

Aanbestedingsleidraad

Nationaal openbaar

Groot onderhoud wegen 2024-2026



PLANGROEP HEGGEN B.V.



Born, 25 oktober 2023

Status : definitief

Kenmerk : 23.037-B

Auteur(s) : R. Haenraets

Inhoudsopgave

1	INLEIDING2	
1.1	Nationale openbare aanbesteding	2
1.2	De opdracht	2
1.3	Aanbesteder/opdrachtgever	2
1.4	Looptijd raamovereenkomst	3
1.5	Fictieve hoeveelheden	3
1.6	Verwachte omvang	3
1.7	Opbouw aanbestedingsleidraad	3
2	PROCEDURE	4
2.1	Toepasselijkheid aanbestedingsleidraad	4
2.2	Tijdschema	4
2.3	Communicatie	4
2.4	Nadere inlichtingen	4
3	INSCHRIJVEN	5
3.1	Indienen inschrijving	5
3.2	Vormvereisten inschrijving	5
3.3	Varianten van de inschrijver	5
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	6
4.1	Uitsluitingsgronden - Uniform Aanbestedingsdocument	6
4.2	Ondertekening	6
4.3	Geschiktheidseisen	6
5	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING.....	9
5.1	Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	9
5.2	Toetsen van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
5.3	Gunningscriterium	9
5.4	Prijs	9
5.5	Gunningsbeslissing	9
6	PROGRAMMA VAN EISEN	11
6.1	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden	11
6.2	Social Return	11
6.3	RAW-Raamovereenkomst	11
7	ALGEMENE BEPALINGEN.....	12
7.1	Kostenvergoeding	12
7.2	Taal	12
7.3	Inschrijven als combinatie	12
7.4	Inschrijven met onderaannemers	12
7.5	Aantal inschrijvingen per onderneming	12
7.6	Mogelijkheid afzien opdrachtverlening	12
7.7	Klachtenmeldpunt	13
7.8	Auteursrecht	13
7.9	Vertrouwelijkheid	13
7.10	Tegenstrijdigheden	13
7.11	Ter Gestanddoeningstermijn	13
	BIJLAGE 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	14
	BIJLAGE 2 INSCHRIJVINGSBIJLET	15
	BIJLAGE 3 FORMULIER OPGAVE REFERENTIE	17
	BIJLAGE 4 RAW-Raamovereenkomst.....	18

1 INLEIDING

1.1 Nationale openbare aanbesteding

Deze aanbestedingsleidraad regelt de nationale openbare aanbesteding van de raamovereenkomst "Groot onderhoud wegen 2024-2026.", met nummer 23.037-B, ten behoeve van de gemeente Gulpen-Wittem

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet wordt afgeweken, het A.R.W. 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het A.R.W. 2016 en dit bestek prevaleert dit bestek. De in dit bestek voorgeschreven Standaard RAW Bepalingen 2020, A.R.W. 2016 en U.A.V. 2012 zijn van toepassing.

1.2 De opdracht

Deze opdracht betreft het groot onderhoud van wegen in de gemeente Gulpen-Wittem conform de gestelde eisen c.q. randvoorwaarden zoals beschreven in de raamovereenkomst 23.037-B d.d. 25 oktober 2023 met bijbehorende bijlagen. (bijlage 4)

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht een dusdanige samenhang hebben, dat deze kunnen worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Bovendien is geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer.

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Gulpen-Wittem.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Opbreken, aanbrengen en herstraten elementenverhardingen;
- het verwijderen van elementenverhardingen;
- het herstellen van kantlagen en kantopsluitingen;
- het frezen en opbreken van asfaltverhardingen;
- het verwijderen van funderingen
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van (kleinschalige) rioleringswerkzaamheden;
- het verwerken van funderingen;
- het aanbrengen van kantlagen en kantopsluitingen;
- het aanbrengen van elementenverhardingen;
- het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- het aanbrengen van betonverhardingen
- het uitvoeren van asfaltreparaties (schades, scheuren etc);
- het aanbrengen van markeringen en coatings;
- het uitvoeren van bijkomende werken.

1.3 Aanbesteder/opdrachtgever

Het College van burgemeester en wethouders van de Gemeente Gulpen-Wittem
Postbus 56
6270 AB Gulpen

Telefoon: (043) 880 06 00
Faxnummer: (043) 880 06 01

Adres gemeentehuis:
Willem Vliegenstraat 12
6271 DA Gulpen

1.4 Looptijd raamovereenkomst

De overeenkomst vangt aan op de dag van opdrachtverlening en loopt t/m 31 december 2025 met een optie tot een jaar verlenging.

De tarieven op de inschrijfstaat staan vast tot en met 31 december 2025.

Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengopties zal dit tegen dezelfde voorwaarden en condities zijn zoals vastgelegd in dit bestek en de nota's van inlichtingen en tegen de ingediende eenheidstarieven, eventueel geïndexeerd.

1.5 Fictieve hoeveelheden

De in de raamovereenkomst weergegeven hoeveelheden zijn fictief en gebaseerd op drie (3) jaar, tot en met 31 december 2026. De aannemer kan voor de uitvoering van de jaarlijkse deelopdrachten geen rechten ontlenen aan de hoeveelheden genoemd in de raamovereenkomst. Er is getracht zo goed mogelijk aan te sluiten op de werkelijk uit te voeren werkzaamheden.

1.6 Verwachte omvang

De verwachte omvang van het totaal aan te verstrekken deelopdrachten is circa € 2.500.000 excl. BTW. tot en met 31 december 2026.

Aan deze verwachting kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 Opbouw aanbestedingsleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in hoofdstuk 2 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 3 worden de eisen genoemd waaraan de inschrijving dient te voldoen. Hoofdstuk 4 beschrijft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In hoofdstuk 5 staan de gunningcriteria en de beoordeling van de inschrijvingen centraal. Hoofdstuk 6 omvat het Programma van Eisen. Tot slot zijn in hoofdstuk 7 de algemene bepalingen opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsleidraad

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens hoofdstuk 2 (nationale openbare procedure) overeenkomstig het A.R.W. 2016.

Diegene, die tegenover de aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.2 Tijdschema

Voor de planning wordt verwezen naar de data en tijdstippen zoals opgenomen op www.tenderned.nl.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen over deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting!

Alle aanbestedingsdocumenten worden middels een elektronisch medium (tenderned.nl) digitaal ter beschikking gesteld.

2.4 Nadere inlichtingen

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), RAW-raamovereenkomst en bijbehorende bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen uiterlijk tot de in TenderNed genoemde datum en tijdstip gesteld worden. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen zullen in principe niet in behandeling worden genomen.

Van de vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze nota wordt conform genoemde datum in de planning onder hoofdstuk 2.2 op TenderNed gepubliceerd.

De nota('s) van inlichtingen maakt (maken) deel uit van het aanbestedingsdocument. De (laatste) nota van inlichtingen prevaleert boven de eerdere gepubliceerde documenten.

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden.

3 INSCHRIJVEN

3.1 Indienen inschrijving

Uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Na sluitingsdatum/tijdstip sluit de kluis en is het niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Start daarom tijdig met het uploaden van uw documenten. U als inschrijver bent en blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de aanbestedende dienst starten met de beoordeling. De aanbestedende dienst zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

Van de opening van de kluis wordt via TenderNed een proces-verbaal opgemaakt en gepubliceerd, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.2 Vormvereisten inschrijving

De inhoud van uw inschrijving dient te bestaan uit:

- | | |
|--|-------------|
| - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | (Bijlage 1) |
| - Inschrijfbiljet | (Bijlage 2) |
| - Inschrijfstaat | |
| - Formulier opgave referentie | (Bijlage 3) |
| - (Kopie van) bewijs van inschrijving KvK * | |

** Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf uiterste moment van inschrijving*

3.3 Varianten van de inschrijver

Inschrijven met 'varianten van de inschrijver' is niet toegestaan.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Uitsluitingsgronden - Uniform Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Aanbestedingsdocument te worden gevoegd. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Aanbestedingsdocument dienen, na het schriftelijk verzoek van de aanbestedder, binnen 5 werkdagen te worden overlegd.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Ondernemers waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in de UEA. Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De onderstaande stukken kunnen door de opdrachtgever worden verlangd van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht:

- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Inschrijver verklaart de UEA gelezen te hebben en volledig te voldoen aan de gestelde eisen.

4.2 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

4.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient beroepsbekwaam en –bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.

A met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

1. De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):
 - kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij

opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

B met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

1. Competentie/referentie: Asfaltonderhoud

De competentie asfaltonderhoud dient te worden aangetoond op basis van 1 referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- 1a. Minimaal twee opdrachten op basis afzonderlijke overeenkomsten bij één en dezelfde opdrachtgever;
of
- 1b. Minimaal twee deelopdrachten op basis van één raamovereenkomst.
2. Zowel klein- als groot- asfaltonderhoud [1].
3. Alle (deel)opdrachten dienen binnen één periode van dezelfde 12 maanden te zijn uitgevoerd en opgeleverd; en
4. In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke inschrijvingstermijn (zie TenderNed) te zijn opgeleverd. (Een lopende raamovereenkomst kan worden ingebracht mits de ingebrachte deelopdrachten zijn opgeleverd.)
5. De betreffende periode van 12 maanden (als genoemd onder 3) dient totaal een gefactureerde waarde te hebben van € 500.000.- .
6. De inschrijver was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het referentiewerk.
7. Tevredenheidsverklaring opdrachtgever bijgevoegd.

^[1] zie RAW- Raamovereenkomst 23.037-B (bijlage 4) wat hieronder wordt verstaan.

Bewijsstukken (bij inschrijving aanleveren) conform model bijlage 3.

2. De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA* of VCA**) of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door middel van een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.

3. De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig ISO 9001-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.

4. De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig milieucertificaat op basis van de norm ISO 14001 "milieumanagementsystemen". Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig ISO 14001-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.

5 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

5.1 Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen compleet en juist zijn aangeleverd.

5.2 Toetsen van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimeisen

Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en de minimeisen om na te gaan of de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen. Indien de gegadigde verkeert in een situatie die in overeenstemming is met één of meerdere van de uitsluitingsgronden en/of niet voldoet aan de minimeisen dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding.

5.3 Gunningscriterium

Dit bestek wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. Deze wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs

Motivering:

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden in het kader van de "Groot onderhoud wegen 2024-2026." betreffen werkzaamheden waarvan:

- De gevraagde prestaties zijn uitgewerkt conform de RAW- systematiek. Deze zijn in sterke mate gestandaardiseerd in de markt en laten weinig ruimte voor onderscheidend vermogen van de markt. Daardoor is beste prijs-kwaliteitverhouding niet van toepassing op deze aanbesteding en wordt er gegund op laagste prijs

Door inschrijving stemt inschrijver in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

5.4 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde inschrijfbiljet (Bijlage 2) en de inschrijfstaat behorende bij RAW-Raamovereenkomst 23.037-B. Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen in de geoffeerde prijzen verwerkt zijn.

De aanbestedende dienst wilt u wijzen op het feit dat de inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) en wordt getoetst aan de hand van artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

5.5 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voornemen tot gunnen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt vermeld.

Let op: in deze aanbestedingsprocedure wordt de termijn van 20 kalenderdagen aangemerkt als een vervaltermijn. Dit houdt in dat indien een partij zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, binnen deze termijn een kort geding aanhangig dient te maken bij de voorzieningenrechter rechtbank Limburg. Wordt van deze rechtsgang afgezien dan treedt rechtsverwerking op en wordt de gesloten overeenkomst onaantastbaar.

6 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

6.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6.2 Social Return

Voor de uitvoeringsvoorwaarde van sociale return wordt verwijzen het bestek, deel 3, bepaling 01.26.

6.3 RAW-Raamovereenkomst

RAW-Raamovereenkomst 23.037-B, "Groot onderhoud wegen 2024-2026" inclusief bijlagen (bijlage 4)

7 ALGEMENE BEPALINGEN

7.1 Kostenvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijfvergoeding voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

7.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, contractvorming en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze leidraad.

7.3 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten het als bijlage opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en aan te geven wie als gevolmachtigde van deze combinant optreedt en wie als gevolmachtigde tevens als penvoerder van de combinatie optreedt. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden. Alle combinanten dienen de prijs rechtsgeldig te ondertekenen.

7.4 Inschrijven met onderaannemers

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver.

7.5 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige;
- een combinatie (lid);
- een hoofdaannemer; of
- een onderaannemer.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep zich inschrijven in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij, op verzoek van de Gemeente Beekdaelen, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de desbetreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

7.6 Mogelijkheid afzien opdrachtverlening

De aanbestedende dienst is, conform het bepaalde in artikel 2.37.1 van het ARW 2016, niet verplicht de opdracht te gunnen. De aanbestedende dienst behoudt zich derhalve het recht om, zonder dat dit tot enige (financiële) verplichting jegens de inschrijvers leidt, de aanbestedingsprocedure deels of geheel, tijdelijk of definitief, te beëindigen.

7.7 Klachtenmeldpunt

De opdrachtgever stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

7.8 Auteursrecht

Door inschrijving op deze aanbesteding wordt het volledige auteursrecht, inhoudende alle openbaarmakings- en verveelvoudigingsrechten met betrekking tot in het kader van deze aanbesteding vervaardigde werk(en) van letterkunde, wetenschap of kunst overgedragen aan gemeente Beekdaelen, ongeacht het gebruik of de wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging en ongeacht of dit gebruik en deze wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging op het moment van (aanvaarding van) de opdrachtverlening bekend is. Opdrachtnemer zal zich niet verzetten tegen openbaarmaking van het werk zoals bedoeld in artikel 25, lid 1 sub a van de Auteurswet.

7.9 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de inschrijvers terzake van deze aanbestedingsprocedure in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

Alle correspondentie loopt via TenderNed..

7.10 Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsleidraad.

Ingeval van meerdere nota's van inlichtingen met onderlinge tegenstrijdigheden, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota('s) van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk, in ieder geval minimaal negen dagen vóór de inschrijving, de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden of onjuistheden in de aanbestedingsstukken. Met verwijzing naar het Grossmann arrest (HvJ C-230/02) leidt het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren die inschrijver kende of had behoren te kennen tot verval van eventuele aanspraken en treedt rechtsverwerking op.

7.11 Ter Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30 van het ARW 2016 heeft de inschrijving een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

BIJLAGE 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separate bijlage opgenomen in pdf-formaat.

Inschrijvingsbiljet

Korte omschrijving: 23.037-B Groot Onderhoud wegen 2024-2026

De hierna te noemen inschrijver(s):

a. 1)

gevestigd te:

KVK-nummer:

b. 1)

gevestigd te:

KVK-nummer:

c. 1)

gevestigd te:

KVK-nummer:

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: 2, 3)

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

_____ euro 4)

_____ euro 5)

Het ter zake van de omzet belasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro 4)

_____ euro 5)

De door de inschrijver(s) op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de hierbij gaande ondertekende staat 6)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan op: (datum) te: (plaats)

De inschrijver(s):

a. _____ 7)

b. _____ 7)

c. _____ 7)

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats.
- 2) Aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document.
- 3) Aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft.
- 4) Bedrag in cijfers.
- 5) Bedrag in letters.
- 6) Opnemen indien van toepassing.
- 7) Handtekening, naam, functie.

BIJLAGE 3 FORMULIER OPGAVE REFERENTIE

REFERENTIE TEN BEHOEVE VAN COMPETENTIE/REFERENTIE ASFALTONDERHOUD		
Naam referentie/opdrachtgever:		
Naam referentieopdracht(en):		
1a.	Minimaal twee opdrachten op basis afzonderlijke overeenkomsten bij één en dezelfde opdrachtgever; of	☐ Ja ☐ Nee
1b.	Minimaal twee deelopdrachten op basis van één raamovereenkomst.	☐ Ja ☐ Nee
2.	Zowel klein- als groot-asfaltonderhoud [1].	☐ Ja ☐ Nee < opdrachtomschrijving >
3.	Alle (deel)opdrachten dienen binnen één periode van dezelfde 12 maanden te zijn uitgevoerd en opgeleverd; en	☐ Ja ☐ Nee < periode >
4	In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke inschrijvingstermijn (zie TenderNed) te zijn opgeleverd. (Een lopende raamovereenkomst kan worden ingebracht mits de ingebrachte deelopdrachten zijn opgeleverd.)	☐ Ja ☐ Nee < periode >
5	De betreffende periode van 12 maanden (als genoemd onder 3) dient totaal een gefactureerde waarde te hebben van € 350.000.- .	☐ Ja ☐ Nee €
6	De inschrijver was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het referentiewerk	☐ Ja ☐ Nee

^[1] zie RAW- Raamovereenkomst 23.037-B (bijlage 4) wat hieronder wordt verstaan.

BIJLAGE 4 RAW-Raamovereenkomst

RAW-Raamovereenkomst 23.037-B inclusief bijlagen is als separate bijlage opgenomen.