van het OV-netwerk die de gebiedsontwikkeling faciliteert bestaat conform het BOMIRT-besluit uit een eerste fase van minimaal 7.500 woningen, werkgelegenheid en voorzieningen. Daarna volgen meerdere nader te bepalen fasen met als eindbeeld 25.000 tot 35.000 woningen en 16.000 arbeidsplaatsen in Pampus in 2050.

Het Voorbeeldperspectief zoals gebruikt in het MIRT onderzoek ABA gaat uit van een ontwikkeling van het gehele ABA gebied met ca. 100.000 woningen en 40.000 arbeidsplaatsen tot 2050. Dit is de referentie voor het eindbeeld van dit onderzoek.

De faseringsvraag voor het mobiliteitssysteem, in het bijzonder het Ov-systeem zal voor alle kansrijke alternatieven worden uitgewerkt. Ook wordt onderzocht hoe de eerste gebiedsontwikkelingsfasen worden aangesloten op het stedelijk mobiliteitssysteem, waarbij diverse bus- en tramalternatieven zullen worden afgewogen. In het kader van duurzame en integrale ontwikkeling dient in de studie ook rekening gehouden worden met de opgaven vanuit water- bodem sturend, klimaatadaptatie, energieopgave en natuur- ecologische structuren.

Het op 11 november 2022 genomen besluit moet in het licht gezien worden van de vele onderzoeken die in het verleden zijn gedaan naar grootschalige gebiedsontwikkelingen in Almere en de regio. De plannen voor zowel de woningbouw in de bestaande stad, als de ontwikkellocatie Almere Pampus, zijn voor het rijks/regioprogramma Samen Bouwen aan Bereikbaarheid (SBaB) een belangrijke aanleiding geweest om onder de projectnaam MIRT-onderzoek Amsterdam Bay Area (ABA) meerdere bereikbaarheidsonderzoeken uit te voeren.

De belangrijkste conclusie voor de ontwikkeling van het plangebied was dat het realiseren van de IJmeerverbinding randvoorwaardelijk is om de gebiedsontwikkeling van Almere Pampus mogelijk te maken en tevens zorgt voor een verbetering van de nationale en regionale bereikbaarheid. Op dat moment echter was er nog geen zicht op 75% van de financiering, zodat de MIRT-Verkenning nog niet gestart kon worden. Rijk en regio hebben besloten toen niet stil te gaan zitten, maar vooruitlopend op de Verkenning reeds een aantal onderzoeken uit te laten voeren (pré Verkenning) onder de noemer Ruimtelijk Strategische Verkenning. Deze onderzoeken worden omschreven in bijlage 5 van deze offerte.

1.3. Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om door middel van aanvullend onderzoek naar de toekomstige bereikbaarheid van Almere Pampus, in relatie tot de bestaande stad en regio, conform MIRT-systematiek, de vereiste beslisinformatie in Q1 2024 voor het kunnen nemen van een startbeslissing een MIRT-Verkenning door de minister van Infrastructuur en Waterstaat. Tevens dient deze beslisinformatie als onderbouwing ten behoeve van het Boven- en Ondergronds Masterplan van het totale gebied en het Stedenbouwkundige Raamwerk voor het eerste deelgebied van Almere Pampus en het vastleggen van ruimtelijke reserveringen in de Omgevingsvisie.

1.4. Clustering van opdrachten en onderscheid in percelen

Er is wel sprake van clustering van opdrachten.

De aanbesteding bestaat inhoudelijk uit vijf onderdelen. Deze onderdelen hebben echter een sterke samenhang, waardoor ze niet als losse percelen uitgezet worden. Een keuze in het ene onderdeel heeft effect op de uitkomsten van een ander onderdeel. Doorlooptijd van het geheel is een belangrijke factor in het kader van te maken keuzes en besluitvorming. Een keuze van het tracé van de IJmeerverbinding heeft weer effect op waar de HOV-lijn het best kan liggen om zo aantrekkelijk mogelijk te zijn voor reizigers van en naar Almere Pampus. Deze ov-systemen zijn complementair. Wat niet via het ov gaat, gaat op een andere manier reizen. Opdelen in losse opdrachten betekent dat er veel afstemming nodig is en de uitwerking van onderdelen onnodig op elkaar moet wachten.

De opdracht is voor de adviesbureaus op het gebied van mobiliteit, verkeer en vervoer uit te voeren. Er zijn meerdere adviesbureaus die een dergelijke opdracht kunnen uitvoeren. Het is niet echter niet geheel ondenkbaar dat adviesbureaus in een consortium aan gaan bieden.

Tijdens de uitvoering van de opdracht zal de beantwoording van de verschillende deelvragen, beslisinformatie opleveren voor de andere deelvraag (iteratiefproces). De samenhang van de verschillende deelvragen maakt dat er continue geschakeld wordt en dat is inhoudelijk complex.

Binnen de opdracht wordt geen onderscheid gemaakt in percelen.

1.5. Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

Onderhavige aanbesteding richt zich op de totstandkoming van een overheidsopdracht.

De looptijd van de overeenkomst zal zijn tot en met de oplevering van het eindrapport. Dit is 1 juni 2024. Hierbij wordt rekening gehouden met een optie tot 3 maanden verlenging. Hiervoor is gekozen om eventuele nieuwe inzichten of uitloop van de planning in te dekken.

1.6. Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats conform de "Europese openbare procedure" als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. De raming van de opdrachtwaarde leidt tot de constatering dat de geraamde totale opdrachtwaarde de actuele Europese openbare drempelwaarde ad 215.000 euro ruim overschrijdt. Er dient op grond van de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de gemeente, een Europese aanbesteding te worden gevolgd.

1.7. Gunningscriterium

De gemeente hanteert als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.8. Aanbestedende dienst en contactpersoon

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door de afdeling Financiën & Control. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Ellen Nijveld, Inkoopadviseur, +31653946080. Indien er een storing is in TenderNed is hij of zij te bereiken via inkoop@almere.nl of bij geen gehoor het algemene telefoonnummer van de gemeente Almere 14 036.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de gemeente. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de gemeente worden gevoerd door de Concerndirectie of een door deze functionaris aangewezen perso(o)n(en).

1.9. Leeswijzer

Deze offerteaanvraag bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt aan welke inschrijver(s) wordt gegund. De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze offerteaanvraag:

- ✓ Spelregels tijdens het aanbestedingstraject (onderaan deze offerteaanvraag toegevoegd)
- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat toegevoegd)
- ✓ Technische bekwaamheid (separaat toegevoegd)
- ✓ Prijzenblad (separaat toegevoegd)
- ✓ Conceptovereenkomst (separaat toegevoegd)
- ✓ Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Almere (separaat toegevoegd)
- ✓ Belangrijke informatie rapporten (separaat toegevoegd)

2. PROCEDURE

2.1. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

2.1.1. Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment via TenderNed vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’ en vervolgens op het *dashboard* te klikken op ‘Vragen en antwoorden’ en vervolgens ‘Stel een vraag’. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, kunnen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen en/of rechten aan ontnemen.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de nota van inlichtingen kan de gemeente tevens onderdelen in de offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Het is van belang dat inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld. Algemene voorwaarden van inschrijvers worden door de gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten *en zijn verzoek te motiveren*. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende inschrijver weten via TenderNed

en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

2.1.2. Indienen van de inschrijving

Inschrijvers dienen hun inschrijving in TenderNed in te dienen conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat de inschrijving de beste condities van inschrijvers dient te weerspiegelen. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke eisen en wensen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'.

Alleen de documenten die u uploadt onder de tab 'overige documenten' worden beoordeeld. Anders ingediende documenten of ingevulde formats van TenderNed bij de gunningscriteria worden niet meegenomen in de beoordeling.

- **Eén keer inschrijven:**
Een inschrijver mag [per perceel] slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of middels hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende inschrijvingen ongeldig.
- **Concernverhouding:**
Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder een concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door inschrijvers wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

2.1.3. Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

2.1.4. Opening van de inschrijvingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.1.5. Gunningbeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een keuze voor een opdrachtnemer. In eerste instantie is c.q. dit 1 inschrijver met het hoogste puntentotaal. De gunningsbeslissing zal bekend worden gemaakt aan de inschrijvers. De inschrijvers die vooralsnog niet voor gunning in aanmerking komen, krijgen hiervan eveneens bericht. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de beslissing aanhangig te maken. De wettelijke termijn hiervoor is 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een vervaltermijn.

De beoogde opdrachtnemer(s) krijg(t)(en) bericht van het voornemen tot gunning, word(t)(en) verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden.

2.1.6. Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.

1.	Verzending aankondiging en offerteaanvraag	31-07-2023
2.	Sluitingstermijn ontvangst vragen	8-8-2023
3.	Uiterlijke verzenddatum 1e nota van inlichtingen (NVI)	11-08-2023
4.	Sluitingstermijn ontvangst vragen n.a.v. 1e NVI	18-08-2023
5.	Uiterlijke verzenddatum (mogelijke) 2e NVI	25-08-2023
6.	Sluitingsdatum inschrijvingstermijn en opening offertes	11-09-2023 12:00
7.	Streefdatum afronding beoordeling aanbiedingen	18-09-2023
10.	Voorlopige gunning	28-09-2023
11.	Einde bezwaarperiode	18-10-2023
12.	Ingangsdatum contract	19-10-2023

3. OVER DE OPDRACHT

3.1. Huidige situatie

Bij het BO MIRT-overleg voor het landsdeel Noordwest van 11 november 2022 is besloten tot een Ruimtelijk Strategische Verkenning Pampus als vervolg op het MIRT-onderzoek Amsterdam Bay Area. Er

is afgesproken een eerste stap te zetten in de ontwikkeling van Almere Pampus tot hoogstedelijk woon-werkgebied met minimaal 7.500 woningen in samenhang met een hoogwaardige OV-oplossing. De IJmeerverbinding blijft daarbij een stip op de horizon. In 2024 zal de Ruimtelijk Strategische Verkenning Pampus moeten worden afgerond. Voor bereikbaarheid, mobiliteit en infrastructuur moeten de nodige vragen beantwoord worden.

3.2. Gewenste situatie

Antwoorden op de vragen door middel van aanvullend onderzoek naar de toekomstige bereikbaarheid van Almere Pampus, in relatie tot de bestaande stad en regio, conform MIRT-systematiek, en het verkrijgen van de vereiste beslisinformatie in Q1 2024 voor het kunnen nemen van een startbeslissing een MIRT-Verkenning door de minister van Infrastructuur en Waterstaat. Tevens dient deze beslisinformatie als onderbouwing ten behoeve van het Boven- en Ondergronds Masterplan van het totale gebied en het Stedenbouwkundige Raamwerk voor het eerste deelgebied van Almere Pampus en het vastleggen van ruimtelijke reserveringen in de Omgevingsvisie.

3.3. Opdrachtomschrijving

De volledige opdrachtomschrijving is terug te vinden in Bijlage 5. Opdrachtomschrijving van deze offerteaanvraag.

3.4. Opdrachtplanning

Binnen de opdracht worden de volgende opleverdata gehanteerd:

Oplevering concept deelrapporten	5 april 2024
Oplevering deelrapporten definitieve versie	3 mei 2024
Oplevering Hoofdrapport en MIRT-startbesluit voor MIRT-verkenning conceptversie	1 mei 2024
Oplevering Hoofdrapport en MIRT-startbesluit voor MIRT-verkenning definitieve versie	31 mei 2024

3.5. Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid

De gemeente Almere heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dat betekent dat aangeboden producten, diensten en werken, naast andere criteria zo veel als mogelijk moeten worden beoordeeld op basis van duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en het terugdringen van CO2 uitstoot. Almere heeft in haar duurzaamheidsagenda de ambitie uitgesproken dat gebiedsontwikkeling, beheer & groot onderhoud en inkoop & aanbesteding gemiddeld 50% duurzaam is in 2025 en volledig duurzaam in 2030. Voor meer informatie kunt u de duurzaamheidsagenda raadplegen, deze is openbaar toegankelijk via: https://www.almere.nl/fileadmin/files/almere/bestuur/beleidsstukken/Beleidsnota_s/53d_BL_Duurzaamheidsagenda_UITVOERINGSPROGRAMMA.pdf

Om de doelstellingen van de gemeente te halen, worden in elke uitvraag duurzaamheids- en circulariteitscriteria te gehanteerd. Het kan daarbij gaan om direct opdracht gerelateerde criteria als criteria die gelden voor de opdrachtnemer(s). Duurzaamheid speelt een rol binnen het nieuwe contract.

3.6. Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return

Social Return betekent: "iets teruggeven aan de samenleving". Als gemeente vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen naar vermogen. Van de opdrachtnemer eist de gemeente dat 5% van de totale opdrachtsom (excl. B.T.W.) in het kader van Social Return wordt aangewend. Voor de invulling van Social Return verwijzen wij naar de bijlage 'Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Gemeente Almere' en de bijlage 'Prestatietabel Social Return Gemeente Almere'.

3.7. Maatschappelijk verantwoord inkopen: internationale sociale voorwaarden

De gemeente wil zich inzetten voor betere internationale arbeidsvoorwaarden, het uitbannen van kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden in de gehele productieketen. Daarom worden de zogenaamde internationale sociale voorwaarden toegepast op deze aanbesteding. Deze vereisen dat de uiteindelijke opdrachtnemer analyseert of hij risico's voor de arbeidsnormen en mensenrechten in de keten voorziet. Is dat het geval, dan moet deze zich inspannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen. Inschrijver gaat hiermee middels inschrijving automatisch akkoord.

Na de (voorlopige) gunning gaat de gemeente met de (beoogde) opdrachtnemer in gesprek over de invulling van de internationale sociale voorwaarden. Uiterlijk ten tijde van de contractondertekening geeft de opdrachtnemer aan of hij sociale misstanden in zijn productieketen voorziet en zo ja, hoe hij deze wil bestrijden. Op basis van een risicoanalyse kiest de opdrachtnemer de meest passende aanpak. Tijdens de uitvoering blijft de contractmanager van de gemeente in gesprek met de opdrachtnemer over de voortgang. Transparantie en onderling vertrouwen zijn essentieel om de internationale sociale voorwaarden succesvol toe te passen.

4. VORMVEREISTEN, UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Vormvereisten

Inschrijvingen die niet aan de volgende vormvereisten voldoen kunnen uitgesloten worden van verdere deelname.

4.1.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden onverkort verschillende voorschriften waaraan inschrijvers zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk conformeren. Deze voorschriften zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder de bijlage 'Spelregels tijdens het aanbestedingstraject'. Alleen inschrijvingen die met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen opgenomen voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden kunnen in behandeling worden genomen.

4.1.2 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient inschrijver de inschrijving tenminste 1 maand gestand te doen tot na de uitspraak in kort geding.

4.1.3 Volledige en tijdige inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

Uw aanbieding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt hieraan voldaan.

4.1.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen

4.1.5.1 Invulling en ondertekening algemeen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de inschrijver te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te worden gevoegd. De rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving (het rechtsgeldig ondertekenen van de aanbestedingsbrief dan wel tarievenblad staat eveneens voor rechtsgeldig ondertekening van de gehele inschrijving). De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na gunning te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de betreffende stukken zijn gescand.

Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voor deze aanbesteding niet relevant. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

4.1.5.2 Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden/ onderaanneming

Let op: Alle inschrijvers, derden (op wie een beroep wordt gedaan om aan één of meer geschiktheidseisen te voldoen) en leden aan een samenwerkingsverband (combinatie) dienen bij de inschrijving elk afzonderlijk een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. In onderstaand schema is voorts per deelnemer aangegeven welk onderdeel van de UEA daarnaast ook dient te worden ingevuld.

Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren derden tevens dat de inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

In onderstaand schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

Vorm	Ondertekenen UEA	Wat verder nog aanleveren
Samenwerkingsverband (combinatie)	Van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden in de inschrijving.	In Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA de namen van alle combinanten en hun eigen rol opgeven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. ¹ Verder Deel IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor voldoen aan één/meer geschiktheidseisen of selectiecriteria	Van zowel inschrijver als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken. In het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke geschiktheidseisen of selectie criterium (?) een beroep wordt gedaan. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e ten tijde van de inschrijving voor uitvoering van een deel van de opdracht	Van inschrijver dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In Deel IID 'ja' aanvinken en de onderaannemers noemen, voor zover bekend. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor zowel het voldoen aan één/meer geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht.	Van zowel inschrijver als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, de onderaannemers noemen en in het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. Verder deel Deel IIA, IIB en III ook invullen.

4.1.5.3 Bewijsmiddelen

De gemeente zal in beginsel pas na het voornemen tot gunning verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die erop gericht zijn hetgeen door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verklaard te verifiëren. Dit neemt niet weg dat de gemeente hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken indien dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen vervolgens binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de gemeente te zijn. Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbesteding worden.

¹ De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze offerteaanvraag.

4.1.5.4 Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering

De opdrachtnemer, is - indien hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven – verplicht daadwerkelijk gebruik te maken van de door hem bij inschrijving benoemde derden c.q. onderaannemers. Inschakeling van andere entiteiten dan voorgenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

4.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel IIIC. De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan.

Door het invullen van *Deel III* en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Deel VI*) geeft de inschrijver aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn. In beginsel na gunning dienen door de beoogde opdrachtnemer de volgende bewijsmiddelen voor de volgende uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden benoemd te kunnen worden overlegd:

Bewijsstukken	UEA	Uitsluitingsgrond
Een inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.	IIIA En IIIC	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen Vervalsing van de mededinging
Een inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.	IIIB	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies
Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister , dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.	IIIC	Faillissement, insolventie of gelijksoortig
Situationeel, naar redelijk oordeel van de gemeente. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.	IIIC	Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht Belangenconflict Betrokken bij de voorbereiding Valse verklaring Onrechtmatige beïnvloeding

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder *Deel IV*, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van deelname. Indien reeds bij de inschrijving nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet.

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht

4.3.1.1 Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijvers dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en na gunning een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband. De bedragen waarvoor inschrijvers verzekerd dienen te zijn staan vermeld in de Algemene inkoopvoorwaarden.

4.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid

4.3.2.1 Nederlandse taal

De contactpersoon van de inschrijver moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

4.3.2.2 Certificering

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008/15. Indien een inschrijver bij gunning niet of nog niet beschikt over het gevraagde kwaliteitsmanagementcertificaat ISO 9001:2008/15 dan dient inschrijver aan te tonen te beschikken over een (intern) kwaliteitsborgingssysteem (zorg, beheersing en borging) welke eveneens aan externe inhoudelijke controle onderhevig is.

4.3.2.3 Kerncompetenties

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Inschrijver dient via bijlage Technische bekwaamheid in de inschrijving per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen drie jaar.

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als de betreffende onderaannemer en/of combinant ook daadwerkelijk deelneemt aan deze opdracht dan moet dit expliciet worden vermeld.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering afspraken m.b.t. het opleveren van een bereikbaarheidsonderzoek zijn nagekomen.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid

daaronder inbegrepen, kan de gemeente de inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft minimaal 1 keer een rapportage opgeleverd waarbij MIRT-onderzoeken & MIRT-verkenningen succesvol zijn uitgevoerd. Deze rapportage bevat minimaal: onderwerp variant-ontwikkeling & varianten-onderzoek voor spoorprojecten.

Hiermee toont inschrijver aan dat u in staat bent om voldoende beslisinformatie voor een MIRT-Startbesluit voor een MIRT-Verkenning te kunnen leveren.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft minimaal 1 keer een ontwerpwerkzaamheden voor bus- en railinfrastructuur uitgevoerd met als resultaat één of meerdere ontwerptekeningen. Dit ontwerp bevat minimaal bus- en metro-infrastructuur, met in het bijzonder opstel terreinen voor metro's.

Hiermee toont inschrijver aan dat u in staat bent om een studie op het gebied van bus- en railinfrastructuur uit te voeren.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft minimaal 1 ontwerpessie(s) uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever(s). Deze ontwerpessie bevat minimaal bus- en metro-infrastructuur.

Hiermee toont inschrijver aan dat u in staat bent om ontwerpessie op het gebied van bus- en railinfrastructuur te organiseren.

Kerncompetentie 4:

Inschrijver heeft een toetsing uitgevoerd op haalbaarheid & maakbaarheid van een ontwerp waarbij een afweging van varianten op basis van globaal onderzoek is meegenomen. De toets en afweging bevat minimaal bus- en railinfrastructuur.

Hiermee toont inschrijver aan dat u in staat bent om varianten voor af te wegen bus- en railinfrastructuur.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister

Inschrijver, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en onderaannemers verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving.

5. GUNNING

5.1. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Binnen de gunningsfase wordt met gunningseisen (§ 5.2.) en gunningswensen (§ 5.3) gewerkt. De gunningseisen zijn minimumeisen waaraan de inschrijving moet voldoen. Indien de inschrijving niet voldoet aan de gunningseisen wordt de inschrijving terzijde gelegd. De antwoorden op de gunningwensen worden gerangschikt aan de hand van puntentoekenning, een en ander in relatie tot het voorwerp van aanbesteding.

5.1.1. Gunningseisen

5.1.2. Minimumeisen met betrekking tot de opdracht

Opdrachtnemer dient deze bij de uitvoering van de opdracht integraal in acht te nemen. Het niet voldoen kan ertoe leiden dat de overeenkomst wordt ontbonden.

Eis 1. De eindrapporten (hoofdrapport en deelrapporten) die worden opgeleverd moeten minimaal aan de volgende vereisten voldoen:

- Hoofdrapport wordt in leesbaar en met visuele ondersteuning aangeleverd.
- Hoofdrapport bestaat uit samenvattende bevindingen van de deelrapporten.
- Hoofdrapport wordt in A4-formaat 'liggend' aangeleverd.
- Afzonderlijke technische deelrapporten per onderstaand onderwerp.
- Deelrapporten worden opgeleverd in A4-formaat 'staand'.

De volgende rapporten worden opgeleverd:

- Deelrapport IJmeerverbinding: onderzoek stations/netwerkeffecten/ruimtelijke inpassing en opstelrein metro (onderdelen 2 t/m 4 bijlage 5)
- Deelrapport Verdiepend HOV-onderzoek (onderdelen 5 en 6 bijlage 5)
- Deelrapport Multimodale Bereikbaarheid (onderdelen 7 en 8 bijlage 5)
- Hoofdrapport Mobiliteit/Bereikbaarheid (samenvattend onderdelen 1 t/m 8, plus onderdelen 9 t/m 14 bijlage 5).
- MIRT-Startbesluit voor MIRT-Verkenning (onderdeel 1 bijlage 5).

Eis 2. Meervoudig onderhandse aanbesteding Procesbegeleiding Bereikbaarheidsonderzoek
Wanneer u als partij uitgenodigd bent om deel te nemen aan de meervoudig onderhandse aanbesteding betreffende de procesbegeleiding, ondersteuning en stakeholdersmanagement van dit project met kenmerk IA2023.06.03 bent u uitgesloten van deelname aan deze Europese aanbesteding. Eventuele inschrijvingen zullen terzijde worden gelegd. De genodigden in de meervoudig onderhandse aanbesteding zijn hier over geïnformeerd.

Eis 3. De inschrijver dient samen te werken met de gegunde whitelabel-partij die uit de genoemde aanbesteding hierboven de procesbegeleiding, ondersteuning en stakeholdersmanagement op zich neemt voor dit project.

Eis 4. De prijzen die op het prijzenblad worden ingevuld zijn all-in prijzen. De prijzen zijn resultaatgericht. Dit betekent dat de prijzen die ingevuld worden in het prijzenblad all-in prijzen zijn voor het op te leveren resultaat. Er mogen geen kosten buiten deze prijs in rekening worden gebracht. Taken die binnen de all-in prijzen vallen zijn de taken die worden beschreven in de opdrachtomschrijving in bijlage 5 van deze offerteaanvraag.

Eis 5. De inschrijver dient zich te houden aan de afgesproken deadlines en inlevermomenten die binnen deze opdracht vallen.

Eis 6. De inschrijver dient te voldoen aan de eisen die in bijlage 5. Opdrachtbeschrijving beschreven staan.

5.1.3. Onvoorwaardelijke akkoordverklaring aanbestedingsstukken

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan onvoorwaardelijk

akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de nota('s) van inlichtingen.

5.1.4. Gunningswensen

De inschrijvers die voldoen aan de voorschriften, vormvereisten, geschiktheidseisen en de gunningseisen worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de gunningswensen voldoen. Er worden op deze aspecten punten gescoord. Het totaal te behalen punten voor deze aanbesteding bestaat uit de te behalen punten voor de gunningwensen en de te behalen punten voor de prijs. Omdat het antwoord op de ene wens belangrijker wordt ervaren dan het antwoord op de andere wens binnen het subgunningscriterium, krijgt elke wens een waarderingspercentage.

Subgunningscriterium	Gunningswens	Wegingspercentage	Punten
Prijs		30%	30
Kwaliteit Plan van Aanpak	Planning	30%	30
	Aanpak	30%	30
	Afstemming partners	10%	10
Totaal		100%	100

Bij een gelijke rangschikking geeft het puntentotaal op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit gelijk is wordt geloot. De beoordeling van een wens ligt tussen 'uitmuntend en zeer slecht/onvoldoende'. Bij elke score kun je een percentage van de maximaal te behalen punten verdienen. Bij uitmuntend is dit 100% en bij een onvoldoende of geen antwoord 0%. De percentages van de maximaal te behalen punten worden bij elkaar opgeteld.

Beoordelingsmethodiek:

Voor de beoordeling op kwaliteit wordt een beoordelingscommissie samengesteld van 5 personen die de volgende functies bekleden (onder voorbehoud van eventuele wijzigingen):

- Drie strategisch adviseurs mobiliteit
- Twee senior stedenbouwkundigen adviseurs

Tijdens het beoordelingsproces is het mogelijk dat er deskundig advies wordt ingewonnen over onderdelen van de offerte (bijvoorbeeld indien van toepassing SROI expertise bij het SROI bureau). Dit deskundig advies zal alleen worden ingezet om de commissieleden beter te informeren op de betreffende onderdelen.

Zolang het beoordelingsproces niet afgerond is, blijven de commissieleden onkundig van de prijzen en van de beoordelingspunten op prijs. In eerste instantie beoordelen de commissieleden onafhankelijk van elkaar. De uitwerking van iedere gunningswens wordt door elk commissielid individueel en gemotiveerd voorzien van een score. De verdiende score correspondeert met de waarderingsschaal zoals weergegeven in de volgende tabel:

Score		Percentage van de maximaal te behalen score
Uitmuntend	De wijze van invulling is uitmuntend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot deze wens.	100%
Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de gemeente. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot deze wens en overtreft deze soms.	75%

Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. De invulling voldoet aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.	50%
Matig	De wijze van invulling is matig: één of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.	25%
Zeer slecht/ onvoldoende	De wijze van invulling is (zeer) slecht: meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.	0%
Geen antwoord	De inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording van de inschrijver gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.	0%

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie plenair bijeen om per gunningswens in consensus het rapportcijfer vast te stellen.

5.1.5. Subgunningscriterium prijs

Op het bijgevoegde tarievenblad worden prijscomponenten beoordeeld. De inschrijver met de laagste prijs op een component krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten per component. De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving. In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

Er worden ook bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend.

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times \text{max punten}$$

Het prijzenblad (in de bijlage) bestaat uit de verschillende hoofd- en deelrapporten welke uiteindelijk geleverd zullen worden. Op het prijzenblad wordt gevraagd naar een prijs per onderdeel en een totaalprijs. De totaalprijs zou meegewogen worden in de beoordeling. Dit is een all-in prijs, zoals beschreven in Eis 4.

5.1.6. Subgunningscriterium kwaliteit

Onderstaand zijn de wensen aangegeven. Het is de bedoeling dat de wensen zodanig worden geïnterpreteerd en beantwoord, dat deze optimaal betrekking hebben op het product en het functionele doel van de aanbesteding.

K1. Plan van aanpak

De inschrijver laat door middel van een plan van aanpak zien hoe onderstaande onderdelen worden gewaarborgd tijdens het bereikbaarheidsonderzoek. In de onderstaande tabel is weergegeven wat u dient aan te leveren en waar u op wordt beoordeeld. Voor het Plan van Aanpak is maximaal 70 punten te behalen. Het Plan van Aanpak bestaat uit totaal maximaal 8 A4 (Arial 10 / regelafstand 1).

Onderdeel	Criterium	Uitleg	Maximaal aantal te behalen punten
Plan van Aanpak	1. Planning	De gemeente ziet graag toegelicht hoe de inschrijver een realistische planning opstelt waarbij nagedacht is over:	30 pt
		- Te behalen mijlpalen, te weten oplevering deelrapporten en hoofdrapport.	10 pt
		- Eventuele risico's in de planning met concrete beheersmaatregelen.	10 pt
			10 pt

		- Creatieve oplossingen om de planning te versnellen.	
	2. Aanpak	Voor de onderdelen 1 t/ 8 uit bijlage 5 zijn ontwerpessies nodig met interne en externe partijen. De gemeente ziet graag toegelicht hoe de inschrijver dit aanpakt. Daarnaast vindt regelmatig overleg plaats tussen de opdrachtgever/procesmanager en opdrachtnemer. De gemeente verwacht ieder geval een startoverleg, een tussentijds overleg en een afsluitend overleg voor het geheel traject en een voorbereidend overleg bij iedere werksessie. Van de inschrijver wordt gevraagd toe te lichten welke aanpak hiervoor gehanteerd wordt. Hierbij wordt verwacht dat het aantal sessies benoemd wordt.	30 pt
	3. Afstemming met partners	De gemeente ziet graag toegelicht welke afspraken/ op welke wijze afstemming plaatst vindt tussen het toekomstige white label procesmanamgement bureau en de inschrijver.	10 pt

6. CHECKLIST

De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn en bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Uniform Europees Aanbestedings-document (UEA)	Conform bijlage	Rechtsgeldig ondertekenen , deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een UEA in te dienen. Uploaden overige documenten.
2. Technische bekwaamheid	Conform bijlage Technische bekwaamheid	Uploaden onder 'Overige documenten'.
3. Beantwoording wensen paragraaf 5.3.2	Conform het gestelde in paragraaf 5.3.2	Alle onderdelen in een separaat pdf-bestand uploaden onder 'Overige documenten'.
4. Tarievenblad	Conform bijlage tarievenblad.	Uploaden onder 'Overige documenten'.

Het is inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

Na gunning dienen binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te worden toegestuurd aan inkoop@almere.nl door de winnende partij:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Gedragsverklaring aanbesteden	Conform het gestelde in § 4.2 https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx	GVA niet ouder dan 2 jaar (Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring duurt tussen de 4 en 8 weken).
2. Verklaring van de belastingdienst	Conform het gestelde in § 4.2	Niet ouder dan 6 maanden. Zie link onder deze tabel.
3. Uittreksel Handelsregister		Niet ouder dan 6 maanden
4. Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid	Een recente polis of kopie van een polis	
5. ISO 9001:2008/15	Kopie van het certificaat	Certificaat dient geldig te zijn.

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

BIJLAGE 1. SPELREGELS TIJDENS HET AANBESTEDINGSTRAJECT

A. Buiten beschouwing laten van de inschrijving

Inschrijvingen worden ter zijde gelegd indien zij onregelmatig, onaanvaardbaar of niet geschikt zijn. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op het tijdstip van inschrijving als op de dag van gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsstukken zijn vermeld. De inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of mocht blijken dat verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om een inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Inschrijvers dienen zorgvuldigheid te betrachten bij het opmaken van hun inschrijving, het invullen en bijvoegen van bijlagen en het (rechtsgeldig) ondertekenen van e.e.a. De gemeente is bevoegd bij geringe manco's een herstelmogelijkheid te bieden.

B. Openbaarheid geoffreerde prijzen

De gemeente wordt regelmatig door inschrijvers, nadat de gunningsbeslissing aan hen is medegedeeld, verzocht informatie te geven over de geoffreerde prijzen. Enerzijds omdat men dan de scores kan nagaan, anderzijds omdat men wil weten hoe de eigen inschrijving qua prijs in de markt ligt. Om aan deze wens van openbaarheid prijzen tegemoet te komen zullen wij de punten van het totaal van het (sub)gunningscriterium prijs bekend maken en vermelden in de mededeling van de gunningsbeslissing. Bij gunning op basis van 'de laagste prijs' wordt de inschrijvingsprijs (totaal) bekend gemaakt.

C. Vertrouwelijkheid en auteursrecht

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. De inschrijver erkent dat de relatie met de gemeente in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. De inschrijver zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een inschrijving uit te brengen. De gemeente heeft het auteursrecht op de documentatie.

Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de gemeente. De gemeente is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken. Echter, het is inschrijver bekend dat de gemeente gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

D. Aanspraken op gunning of vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvingen worden kosteloos ingediend. De gemeente is niet verplicht te gunnen. Aan een besluit om niet te gunnen en aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan het gunningbesluit, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten met opgaaf van reden.

E. Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement 'Midden-Nederland'.

F. Geschillen lopende de aanbesteding

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende stukken is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver hierin, maar ook in de aankondiging of in vervolgdokument in de procedure of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure, de inrichting van de opdracht e.d.) etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, inclusief al dan niet inhoudelijke punten waarover de inschrijver ernstig van mening verschilt, dan dient de gemeente hiervan zo spoedig

mogelijk schriftelijk op de hoogte te worden gesteld, via de vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen. Indien dit niet tijdig door de inschrijver is doorgegeven, is dit voor risico van de inschrijver.

Daarenboven hanteert de gemeente een algemene vervaltermijn: indien de inschrijver niet uiterlijk voor het moment van inschrijving via de berichtenmodule in TenderNed een bericht stuurt onder vermelding van een titel "bezwaar" over een aspect zoals hiervóór bedoeld, kan terzake niet meer in rechte worden opgekomen. Dit bericht dient een concrete onderbouwing te bevatten met de aard en grondslag van het bezwaar. De inschrijver gaat via indiening van zijn inschrijving akkoord met dit verval van recht.

Dit is slechts een uiterste termijn, het ligt op de weg van inschrijver om de contactpersoon van de gemeente onverwijld op de hoogte te stellen, indien en zodra duidelijk is dat inschrijver en gemeente over een of meer essentiële punten van mening verschillen.

De gemeente handelt ten aanzien van de voortgang van de aanbestedingsprocedure naar bevind van zaken.

G. Geschillen na gunning

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende stukken is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver hierin, maar ook in de aankondiging of in vervolgdOCUMENTEN in de procedure of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure, de inrichting van de opdracht e.d.) etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, inclusief al dan niet inhoudelijke punten waarover de inschrijver ernstig van mening verschilt, dan dient de gemeente hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te worden gesteld, via de vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen. Indien dit niet tijdig door de inschrijver is doorgegeven, is dit voor risico van de inschrijver.

Daarenboven hanteert de gemeente een algemene vervaltermijn: indien de inschrijver niet uiterlijk voor het moment van inschrijving via de berichtenmodule in TenderNed een bericht stuurt onder vermelding van een titel "bezwaar" over een aspect zoals hiervóór bedoeld, kan terzake niet meer in rechte worden opgekomen. Dit bericht dient een concrete onderbouwing te bevatten met de aard en grondslag van het bezwaar. De inschrijver gaat via indiening van zijn inschrijving akkoord met dit verval van recht.

Dit is slechts een uiterste termijn, het ligt op de weg van inschrijver om de contactpersoon van de gemeente onverwijld op de hoogte te stellen, indien en zodra duidelijk is dat inschrijver en gemeente over een of meer essentiële punten van mening verschillen.

De gemeente handelt ten aanzien van de voortgang van de aanbestedingsprocedure naar bevind van zaken.

H. Gegevens en toelichtingen

De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overgelegde getuigschriften en documenten op verzoek van de gemeente toe te lichten of nader aan te vullen.

I. Mededinging

Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver:

- de gemeente niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht;
- geen informatie over zijn inschrijving of over het overleg met de gemeente uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.

J. Ontbinding overeenkomst

De gemeente is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is of dat de overeenkomst ongeldig is, dat de overeenkomst (gedeeltelijk) onverbindend wordt verklaard of de looptijd van de overeenkomst wordt verkort of dat de producten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk besluit tot beëindiging, (gedeeltelijk) onverbindend verklaren of verkorten van de looptijd van de overeenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend

jegens de gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

K. Rechtsopvolging

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst sprake is van rechtsopvolging onder algemene titel in de positie van de inschrijver/opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt.

L. Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Almere

Inschrijvers of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten inschrijvers een klacht indienen

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Almere die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Almere op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een nota van inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

M. Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s)

Ingeval de gemeente een klacht heeft over een of meer inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). inschrijver bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

BIJLAGE 2. TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Referentieblad Kerncompetentie 1 (zie overige documenten voor aparte uitdraai)

1. Naam opdrachtgevend bedrijf of instelling, adres en telefoonnummer + naam van contactpersoon	<...>
2. Indien van toepassing: welke ondernemer (derde / deelnemer aan samenwerkingsverband) heeft de referentieopdracht uitgevoerd?	<...>
3. Korte omschrijving van het project	<...>
4. Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden/leveringen	<...>
5. Omvang van het project (in elk geval in euro's)	<...>
6. Data	<...>
7. Naam en adres van samenwerkingspartner(s)	<...>
8. Optioneel: Beschrijving van de kwaliteitswaarborging van het project	<...>

Bijlage 3. Uitvoeringsvoorwaarden Social Return gemeente Almere

Inleiding Social Return

Social Return On Investment (hierna: Social Return) betekent “iets teruggeven aan de samenleving” en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De gemeente Almere hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en vraagt opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Hiermee wil gemeente Almere maatschappelijke meerwaarde creëren en zoveel mogelijk (Almeerse) werkzoekenden aan werk of aan een stageplaats helpen. Social Return wordt door de gemeente Almere waar mogelijk toegepast bij alle gemeentelijke leveringen, diensten en werken.

Coördinatiepunt Social Return

Het Coördinatiepunt Social Return ondersteunt de opdrachtnemer bij het realiseren van Social Return. Voor de invulling wordt gebruik gemaakt van de Prestatietabel Social Return (zie bijlage). Het Coördinatiepunt Social Return schakelt voor de werving van kandidaten in overleg met de opdrachtnemer ook haar netwerk in. Op deze manier is snel duidelijk of het Coördinatiepunt Social Return en de leveranciers van kandidaten (oa. het Werkgevers-serviceteam van gemeente Almere, het UWV of scholen) kunnen leveren. Mocht dat niet lukken, dan wordt in overleg met de opdrachtnemer naar andere manieren gezocht om de Social Return ingevuld te krijgen.

Coördinatiepunt Social Return

Wouter Reekers en Sander Kraaij

Emailadres: socialreturn@almere.nl

Tel Wouter Reekers: 06 31966356

Tel Sander Kraaij: 06 55467732

Proces na gunning

Na de definitieve gunning dient de opdrachtnemer binnen 2 weken contact op te nemen met het Coördinatiepunt Social Return. Samen met de opdrachtnemer stelt het Coördinatiepunt Social Return vervolgens een plan van aanpak op om de Social Return invulling concreet te maken.. Het plan bestaat uit verschillende onderdelen:

- *De (verwachte) opdrachtsom*
- *De waardeblokken die worden ingezet*
- *Wijze en timing van tussenevaluatie(s)*
- *Wijze en timing van eindevaluatie*

Het resultaat is een duidelijk plan dat u kunt waarmaken. Het plan moet binnen 4 weken na definitieve gunning goedgekeurd zijn door de adviseur Social Return. De adviseur Social Return kan deze termijn op uw verzoek verlengen tot maximaal 12 weken.

Prestatietabel Social Return

In Almere is gekozen voor de invulling van Social Return via een transparante waardebepaling in de vorm van waardeblokken. De Prestatietabel Social Return is als bijlage toegevoegd. De Social Return waarde per doelgroep is gebaseerd op de afstand van een kandidaat tot de arbeidsmarkt. De opdrachtnemer kan verschillende Social Return inspanningen combineren of stapelen tot een voor hem optimale mix.

Deze Social Return waarde geldt als de gerealiseerde waarde van de Social Return -opdracht. Alle kosten met betrekking tot de in te zetten kandidaten zoals loon-, begeleidings- en reiskosten zijn inbegrepen in de genoemde waardeblokken. Opleidingskosten kunnen apart worden opgevoerd. De in de tabel genoemde waardeblokken zijn gebaseerd op een fulltime jaarcontract. Bij inzet van een deeltijdcontract of een contract met een kortere looptijd dan een jaar zal de gerealiseerde Social Return waarde naar rato worden verrekend.

Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kan een opdrachtgever Social Return veel beter inpassen in zijn of haar bedrijfsvoering, waarmee sociaal en economisch rendement meer in balans kan worden gebracht.

Bepalen Social Return bij een raamovereenkomst

Bij de start van een raamovereenkomst is nog niet duidelijk hoe hoog de opdrachtwaarde zal zijn aan het eind van het eerste contractjaar. De Social Return verplichting is een percentage van deze nog niet gerealiseerde opdrachtwaarde. De in te vullen Social Return waarde wordt bij een raamovereenkomst pas na 3 tot 6 maanden bepaald op basis van de tot dan gerealiseerde opdrachtwaarde, die vervolgens wordt doorberekend naar een geschatte opdrachtwaarde voor het eerste contractjaar.

Matching

Na het maken van concrete afspraken met betrekking tot de invulling van Social Return met de opdrachtnemer en het vastleggen van deze afspraken in een Plan van Aanpak, zet het Coördinatiepunt Social Return de matchingsvraag uit bij diverse leveranciers van kandidaten. Het Coördinatiepunt Social Return begeleidt de matchingsfase op afstand, signaleert knelpunten bij de opdrachtnemer of bij het matchen en helpt bij het zoeken naar oplossingen.

Werkwijze controle kandidaten Social Return

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk om aantoonbaar te kunnen maken op welke wijze er inspanningen zijn geleverd in het kader van Social Return. Wij vragen u naast bewijsstukken voor de opgevoerde kosten *alleen op verzoek* ook de volgende extra bewijsstukken te kunnen overleggen met betrekking tot de opgevoerde medewerkers:

- *Een formeel document van een uitkerende instantie, SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt ten tijde van zijn/ haar 'instroom' in uw bedrijf.*
- *Een getekende arbeids- of (leerwerk) stageovereenkomst. Als de kandidaat niet in loondienst is, dan een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair.*
- *In geval van 0-uren, flexibele, uitzend- en detachingscontracten dient het aantal daadwerkelijk gewerkte uren te kunnen worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, salarisstroom en/ of facturen van een detachingsbureau.*
- *Facturen van de inkoop van producten en diensten van een SW-bedrijf.*
- *Financiële onderbouwing van gemaakte opleidingskosten ten behoeve van de doelgroep.*

De gemeente kan steekproefsgewijs controleren of de SROI-verplichting wordt nagekomen. De opdrachtgever is verplicht om aan deze controle medewerking te verlenen.

Let op: u heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de Social Return verplichting.

Uitzondering: wanneer de opgevoerde medewerkers door het Coördinatiepunt Social Return zelf of door een Almeerse uitkerende instantie zijn aangeleverd op lokaal uitgezette vacatures, hoeft de opdrachtnemer eerder genoemde extra bewijsstukken niet aan te leveren.

Rapportage en monitoring

Het Coördinatiepunt Social Return monitort per contract de gemaakte afspraken en de daadwerkelijke realisatie van de Social Return door de opdrachtnemer. Bij de beëindiging van het contract wordt de eindrapportage/- verantwoording opgesteld door het Coördinatiepunt Social Return waarin wordt aangegeven of en in hoeverre de opdrachtnemer aan de Social Return- verplichting heeft voldaan.

Bij het monitoren van de Social Return resultaten wordt niet jaarlijks gekeken naar de invulling van Social Return maar naar de totale Social Return verplichting voor de gehele contractduur van de opdracht. Wanneer een opdrachtnemer in een bepaald jaar de jaarlijkse Social Return verplichting niet heeft gehaald dan kan hij dit compenseren door in een later of eerder contractjaar meer dan de jaarlijkse Social Return verplichting te realiseren. Bij de eindafrekening wordt gekeken naar het totale Social Return resultaat voor de gehele duur van het contract ten opzichte van de totale Social Return verplichting binnen het contract. Jaarlijks wordt door het Coördinatiepunt Social Return gerapporteerd over de inzet van Social Return binnen de gemeente.

Boeteclausule

Wanneer blijkt bij de eindafrekening dat de opdrachtnemer niet volledig aan zijn Social Return verplichting heeft kunnen voldoen, dan wordt door het Coördinatiepunt Social Return gekeken in hoeverre er sprake is van verwijtbaarheid van de kant van de opdrachtnemer. In geval van gedeeltelijke nakoming van de SROI-verplichting en als er sprake is van verwijtbaarheid zal de opdrachtnemer een boete opgelegd krijgen van maximaal 125% van de niet ingevulde SROI-verplichting. Alleen wanneer Social Return als uitvoeringsvoorwaarde is opgenomen kan de hoogte van boete op advies van het Coördinatiepunt Social Return nog worden verminderd wanneer de opdrachtnemer kan aantonen voldoende moeite te hebben gedaan om de gestelde Social Return verplichting in te kunnen vullen of wanneer er sprake is van verzachtende (markt)omstandigheden.

BIJLAGE 4. 'PRESTATIETABEL SOCIAL RETURN GEMEENTE ALMERE 2023'

In Almere is gekozen voor een transparante waardebepaling in de vorm van een Prestatietabel, waarbij bij de berekening van de invulling van Social Return wordt gewerkt met inspanningswaardes. De inspanningswaardes per doelgroep zijn gebaseerd op de afstand van een kandidaat tot de arbeidsmarkt en gelden als de gerealiseerde waarde van de Social Return binnen een opdracht. De in de tabel genoemde inspanningswaardes zijn gebaseerd op een fulltime (36- uur) jaarcontract. Bij inzet van een deeltijdcontract of een contract met een kortere looptijd dan een jaar zal de gerealiseerde inspanningswaarde naar rato worden verrekend. Voor een half jaar contract geldt dus de helft van de hieronder aangegeven inspanningswaardes. De opdrachtnemer kan middels deze tabel verschillende Social Return inspanningen combineren tot een voor hem optimale mix.

Prestatietabel arbeid

Doelgroep/ type uitkering	Waarde Social Return of inspanningswaarde (o.b.v. fulltime jaarcontract) *
<i>Participatiewet uitkering Gemeente:</i>	
Bijstand	€ 45.000,--
Doelgroep Banenafpraak **	€ 55.000,--
Nugger ***	€ 10.000,--
<i>UWV uitkering:</i>	
WW	€ 25.000,--
Wajong	€ 30.000,--
WIA / WAO	€ 35.000,--
<i>Bonuswaarde:</i>	
BBL traject **** 50+	€ 10.000,--
	€ 10.000,--
WSW (detachering)	Betaalde facturen voor arbeid aan het SW-bedrijf
Opleidingskosten	Tweemaal daadwerkelijk betaalde opleidingskosten

* De inspanningswaardes zijn inclusief begeleidingskosten, materiaalkosten en reiskosten. Alleen opleidingskosten kunnen apart worden opgevoerd.

** Onder de "Doelgroep Banenafpraak" vallen alle personen die in het doelgroepenregister van het UWV zijn opgenomen (uitkeringsgerechtigden met een arbeidsbeperking).

*** Niet-uitkeringsgerechtigde, die vanuit een niet-werkende situatie aan het werk gaat. Voorbeeld: partner van een WW- kandidaat wil aan het werk.

**** Dit betreft een eenmalige stapelwaarde bovenop de inspanningswaarde van de desbetreffende doelgroep omdat er sprake is van duurzame uitstroom, een diploma en/ of startkwalificatie waarmee de kansen op de arbeidsmarkt worden vergroot.

Wanneer het vanwege de hoogte van de opdracht, specifieke werkzaamheden of economische omstandigheden niet mogelijk is om arbeidsplekken te creëren voor onze doelgroepen volgens de

“Prestatietabel arbeid”, dan mag de opdrachtnemer voor de invulling van de Social Return verplichting gebruik maken van meer creatieve mogelijkheden genoemd in de “Prestatietabel overig”.

Prestatietabel overig

Invulling Social Return	Waarde Social Return of inspanningswaarde
Stage-/ werkervaringsplaats	€ 5.000,-- o.b.v. half jaar
BOL (16 -27 jaar)	€ 5.000,-- o.b.v. half jaar

Maatwerk

Wanneer de Social Return niet ingevuld kan worden met arbeids- of werkervaringsplekken of met bovengenoemde mogelijkheden, dan wordt in overleg met het Coördinatiepunt Social Return naar een maatwerkoplossing gezocht. De inspanningswaarde van de oplossing wordt in overleg met het Coördinatiepunt Social Return bepaald. Tot de mogelijkheden behoort ook het inkopen van producten bij sociale ondernemingen. Neem hiervoor contact met ons op.

Toelichting invulling

Doelgroep/ type uitkering	Duur meetellen voor Social Return invulling
<i>Participatiewet uitkering Gemeente:</i>	
Bijstand, nugger	24 maanden
Doelgroep Banenafpraak	48 maanden
<i>UWV uitkering:</i>	
WW	12 maanden
Wajong, WIA / WAO	24 maanden

Gezien de verschillen in afstand tot de arbeidsmarkt is er voor gekozen om doelgroepen een kortere of langere periode mee te laten tellen voor de Social Return invulling.

Kandidaten uit de doelgroepen die in de periode van 6 maanden voorafgaand aan de start van het contract zijn aangenomen mogen vanaf de start van het contract meetellen voor de invulling van Social Return.

Voor extra toelichting kunt u contact opnemen met socialreturn@almere.nl

BIJLAGE 5. OPDRACHTOMSCHRIJVING

De Ruimtelijk Strategische Verkenning kent een integraal karakter en deze opdracht geeft invulling aan het bereikbaarheidsaspect voor de jaren 2030, 2040 en 2050, en staat uiteraard niet los van de uitwerking van het Boven- en Ondergronds Masterplan van het totale gebied en Stedenbouwkundige Raamwerk voor het eerste deelgebied. De verschillende deelonderwerpen hieronder hebben een sterke samenhang. Voor bereikbaarheid wordt specifiek gevraagd om onderstaande deliverables. Deze zijn onderverdeeld in het deelrapport IJmeerverbinding, deelrapport Verdiepend HOV-onderzoek, deelrapport Multimodale Bereikbaarheid.

I. Deelrapport IJmeerverbinding

Tot de scope van de opdracht betreft:

1. Opstellen Startbeslissing conform MIRT-systematiek t.b.v. MIRT Verkenning in Q1

2024, waaronder trechteringsproces met vaststellen:

- a) oplossingsrichting eerste zeef en
- b) concept uitgangspuntennotitie.

2. Uitvoeren QuickScan stationsopties IJmeerverbinding in zowel Almere Pampus als de bestaande stad met schetsontwerpen en ruimtelijke inpassing van de kernopties en b. Netwerkeffecten, operationeel concept en kosten. Daarbij moet per tracé en station minimaal in kaart worden gebracht:

- a. Schetsontwerpen van de kernopties (o.a. met voldoende transfercapaciteit voor station Almere Centrum)
- b. Netwerkeffecten (o.a. lijnvoering, reistijden) en kosten (o.a. aanleg, beheer & onderhoud en exploitatie);

3. Uitvoeren QuickScan ruimtelijke inpassing en schetsontwerpen opstel terrein Metro.

4. Uitvoeren Civieltechnische kostenschattings voorkeursvariant IJmeerverbinding in de bestaande stad en Almere Pampus, incl. opstel terrein metro.

Ad 1. MIRT-systematiek

Voor de MIRT-systematiek wordt verwezen naar 'Spelregels van het Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (MIRT)', versie 2022 en nieuwe MIRT-handreiking.

Ad 2 Quickscan tracés en stationsopties IJmeerverbinding

Voor de IJmeerverbinding zijn in de loop der jaren meerdere studies en zelfs al met uitwerkingen gemaakt in 2012. Al deze studies hebben allerlei tracés opgeleverd door Almere Pampus en de rest van Almere. Het boven – en ondergronds masterplan voor Almere Pampus en een stedenbouwkundig raamwerk voor het eerste deelgebied wordt als onderdeel van de Ruimtelijk Strategische Verkenning uitgewerkt. Dit betekent een wisselwerking tussen deze producten. Daarmee moeten het tracé van de IJmeerverbinding en de stations in Almere Pampus, maar ook in de rest van Almere, een plek gaan krijgen die qua vervoerwaarde, inpasbaarheid etc. het beste past.

Meerdere opties voor tracés en stations voor de IJmeerverbinding moeten verder worden uitgewerkt om een goede keuze te kunnen maken. De focus ligt op hierbij op Almere Pampus (zie Figuur 1), maar er moet ook gekeken worden hoe buiten Almere Pampus de IJmeerverbinding verder loopt door Almere, met mogelijke extra metrostations. De metrolijn zal tenminste tot station Almere Centrum moeten lopen, bij voorkeur tot en met de Stichtselijn (A27). Hiermee kunnen een of twee voorkeursvarianten voor tracés en de stations bepaald worden.

Een tweetal denkrichtingen is in het MIRT-onderzoek Amsterdam Bay Area zijn niet verder bekeken, vragen om specifieke aandacht:

1. Een tracé van de IJmeerverbinding met stations Almere Muziekwijk en Almere Parkwijk kan ruimte voor snellere treinen op de Flevolijn.
2. Het doortrekken van de IJmeerlijn tot aan de knoop A6/A27 i.c.m. een hub voor auto's kan de vervoerwaarde van de IJmeerverbinding vergroten. Dit verbetert ook de OV-ontsluiting van Oosterveld en het is een eerste stap op weg naar een Stichtselijn.



Figuur 1: Plangrens Almere Pampus

Ad 3 Quickscan opstelsterrein metro

Gezien de relatief zware pendel naar Amsterdam is het vanuit de exploitatie heel logisch om in Almere te beginnen met de dienstregeling. Hierdoor wordt het aantal gereden kilometers zonder reizigers (geen exploitatiebaten) geminimaliseerd. In Amsterdam is onvoldoende ruimte om uit te breiden of slechts tegen zeer hoge kosten. Daarom is een opstelsterrein in Almere noodzakelijk.

Er is al een verkenning gedaan naar 9 alternatieven met in totaal 17 varianten in Almere. Deze is te vinden als bijlage 7 van de aanbestedingsdocumenten. Daar zijn twee kansrijke varianten uitgekomen, die verder uitgewerkt, ontworpen en geraamd moeten worden. Het opstelsterrein bestaat uit een aftakking van het hoofdspoor, wisselstraat, opstelsporen, wasstraat en werkplaats. Het geschatte ruimtebeslag is 10 ha.

Ad 4 Kostenschatting en civieltechnische uitwerking voorkeursvariant IJmeerverbinding

Van een of twee voorkeursvarianten, in samenspraak met de opdrachtgever na een ontwerpssessie, moeten een kostenschatting (SSK-raming) en civieltechnische uitwerking gemaakt worden voor het gehele Almeerse grondgebied. Daarbij moet uitgewerkt worden hoe de metro aansluit op het bestaande ov-netwerk in Almere, zoals op station Almere Centrum de aansluiting op bus en trein. Daarnaast is de aanlanding vanaf het IJmeer een belangrijk onderwerp, mede vanwege de waterkerende dijk. Hier dient rekening gehouden te worden met gegevens van bodemeigenschappen en hydrologie systeem van de ondergrond.

II. Deelrapport Verdiepend HOV-onderzoek

Tot de scope van de opdracht betreft:

5. In kaart brengen van de investeringskosten (SSK-methodiek) van (een voorlopige) voorkeursalternatieven of bij HOV eerste deelgebied en bij een volledige ontwikkeling van Almere Pampus, in relatie tot de bestaande stad, rekening houdend met een integrale gebiedsontwikkeling waar energiesystemen, water- bodem sturend, klimaatadaptatie en natuur- en ecologische structuren mede bepalend zijn in de oplossing.
6. In kaart brengen van een betaalbare HOV-verbinding eerste deelgebied en een betaalbare IJmeerverbinding bij een volledige ontwikkeling van Almere Pampus. Dit tegen de achtergrond van de eis om bij de Startbeslissing zicht te hebben op minimaal 75% dekking voor de investeringskosten.

Ad 5 en 6 Regionale verkenning HOV-verbinding eerste deelgebied

Het betreft hier een regionale verkenning voor Hoogwaardig Openbaar Vervoer voor het eerste deelgebied van Pampus van minimaal 7.500 woningen, werkgelegenheid en voorzieningen. Hierbij moet

o.a. worden gekeken inclusief de effecten op de nationale netwerken (spoor en wegen) en met accent op de A27. Daarbij dient rekening gehouden te worden met de integrale gebiedsontwikkeling, en dus ook met energiesystemen, klimaatadaptatie, natuur- en ecologische systemen.

Omdat de IJmeerverbinding als stip op de horizon staat is het logisch dat de HOV-verbinding ook een functie blijft behouden als de IJmeerverbinding er komt en dat de HOV-verbinding niet gaat concurreren met de IJmeerverbinding.

In 2022 is de Quicksan OV-ontsluiting Almere Pampus uitgevoerd. Daarbij zijn in totaal 14 alternatieven verkend. Deze zijn te vinden in bijlage 8 van de aanbestedingsdocumenten. Kansrijke varianten zullen in de Ruimtelijk Strategische Verkenning verder uitgewerkt dienen te worden i.r.t. het stedenbouwkundige raamwerk van de eerste 7.500 woningen, werkgelegenheid en voorzieningen in Almere Pampus:

1. Lokale busverbindingen:
 - a. BRT Station Almere Poort – Almere Pampus – Station Almere Centrum
 - b. BRT Pampus – station Almere Muziekwijk – station Almere Centrum
2. Regionale busverbindingen:
 - a. BRT Almere Pampus – Almere Poort – station Amsterdam Amstel
 - b. Almere Pampus – Almere Poort – station Amsterdam Bijlmer ArenA
 - c. Almere Pampus – station Amsterdam Zuid
3. Pendelmetro station Almere Centrum – Pampus

III. Deelrapport Multimodale bereikbaarheid

Tot de scope van de opdracht betreft:

7. Opstellen Multimodaal Mobiliteits Programma van Eisen (MPvE) 1^{ste} deelgebied t.b.v. 7500 woningen, werkgelegenheid en voorzieningen in Pampus in relatie tot de bestaande stad.
8. Opstellen Multimodaal Mobiliteits Programma van Eisen (MPvE) bij een volledige ontwikkeling van Almere Pampus in relatie tot de bestaande stad rekening houdend met een integrale gebiedsontwikkeling, en dus de koppeling met het water- bodem sturend opgave, energiesystemen, klimaatadaptatie en natuur- en ecologische structuren.

Ad 7 en 8 Multimodale bereikbaarheid

De keuze in deelrapporten I en II zijn leidend voor de verdere uitwerking van het deelrapport van de multimodale bereikbaarheid. Als eerste aanzet tot het omgaan met mobiliteit is een globaal MobiliteitsProgramma van Eisen voor Pampus opgesteld in 2022. Dit is echter nog niet verder uitgewerkt. Dit MPvE is de basis hoe om te gaan met vervoermodaliteiten in Pampus. Daarnaast geeft het Europese project Xcarcity antwoorden op vragen hoe de mobiliteit van de toekomst voor Pampus er uit kan gaan zien. Het is echter op dit moment nog niet bekend wanneer deze resultaten beschikbaar zijn. Indien tijdig beschikbaar, dan moeten deze resultaten meegenomen worden. Minimaal wordt gedacht aan:

1. *Lopen*: Interne loopnetwerk, o.a. aanvoer OV
2. *Fiets*: Intern fietsnetwerk, verbonden met de rest van Almere en de regio, waaronder een fietsverbinding via IJmeerverbinding. Door de grotere actieradius van e-bikes wordt dit een interessante verbinding met Amsterdam. Wat zijn de eisen om de e-bike goed te faciliteren?
3. *Overig openbaar vervoer*: Naast de IJmeerverbinding en HOV is er waarschijnlijk behoefte aan nog meer openbaar vervoer. In het Europese PAV-project is gekeken naar autonome shuttles voor de last mile.
4. *Gemotoriseerd verkeer*: In de RSV wordt vooral gekeken naar interne structuur Pampus en Almere. Minder autoverkeer met hubs, parkeernormen etc.

NB De Almeerse gemeenteraad heeft op 27-1-2022 een motie aangenomen met de optie voor een IJmeerweg voor de IJmeerverbinding te behouden, totdat er een alternatief is. De autobereikbaarheid van Flevoland op regionale schaal wordt verder onderzocht in de Multimodaal bereikbaarheidsonderzoek woningbouwambities Flevoland.

IV. Aanvullende onderwerpen Hoofdrapport:

9. Een aanvullend multimodaal onderzoek (als aanvulling op het verdiepen wegenonderzoek van het MIRT onderzoek ABA en multimodaal wegonderzoek 100.000 woningen Flevoland) gericht op:

- de effecten van de ontwikkeling van Almere Pampus en/of Oosterwold op de wegbereikbaarheid (HWN en OWN) in het bijzonder op welke termijn er knelpunten op de wegen zullen ontstaan en wanneer besluitvorming hierover, waaronder de aanpak van de A6 en de A27, wenselijk is

- het onderzoek naar effecten van de onderzochte alternatieven en varianten voor de Flevolijn;

- het onderzoek naar raakvlakken met andere (infrastructuur)projecten in noordelijk Nederland zoals de Lelylijn: Eind 2022 is het MIRT-onderzoek naar de Lelylijn gestart, de nieuwe snelle spoorverbinding tussen Amsterdam en Groningen/Leuwarden, via Flevoland. Een Lelylijn zal impact hebben op de Flevolijn: een toename van het aantal treinreizigers op de Flevolijn en mogelijk meer en snellere treinen. U dient rekening te houden met de mogelijke komst van de Lelylijn. Wij vragen u gedurende deze opdracht de afstemming te zoeken met de projectorganisatie Lelylijn;

10. Water en Bodem Sturend: concretiseren van het principe dat water & bodem sturend zijn (als bedoeld in het BOL-besluit van 16 juni 2022 en de Kabinetsbrief WABOS 25 november 2022)

11. In kaart brengen van de samenhang tussen de Lelylijn en andere delen van het OV-systeem (ook onderliggend).

12. In kaart brengen van de eisen die het TEN-T netwerk stelt aan de Flevolijn (uitgebreide netwerk) en of- en in hoeverre is dit van invloed op de IJmeerverbinding?

13. In kaart brengen van de eisen voor het Energienetwerk aan de IJmeerverbinding/ Flevolijn?

14. Een voorstel voor de financiële dekking (d.m.v. bekostigingsstrategie) van een HOV Pampus en een IJmeerverbinding.

Samenhang met overheidsbeleid in bovenstaande onderzoeken.

De bereikbaarheidsonderzoeken (hoofdrapport en deelrapporten) hebben op verschillende plekken raakvlakken bij actueel (rijks)overheidsbeleid. Indien er een raakvlak is, dient het rapport volledig aan te sluiten op het actueel (rijks)overheidsbeleid. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

Integrale Mobiliteitsanalyse

De Integrale Mobiliteitsanalyse 2021 (IMA) brengt potentiële mobiliteits- en bereikbaarheidsopgaven op de lange termijn in beeld. Het gaat hierbij om het vervoer van personen en goederen over wegen, vaarwegen, spoorwegen en het bus-, tram- en metronetwerk. Naast het binnenlandse vervoer wordt ook het grensoverschrijdend vervoer meegenomen in de prognoses. De IMA is de opvolger van de Nationale Markt- en Capaciteitsanalyse 2017 (NMCA 2017). Naast mobiliteit en de capaciteit en robuustheid van de netwerken geeft de IMA-2021 ook prognoses voor de bereikbaarheid van banen en voorzieningen en effecten van mobiliteit op verkeersveiligheid en emissies. Tevens wordt de klimaatgevoeligheid van de netwerken in kaart gebracht. De IMA is beleidsarm en gaat uit van projecten die al in de MIRT-verkenningfase of daarna zijn.

Verstedelijkingsstrategie

In de verstedelijkingsstrategie MRA (november 2021) bepalen MRA en rijk samen de koers voor de stedelijke ontwikkeling van de MRA op de middellange (2030) en lange termijn (2050). Het polycentrische verstedelijkingsconcept zet in op realisatie van een groot aantal woningen en arbeidsplaatsen in bestaand stedelijk gebied, in gemengde milieus en dicht bij OV-knooppunten. In de Verstedelijkingsstrategie is MRA Oostflank aangewezen als een van de belangrijkste woningbouwlocaties.

Toekomstbeeld OV

In Nederland staan we de komende decennia voor een aantal grote opgaven. Uitdagingen waarin het OV – in combinatie met de andere modaliteiten – een belangrijke rol speelt. Het OV maakt banen en activiteiten bereikbaar, verbindt nieuwe en bestaande woongebieden, draagt bij aan sociale cohesie en maakt ook woningbouw buiten de Randstad bereikbaar. Het OV vervoert op veilige, gelijkwaardige, duurzame, kosteneffectieve en ruimte-effectieve wijze grote stromen reizigers. Kortom, het OV biedt potentie en geeft concreet antwoord op urgente maatschappelijke opgaven. Daarom is vanuit het Ministerie van I&W samen met de spoorsector, provincies, vervoerregio's en grote gemeenten de Ontwikkelagenda Toekomstbeeld OV opgesteld.

De inzichten uit het Toekomstbeeld OV laten zien dat de verbeteringen stapsgewijs doorgevoerd moeten worden, inspelend op de ontwikkelingen van bijvoorbeeld de verstedelijking of het vervoer. Het OV-netwerk kent dusdanige afhankelijkheden dat eerst een aantal fundamentele stappen nodig zijn. Door allereerst een robuuste basis neer te leggen ontstaat een vruchtbare voedingsbodem voor invulling van de ambities en schaalsprongen. Daarnaast is een aantal onafhankelijke verbeteringen in beeld gebracht.

Hier liggen kansen om bij afdoende baten al eerder een verbeterd product aan te bieden aan de reiziger. Ook rond de knooppunten is het logisch om te starten bij de grootste bottlenecks en daarmee te werken aan een robuuste basis.

Multimodaal Toekomstbeeld MRA

In het recent vastgestelde document Multimodaal Toekomstbeeld (MTB) voor de MRA wordt voorgesteld om met scherpe systeem- en beleidskeuzes in het ruimtelijk- en mobiliteitsbeleid nog een aantal stappen verder te gaan en te trachten een mobiliteitstransitie in gang te zetten. Deze transitie is gericht op het terugdringen van het autogebruik in, van en naar de steden, het stimuleren van fiets- en OV-gebruik en het inzetten van mobiliteitsmaatregelen om de gewenste gedragseffecten te stimuleren. In dat kader is ook het voornemen van het Rijk om een vorm van betalen naar gebruik van de auto rond 2030 in te voeren van belang. De kans op succesvolle implementatie hiervan wordt aanzienlijk vergroot als alternatieven, zoals een robuust Ov-systeem, op orde zijn.

Mobiliteitsvisie Gemeente Almere

In november 2020 is de Mobiliteitsvisie Almere 2020-2030 vastgesteld. Daarmee wordt richting gegeven aan de door Almere gewenste mobiliteitsontwikkelingen tot 2030. Het vervoerssysteem van Almere heeft binnen Nederland een onderscheidend hoge kwaliteit. Almere kan daar trots op zijn. Tegelijkertijd kan de (sociale) veiligheid op de fietspaden verbeterd worden, zal er meer ingezet worden op wandelen en fietsen, is het verminderen van parkeerproblemen in sommige wijken nodig en wordt gestreefd naar meer gebruik van elektriciteit of waterstof voor de auto. Regionaal is de bereikbaarheid van Almere de afgelopen 10 jaar sterk verbeterd, maar moet er geïnvesteerd blijven worden in de verbindingen met Amsterdam, Utrecht en Lelystad. Het openbaar vervoer heeft hierin een belangrijke rol want de frequentie van bus en trein is niet altijd hoog en niet alle steden in de omgeving zijn vanuit Almere even gemakkelijk met trein en/of bus bereikbaar. In de richting van Amsterdam wordt er verder onderzoek gedaan naar de IJmeerverbinding, een verbinding waar volop op in wordt gezet. Bovendien een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van Almere Pampus. Daarnaast wordt er onderzoek gedaan naar de verbetering van de verbindingen tussen 't Gooi en Utrecht.

Omgevingsvisie Almere 2050 en Omgevingsvisie Amsterdam 2050

Omgevingsvisie Almere 2050

Almere werkt aan een nieuwe Omgevingsvisie, waarin de toekomstvisie op de ontwikkeling van de stad tot 2050 zal worden vastgelegd. Reserveringen voor de IJmeerverbinding, tracé, stations, opstel terrein etc., moet herin worden opgenomen. Momenteel geldt de Omgevingsvisie van 9 oktober 2017, waarin nog geen reserveringen zijn opgenomen.

Omgevingsvisie Amsterdam 2050

De Omgevingsvisie Amsterdam 2050: een menselijke metropool is op 8 juli 2021 door de raad vastgesteld. De omgevingsvisie vervangt daarmee de Structuurvisie Amsterdam 2040. Met uitzondering van de onderwerpen hoofdgroenstructuur en hoogbouw.

In de omgevingsvisie staan de opgaven waar Amsterdam voor staat. De visie beschrijft de gewenste ontwikkeling op basis van vijf strategische keuzes. Dit zijn: meerkernige ontwikkeling, groeien binnen grenzen, duurzaam en gezond bewegen, rigoureus vergroenen en samen stadmaken. De visie bevat ook een ruimtelijk-programmatisch kader en een beleidsagenda waarin al het bestaande beleid voor de fysieke leefomgeving is samengevat. Verder wordt aangegeven welke nieuwe richtingen nodig zijn.

De IJmeerlijn is een mogelijke ov-ontwikkeling die tussen 2035 en 2040 wordt verwacht.

Samenwerking opdracht-gemeente

Buiten de scope van deze opdracht ligt de procesbegeleiding, ondersteuning en het stakeholdersmanagement. De gemeente Almere heeft hiervoor gekozen vanwege haar eigen belang bij het bereikbaarheidsonderzoek en de ontwikkeling van het gebied Pampus. Er is daarom gekozen voor een externe neutrale partij om het project te begeleiden en ondersteunen. Voor dit bereikbaarheidsonderzoek wordt gecommuniceerd met de gemeente als 1 van de belanghebbende bij dit onderzoek.