



.....
www.hevo.nl

Een innovatieve samenwerking binnen de kaders van de UAV-GC

.....
**Selectieleidraad aanbesteding
UAV-GC overeenkomst Design-
Build-Maintain (DBM) in
"Bouwteam" nieuwbouw
Golfbad te Oss**

Opdrachtgever	Gemeente Oss
Project	Aanbesteding nwb Golfbad
Datum	19 juni 2023
Referentie	1603414-0011.3.0
Auteur(s)	de heer ir. W.J.A. Adriaanssen de heer J. Foole

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

.....
Statenlaan 8
.....
Burg. Roelenweg 40

.....
5223 LA 's-Hertogenbosch
.....
8021 EW Zwolle

.....
T 073 - 6 409 409
.....
T 038 - 4 258 101

.....
info@hevo.nl
.....
ISO 9001-gecertificeerd

.....
KvK Brabant 16029774
.....
BTW 0011.60.461.B01

Voorwoord/ Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad **voor de nieuwbouw van het Golfbad te Oss.**

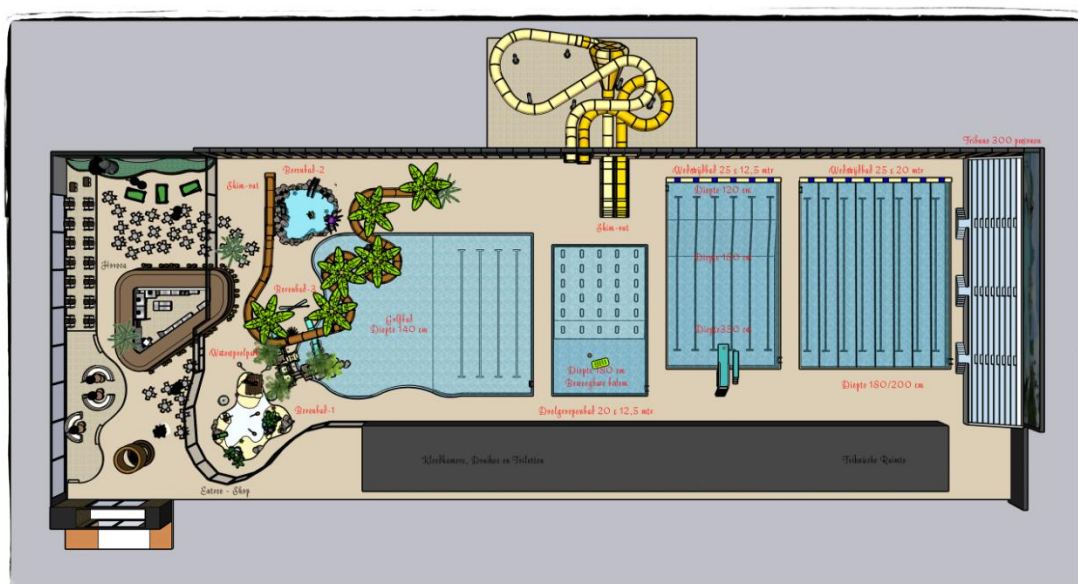
De gemeente Oss (Opdrachtgever) is voornemens een integrale 'bouwteam'-overeenkomst conform de UAV-GC 2005 aan te gaan voor het maken van het complete ontwerp en de realisatie inclusief 2 jaar technisch onderhoud (Design-Build-Maintain (DBM)) van het golfbad te Oss. De scope van de werkzaamheden betreft het gehele gebouw inclusief gebouwgebonden installaties, de zwembadinstallaties, de vaste inrichting (berenbaden, glijbanen, balies, lockers, etc.) en het complete buitenterrein (groen en parkeren). Het nieuwe gebouw moet zorgvuldig ingepast worden in de omgeving met een functioneel en aantrekkelijk terreinontwerp. De inrichting van het gebouw moet een sfeer en functionaliteit hebben die goed aansluit op de doelgroep van enerzijds sporters en anderzijds recreanten en gezinnen met (jonge) kinderen. Het Golfbad is vooral vanwege het recreatieve gedeelte, met de "berenbaden", onderscheidend in de markt en biedt een echte belevenis aan voor gezinnen met (jonge) kinderen. De uitstraling en branding van het Golfbad is daarbij essentieel en wordt middels het thema "The Pacific Dream" en "Beer Dobber" vormgegeven. Daarvoor moet er een unieke zintuiglijke beleving gecreëerd worden met gebruik van lichteffecten, muziek, tropische temperaturen, sferen en geuren, voelen en smaakbeleving. Dit gedeelte van het bad is echt om langdurig in te verblijven, waarbij de bezoekers rondom de berenbaden verblijven inclusief eten en drinken.

Impressie Berenbad:



Momenteel bevindt het project zich in de definitiefase en wordt het ruimtelijk functioneel en technisch programma van eisen afgerond.
Het Golfbad is een omvangrijk zwembad met een speciale configuratie.

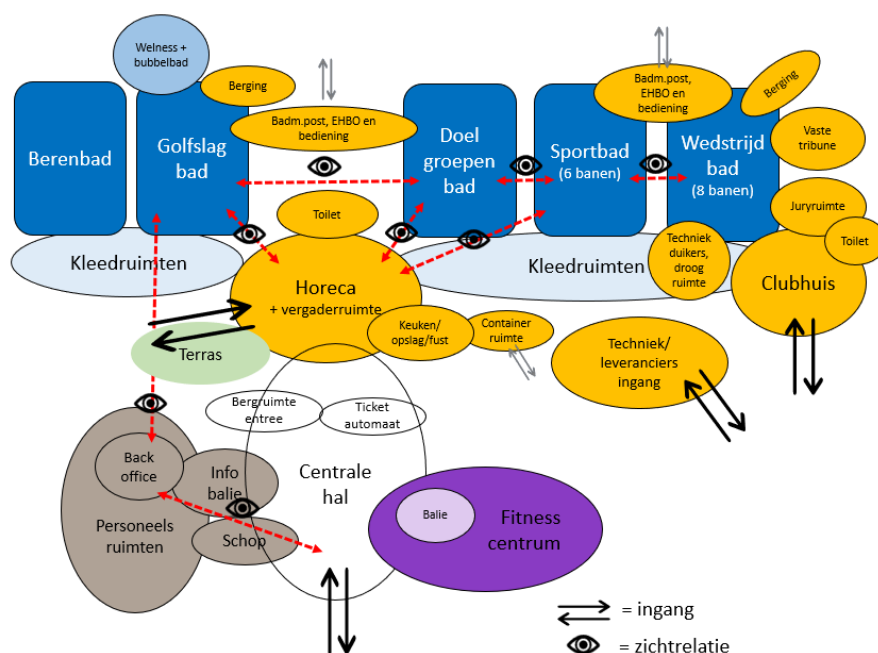
Configuratie Golfbad in grote lijnen:



Golfbad Oss

Relatieschema Gebouw.

POOL
SENSATIONS
op 100m van Oss



Het multifunctioneel zwembad bestaat in hoofdlijnen uit de volgende bassins/ onderdelen:

- Recreatief golfslagbad (vrije vorm van circa 30 x 15 m)
- Berenbaden (300 m²)
- Doelgroepenbad (20 x 12,5 m)
- Lesbad (25x15 m)
- Wedstrijdbad (25x21 m)
- Wellness met o.a. bubbelbad

Vertaald naar het vloeroppervlak levert dat het volgende ruimteprogramma op:

	Onderdeel	Vloeroppervlak (m ²)
1	Entree / centrale hal	355
2	Horeca	564
3	Bassins binnen + aanverwante voorzieningen (zoals perrons en sanitair)	4.008
4	Tribune	113
5	Kleedruimten	612
6	Personeelsruimten	271
7	Technische ruimten	1.439
	Subtotaal (netto m²)	7.361
8	Verkeers- en constructieruimten	1.327
	Totaal (bruto m²) - Golfbad	8.687
9	Fitness (bruto m ²)	744
	Totaal – Golfbad + Fitness	9.431

Door de gemeenteraad van Oss is in januari 2023 goedkeuring gegeven aan het project en is het budget vastgesteld. Voor de gemeente is het van groot belang om het project goed te beheersen en de doelstellingen voor het project te realiseren en de kaders te respecteren (waaronder het taakstellend budget voor de items binnen de scope, wat in de gunningsfase kenbaar wordt gemaakt).

De gemeente Oss heeft ervaring met het eigendom van het huidige golfbad, maar niet met het laten ontwerpen en bouwen en onderhouden van een zwembad. Het realiseren van de nieuwbouw van een zwembad vereist specifieke kennis en ervaring van zowel de ontwerpende, bouwende als onderhoudende partijen. Het ontwerpen en realiseren van de gewenste innovatieve recreatieve zwembadbeleving vereist specifieke ervaring, creativiteit en kunde bij de ontwerpers en bouwers. De risico's voor de bouw en exploitatie zijn bij zwembaden aanzienlijk groter dan bij andere nieuwbouw utiliteitsgebouwen. De exploitatiefase van een zwembad kan gekenmerkt worden als kostbaar en risicovol op het vlak van bijvoorbeeld het technisch onderhoud en energieverbruik. Een zwembad is dan ook te kenmerken als een uniek ontwikkelde “machine” met zeer specifieke kenmerken. Dit vereist daarom dat er partijen ingeschakeld worden met bewezen recente ervaring en competenties. Ook is een goede samenwerking tussen alle benodigde disciplines essentieel voor een goed eindresultaat, waarbij de doelen voor zowel de bouw (kwaliteit, planning, kosten, etc.) als exploitatie (onderhoudskosten, energieverbruik, etc.) gerealiseerd worden.

De gemeente Oss heeft zich verdiept in de kansen en mogelijkheden omtrent de bouworganisatievorm en wijze van aanbesteden.

Gezien o.a. de complexiteit, de omvang en het politiek belang van het project, gecombineerd met de beschikbare eigen expertise en capaciteit van Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever de behoefte/noodzaak om ontzorgd te worden. Opdrachtgever is van mening dat dit het beste ingevuld wordt door een integrale bouworganisatievorm (in dit geval Design, Build & Maintain), aangezien de risico's omtrent het ontwerpen en bouwen daarbij grotendeels bij de opdrachtnemer liggen en tevens de aansprakelijkheid veel eenduidiger is dan bij een overeenkomst met neven-opdrachtnemers volgens DNR, UAV, etc.. Opdrachtgever is ook van mening dat de samenstelling van de benodigde expertise en inschakeling van de benodigde ontwerpende en uitvoerende partijen het beste uitgevoerd kan worden door de potentiële opdrachtnemer. Daarmee wordt vermeden dat partijen gedwongen worden met elkaar te werken. Opdrachtgever wenst dat er vanaf de start van de ontwerpfase gewerkt wordt met een integraal ontwerp en "bouwteam", zodat alle beschikbare expertise ingezet kan worden om een optimaal plan te maken. *(de term bouwteam wordt hier niet gebruikt als contractvorm, maar om de samenwerking tussen de partijen te duiden)*. Daarbij wordt er voor gekozen om een overzichtelijke periode van 2 jaar toe te passen voor het uitvoeren van alle nazorg, het optimaal inregelen van de installaties, het optimaliseren van het energieverbruik en het uitvoeren van al het benodigde technisch onderhoud. Dit komt tot uitdrukking in het Maintain deel van (DBM).

Opdrachtgever is zich er van bewust dat het deelnemen aan een aanbesteding, afhankelijk van de manier waarop deze georganiseerd wordt, erg arbeidsintensief kan zijn, kostbaar en risicovol voor de potentiële opdrachtnemers. Zeker in een tijd waarin de bouwprijzen erg volatiel zijn is het vroegtijdig vragen van prijszekerheid over een compleet ontwerp en bouwtraject, inclusief benodigde vergunningen erg veel gevraagd en onevenredig risicovol voor de marktpartijen.

Om die reden kiest Opdrachtgever er voor om zowel in de wijze van aanbesteding, als in de toepassing van de UAV-GC een aanpassing aan te brengen.

Voor de UAV-GC 2005 behelst die aanpassing dat er eerst een basisovereenkomst gesloten (zoals gebruikelijk), waarin zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer de mogelijkheid hebben om op basis van de afgeronde VO-fase en DO-fase te besluiten om de overeenkomst te beëindigen, als er geen overeenstemming is/komt over het geheel van prijs & kwaliteit. Indien dit wel bereikt wordt, dan wordt het exacte pakket inclusief voorwaarden vastgelegd in een bijlage genaamd "Uitvoeringsverklaring".

Tijdens de ontwerp en bouwfase wordt er door opdrachtnemer gewerkt aan het optimaliseren van de Total Cost of Ownership en wordt er gestuurd op een optimaal Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) (10-40 jaar) voor de exacte toepassingen in het zwembad.

Voor wat betreft de aanbesteding kiest Opdrachtgever er voor om deze op een zodanige wijze te organiseren dat het **beste team** gecontracteerd wordt om het project te ontwerpen, bouwen en onderhouden, voor een vooraf vastgesteld en bekend taakstellend budget. Onderdeel van dit budget is het ontwerpen en realiseren van de recreatieve voorzieningen. Daarbij wordt het team in de gunningsfase geselecteerd op aspecten zoals visie op de opgave, Plan van Aanpak (ontwerpfase, bouwfase en onderhoudsfase), Risicobeheersing, etc. en dus niet op het gemaakte en afgeprijsde ontwerp *(vergelijkbaar met de selectie van een integraal ontwerpsteam of een "bouwteam")*. Hierdoor is de inspanning voor de potentiële deelnemers in de gunningsfase vele malen lager en is het risico van de inschrijving ook veel lager voor potentiële opdrachtnemers.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de **vijf geselecteerde partijen** uitgenodigd om een aanbieding/ inschrijving te doen op basis van een gunningsleidraad.

Deze **selectieleidraad** is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

In fase 2 van de aanbesteding worden de taakstellende budgetten gegeven voor de stichtingskosten betreffende de scope van het Werk en de exploitatiekosten (technisch onderhoud en energieverbruik).

Van de Opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt verwacht dat hij, met de deelnemers in het ontwerp & bouwteam van Opdrachtnemer, in interactie en goede transparante samenwerking met de Opdrachtgever het project vormgeeft binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	10
1.1.	Het Werk	10
1.2.	Omschrijving van de opdracht	10
1.3.	Basisovereenkomst UAV-GC	11
1.4.	Toelichting op gekozen bouworganisatievorm, UAV-GC-overeenkomst in “bouwteam”, en wijze van aanbesteden	12
2.	Partijen	14
2.1.	Aanbesteder	14
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	14
2.3.	Partijrelaties	14
2.4.	Gegadigden	14
2.4.1.	Combinatie	14
2.4.2.	Derde/onderaannemer	15
2.4.3.	Concern & Holdingverklaring	15
2.5.	“bouwteam” opdrachtnemer	16
2.5.1.	Samenstelling integraal “bouwteam” opdrachtnemer	16
2.5.2.	Profiel opdrachtnemer inclusief overige “bouwteam” partijen	16
3.	Procedure en bijbehorende planning	18
3.1.	Aanbestedingsprocedure	18
3.2.	Fase 1 (selectiefase)	18
3.2.1.	Selectieprocedure	18
3.2.2.	Vragen	19
3.2.3.	Nota van inlichtingen	19
3.2.4.	Geschiktheidseisen & Selectiecriteria	19
3.2.5.	Aanmelding selectie deelneming gunningsfase	20
3.2.6.	Beoordelingscommissie selectiefase	20
3.3.	Fase 2 (Gunningsfase)	20
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	20
3.3.2.	Inhoudelijke input gunningsfase (Programma van Eisen)	21
3.3.3.	Individuele Dialoog 1: overleg doelstellingen, eisen en concept	21
3.3.4.	Inhoud inschrijving (fase 2)	21
3.3.5.	Individuele dialoog 2; presentatie/ toelichting Inschrijving	22
3.3.6.	Beoordelingscriteria gunningsfase	22
3.3.7.	Gunningsbesluit	23
3.4.	Planning	23
3.5.	Overige bepalingen	24
3.5.1.	Militair conflict	25
3.5.2.	Verzekeringen	25
3.5.3.	Bibob	25

3.5.4.	Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen	26
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	28
4.1.	Uitsluitingsgronden	28
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	28
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	29
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	30
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	30
4.3.1.	Financiële draagkracht	30
4.3.2.	Zekerheden	31
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	31
4.4.1.	Ervaring met bouworganisatievorm Design & Build op basis van de UAV-GC	31
4.4.2.	Ervaring met het bouwen van een Zwembad	32
4.4.3.	Ervaring met het ontwerpen van een Zwembad	32
4.5.	Selectiecriteria	33
4.5.1.	Ervaring met het realiseren van een Energie Neutraal Zwembad	33
4.5.2.	Ervaring met het realiseren van een golfslagbad	33
4.5.3.	Ervaring met het realiseren van unieke recreatieve watervoorziening in het interieur van een zwembad	33
4.5.4.	Visie op projectbeheersing in ontwerpfase, bouwfase en onderhoudsfase	34
4.5.5.	Visie op het ontwerpen en realiseren van de klimaat en zwembad installaties met een optimaal duurzaam en betaalbare energierekening	34
4.5.6.	Visie op de realisatie van een zwembad met een optimale "Total Cost of Ownership"	34
4.5.7.	Veiligheidsbeleid	35
4.6.	Selectiecriteria, toelichting, maximale score	36
4.6.1.	Ervaring met het realiseren van een Energie Neutraal Zwembad	37
4.6.2.	Ervaring met het realiseren van een golfbad	37
4.6.3.	Ervaring met het realiseren van unieke recreatieve voorziening in een zwembad	37
4.6.4.	Visie op het ontwerpen en realiseren van optimaal duurzame klimaat- en zwembad installaties met een betaalbare energierekening	38
4.6.5.	Visie op de realisatie van een gebouw met een optimale "Total Cost of Ownership"	38
Annex 1: aanmeldingsformulier		40
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		43
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		44
Bijlage 3: referentieprojecten 1 tot en met 12		45
Bijlage 4: Visie op projectbeheersing in ontwerpfase, bouwfase en onderhoudsfase		70
Bijlage 5: Visie op het ontwerpen en realiseren van de klimaat en zwembad installaties met een optimaal duurzaam en betaalbare energierekening		70
Bijlage 6: Visie op de realisatie van een gebouw met een optimale "Total Cost of Ownership"		70
Bijlage 7: veiligheidsbeleid		71
Bijlagen 8: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid		72
Bijlage 9: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		74



Bijlagen 10 en 11: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)	74
Bijlagen 12: Holdingverklaring	75
Annex 2: toelichting financiële bedrijfsbeoordeling	77

1. Omschrijving van het project

1.1. Het Werk

- Het werk betreft de nieuwbouw van het Golfbad te Oss inclusief de aanleg van de recreatieve voorzieningen en het terrein en een onderhoudsperiode (voor nazorg, onderhoud en monitoring) van 2 jaar vanaf oplevering.
- De nieuwbouw is een vervanging van het bestaande Golfbad te Oss, wat na ingebruikname van het project gesloopt zal worden. De sloop van het bestaande Golfbad maakt geen onderdeel uit van het Werk.
- De locatie van het werk is een perceel aan de zuidzijde van de Osseweg in Berghem. De locatie is in eigendom van de gemeente Oss; op het perceel dat ruim voldoende is voor de footprint van het Golfbad worden nog andere ontwikkelingen voorzien; begin juni van dit jaar zal er meer duidelijk zijn over invulling van het perceel en de exacte locatie van het Golfbad .
- Het Golfbad heeft diverse bassins en aanverwante voorzieningen, waaronder fitnessruimten en heeft een beoogd Bruto Vloeroppervlak van 9.431 m2.
- Het gebouw en de zwembadinstallaties dienen zeer duurzaam (qua energieverbruik, materiaalgebruik, gezondheid en overige duurzaamheidsthema's) ontworpen en gerealiseerd te worden, waarbij de energievoorziening geen gebruik maakt van fossiele brandstoffen en het gebouw energieneutraal is.
- Er dienen unieke en innovatieve recreatieve voorzieningen ontwerpen en gerealiseerd te worden in aansluiting op de thematische branding van het Golfbad (Berenbaden in The Pacific Dream).
- De ontwerpwerkzaamheden starten, na afronding van de aanbesteding, omstreeks eind 2023. De planning voor het ontwerpen en bouwen moet nog nader bepaald worden, maar zal naar verwachting minstens tot begin 2027 doorlopen. Aansluitend aan de oplevering beslaat de onderhoudsperiode 2 jaar.
- Het taakstellend stichtingskostenbudget voor de uitvoering van de opdracht wordt in de gunningsfase bekend gemaakt, evenals de deelbudgetten voor de exploitatiekosten (Technisch onderhoud en energieverbruik).
- Van het project is een ruimtelijk-functioneel en technisch programma van eisen beschikbaar, als onderdeel van de Vraagspecificatie, dat bij de start van de gunningsfase van deze aanbesteding verstrekt wordt.

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst **het ontwerpen, bouwen en technisch onderhouden (Design-Build-Maintain) van het Werk, de nieuwbouw van het Golfbad inclusief de recreatieve voorzieningen en het terrein. De periode van het technisch onderhoud van het Werk bedraagt 2 jaar na oplevering.**

Opdrachtgever kiest ervoor om de ontwerp-, bouw- & onderhoudswerkzaamheden voor het project door één opdrachtnemer (dus in 1 perceel) te laten verrichten, middels een Design, Build & Maintain (DBM) overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005. Daarbij worden er echter enkele aanpassingen uitgevoerd, zoals wordt toegelicht in paragraaf 1.4, om te komen

tot een acceptabele risicoverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en kosten voor deelname aan de aanbesteding.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit het:

- Ontwerpen van het golfbad inclusief recreatieve voorzieningen en terreininrichting.
- Verzorgen van de benodigde procedures ten behoeve van de realisatie van het project (onder andere omgevingsvergunning activiteit bouwen).
- Realiseren (bouwen) van een functioneel gebouw inclusief terrein (compleet, waaronder bouwkundige werkzaamheden, de werktuigbouwkundige installaties, de elektrotechnische installaties, installaties zwembadtechniek, vaste inrichting, recreatieve voorzieningen en terrein).
- Adviseren over het Technisch onderhoud van het zwembad, o.a. middels het opstellen van een compleet Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) (looptijd 40 jaar) en het optimaliseren van de Total Cost of Ownership van het zwembad tijdens de Ontwerpfase, bouwfase en Onderhoudsfase.
- Uitvoeren van het Technisch onderhoud (volledig) over de gehele scope van het project voor een periode van 2 jaar vanaf oplevering van het gebouw.
- Optimalisatie en monitoring van het energieverbruik voor een periode van 2 jaar vanaf oplevering van het gebouw.

In de gunningsfase wordt er een complete lijst van de benodigde werkzaamheden verstrekt. In de gunningsfase wordt de exacte scope van de werkzaamheden en de eisen die gesteld worden beschreven in het Ruimtelijk functioneel Programma van Eisen en het Technisch Programma van Eisen.

Tijdens de ontwerp-, bouw- en onderhoudsfasen dient gebruik gemaakt te worden van een integraal Bouw Informatie Model (BIM), waar alle benodigde disciplines en partijen gezamenlijk in/ mee werken en waar ook de opdrachtgever toegang toe heeft.

Gezien de lange looptijd van de opdracht wordt er speciale waarde gehecht aan de kwaliteit van de samenwerking en de competenties van de Opdrachtnemer en overige leden in het "bouwteam" om te komen tot een prettige en effectieve samenwerking in zowel de ontwerpfase, de bouwfase, als de onderhoudsfase.

De eisen van Social Return van de gemeente Oss zijn van toepassing op de overeenkomst. Deze worden in de inschrijving/ gunningsfase (fase 2) verstrekt.

1.3. Basisovereenkomst UAV-GC

Een concept basisovereenkomst UAV-GC, inclusief een concept Uitvoeringsverklaring, wordt verstrekt aan de partijen die uitgenodigd worden voor de inschrijving/ gunningsfase (fase 2).

1.4. Toelichting op gekozen bouworganisatievorm, UAV-GC-overeenkomst in “bouwteam”, en wijze van aanbesteden

De gemeente Oss is voornemens een integrale overeenkomst conform de UAV-GC 2005 aan te gaan voor het maken van het complete ontwerp en de realisatie inclusief 2 jaar kortlopend technisch onderhoud (Design-Build-Maintain) van het golfbad te Oss. De scope van de werkzaamheden betreft het gehele gebouw inclusief gebouwgebonden en zwembadinstallaties, de vaste inrichting, recreatieve voorzieningen en het buitenterrein. Het nieuwe gebouw moet zorgvuldig ingepast worden in de omgeving met een functioneel en aantrekkelijk terreinontwerp. De inrichting van het gebouw moet een sfeer en functionaliteit hebben die goed aansluit op de doelgroep. Er dienen unieke en innovatieve recreatieve voorzieningen ontwerpen en gerealiseerd te worden in aansluiting op de thematische branding van het Golfbad (Berenbaden in The Pacific Dream).

Gezien o.a. de complexiteit, omvang en politiek belang van het project, gecombineerd met de beschikbare eigen expertise en capaciteit van opdrachtgever heeft Opdrachtgever de behoefte/noodzaak om ontzorgd te worden. Opdrachtgever is van mening dat dit het beste ingevuld wordt door een integrale bouworganisatievorm (in dit geval Design, Build & Maintain), aangezien de risico's omtrent het ontwerpen en bouwen daarbij grotendeels bij de opdrachtnemer liggen en tevens de aansprakelijkheid veel eenduidiger is dan bij een overeenkomst met neven-opdrachtnemers volgens DNR, UAV, etc.. Opdrachtgever is ook van mening dat de samenstelling van de benodigde expertise en inschakeling van de benodigde ontwerpende en uitvoerende partijen het beste uitgevoerd kan worden door de potentiële opdrachtnemer. Daarmee wordt vermeden dat partijen gedwongen worden met elkaar te werken, met het risico op conflicten tijdens het proces. Opdrachtgever wenst dat er vanaf de start van de ontwerpfasen gewerkt wordt met een integraal ontwerp en “bouwteam”, zodat alle beschikbare expertise ingezet kan worden om een optimaal plan te maken. Daarbij wordt er voor gekozen om een overzichtelijke periode van 2 jaar toe te passen voor het uitvoeren van alle nazorg, het optimaal inregelen van de installaties, het optimaliseren van het energieverbruik en het uitvoeren van al het benodigde technisch onderhoud. Dit komt tot uitdrukking in het Maintain deel van (DBM).

Opdrachtgever is zich er van bewust dat het deelnemen aan een aanbesteding, afhankelijk van de manier waarop deze georganiseerd wordt, erg arbeidsintensief kan zijn, kostbaar en risicovol voor de potentiële opdrachtnemers. Zeker in een tijd waarin de bouw prijzen erg volatiel zijn is het vroegtijdig vragen van prijszekerheid over een compleet ontwerp en bouwtraject, inclusief benodigde vergunningen erg veel gevraagd en onevenredig risicovol voor de marktpartijen.

Om die reden kiest Opdrachtgever er voor om zowel in de wijze van aanbesteding, als in de toepassing van de UAV-GC een aanpassing aan te brengen.

Voor de UAV-GC 2005 behelst die aanpassing dat er eerst een basisovereenkomst gesloten (zoals gebruikelijk), waarin zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer de mogelijkheid hebben om op basis van de afgeronde VO-fase en DO-fase te besluiten om de overeenkomst te beëindigen, als er geen overeenstemming is/komt over het geheel van prijs & kwaliteit. Indien dit wel bereikt wordt, dan wordt het exacte pakket inclusief voorwaarden vastgelegd in een bijlage genaamd “Uitvoeringsverklaring”.

Tijdens de ontwerp en bouwfase wordt er door opdrachtnemer gewerkt aan het optimaliseren van de Total Cost of Ownership en wordt er gestuurd op een optimaal Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) (10-40 jaar) voor de exacte toepassingen in het zwembad.

Voor wat betreft de aanbesteding kiest Opdrachtgever er voor om deze op een zodanige wijze te organiseren dat het **beste team** gecontracteerd wordt om het project te ontwerpen, bouwen en onderhouden, voor een vooraf vastgesteld en bekend taakstellend budget. Daarbij wordt het team in de gunningsfase geselecteerd op aspecten zoals visie op de opgave, Plan van Aanpak (ontwerpfase, bouwfase en onderhoudsfase), Risicobeheersing, etc. en dus niet op het gemaakte en afgeprijsde ontwerp (*vergelijkbaar met de selectie van een integraal ontwerpteam of een "bouwteam"*). Hierdoor is de inspanning voor de potentiële deelnemers in de gunningsfase vele malen lager en is het risico van de inschrijving ook veel lager voor potentiële opdrachtnemers. Ook bestaan er op deze wijze vergelijkbare mogelijkheden voor partijen, waaronder het MKB, om deel te nemen aan de aanbesteding en kans te maken om de specifieke disciplines/ competenties uit te voeren, als bij een aanbesteding met separate percelen volgens de Richtlijnen Diensten en Werken.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Gemeente Oss
Adres : Raadhuislaan 2
Postcode + plaats : 5341 GM Oss
Postadres : Postbus 5 5340 BA, Oss
Nederland
Telefoonnummer : 14 0412
Internetadres : www.oss.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: <(073) 6 409 409

- Contactpersoon 1; Joris Foole, joris.foole@hevo.nl tel 06 - 10 04 62 28
- Contactpersoon 2; (bij onbereikbaarheid contactpersoon 1 op kritische momenten); Willem Adriaanssen, willem.adriaanssen@hevo.nl , 06-22475049

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'.

Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan aanbestedingen@hevo.nl . Tijdens de selectiefase worden nota's van inlichtingen ook via Tendermed verspreid.

2.3. Partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- Programma van Eisen opstellen en organiseren aanbesteding; HEVO

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de

bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als [bijlage 10](#) bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als [bijlage 11](#) opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. *Concern & Holdingverklaring*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

Indien Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern, holding, groep of andere economische eenheid, én gebruik maakt van geconsolideerde jaarrekening, dan wel een beroep doet op omzet of middelen van de moedermaatschappij, moet deze een holdingverklaring invullen (bijlage 12) De verklaring dient naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver of de Combinanten te vertegenwoordigen. Uitsluitend statutair bestuurders genoemd in het uittreksel van het handelsregister kunnen de verklaring rechtsgeldig ondertekenen.

2.5. “bouwteam” opdrachtnemer

2.5.1. Samenstelling integraal “bouwteam” opdrachtnemer

Het “bouwteam” van de gegadigde dient, vanaf de start van de ontwerpfase, minimaal te bestaan uit de volgende partijen/ disciplines:

- Discipline/ competentie 1: Bouwkundig aannemer
- Discipline/ competentie 2: Werktuigbouwkundig installateur
- Discipline/ competentie 3: Elektrotechnisch installateur
- Discipline/ competentie 4: Installateur zwembad installaties
- Discipline/ competentie 5: Architect (inclusief terrein & interieur)
- Discipline/ competentie 6: Constructeur
- Discipline/ competentie 7: Installatieadviseur (niet zijnde discipline 2,3 en/of 4)
- Discipline/ competentie 8: Adviseur bouwfysica, brandveiligheid en duurzaamheid (niet zijnde discipline 2,3,4 en/of 7)

Deze partijen hoeven geen combinant te zijn in het consortium, maar mogen ook als derde/onderaannemer deelnemen. Een partij kan meerdere disciplines vervullen (met uitzondering van discipline 7 & 8). De referenties van projecten, als gevraagd in hoofdstuk 4, dienen van deze partijen te zijn.

2.5.2. Profiel opdrachtnemer inclusief overige “bouwteam” partijen

Gezien de lange looptijd van de opdracht wordt speciale waarde gehecht aan de kwaliteit van de samenwerking en de competenties van de Opdrachtnemer en zijn partners c.q. onderaannemers in het “bouwteam” om te komen tot een effectieve samenwerking in zowel de ontwerp-, bouw- als gebruiksfasen.

Een goede samenwerking ontstaat echter niet vanzelf; dit vraagt zowel inspanning van de Opdrachtgever als van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever wil daarom reeds in de selectiefase aandacht besteden aan dit onderwerp middels het omschrijven van het profiel van de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer (inclusief overige “bouwteam”-leden) volgens de volgende profielschets:

- Deskundig en expert in het ontwerpen, bouwen en bij voorkeur ook uitvoeren van het Technisch onderhoud van zwembaden (gebouw & zwembadinstallaties).
- Deskundig en expert in het ontwerpen en bouwen van op maat gemaakte recreatieve voorzieningen in zwembaden
- Bedrijven en personen die het als een uitdaging zien om unieke, innovatieve en interactieve recreatieve voorzieningen te ontwerpen en bouwen speciaal ontwikkeld voor de beleving van de doelgroep, bestaande uit families met (jonge) kinderen, in aansluiting op de thematische branding van het Golfbad (Berenbaden in The Pacific Dream).
- Betrouwbaar, transparant, proactief, komt afspraken na en neemt verantwoordelijkheid.
- Vind het een uitdaging om een optimaal functionerend zwembad te ontwerpen en bouwen waarin een goede en maatschappelijk verantwoorde prijs-kwaliteit verhouding wordt gerealiseerd.

- Communiceert mondeling en schriftelijk goed en stemt de wijze van communiceren af op de ontvanger van de informatie, zoals opdrachtgever, exploitant en/of georganiseerde gebruikers (zoals de gebruikersvereniging van het Golfbad). Daarbij wordt zodanig inzicht gegeven in de planvorming, mogelijkheden, keuzes, voorstellen en consequenties dat Opdrachtgever, exploitant en gebruikers bewust en gedegen tot besluitvorming kunnen komen.
- Teamspeler: prettig in de samenwerking, met een flexibele opstelling en de instelling om er gezamenlijk, met oog voor de belangen van alle betrokken partijen, een optimaal projectresultaat van te maken.
- Is in staat om processen vloeiend en effectief te laten verlopen, waarbij voldoende tijd wordt gereserveerd voor controle-activiteiten, besluitvormingsprocessen en speling.
- Is proactief in het voorkomen van faalkosten.
- Stelt functionaliteit, het gebouwgebruik inclusief de gebouwexploitatie en de gebruikers centraal. Voert onderhoud en nazorgpunten uit in goede afstemming met gebruikers ter voorkoming van overlast en verstoring van het primair proces van de gebouwexploitant.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1 (selectiefase)

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot **vijf partijen** die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.

2. De punten worden op afgerond op 1 cijfer achter de komma.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is in paragraaf 4.6 opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. *(Het is toegestaan om eventueel later gewenste/ benodigde bewijsstukken reeds bij aanmelding in te dienen, indien gegadigde dit prefereert.)*

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van deelname aan de gunningsfase.

3.2.2. Vragen

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Een model document hiervoor is ook te downloaden via Bricsys 24/7.
Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.3. Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Het verdient dus aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u bij enige eis, criterium, voorwaarde of andere bepaling uit dit Selectiedocumenten twijfelt over bijvoorbeeld de uitleg, juistheid of rechtmatigheid hiervan.

De Ondernemer moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een Verzoek tot deelname een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na datum Verzoek tot deelname) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de Gegadigde/Inschrijver akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.4. Geschiktheidseisen & Selectiecriteria

De geschiktheidseisen staan vermeld in paragraaf 4.1 t/m 4.3

De selectiecriteria staan toegelicht in paragraaf 4.6

3.2.5. *Aanmelding selectie deelneming gunningsfase*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.2.6. *Beoordelingscommissie selectiefase*

De beoordelingscommissie bestaat uit een team van mensen waarin verschillende deskundigheden zijn verenigd, met:

- Vertegenwoordigers gemeente Oss, van o.a. de afdeling vastgoed, duurzaamheid en Sociaal Domein.
- Vertegenwoordiger Golfbad B.V.
- Vertegenwoordigers HEVO B.V.

Een vertegenwoordiger van de afdeling Inkoop van de gemeente Oss ziet toe op het correct verloop van de procedure.

De beoordeling van het selectiecriterium "Veiligheidsbeleid" geschiedt door HEVO die zelf trede 3 gecertificeerd is en over de specifieke deskundigheid beschikt.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie (met uitzondering van de contactpersoon van HEVO) met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Het staat de aanbesteder vrij om de samenstelling van de beoordelingscommissie naar eigen inzicht te wijzigen, zoals bij onverwachte verhindering/ ziekte, etc..

3.3. **Fase 2 (Gunningsfase)**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: **vijf**.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

3.3.2. *Inhoudelijke input gunningsfase (Programma van Eisen)*

Het Ruimtelijk, Functioneel Programma van Eisen en het Technisch Programma van Eisen bestaan uit prestatie- en proceseisen voor onder andere ruimtelijke, functionele en technische aspecten, tijdens ontwerp- bouw- en onderhoudsfase. Onderdeel van het Ruimtelijk functioneel PvE is een bijlage betreffende de thematisering van de recreatieve zwembadvoorzieningen van het Golfbad. Tijdens de gunningsfase zal een toets- en acceptatieplan worden verstrekt.

3.3.3. *Individuele Dialoog 1: overleg doelstellingen, eisen en concept*

Het doel van dialooggesprek 1 is om de gegadigden de gelegenheid te bieden de aanbesteder te bevragen over het doel, achtergronden en de gestelde prestatie- en proceseisen van de opdracht. Voor deze bijeenkomst kunnen de Gegadigden uiterlijk drie werkdagen voorafgaand aan het gesprek een agendavoorstel indienen. De Gegadigde/leids het overleg voor de door hem ingebrachte agendapunten en kan het dialoogmoment voor dat deel naar eigen inzicht invullen.

In principe blijft de informatie over deze bijeenkomst binnen de groep van deelnemers per bijeenkomst. De informatie wordt niet gedeeld met de andere Gegadigden, tenzij het informatie betreft die van belang is voor alle Gegadigden (level playing field) en niet commercieel vertrouwelijk is en/of indien de Aanbesteder op grond van het beginsel van gelijke behandeling gehouden is deze informatie te delen met alle Gegadigden. Aanbesteder zal tijdens het gesprek vermelden indien deling van informatie van toepassing zal zijn, bij beantwoording van een vraag. Gegadigde kan vervolgens kiezen een vraag wel of niet te laten beantwoorden tijdens het dialoogmoment.

Indien bij deze bijeenkomsten aspecten aan de orde komen die alle Gegadigden betreft, zal Opdrachtgever besluiten hier informatie over te verstrekken middels een Nota van inlichtingen. De data c.q. weken van de bijeenkomsten worden opgenomen in de planning in de Gunningsleidraad.

3.3.4. *Inhoud inschrijving (fase 2)*

De inschrijving omvat het indienen van:

1. Visie op ontwerp-opgave en huisvestingsconcept Golfbad
2. Visie op duurzaamheid en comfort van het zwembad in de gebruiksfase
3. Visie op onderhoud, energieverbruik en exploitatie van het zwembad in de gebruiksfase
4. Plan van Aanpak ontwerp-fase, uitvoeringsfase en onderhoudsfase inclusief planning & kans- en risicoregister
5. Inschrijfbiljet advieskosten disciplines "bouwteam"
6. Opslagpercentages & staartkosten realisatiefase

Het is, op straffe van uitsluiting, **niet** toegestaan om voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden.

3.3.5. *Individuele dialoog 2; presentatie/ toelichting Inschrijving*

Inschrijver krijgt in de 2^e dialoog de gelegenheid om de (relevante delen van de) inhoud van de inschrijving mondeling toe te lichten in een presentatie aan de beoordelingscommissie.

De presentatie dient te worden verzorgd door de voor de ontwerpfasen verantwoordelijke projectleider (van zowel ontwerp- als uitvoeringsfase) van Opdrachtnemer, de verantwoordelijke projectarchitect en de verantwoordelijke installatieadviseur. Aanwezigheid van vertegenwoordiging van overige disciplines van het team van Inschrijver is ook toegestaan.

In de presentatie dienen minimaal de volgende onderdelen aan bod te komen:

- Teamsamenstelling.
- Toelichting Visie op ontwerpogave en huisvestingsconcept
- Plan van Aanpak ontwerpfase, uitvoeringsfase en onderhoudsfase.
- De belangrijkste kansen & risico's.

De mondelinge toelichting dient louter ter verduidelijking van de schriftelijk ingediende documenten behorende tot de Inschrijving. Nieuwe informatie die tijdens de presentatie aan bod komt zal niet meegenomen worden in de beoordeling.

3.3.6. *Beoordelingscriteria gunningsfase*

De Inschrijving wordt beoordeeld volgens het criterium de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

Bij de beoordeling welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft, worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd. De criteria worden in de inschrijvingsleidraad voorzien van een toelichting. Tevens zijn bij de criteria het maximaal aantal te behalen punten weergegeven inclusief de verdeling hiervan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

Nr.	(sub)criterium	Maximum punten	% van de maximale kwaliteits-waarde	Score	Toelichting
A	Visie				
A1	Visie op ontwerpogave en huisvestingsconcept Golfbad	20	%		
A2	Visie op duurzaamheid en comfort van het zwembad in de gebruiksfase.	10	%		
A3	Visie onderhoud, energieverbruik en exploitatie van het zwembad in de gebruiksfase.	10	%		
B	Organisatie				

B1	Plan van Aanpak ontwerpfase, uitvoeringsfase en onderhoudsfase incl. de planning en werkwijze management kansen en risico's	25	%		
B2	kans- en risicoregister	5	%		
C	Financieel				
C1	Inschrijfbiljet Advieskosten disciplines "bouwteam"	15	Nvt		
C2	Inschrijfbiljet Opslagpercentages & staartkosten realisatiefase	15	Nvt		
	Totaal te behalen punten	100			

3.3.7. Gunningsbesluit

De aanbestede heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

FASE 1: selectiefase

Actie	Datum
Aankondiging/publicatie:	15 juni 2023
Uiterste datum indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	26 juni 2023
Uiterlijke verzenddatum Nota van Inlichtingen (minimaal 6 dagen voor aanmelding):	7 juli 2023
Moment indiening van het complete aanmeldingsformulier inclusief bijlagen. (uiterlijk 12 uur, fatale termijn)	18 juli 2023 tot 12:00
Beoordeling van de aanmeldingen:	19-21 juli 2023
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden	21 juli 2023
Einde bewaar termijn/ Alcatel-termijn (20 kalenderdagen):	10 augustus 2023
Indienen van (aanvullende) bewijsstukken:	28 juli 2023 tot 12:00
Beoordeling van (aanvullende) bewijsstukken:	31 juli 2023
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	11 augustus 2023

FASE 2: Inschrijvingsfase (indicatieve planning)

Actie	Datum
Verzenden van de documenten start Gunningsfase:	week 37 2023

Dialogoggesprek 1:	week 39 2023
Indienen van de inschrijving (uiterlijk 12 uur, fatale termijn)	week 42 2023
Dialogoggesprek 2	week 43 2023
Beoordeling van de inschrijvingen:	week 44 en 45 2023
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing:	Week 45 2023
Alcatel-termijn (20 kalenderdagen):	aansluitend

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen.
Dit zal middels een Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Indien er geen specifiek tijdstip staat vermeld, dan is dit 24.00 uur van die dag.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in [paragraaf 3.4](#) van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

3.5.1. *Militair conflict*

- De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat inschrijvers in verband met het militair conflict in Oost-Europa (hierna 'het conflict') ten tijde van de indiening van de inschrijving op deze aanbesteding - net als de aanbestedende dienst - de gevolgen van het conflict voor de verplichtingen van partijen uit de te gunnen opdracht nog niet volledig kunnen overzien.
Indien uw inschrijving wordt aanvaard en er een overeenkomst van opdracht tot stand komt en ondanks door u getroffen passende maatregelen correcte en/of tijdige nakoming van deze opdracht niet mogelijk blijkt als gevolg van omstandigheden die verband houden met het conflict en die gevolgen ten tijde van de inschrijving nog niet konden worden voorzien, is de aanbestedende dienst bereid nader overleg te plegen. Opdrachtnemer dient te allen tijde de eventuele gevolgen van het conflict aan te tonen en te laten zien dat al het mogelijke in het werk is gesteld om negatieve gevolgen voor nakoming van zijn verplichtingen conform de inschrijving te voorkomen.

3.5.2. *Verzekeringen*

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze zich afdoende verzekerd tegen risico's gerelateerd aan het ontwerpen en bouwen van het Werk, waarbij Opdrachtnemer minimaal dient te beschikken over een:

- CAR (Constructie Allrisk)
- AVB (Algemene aansprakelijkheid bedrijven)
- BOV (ontwerpverzekering)

De minimale dekking van de verzekeringen betreft de stichtingskosten van het Werk.

3.5.3. *Bibob*

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen hebben gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig zijn of daarvan verdacht zijn of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staan tot strafbare feiten;

sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;

sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;

sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen. Inschrijver verklaart door inschrijving dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek de overeenkomst met Inschrijver wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt.

Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst op grond van deze paragraaf.

3.5.4. *Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen*

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 11) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers



dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.
Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteders aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier ([annex 1](#) van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door

de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- ☐ *Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- ☐ *De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- ☐ *Vervalsing van mededinging.*
- ☐ *Belangenconflict (in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012)*
- ☐ *Prestaties uit het verleden.*
- ☐ *Valse verklaring.*
- ☐ *Onrechtmatige beïnvloeding.*
- ☐ *Russische betrokkenheid*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde vult [bijlage 8](#) in betreffende Russische betrokkenheid.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde (opdrachtnemer) dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen. In [annex 2](#) van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2020, 2021 en 2022) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen, met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden.

4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

De bankgarantie omvat:

- Tijdens de ontwerpfase: 2% van de contractsom inclusief btw.
- Tijdens de bouwphase: 5% van de contractsom inclusief btw.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met bouworganisatievorm Design & Build op basis van de UAV-GC*

De gegadigde heeft, voor discipline 1 (bouwkundige aannemer), zelfstandig de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competentie van toepassing is:

Competentie 1: realisatie utiliteitsgebouw (niet zijnde een woongebouw, parkeergarage, bedrijfshal, kantoor of (utiliteits)gebouw in eigen projectontwikkeling) (minimum 2.000 m² bvo), dat aanbesteed en gerealiseerd is als Design & Build-bouworganisatievorm op basis van de UAV-GC en waarbij het ontwerpproces doorlopen is vanaf de Voorontwerp fase. (Uitgebreidere overeenkomsten waar ook Maintain en andere onderdelen tot de scope behoren voldoen ook. Het moet echter wel Design & Build zijn als minimale eis)

Minimumeis: bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in annex 2 van deze selectieleidraad. Van het betreffende project wordt een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever vereist. Hieruit dient te blijken dat in het betreffende project de gegadigde, naar redelijke professionele maatstaven, goed gefunctioneerd heeft en de contractuele projectkaders gerealiseerd hebben.

4.4.2. *Ervaring met het bouwen van een Zwembad*

Discipline 1,2,3 & 4 van het team van gegadigde (conform paragraaf 2.4.1) heeft zelfstandig (als opdrachtnemer of onderaannemer voor de omschreven werkzaamheden) de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project, nieuwbouw van een Zwembad (het gebouw) van minimaal 2000 m2 BVO, voorzien van een bassin van minimaal 500 m2 zwemwater, opgeleverd, waarbij de volgende competentie van toepassing is:

Competentie 1: Uitvoering van de Bouwkundige werkzaamheden

Competentie 2: Uitvoering van de Werktuigbouwkundige werkzaamheden

Competentie 3: Uitvoering van de Elektrotechnische werkzaamheden

Competentie 4: Uitvoering van de Zwembadinstallatie werkzaamheden

Minimumeis: bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in annex 2 van deze selectieleidraad. Van het betreffende project wordt een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever vereist. Hieruit dient te blijken dat in het betreffende project de gegadigde en/ of zijn derden(n)/onderaannemer(s) afhankelijk van de gevraagde competentie, naar redelijke professionele maatstaven, goed gefunctioneerd heeft/hebben en de contractuele projectkaders gerealiseerd hebben.

4.4.3. *Ervaring met het ontwerpen van een Zwembad*

Discipline 5,6,7 & 8 van het team van gegadigde (conform paragraaf 2.4.1) heeft zelfstandig (als opdrachtnemer of onderaannemer voor de omschreven werkzaamheden) de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project, nieuwbouw van een Zwembad (het gebouw) van minimaal 2000 m2 BVO, voorzien van een bassin van minimaal 500 m2 zwemwater, opgeleverd of heeft daarvan het Technisch Ontwerp afgerond, waarbij de volgende competentie van toepassing is:

Competentie 5: maken van een architectonisch ontwerp.

Competentie 6: maken van een constructief ontwerp.

Competentie 7: maken van een installatietechnisch ontwerp.

Competentie 8: maken van het advies voor bouwfysica, brandveiligheid en duurzaamheid.

Minimumeis: bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in annex 2 van deze selectieleidraad. Van het betreffende project wordt een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever vereist. Hieruit dient te blijken dat in het betreffende project de derden(n)/onderaannemer(s) van gegadigde, naar redelijke professionele maatstaven, goed gefunctioneerd heeft/hebben en de contractuele projectkaders gerealiseerd hebben..

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in paragraaf 4.6.

4.5.1. *Ervaring met het realiseren van een Energie Neutraal Zwembad*

De gegadigde heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, van een zwembad van minimaal 1000 m2 BVO wat een Energieneutraal Gebouw (ENG) betreft .

Selectie-eis: bij beoordeling van referentie is er score toe te kennen volgens de scorematrix als opgenomen in paragraaf 4.6.

Bewijsmiddelen: Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in bijlage 3 van deze selectieleidraad, voorzien van een onderbouwing waaruit het gevraagde eenduidig blijkt.

4.5.2. *Ervaring met het realiseren van een golfslagbad*

De gegadigde heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, met een bad van minimaal 50 m2 vloeroppervlak waarin kunstmatig golven (golfslag functie) worden opgewekt.

Selectie-eis: bij beoordeling van referentie is er score toe te kennen volgens de scorematrix als opgenomen in paragraaf 4.6.

Bewijsmiddelen: Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in bijlage 3 van deze selectieleidraad.

4.5.3. *Ervaring met het realiseren van unieke recreatieve watervoorziening in het interieur van een zwembad*

De gegadigde heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, met een unieke recreatieve watervoorziening in het interieur van een zwembad gericht op (jonge) kinderen van minimaal 50 m2 vloeroppervlak (*niet zijnde een glijbaan*).

Selectie-eis: bij beoordeling van referentie is er score toe te kennen volgens de scorematrix als opgenomen in paragraaf 4.6.

Bewijsmiddelen: Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in bijlage 3 van deze selectieleidraad.

- 4.5.4. *Visie op projectbeheersing in ontwerpfase, bouwfase en onderhoudsfase*
Aanbesteder staat een aanpak voor waarbij de projectorganisatie is gericht op systematische projectbeheersing ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit in de ontwerpfase, de bouwfase en de uitvoeringsfase.

Bewijsmiddelen: Als bijlage bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde, in samenspraak met alle partijen van het “bouwteam”, in **maximaal vijf A4-pagina's (lettertype minimaal 9 punt, extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling)** concreet zijn visie geven op dit thema. Daarbij moet specifiek ingegaan worden op de manier van samenwerken in de diverse projectfasen en hoe gegarandeerde bouwprestaties gerealiseerd kunnen worden. De visie feitelijk onderbouwen met bewijsmateriaal aan de hand van concrete voorbeelden van bij voorkeur de referentieprojecten. (*Het is nadrukkelijk niet een “plan van aanpak” voor dit project.*)

Selectie-eis: bij beoordeling van deze visie is er een maximale score toe te kennen volgens de scorematrix als opgenomen in paragraaf 4.6.

- 4.5.5. *Visie op het ontwerpen en realiseren van de klimaat en zwembad installaties met een optimaal duurzaam en betaalbare energierekening*
Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij er klimaat en zwembadinstallaties ontwerpen en gerealiseerd worden die een optimaal duurzaam zijn en met een betaalbare energierekening.

Bewijsmiddelen: Als bijlage bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde, in samenspraak met alle partijen van het “bouwteam”, in **maximaal drie A4-pagina's (lettertype minimaal 9 punt, extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling)** zijn visie geven op dit thema. De visie feitelijk onderbouwen met bewijsmateriaal aan de hand van concrete voorbeelden van bij voorkeur de referentieprojecten.

Selectie-eis: bij beoordeling van deze visie is er een maximale score toe te kennen volgens de scorematrix als opgenomen in paragraaf 4.6

- 4.5.6. *Visie op de realisatie van een zwembad met een optimale “Total Cost of Ownership”*
Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij er een optimaal duurzaam eindresultaat gerealiseerd wordt met de laagste Total Cost of Ownership (TCO) tijdens de complete huisvestingscyclus.

Bewijsmiddelen: Als bijlage bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde, in samenspraak met alle partijen van het “bouwteam”, in **maximaal drie A4-pagina's (lettertype minimaal 9 punt, extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling)** zijn visie geven op dit thema. De visie feitelijk onderbouwen met bewijsmateriaal aan de hand van concrete voorbeelden van bij voorkeur de referentieprojecten.

Selectie-eis: bij beoordeling van deze visie is er een maximale score toe te kennen volgens de scorematrix als opgenomen in paragraaf 4.6.

4.5.7. *Veiligheidsbeleid*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectiecriterium. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (**bijlage 7a**). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- *ofwel* in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande **2 vragen** op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (**bijlage 7b**).
 1. *Vraag 1:* op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?
 2. *Vraag 2:* hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?

Selectie-eis: bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximumaantal van 10 punten toegekend.

Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord tussen de 0 en 5 punten worden gescoord (totaal maximaal 2 x 5 = 10 punten) volgens de scorematrix als opgenomen in paragraaf 4.6.

4.6. Selectiecriteria, toelichting, maximale score

De beoordelingscommissie kent - voor de beoordeling van de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria – een score toe volgens onderstaand schema. De beoordeling die gegeven wordt, wordt vermenigvuldigd met de maximale score van het desbetreffende criterium. Daarbij wordt het getal afgerond op 1 cijfer achter de komma. Bijvoorbeeld de beoordeling goed geeft 70% van de maximale score is bijvoorbeeld $0,7 \cdot 5 = 3,5$ punten. De som van de punten, op 1 cijfer achter de komma, bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

Selectiecriteria	Toelichting bij selectiecriteria	Maximale score
Ervaring met het realiseren van een Energie Neutraal Zwembad	Bij indiening van een referentieproject wat voldoet aan de gestelde eisen wordt de maximale score behaald.	10
Ervaring met het realiseren van een golfbad	Bij indiening van een referentieproject wat voldoet aan de gestelde eisen wordt de maximale score behaald.	5
Ervaring met het realiseren van unieke recreatieve voorziening in een zwembad	Bij indiening van een referentieproject wat voldoet aan de gestelde eisen wordt de maximale score behaald.	10
Visie op projectbeheersing in ontwerpfase, bouwfase en onderhoudsfase	Beoordeeld wordt de mate waarin gegadigde met de visie op de projectbeheersing aantoont (onderbouwd met verifieerbare feiten uit gerealiseerde projecten) dat zijn projectorganisatie (in beginsel) in staat is projecten goed te beheersen ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit. Bij de beoordeling wordt specifiek gelet op: • De manier van samenwerken. • Het bereiken van een optimale prijs-kwaliteitverhouding en de wijze waarop de opdrachtgever en gebruiker hierin meegenomen wordt • Het bereiken van een oplevering van een goed functionerend gebouw zonder opleverpunten. NB: genoemde factoren zijn slechts vermeld ter toelichting ten behoeve van de gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere '(sub)selectiecriteria'. De genoemde factoren zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.	25

Visie op het ontwerpen en realiseren van optimaal duurzame klimaat- en zwembad installaties met een betaalbare energierekening	Beoordeeld wordt de mate waarin gegadigde met de visie aantoon (onderbouwd met verifieerbare feiten uit gerealiseerde projecten) (in beginsel) in staat te zijn om de klimaatinstallaties en zwembad installaties te ontwerpen en te bouwen, waarbij deze als optimaal duurzaam gekenmerkt kunnen worden en de energierekening “betaalbaar” is. Bij de beoordeling wordt specifiek gelet op: De manier waarop het energieverbruik wordt bepaald en beheerst. NB: genoemde factoren zijn slechts vermeld ter toelichting ten behoeve van de gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere ‘(sub)selectiecriteria’. De genoemde factoren zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.	25
Visie op de realisatie van een gebouw met een optimale “Total Cost of Ownership”	Beoordeeld wordt de mate waarin gegadigde met de visie aantoon (onderbouwd met verifieerbare feiten uit gerealiseerde projecten) (in beginsel) in staat te zijn om een optimaal duurzaam eindresultaat te realiseren met de laagste TCO. Bij de beoordeling wordt specifiek gelet op: - De manier waarop de bouw en stichtingskosten worden bepaald en beheerst - De manier waarop de onderhoudskosten worden bepaald en beheerst. NB: genoemde factoren zijn slechts vermeld ter toelichting ten behoeve van de gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere ‘(sub)selectiecriteria’. De genoemde factoren zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.	15
Veiligheidsbeleid	Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord tussen de 0 en 5 punten worden gescoord (totaal maximaal 2 x5 = 10 punten). <i>Vraag 1:</i> op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd? <i>Vraag 2:</i> hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico’s in de	10

	praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?	
Totale maximale score		100

De visies worden beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

Richtlijn	Score
Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk, zeer goed antwoord gegeven. Alle elementen van de vraag zijn zeer gedetailleerd uitgewerkt en daarbij blijkt gegeven van scherp inzicht en begrip wat nodig is voor de uitvoering van de opdracht en voor het behalen van de doelstelling van de opdrachtgever. De beantwoording geeft blij van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van gegadigde.	100%
Goed: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de gegadigde inhoudelijk- relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven over de wijze van uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstelling van de opdrachtgever. De gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met (gedeeltelijk) inhoudelijke, specifieke en/of relevante bijzonderheden die niet volledig zijn uitgewerkt door gegadigde. De wijze van uitvoering van de opdracht is overtuigend, maar schiet te kort op enkele bijzonderheden.	70%
Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de gegadigde een inhoudelijk relevant en voldoende antwoord gegeven. Alle aspecten van de vraag zijn op hoofdlijnen uitgewerkt door gegadigde, wel is het nog weinig gedetailleerd. De wijze van uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstelling van de opdrachtgever is voldoende maar laat openingen over.	40%
Matig: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de gegadigde gedeeltelijk inhoudelijk relevant of toepasselijk in op de gevraagde aspecten. Aansluiting op de opdracht van de aanbesteder is gedeeltelijk maar onvoldoende. De uitwerking geeft onvoldoende informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstelling van de opdrachtgever.	10%
Onvoldoende: De gegadigde geeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie geen antwoord op de vraag en is niet relevant voor de opdracht van de aanbesteder voor het behalen van de doelstelling van de opdrachtgever of heeft de vraag geheel overgeslagen.	0%

Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van:
***het ontwerpen en bouwen van het Werk, de nieuwbouw van het golfbad en het terrein
nieuwbouw Golfbad te Oss.***

Naam van gegadigde (of van de combinatie):
<.....>

Geschiktheidseisen, selectie-eisen

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het UEA formulier voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde UEA formulier gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Op het formulier kan gegadigde aangeven:

- Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld en ondertekend toe.

Bijlage 1: UEA

[Zie](#) annex 1.

Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarrekening 2020, 2021 en 2022 van gegadigde

Bijlage 9: Bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Combinatie

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden. Elk der combinanten dient een UEA formulier te overleggen.

Onderaanneming/ beroep op een derde

Het "bouwteam" van de opdrachtnemer dient minimaal te bestaan uit de volgende partijen/
disciplines:

Disc.	Functie	Naam partij
1	Bouwkundig aannemer	
2	Werktuigbouwkundig installateur	
3	Elektrotechnisch installateur	
4	Installateur zwembadinstallaties	
5	Architect (incl. terrein & interieur)	
6	Installatieadviseur	
7	Constructeur	
8	Adviseur bouwfysica, energie en duurzaamheid	

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot
een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig
voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten 1 tot en met 12	
Bijlage 4: Visie op projectbeheersing in ontwerpfase en bouwfase	
Bijlage 5: Visie op het ontwerpen en realiseren van de klimaat en zwembad installaties met een optimaal duurzaam en betaalbare energierekening	
Bijlage 6: Visie op de realisatie van een gebouw met een optimale "Total Cost of Ownership"	
Bijlage 7: veiligheidsbeleid	
Bijlage 8: verklaring omtrent Russische betrokkenheid	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 9: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 10: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 11: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
• Bewijsmiddel: GVA	
• Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
• Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 10 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2020	2021	2022
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de genoemde jaren bij.

Bijlage 3: referentieprojecten 1 tot en met 12

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3 betreft 12 referentieprojecten.

Referentieproject 1; ervaring bouworganisatievorm Design & Build op basis van de UAV-GC

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.4.1. van de selectieleidraad:

De kandidaat voor discipline 1 (conform paragraaf 2.5.1) heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een utiliteitsgebouw (niet zijnde een woongebouw, parkeergarage, bedrijfshal, kantoor of (utiliteit)gebouw in eigen projectontwikkeling) (minimum 2.000 m² bvo) gerealiseerd, dat aanbesteed en gerealiseerd is als Design & Build-bouworganisatievorm op basis van de UAV-GC en waarbij het ontwerpproces doorlopen is vanaf de Voorontwerp fase.

(Uitgebreidere overeenkomsten waar ook Maintain en andere onderdelen tot de scope behoren voldoen ook. Het moet echter wel Design & Build zijn als minimale eis). (maximaal één referentie).

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam bouwkundige aannemer:.....

Naam architect:

Namen Installateurs:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for project visualization.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.

Referentieproject 2 Discipline/ competentie 1: Uitvoering van de Bouwkundige werkzaamheden

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.4.2. van de selectieleidraad:

De kandidaat voor discipline 1 (conform paragraaf 2.5.1) heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project , nieuwbouw van een Zwembad van minimaal 2000 m2 BVO, opgeleverd.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam bouwkundige aannemer:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.**Beroep op een derde/onderaannemer**

Indien gegadigde discipline 1 in het UEA formulier aangeeft dat hij een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan deze competentie, dient deze derde onderstaande verklaring te ondertekenen, waaruit blijkt dat de gegadigde gedurende de gehele looptijd van voorbereiding en realisatie kan beschikken over de personele capaciteiten en diensten van de derde.

- Naam bedrijf:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Datum:

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

Handtekening :

Referentieproject 3 Discipline/ competentie 2: Uitvoering van de Werktuigbouwkundige werkzaamheden

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.4.2. van de selectieleidraad:

De kandidaat voor discipline 2 van het team van gegadigde (conform paragraaf 2.5.1) heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project , nieuwbouw van een Zwembad van minimaal 2000 m2 BVO, opgeleverd.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam Werktuigkundig Installateur:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.**Beroep op een derde/onderaannemer**

Indien gegadigde discipline 1 in het UEA formulier aangeeft dat hij een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan deze competentie, dient deze derde onderstaande verklaring te ondertekenen, waaruit blijkt dat de gegadigde gedurende de gehele looptijd van voorbereiding en realisatie kan beschikken over de personele capaciteiten en diensten van de derde.

- Naam bedrijf:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Datum:

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

Handtekening :

Referentieproject 4 Discipline/ competentie 3: Uitvoering van de Elektrotechnische werkzaamheden

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.4.2. van de selectieleidraad:

De kandidaat voor discipline 3 van het team van gegadigde (conform paragraaf 2.5.1) heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project , nieuwbouw van een Zwembad van minimaal 2000 m2 BVO, opgeleverd.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam Elektrotechnisch Installateur:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.**Beroep op een derde/onderaannemer**

Indien gegadigde discipline 1 in het UEA formulier aangeeft dat hij een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan deze competentie, dient deze derde onderstaande verklaring te ondertekenen, waaruit blijkt dat de gegadigde gedurende de gehele looptijd van voorbereiding en realisatie kan beschikken over de personele capaciteiten en diensten van de derde.

- Naam bedrijf:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Datum:

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

Handtekening :

Referentieproject 5 Discipline/ competentie 4: Uitvoering van de Zwembadinstallatie werkzaamheden

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.4.2. van de selectieleidraad:

De kandidaat voor discipline 4 van het team van gegadigde (conform paragraaf 2.5.1) heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project, nieuwbouw van een Zwembad van minimaal 2000 m2 BVO, opgeleverd.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam Installateur zwembadinstallaties:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.**Beroep op een derde/onderaannemer**

Indien gegadigde discipline 1 in het UEA formulier aangeeft dat hij een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan deze competentie, dient deze derde onderstaande verklaring te ondertekenen, waaruit blijkt dat de gegadigde gedurende de gehele looptijd van voorbereiding en realisatie kan beschikken over de personele capaciteiten en diensten van de derde.

- Naam bedrijf:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Datum:

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

Handtekening :

Referentieproject 6 Discipline/ competentie 5: maken van een architectonisch ontwerp van een zwembad

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.4.4. van de selectieleidraad:

De kandidaat voor discipline 5 van het team van gegadigde (conform paragraaf 2.5.1) heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project, nieuwbouw van een Zwembad van minimaal 2000 m2 BVO, opgeleverd of heeft daarvan het Technisch Ontwerp afgerond.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam architect:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?



Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.

Beroep op een derde/onderaannemer

Indien gegadigde discipline 1 in het UEA formulier aangeeft dat hij een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan deze competentie, dient deze derde onderstaande verklaring te ondertekenen, waaruit blijkt dat de gegadigde gedurende de gehele looptijd van voorbereiding en realisatie kan beschikken over de personele capaciteiten en diensten van de derde.

- Naam bedrijf:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Datum:

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

.....

Handtekening :

.....

Referentieproject 7 Discipline/ competentie 6: maken van een constructief ontwerp van een zwembad

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.4.4. van de selectieleidraad:

De kandidaat voor discipline 6 van het team van gegadigde (conform paragraaf 2.5.1) heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project, nieuwbouw van een Zwembad van minimaal 2000 m2 BVO, opgeleverd of heeft daarvan het Technisch Ontwerp afgerond.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam Constructeur:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?



Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.

Beroep op een derde/onderaannemer

Indien gegadigde discipline 1 in het UEA formulier aangeeft dat hij een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan deze competentie, dient deze derde onderstaande verklaring te ondertekenen, waaruit blijkt dat de gegadigde gedurende de gehele looptijd van voorbereiding en realisatie kan beschikken over de personele capaciteiten en diensten van de derde.

- Naam bedrijf:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Datum:

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

.....

Handtekening :

.....

Referentieproject 8 Discipline/ competentie 7: maken van een installatietechnisch ontwerp van een zwembad

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.4.4. van de selectieleidraad:

De kandidaat voor discipline 7 van het team van gegadigde (conform paragraaf 2.5.1) heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016)) een project, nieuwbouw van een Zwembad van minimaal 2000 m2 BVO, opgeleverd of heeft daarvan het Technisch Ontwerp afgerond.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam architect:

Naam bouwkundige aannemer:.....

Namen Installateurs:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?



Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.

Beroep op een derde/onderaannemer

Indien gegadigde discipline 1 in het UEA formulier aangeeft dat hij een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan deze competentie, dient deze derde onderstaande verklaring te ondertekenen, waaruit blijkt dat de gegadigde gedurende de gehele looptijd van voorbereiding en realisatie kan beschikken over de personele capaciteiten en diensten van de derde.

- Naam bedrijf:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Datum:

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

.....

Handtekening :

.....

Referentieproject 9 Discipline/ competentie 8: maken van het advies voor bouwfysica, brandveiligheid en duurzaamheid van een zwembad

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.4.4. van de selectieleidraad:

De kandidaat voor discipline 8 van het team van gegadigde (conform paragraaf 2.5.1) heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project, nieuwbouw van een Zwembad van minimaal 2000 m2 BVO, opgeleverd of heeft daarvan het Technisch Ontwerp afgerond.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam architect:

Naam bouwkundige aannemer:.....

Namen Installateur(s):

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.**Beroep op een derde/onderaannemer**

Indien gegadigde discipline 1 in het UEA formulier aangeeft dat hij een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan deze competentie, dient deze derde onderstaande verklaring te ondertekenen, waaruit blijkt dat de gegadigde gedurende de gehele looptijd van voorbereiding en realisatie kan beschikken over de personele capaciteiten en diensten van de derde.

- Naam bedrijf:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Datum:

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

.....

Handtekening :

.....

Referentieproject 10; ervaring met het realiseren van een Energie neutraal Zwembad (ENG)

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.5.1. van de selectieleidraad:

De gegadigde en/of diens onderaannemer heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project opgeleverd, of is met de uitvoering daarvan gestart, van een zwembad van minimaal 1000 m2 BVO wat een Energieneutraal gebouw (ENG) betreft.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam bouwkundige aannemer:.....

Naam architect:

Namen Installateurs:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide motivation for the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.

Referentieproject 11; ervaring met het realiseren van een golfbad

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.5.1. van de selectieleidraad:

De gegadigde en/of diens onderaannemer heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project opgeleverd, of is met de uitvoering daarvan gestart, met een bad van minimaal 50 m² vloeroppervlak waarin kunstmatig golven worden opgewekt.

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam bouwkundige aannemer:.....

Naam architect:

Namen Installateurs:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide motivation for the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.

Referentieproject 12; ervaring met het realiseren van een unieke recreatieve watervoorziening in het interieur van een zwembad

Gegadigde verklaart met onderstaande referentie te voldoen aan de eis omschreven in paragraaf 4.5.1. van de selectieleidraad:

De gegadigde en/of diens onderaannemer heeft de afgelopen zeven jaar (na 1 juni 2016) een project opgeleverd, of is met de uitvoering daarvan gestart, met een unieke recreatieve watervoorziening in het interieur van een zwembad gericht op (jonge) kinderen van minimaal 50 m2 vloeroppervlak (niet zijnde een glijbaan).

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Telefoonnummer opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam bouwkundige aannemer:

Naam architect:

Namen Installateurs:

Overige relevante betrokken partijen:

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing):

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Contractvorm project:

Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for project visualization.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

Bijlage toe te voegen: tevredenheidsverklaring opdrachtgever.

Bijlage 4: Visie op projectbeheersing in ontwerpfase, bouwfase en onderhoudsfase

De gevraagde visie mag **maximaal vijf A4-pagina's** beslaan.

Bijlage 5: Visie op het ontwerpen en realiseren van de klimaat en zwembad installaties met een optimaal duurzaam en betaalbare energierekening

De gevraagde visie mag **maximaal drie A4-pagina's** beslaan.

Bijlage 6: Visie op de realisatie van een gebouw met een optimale “Total Cost of Ownership”

De gevraagde visie mag **maximaal drie A4-pagina's** beslaan.

Bijlage 7: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder.	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee (indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)
OFWEL	
• <i>ofwel</i> in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande 2 vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (bijlage 4b). <i>Vraag 1:</i> op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd? <i>Vraag 2:</i> hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?	

Bijlagen 8: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Europese aanbesteding Nieuwbouw Golfbad te Oss

Inschrijver verklaart hierbij dat:

Er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
- e) de opdrachtnemer(en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.
- f) de opdrachtgever gerechtigd is de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie), indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Ondertekening

Inschrijver heeft deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend; hij is zich ervan bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van het Tweede boek, Titel XII van het Wetboek van Strafrecht en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

Inschrijver heeft in de tekst van deze verklaring geen wijzigingen aangebracht;
De verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een
overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming,
vertegenwoordigingsbevoegde.

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 9: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing)

Bijlagen 10 en 11: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlagen 12: Holdingverklaring

Europese aanbesteding Nieuwbouw Golfbad te Oss

Indien Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern, holding, groep of andere economische eenheid, **én** gebruik maakt van geconsolideerde jaarrekening, dan wel een beroep doet op omzet of middelen van de moedermaatschappij, moet deze holdingverklaring worden ingevuld. De verklaring dient naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver of de Combinanten te vertegenwoordigen. Uitsluitend statutair bestuurders genoemd in het uittreksel van het handelsregister kunnen de verklaring rechtsgeldig ondertekenen.

Een recent uittreksel van de Holding (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum) uit het Nationale beroeps- /handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient als bewijsstuk.

Bewijsstukken worden opgevraagd bij het kenbaar maken van de voorlopig geselecteerde partijen, maar mogen ook reeds bij aanmelding ingediend worden.

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsgegevens en standaardverklaring

Officiële naam en
rechtsvorm Inschrijver:
(Verder te noemen:
Inschrijver)

Inschrijver verklaart hierbij dat:

- ☐ de hieronder vermelde onderneming zich bij gunning van onderhavige Opdracht aan Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam-) overeenkomst voortvloeien. Inschrijver verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens de Inschrijver bij gunning van de opdracht, volledig

en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van
Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht.

Namens de Holding:

Naam Holding	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Ondertekening

Inschrijver heeft deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend; hij is zich ervan bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van het Tweede boek, Titel XII van het Wetboek van Strafrecht en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure; Inschrijver heeft in de tekst van deze verklaring geen wijzigingen aangebracht; De verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Annex 2: toelichting financiële bedrijfsbeoordeling

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar boekhoudkundige maatstaven van de beoordelingscommissie.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: netto winst} / \text{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen***

** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

*** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 3 (totale aanneemsom B, W en E boven de € 12 mln.) afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen	Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 10.000.000	19%	€ 5.000.000
23%	€ 11.000.000	18%	€ 6.000.000
22%	€ 12.000.000	17%	€ 7.000.000
21%	€ 13.000.000	16%	€ 8.000.000
20%	€ 14.000.000	15%	€ 9.000.000
19%	€ 15.000.000		
18%	€ 16.000.000		
17%	€ 17.000.000		
16%	€ 18.000.000		
15%	€ 19.000.000		
14%	€ 20.000.000		