

Nota van Inlichtingen Strategisch Corprote communicatiebureau 9 oktober 2023

Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Contract	AIV; Artikel 21.3	Gegadigde is verzekerd tot een bedrag van 1.250.000,-. Kunt u bevestigen dat gezien de omvang en de scope van de onderhavige uitvraag dit een afdoende verzekering is?	Nee, dit is niet afdoende. Op basis van de raming gedurende de hele looptijd dient opdrachtnemer verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid ter waarde van € 1.500.000 per gebeurtenis tot € 3.000.000 per contractjaar.
2	Inschrijffase	Juridisch	Concept overeenkomst; Artikel 5 sub 6	"In artikel 5 sub 6 spreekt u over een gemotiveerd voorstel. Ziet dit op een voorsel voor het toepassen van indexering of op een voorstel voor een nadere uitvraag? Indien het gaat om motivering van het voorstel tot indexatie: de CBS index is een objectief opgestelde index. Kunt u aangeven wat opdrachtnemer dient te motiveren om voor indexatie in aanmerking te komen?"	Artikel 5.6 van de conceptovereenkomst heeft betrekking op het indexcijfer. En motivering tot het verkrijgen van een geïndexeerde prijs.
3	Inschrijffase	Juridisch	Concept overeenkomst; Artikel 4 sub 7	Kunt u bevestigen dat indien opdrachtnemer op grond van de overeenkomst overgaat tot het opzeggen van de overeenkomst opdrachtgever ook gehouden is over te gaan tot schadevergoeding?	Indien opdrachtnemer voortijdig opzegt zal opdrachtgever een schadevergoeding eisen van opdrachtnemer voor datgene waarover schade wordt geleden. Verder zal opdrachtgever tijdelijk de activiteiten overdragen aan een derden op kosten van opdrachtnemer.
4	Inschrijffase	Juridisch	Concept overeenkomst; Artikel 5 sub a	Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer in dit geval in staat gesteld wordt de omissie te herstellen voordat overgegaan wordt tot het met onmiddellijke ingang opzetten van de overeenkomst?	Opdrachtnemer wordt formeel in gebreke gesteld en zal de kans krijgen om te herstellen.
5	Inschrijffase	Juridisch	Concept overeenkomst; Artikel 5 sub b	Kunt u bevestigen dat het in artikel 5 sub b gaat om het aanbieden of verschaffen van onrechtmatig voordeel cq. Omkoping of een poging daartoe?	Artikel 5 van de conceptovereenkomst betreft "Tarieven". U bedoelt waarschijnlijk Artikel 4.5 sub b: Omkoping of een poging daartoe druist in tegen het integriteitbeleid van opdrachtgever en is niet toegestaan.
6	Inschrijffase	Juridisch	Concept overeenkomst; Artikel 4.4.a: werkzaamheden staken bij verhuizing	Wat is de verwachting ten aanzien van de in artikel 4.4 genoemde omstandigheden, waarin u schriftelijk zonder opgaaf van redenen en per direct de werkzaamheden kunt stopzetten?	Dit staat geheel omschreven in het artikel: Opdrachtgever kan de werkzaamheden voor een bepaalde locatie te allen tijde schriftelijk, zonder opgaaf van redenen, per direct beëindigen in navolgende gevallen: a.verhuizing; b.sluiting van een locatie; c.beperking van de activiteiten; d.zwaarwegend bedrijfsbelang.
7	Inschrijffase	Juridisch	Concept overeenkomst; Artikel 4.4.a: werkzaamheden staken bij verhuizing	U geeft aan dat in geval van verhuizing van een locatie de werkzaamheden schriftelijk, zonder opgaaf van redenen per direct stopgezet kunnen worden. Inschrijver acht dit in geval van verhuizing disproportioneel: de werkzaamheden kunnen immers op de nieuwe locatie voortgezet worden. Inschrijver vraagt u daarom sub a uit artikel 4.4.a te schrappen. Gaat u daarmee akkoord?	Nee, dit artikel kan niet worden geschrapt.

8	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad; par.4.2	U geeft aan dat u gunt op basis van prijs (30%) kwaliteit (50%) en duurzaamheid (20%) met respectievelijke wegingen. Met name de 20% weging voor het element duurzaamheid komt ons bijzonder over. Dit element komt enkel terug in de derde subvraag als onderdeel van open vraag 1 waar gegadigden in totaliteit 20 punten kunnen verdienen. Kunt u uw model toelichten met een rekenvoorbeeld zodat het door u gehanteerde wegingsmodel inzichtelijk wordt voor alle gegadigden?	Deze verhouding bedraagt 30% prijs en 70% kwaliteit. Duurzaamheid is onderdeel van het kwaliteitscriterium. Zie ook antwoord vraag 19
9	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad; Vraag 2	U stelt hier 5 subvragen die u beantwoord wenst te krijgen in maximaal 1 A4. Om de leesbaarheid van het antwoord te bevorderen, stelt gegadigde voor hier 1 A4 aan toe te voegen. Ter vergelijking: voor vraag 1 met totaal 3 subvragen en hetzelfde aantal punten, stelt u 2 A4 beschikbaar. Kunt u ermee instemmen dat vraag 2 ook totaal 2 A4 omvat?	Nee, niet akkoord, het ROCvA-F blijft bij het gestelde aantal pagina's. Het ROCvA-F wil dat de beantwoording de kern van de vraag omvat.
10	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad; Vraag 3 - Casus	De beantwoording inclusief visuele onderbouwing mag niet groter zijn dan 2 A4. Gezien de gevraagde toelichting en het belang van deze vraag voor uw doeleinden, lijkt het gegadigde relevant hier minstens 1 A4 aan toe te voegen. Kunt u hiermee instemmen?	Nee, niet akkoord, het ROCvA-F blijft bij het gestelde aantal pagina's. Het ROCvA-F wil dat de beantwoording de kern van de vraag omvat.
11	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad; PVE # 15 en 16	Deze eisen spreken elkaar tegen op gebied van gevraagde offertes. Gegadigde geeft u aan dat het voor opdrachtnemer onnodig werk oplevert om voor elke opdracht een offerte te maken indien deze onder de inschrijving vallen. Kunt u beide eisen samenvoegen zodat helder is in welke gevallen Opdrachtgever een offerte vereist?	Offerte is altijd nodig ten behoeve van verstrekking van Proquurnummer aan opdrachtnemer tbv facturatie.
12	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad; PVE # 29	"Kunt u duiden wat u exact verwacht van opdrachtnemers in deze eis qua materialen en/of activiteiten: Eis 29: Opdrachtnemer koppelt binnen één week na afronding van een opdracht terug aan Opdrachtgever. Deze terugkoppeling bevat de resultaten van de opdracht, inclusief een conclusie en aanbevelingen voor vervolgstappen"	Deze eis komt te vervallen.
13	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad; PVE # 22	"Voor deze EA sluit Opdrachtgever een overeenkomst met 1 (lees: een) opdrachtnemer. Welke partijen bedoelt u met eis 22 waar opdrachtnemer verplicht mee dient samen te werken? Eis 22: Opdrachtnemer werkt met de door Opdrachtgever aangewezen partijen"	Het roc kan beslissen om de uitvoering van de opdracht waar de opdrachtnemer het concept voor heeft bedacht bij een andere dtp-partner neer te leggen.
14	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, Doelstelling van de opdracht	"Voor deze EA sluit Opdrachtgever een overeenkomst met 1 (lees: een) opdrachtnemer. Welke partijen bedoelt u met eis 22 waar opdrachtnemer verplicht mee dient samen te werken? Eis 22: Opdrachtnemer werkt met de door Opdrachtgever aangewezen partijen"	Zie antwoord vraag 13

15	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, Doelstelling van de opdracht	Heeft het ROC de huidige cultuur van de organisatie in kaart en is deze dienend aan de nieuw te ontwikkelen (merk)identiteit?	Er is geen opdracht tot een nieuw te ontwikkelen identiteit. Deze is bekend.
16	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, Doelstelling van de opdracht	Hoe recent zijn de missie, visie en waarden opgehaald en is er een rationale beschikbaar die aantoont dat deze aansluit bij de ambities voor de komende jaren	De missie en visie zijn recent en sluit aan bij de ambities voor de komende jaren. Zie deze link: https://www.rocva.nl/Over-het-ROCvA/Missie-en-beleid en zie ook link naar meerjaren strategie.
17	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, Doelstelling van de opdracht	Is inzichtelijk waarop de huidige merkidentiteit nu niet meer toereikend is? En op welke criteria is dit getoetst?	Naar ons idee staat nergens dat de huidige merkidentiteit niet meer toereikend is. Mogelijk is dit een reactie op de casus. De casus is hypothetisch. Er is nu geen concrete opdracht dat we onze merkidentiteit willen wijzigen, maar kan komen in de toekomst.
18	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, puntenverdeling	Het beoordelingsteam dat punten toekent, is niet omschreven in de Leidraad. Kunt u aangeven welke rol en/of functie deze personen vervullen binnen uw organisatie en uit hoeveel personen het beoordelingsteam bestaat?	Het beoordelingsteam zal tussen de 4 en 6 personen bestaan en beslaan de functies van Directeur Marketing en Communicatie, Manager corporate communicatie en Communicatieadviseurs.
19	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, gunningsmechanisme	Gegadigde verzoekt u de gunningsmethode BPKDV en de werking toe te lichten. Deze methodiek is bijvoorbeeld op PIANOo niet terug te vinden als gangbare gunningsmethodiek in Europese Aanbestedingen. We zien uw motivatie graag tegemoet zodat de gunningsmethodiek en werking van BPKDV transparant wordt voor alle gegadigden.	Omdat het roc duurzaamheid erg belangrijk vindt, hebben wij de letter D van duurzaamheid erbij gezet, maar betreft geen officiële term. We hebben dan ook de D laten vervallen, zie versie 2 van de leidraad.
20	Inschrijffase	Inhoud	Casus Corporate en Visual Identity	U geeft aan dat er bij de Casus Corporate en Visual Identity 2 enkelzijdige, leesbare A4 pagina's mogen worden gebruikt voor de toelichting. Hoeveel pagina's mogen er worden gebruikt voor het tonen van de visuele doorvertaling, en is hier nog een speciaal format voor gewenst?	De visuele doorvertaling zit in het vastgestelde pagina's. Zie ook antwoord vraag 10
21	Inschrijffase	Proces	Planning	In de leidraad is een tweede Nota van Inlichtingen opgenomen, maar deze lijkt in TenderNed te ontbreken. Mogen wij er vanuit gaan dat er nog een tweede ronde komt?	Ja, die komt er wel. Na publicatie van de 1e Nvl wordt de termijn voor vragen stellen in TenderNed aangepast naar de termijn van de verduidelijkingsvragen en wordt de vraag- en antwoordmodule voor het indienen van vragen weer opengezet
22	Inschrijffase	Inhoud	1.2 Aan te besteden opdracht / 3. Casus: Corporate en Visual Identity	Merkidentiteit en huisstijl: Het is ons niet helemaal duidelijk wat uw precieze verwachting is m.b.t. de ontwikkeling van een merkidentiteit. Een aantal verdiepende vragen: Begrijpen wij het goed dat het niet de opdracht is om een nieuwe visuele identiteit (inclusief logo(s), beeldtaal, etc.) voor ROC Amsterdam te ontwikkelen? Dus niet een rebranding van ROC Amsterdam? En als dit het geval is, hoe moeten we de uitgevraagde casus (profielingsvraagstuk voor verschillende MBO-colleges) interpreteren? Is de opdracht specifiek gericht op het ontwikkelen van een mogelijke visuele identiteit voor interne en externe initiatieven onder de vleugels van ROC Amsterdam en rekening houdend met de bestaande huisstijl?	Onze wens is dat opdrachtnemer zowel is staat is om een strategisch concept te ontwikkelen alsmede de visuele doorvertaling daarvan. In de casus vragen we dan ook om een voorstel hoe dit strategisch aan te vliegen, alsmede een voorstel hoe dit er visueel uit komt te zien. Dus de visuele doorvertaling van het bedachte concept.

23	Inschrijffase	Inhoud	1.2 Aan te besteden opdracht	In hoeverre bent u op zoek en staat u open voor een strategisch traject om de positionering en profilering van ROC Amsterdam aan te scherpen? Of is er een bestaande positionering en strategie waarmee opdrachtnemer dient te werken? Concreet: is dit onderdeel van de opdracht en waarom wel of niet?	Nee dat is op dit moment niet de opdracht graag de bestaande positionering hanteren. De reden is dat er de komende jaren de nodige veranderingen komen die we nu nog niet kunnen overzien.
24	Inschrijffase	Inhoud	1.2 Aan te besteden opdracht	Kunt u ons meer vertellen over uw verwachting rondom de corporate communicatie/campagnes? - Kunt u voor ons meer duidelijkheid geven over wat voor u wel en niet onder corporate communicatie valt? Zodat we een goede keuze kunnen maken in de referenties voor de geschiktheidseisen. - Wie is de beoogde doelgroep en/of doelgroepen van de corporate communicatie? - Kunt u inzicht geven in welke middelen en type concepten en campagnes u eerder hiervoor hebt ontwikkeld en wat voor typen middelen en concepten u beoogt? Om ons een beter idee te geven van het type werkzaamheden.	Doelgroepen: (aankomend) medewerkers, (aankomend) studenten, ouders, diverse andere stakeholders zoals alumni, bedrijven, onderwijsinstellingen, gemeenten Onder corporate communicatie verstaan we de communicatie groepsbreed, dus voor het gehele ROC van Amsterdam - Flevoland. De opdrachtnemer kan echter ook gevraagd worden om voor een van onze colleges een concept te ontwikkelen en eventueel ook de uitvoering daarvoor te verzorgen. Middelen variëren, steeds meer online maar soms ook nog offline. Denk aan banners, nieuwsbrieven, posters, banieren, uitingen voor de narrow casting, flyers, folders, websites, digitale magazines, andere (eenmalige) gadgets Voorbeeld van een opdracht die gevraagd zou kunnen worden is de opdracht in de casus. Het kunnen zeer diverse vragen zijn. Een ander voorbeeld van een eerdere campagne is bv een communicatiestrategie bedenken evenals de uitwerking in middelen van onze HR-strategie. Dit zou ook een nieuwe vraag kunnen zijn aangezien er zojuist een nieuwe HR-strategie gelanceerd is.
25	Inschrijffase	Proces	2. Procedure	Wij zien meestal in dit soort aanbestedingen dat er eerst sprake is van een selectiefase en daarna de gunningsfase met een select aantal bureaus. Dit bespaart de opdrachtgever veel tijd bij het beoordelen van de aanbiedingen. En het bespaart bureaus veel tijd bij het opstellen van de aanbieding, waar ze misschien toch niet voldoende geschikt voor zijn in de ogen van de opdrachtgever. Kunt u aangeven wat de reden is dat u deze twee fases heeft samengevoegd?	Klopt, we hebben een inschatting gemaakt van het aantal inschrijvers (7 of 8) en op basis daarvan gekozen voor 1 fase. Door de vele vragen die gesteld zijn, is het aantal inschrijvingen mogelijk hoger. Het is aan de partijen of ze in willen schrijven.
26	Inschrijffase	Proces	2.4 Planning	Het tijdsplan van deze aanbesteding en de start van de opdracht is relatief kort. Klopt het dat er sprake is van enige haast aan de kant van opdrachtgever? En kunt u toelichten waarom daar mogelijk sprake van is?	De huidige overeenkomst loopt 31 december 2023 af. ROC vindt het prettig om aansluitend een nieuwe overeenkomst te hebben.
27	Inschrijffase	Uitvoering	3. Eisen ten aanzien van inschrijvers	ROC Amsterdam is gevestigd in Amsterdam en omstreken. Heeft een bureau met regionale focus en betrokkenheid meer uw voorkeur dan een bureau met een standplaats buiten de randstad? Waarom wel of niet?	Nee, geen voorkeur. We vinden dit niet relevant.

28	Inschrijffase	Inhoud	3. Casus: Corporate en Visual Identity	Casus: Om het criterium 'casus' goed te kunnen invullen hebben wij nog een aantal aanvullende vragen: - Waarom kiest u ervoor om in de casus creatief werk uit te vragen dat eigenlijk onderdeel is van de uiteindelijke opdracht? Zou het niet relevanter zijn om bestaande cases van bureaus uit vragen om te bepalen wat de (creatieve en strategische) capaciteiten zijn van het bureau? - Wat zijn de strategische uitgangspunten en kaders om de casus uit te werken? Is er een huidige positionering en huisstijl waar we rekening mee dienen te houden? Zo ja, kunt u deze toevoegen aan Tendersnet? - Waarop wordt de casus beoordeeld? Omdat er weinig kaders en voorinformatie is, kan het mogelijk leiden tot appels met peren vergelijken.	Wij hebben hier inderdaad voor gekozen en niet voor bestaand werk waar we de achtergrond niet van kennen. De strategische uitgangspunten vindt u op onze website in ons jaarverslag.
29	Inschrijffase	Inhoud	2. Budget	In het gunningscriterium 'Budget' vraagt u op welke wijze uren ingezet worden en hoe aantoonbaar creatief wordt omgegaan met middelen om de opdracht uit te voeren. Kunt u toelichten wat u precies bedoelt met deze vragen en waarom deze vragen belangrijk zijn voor u?	We willen graag inzicht in hoe een bureau omgaat met begeleidingsuren en creatie uren. Dit is voor ons belangrijk vanuit efficiency oogpunt.
30	Inschrijffase	Inhoud	1.2.1 Doelstelling van de opdracht	In de doelstelling spreekt u over een profileringsvraagstuk en de ontwikkeling van een visuele identiteit, concepten en campagnes. Toch zijn o.a. wervingscampagnes voor studenten en arbeidsmarktcommunicatie out of scope, terwijl deze zeer belangrijk zijn voor de profilering naar ons idee. Kunnen jullie toelichten waarom deze zaken out of scope zijn en dus niet gezamenlijk uitgevraagd worden?	Wervingscampagnes en arbeidsmarktcommunicatie zijn aparte percelen waarop reeds is aanbesteed.
31	Inschrijffase	Uitvoering	1.2.7 Te sluiten overeenkomst	U beschrijft op pagina 9 dat de verantwoordelijkheid voor het monitoren en beoordelen van de tevredenheid op basis van de KPI's bij de inschrijver ligt. We begrijpen alleen niet hoe dit in de praktijk werkt? Als voorbeeld: hoe kan inschrijver zichzelf beoordelen en monitoren op communicatiekracht? Wat zijn uw concrete verwachtingen voor de monitoring van de KPI's?	Het beoordelen hiervan gebeurt door opdrachtgever. Het plannen en de uitvoering van de meting gebeurt door de opdrachtnemer. Uiteindelijk dient de opdrachtnemer doormiddel van de input van opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de KPI's gehaald zijn. De manier waarop dient opdrachtnemer tevens zelf uit te werken.
32	Inschrijffase	Proces	4.2 Gunningscriteria	Bij de documenten zien we geen formulier voor de antwoorden op de gunningscriteria. Alleen voor de selectiecriteria. Kunnen we voor de antwoorden op de gunningscriteria zelf een PDF-document (met de gestelde paginarichtlijnen) uploaden?	Ja, u dient hier zelf een document te uploaden
33	Inschrijffase	Contract	Rapportage voor het monitoren van de KPI's	Is er een voorbeeld van een conceptrapportage voor het monitoren van de KPI's?	Nee, deze dient door de opdrachtnemer opgesteld te worden
34	Inschrijffase	Contract	KPI kwaliteit	Is de KPI kwaliteit verder geoperationaliseerd naar meetbare variabelen?	De thema's hierin zijn nog niet geoperationaliseerd. Dit zou nog nader bepaald kunnen worden, gedurende de samenwerking

35	Inschrijffase	Inhoud	De doelstelling van de opdracht	U bent op zoek naar'...een strategisch corporate communicatiebureau voor de ontwikkeling van concepten en middelen die aansluiten op onze merkidentiteit en waarmee wij ons als organisatie als een sterk en onderscheidend merk kunnen profileren.' Wij zouden graag willen laten zien dat wij dat bijzonder goed kunnen. Bijvoorbeeld door het tonen van eerder door ons vervaardigd werk. Maar u vraagt uitsluitend om een aantal tekstuele documenten op te stellen. Het (zeer belangrijke) aspect 'creativiteit' ontbreekt hier totaal. Kunt u inschrijvers de mogelijkheid bieden om te laten zien welk relevant creatieve werk zij eerder vervaardigd hebben?	Creativiteit komt tot uiting in de casus. De casus betreft een strategische onderbouwing en visuele doorvertaling. Eerder vervaardigd werk geeft ons geen inzicht in de communicatiedoelstelling van de opdracht.
36	Inschrijffase	Inhoud	Casus: Corporate en Visual Identity	U vraagt: 'Graag een strategische onderbouwing hiervan, inclusief een visuele doorvertaling hoe we dit zouden kunnen aanpakken.' Wat zijn uw verwachtingen bij deze visuele doorvertaling?	Het is aan het bureau om hier verdere invulling aan te geven binnen de gestelde pagina's A4.
37	Inschrijffase	Uitvoering	In-huis ontwerp en /of dtp afdeling	Beschikt ROCvA-F over eigen (in huis) ontwerpers en DTP-ers?	DTP werkzaamheden zijn onder een apart perceel aanbesteed.
38	Inschrijffase	Inhoud	1.2.5 Samenvoeging van opdrachten	Kunt u uitleggen wat hier wordt bedoeld, in relatie tot de opdracht?	Vanuit de aanbestedingswet is het roc verplicht na te denken over de grootte van de opdracht, aangezien opdrachten niet onnodig samengevoegd mogen worden. Dit wordt in paragraaf 1.2.5. toegelicht.
39	Inschrijffase	Uitvoering	1.2.2 Definiëring van de opdracht	Open Dagen campagne, wervingscampagnes en arbeidsmarktcommunicatie vallen buiten de scope van de opdracht. Juist deze drie zijn sterk identiteitsbepalend en bieden mogelijkheid je te profileren. Waarom vallen juist deze buiten de scope?	Wervingscampagnes en arbeidsmarktcommunicatie zijn aparte percelen waarop reeds is aanbesteed.
40	Inschrijffase	Contract	1.2.6 Verdeling in percelen	Kunt u uitleggen wat hier wordt bedoeld, in relatie tot de opdracht?	Zie ook vraag 38. Het is vanuit de aanbestedingswet verplicht toe te lichten als een opdracht niet in percelen wordt verdeeld.
41	Inschrijffase	Proces	2.16 Bijlagen - Referenties	Er wordt in de aanbesteding wel verwezen naar het referentieformulier, maar niet gevraagd naar bijbehorende visuals ter onderbouwing en bewijsvoering van onze creatieve kerncompetenties. Kunnen deze als bijlage worden toegevoegd?	Nee, die kunnen niet bijgevoegd worden. Met het indienen van de referenties dient u uw ervaring aan te tonen, zodat het roc kan toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
42	Inschrijffase	Proces	4.3 Vragen ten aanzien van de opdracht	Voor het antwoord op de open vraag '3. Casus: Corporate en Visual Identity' stelt u twee enkelzijdige A4's beschikbaar. Kan dit - in verband met toe te voegen visuals - worden uitgebreid naar bijvoorbeeld maximaal 5 pagina's?	Nee niet akkoord, zie ook antwoord vraag 20 en vraag 10
43	Inschrijffase	Inhoud	Hoofdstructuur ROCvA en ROC-F	Een oplossing of onderdeel van de oplossing van uw profileringsvraagstuk ligt mogelijk in de bestaande hoofdstructuur (ROCvA en ROC-F). In de inleiding geeft u te kennen dat deze vaststaat. Kunnen we de vrijheid nemen deze hoofdstructuur in de casus en ons advies mee te nemen, of is dit een reeds gelopen pad?	Op dit moment is dat een gelopen pad
44	Inschrijffase	Proces	1.2.2. Definiering van de opdracht.	Wat bedoelen jullie in deze aanbesteding met : "in- en externe samenwerkingen en initiatieven"? Kunnen jullie dit toelichten?	We werken samen met vele partijen uit het bedrijfsleven en gemeentes is projecten

45	Inschrijffase	Proces	huisstijlhandboek	Hebben jullie een huisstijl handboek die je met de geïnteresseerden kan delen?	ROC heeft een huisstijl handboek, om deze in te zien dient u een inlog te verkrijgen, dit kan door uw emailadres door te geven voor toegang, via pr@rocva.nl
46	Inschrijffase	Inhoud	Selectieleidraad - 3. Casus: Corporate en Visual Identity	Mag de afkorting ROCvA gebruikt worden in plaats van de volledige merknaam?	Nee
47	Inschrijffase	Inhoud	Selectieleidraad - 3. Casus: Corporate en Visual Identity	Mag het logo van ROC van Amsterdam gewijzigd worden als onderdeel van deze opdracht?	Nee
48	Inschrijffase	Inhoud	Selectieleidraad - 3. Casus: Corporate en Visual Identity	Waarom is het belangrijk om de locaties actief te koppelen aan merknaam ROC van Amsterdam?	Omdat we behoren tot 1 familie en dit willen we zichtbaar hebben om zo het merk te versterken
49	Inschrijffase	Inhoud	Selectieleidraad - 3. Casus: Corporate en Visual Identity	Waarom is een eigen uitstraling belangrijk voor de locaties buiten Amsterdam?	Colleges die in een buitengebied/ andere regio liggen hebben behoefte aan een sterke profilering in hun regio ten opzichte van de (lokale) concurrentie. Voorbeeld: MBO College Hilversum is onderdeel van ROCvA, maar wordt door nagenoeg alle studenten "ROC Hilversum" genoemd.
50	Inschrijffase	Inhoud	Selectieleidraad - 3. Casus: Corporate en Visual Identity	Wat is de aanleiding om de huidige situatie te veranderen? (verwarring / andere koers / ...)	Het is niet gezegd dat we de huidige situatie willen veranderen maar we staan open voor als het beter kan.
51	Inschrijffase	Inhoud	Selectieleidraad - 3. Casus: Corporate en Visual Identity	Hoe is de huidige situatie tot stand gekomen? Is dit bijv. door een fusie, uitbreiding, anders?	Door samenwerkingen
52	Inschrijffase	Inhoud	Selectieleidraad 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht	Onder "Algemeen 1." vraagt u gegadigden zich te conformeren aan de huisstijl. Kunt u hiervan de brand manual delen, zodat wij kunnen zien waar we ons aan commiteren?	Ja, zie ook vraag 45
53	Inschrijffase	Inhoud	Selectieleidraad 2.12.2 Indeling van inschrijving	In de tabel staat aangegeven wat er bij inschrijving in moeten worden gediend. Klopt het dat deze niet volledig is? Er lijkt ook nog concept tekst "etcetara" in rood in te staan? We missen bijv. de kwalitatieve uitwerking hierin.	Et cetera is per ongeluk blijven staan en kan komen te vervallen. Verder is de tabel volledig.
54	Inschrijffase	Inhoud	Casus	De gevraagde casus speelt voornamelijk in op de visuele identiteit en minder op de overige onderdelen die binnen de scope van de opdracht vallen. In hoeverre wenst u de overige onderdelen wel terug te zien in de beantwoording van de gevraagde casus?	Dat is naar eigen inzicht

55	Inschrijffase	Inhoud	Beoordeling	Kan u meer inzicht geven in de achtergrond van het beoordelingsteam die de inschrijving gaat beoordelen?	Zie antwoord vraag 18
56	Inschrijffase	Inhoud	Vindplaats: pagina 4 - Inleiding paragraaf 3	Kan opdrachtgever het 'uitgangspunt van klein binnen groot' toelichten?	We zijn binnen 1 gebouw klein georganiseerd, iedere opleiding heeft haar eigen biotoop. Net als in een appartementencomplex wonen er vele 'families' per appartement. Dat is vergelijkbaar met hoe wij georganiseerd zijn.
57	Inschrijffase	Inhoud	Vindplaats: pagina 4 - Inleiding paragraaf 3	Kan opdrachtgever toelichting geven op 'het model van een gemeenschap van mbo-colleges' zoals het ministerie van onderwijs dat voorstaat? Wat verstaat men onder een dergelijk model?	We bedoelen daarmee dat de mbo-colleges samen met elkaar het ROC van Amsterdam - Flevoland vormen.
58	Inschrijffase	Inhoud	Vindplaats: pagina 4 - Inleiding paragraaf 3	In de inleiding geeft u aan dat er een duidelijk onderscheid gemaakt wordt tussen het merk ROC van Amsterdam en ROC van Flevoland, is dit ook wenselijk voor de toekomst?	Voorlopig is dat de situatie
59	Inschrijffase	Inhoud	Vindplaats: pagina 6 – 1.2.1 Doelstelling van de opdracht	Kan opdrachtgever meer informatie delen over het directe concurrentieveld van ROCvA-F?	Andere mbo-scholen in de regio
60	Inschrijffase	Inhoud	Vindplaats: pagina 6 – 1.2.2 Definiëring van de opdracht	Heeft opdrachtgever in het recent verleden een imago-onderzoek uitgevoerd? Zo ja, kan dit onderzoeksrapport met ons gedeeld worden? En kan opdrachtgever voorbeelden (en resultaten) delen van een recente corporate campagnes en projecten?	Nee wij hebben recent geen imago-onderzoek uitgevoerd.
61	Inschrijffase	Inhoud	Vindplaats: pagina 6 – 1.2.2 Definiëring van de opdracht	Kan opdrachtgever de huidige huisstijlgids/merkgids en overige relevante documentatie m.b.t. de merkidentiteit en positionering met ons delen?	Ja, zie vraag 45. Meer informatie over de meerjarenstrategie kunt u hier vinden: https://www.reisnaar2026.nl/meerjarenstrategie/start
62	Inschrijffase	Inhoud	casus: Corporate en Visual Identity	Zijn er uitbreidingsplannen van ROCvA-F naar andere regio's in de (nabije) toekomst waar we rekening mee moeten houden in ons advies?	Nee
63	Inschrijffase	Inhoud	casus: Corporate en Visual Identity	Geldt voor deze casus dat ROC van Amsterdam het enige merk wordt en dat ook ROC van Flevoland op termijn onder dit merk komt te vallen? Zo nee kunt u dan toelichten waarom de andere MBO colleges wel onder het merk ROC van Amsterdam vallen en het ROC van Flevoland niet?	Vanuit corporate communicatie communiceren wij doorgaans als ROC van Amsterdam - Flevoland > dat is dan een merk. Al onze mbo-colleges horen hierbij. Voor de werving van studenten communiceren wij apart (ROC van Amsterdam en ROC van Flevoland). Wij hebben dan ook twee websites (rocva.nl en rocvanflevoland.nl). De opdrachten die de opdrachtnemer krijgt hebben doorgaans betrekking op corporate communicatie dus daarbij communiceren we als ROC van Amsterdam - Flevoland. Tenzij de opdracht voor een van de colleges wordt uitgevoerd, dan kan het zijn dat er een concept wordt ontwikkeld voor een van de bijbehorende colleges en niet voor de gehele groep.

64	Inschrijffase	Inhoud	casus: Corporate en Visual Identity	Welke specifieke doelgroepen zijn er voor corporate campagnes/projecten?	Studenten en aankomend studenten en hun ouders, bedrijfsleven, instellingen, gemeentes, provincie, landelijke politiek, intern (medewerkers)
65	Inschrijffase	Inhoud	1.2.1 Doelstelling van de opdracht	Werkt u momenteel reeds met een strategisch corporate communicatiebureau voor de ontwikkeling van concepten en middelen die aansluiten op uw merkidentiteit ? Of heeft u in het recente verleden gewerkt met een strategisch corporate communicatiebureau voor de ontwikkeling van concepten en middelen die aansluiten op uw merkidentiteit ?	Ja
66	Inschrijffase	Inhoud	1.2.1 Doelstelling van de opdracht	Wat is de concrete aanleiding om nu deze aanbesteding uit te zetten?	Aflopen van de huidige overeenkomst
67	Inschrijffase	Inhoud	1.2.1 Doelstelling van de opdracht	Welk bureau of welke bureaus hebben gewerkt aan de huidige visuele identiteit van ROCvA-F?	Dit is niet relevant
68	Inschrijffase	Inhoud	1.2.1 Doelstelling van de opdracht	U schrijft: "Wij zijn op zoek naar een strategisch corporate communicatiebureau voor de ontwikkeling van concepten en middelen die aansluiten op onze merkidentiteit en waarmee wij ons als organisatie als een sterk en onderscheidend merk kunnen profileren." Kunt u zo compleet en specifiek mogelijke informatie over uw merkidentiteit delen?	Zie antwoord vraag 45
69	Inschrijffase	Inhoud	1.2.1 Doelstelling van de opdracht	Wie heeft uw merkidentiteit ontwikkeld? Heeft u dit zelf gedaan? Heeft u dit i.s.m. een bureau gedaan? Wanneer heeft u dit gedaan?	Deze vraag achten wij niet relevant. Zie ook voorgaande vragen.
70	Inschrijffase	Inhoud	1.2.2 Definiëring van de opdracht	Klopt onze aanname dat u ons niet vraagt om een nieuwe huisstijl te ontwikkelen?	Ja dat klopt
71	Inschrijffase	Inhoud	1.2.2 Definiëring van de opdracht	Welk bureau heeft de huidige huisstijl van ROCvA-F ontwikkeld?	Dit is niet relevant
72	Inschrijffase	Inhoud	1.2.2 Definiëring van de opdracht	U vraagt om 'Het bewaken, door ontwikkelen en doorvoeren van de huisstijl'. Wat bedoelt u precies met 'door ontwikkelen'? Kunt u dit zo compleet en specifiek mogelijk beschrijven?	Nieuwe samenwerkingen zullen ook onder de huisstijl gaan vallen, hoe dit te visualiseren.
73	Inschrijffase	Inhoud	1.2.2 Definiëring van de opdracht	U schrijft: "Ontwikkeling van creatieve concepten voor diverse communicatiemiddelen die de merkidentiteit en -positionering weerspiegelen." Kunt u een overzicht bieden van alle communicatiemiddelen waar we dan aan moeten denken?	Dat wisselt, maar denk aan corporate brochures, animatie, digitale uitgaven, filmpjes etc.

74	Inschrijffase	Inhoud	Handtekening contactpersoon referentie	Op het referentieformulier staat: "dit formulier moet worden ondertekend door de contactpersoon van uw referentie en binnen tien werkdagen na voornemen tot gunnen aan Aanbestedende Dienst te worden verzonden." Wij maken hieruit op dat het referentieformulier bij indiening nog niet ondertekend hoeft te zijn door contactpersonen van de referenties (die hoeft pas na voornemen tot gunning). Klopt dat?	Dat klopt, zie ook paragraaf 3.3
75	Inschrijffase	Inhoud	4.3 Vragen ten aanzien van de opdracht	Bij 1. Dienstverlening en duurzaamheid schrijf u: "Hoe geeft leverancier invulling aan de dienstverlening voor ROCvA-F zodat die aansluit op de wensen, doelgroep en behoeften." Wij zien echter nergens in de leidraad de wensen, doelgroep en behoeften van ROCvA-F als zodanig benoemd. Kunt u voor zowel de wensen als de doelgroep en de behoeften aangeven waar deze staan? Of kunt u waar nodig deze aanvullend beschrijven?	Duurzaamheid is een van onze strategische thema's en dit willen we in onze middelen doorvertaald zien. Dit kan per doelgroep variëren. Voor de doelgroepen, zie vraag 65. Zie ook de link meerjarenstrategie bij vraag 61
76	Inschrijffase	Inhoud	4.3 Vragen ten aanzien van de opdracht	Bij 1. Dienstverlening en duurzaamheid schrijft u: "Hoe geeft leverancier invulling aan de dienstverlening voor ROCvA-F zodat die aansluit op de wensen, doelgroep en behoeften." Wie is 'de doelgroep'? Kunt u dit zo compleet en specifiek mogelijk benoemen?	Zie vraag 65
77	Inschrijffase	Inhoud	4.3 Vragen ten aanzien van de opdracht	U vraagt bij 3. Casus: Corporate en Visual Identity om een visuele doorvertaling. Wij verzoeken u om die visuele doorvertaling te schrappen, omdat het een onoverbrugbare voorsprong biedt aan het bureau dat alle huisstijlbestanden in bezit heeft, en hier jarenlang mee heeft gewerkt.	Nee, deze schrappen we niet. Huisstijl wordt beschikbaar gesteld waardoor alle partijen over dezelfde informatie beschikken. Ons inziens ontstaat hierdoor geen onoverbrugbare voorsprong.
78	Inschrijffase	Inhoud	4.3 Vragen ten aanzien van de opdracht	U vraagt bij vraag 3. Casus: Corporate en Visual Identity een strategische onderbouwing te bieden. Echter de casus biedt zeer summiere informatie. Wilt u meer informatie bieden, zodat inschrijvers tot een goede inschrijving kunnen komen?	Informatie is openbaar beschikbaar, zie www.rocva.nl
79	Inschrijffase	Inhoud	4.4 Prijs	Wilt naast maximum tarieven ook minimum tarieven stellen?	Nee, dit is een bewuste keuze. We willen juist concurrentie stimuleren tussen inschrijvers
80	Inschrijffase	Inhoud	4.2 Gunningscriteria	U geeft aan "De verhouding is: 30% prijs / 50% kwaliteit / 20% duurzaamheid." Echter wij zien duurzaamheid terug als onderdeel van vraag 1. Dienstverlening en duurzaamheid, waar 20 punten mee te verdienen is. Mogen wij hieruit afleiden dat de 50% kwaliteit komt van 2. Budget (20 punten) en 3. Casus (30 punten)?	Nee, duurzaamheid is onderdeel van het kwaliteitscriterium, dus de verhouding betreft 30% prijs en 70% kwaliteit. Zie ook vraag 8 en 19

81	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 6	Kan de volgende clause toegevoegd worden? “Partijen onthouden zich ervan om personen die voor de ander Partij werken (in)direct in dienst te nemen, voor hem te laten werken of daartoe een aanbod te doen. Partijen mogen op geen enkele manier proberen om deze personen hun relatie met de andere Partij te doen beëindigen tijdens de duur van een Overeenkomst en tot 12 maanden daarna. Als een Partij deze bepaling niet nakomt is hij een direct opeisbare forfaitaire schadevergoeding van € 50.000 verschuldigd. Ook heeft de andere Partij het recht om een volledige schadevergoeding te eisen of andere rechtsmiddelen in te stellen.”	Neen, opdrachtgever acht het niet relevant om deze toevoeging te doen.
82	Inschrijffase	Juridisch	Art.6.6 Overeenkomst	We begrijpen dat Opdrachtgever deze mogelijkheid wil behouden. Een opschorting van een betaling kan echter enkel plaatsvinden indien de tekortkoming de opschorting rechtvaardigt – daarmee in lijn met het bepaalde in de wet. Graag het verzoek toe te voegen als volgt: “Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een grove tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van leverancier constateert, die deze opschorting rechtvaardigt.”	Neen, opdrachtgever acht het niet relevant om deze toevoeging te doen.
83	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 4.1	In de huidige markt en in dit type dienstverlening is het gangbaar om éénmaal jaarlijks de overeengekomen prijzen te kunnen indexeren. Deze bepaling neemt die mogelijkheid echter weg, omdat dit pas mogelijk zou zijn bij een eventuele verlenging van de opdracht. Graag het verzoek om de mogelijkheid tot jaarlijkse indexatie van overeengekomen vergoedingen alsnog op te nemen in deze overeenkomst.	Kunt u aangeven welke bepaling u bedoelt? In eis 31 t/m 34 is aangegeven dat er jaarlijks per 1 januari een indexatie plaats mag vinden.
84	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 1.2.8	Het koppelen van het recht op indexatie (in een aankomend kalenderjaar) aan de vraag of wordt voldaan aan één van de KPI's en een evt. verbetervoorstel, is niet wenselijk en ook niet marktconform. Uiteraard werken we met de nodige vakkundigheid en zorgvuldigheid, en streven we er steeds naar om binnen een vooropgestelde termijn te leveren. In dit type van dienstverlening zijn wij echter afhankelijk van verschillende factoren, waaronder de informatie die we van de Opdrachtgever krijgen, een wisselende scope etc. Het niet behalen van een KPI is daarom niet altijd volledig aan Opdrachtnemer te wijten. Graag het verzoek om deze bepaling (stap 2) hierop aan te passen of dit zinsdeel te schrappen.	Nee, niet akkoord, opdrachtgever zal deze bepaling ongewijzigd laten.

85	Inschrijffase	Juridisch	Art.9 Verwerkersovereenkomst	Graag beperken wij onze aansprakelijkheid in hoogte en zien we dit artikel als volgt aangevuld: “In alle geval is aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtnemer voor uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen. Als de Overeenkomst een looptijd van meer dan 6 maanden heeft, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtnemer in de 6 maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakend feit voor de uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen. In alle gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 500.000 of zoveel minder dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van de Opdrachtnemer ter zake van de aanspraak feitelijk uitkeert.”	Neen, aansprakelijkheid kan niet worden beperkt.
86	Inschrijffase	Juridisch	Art.17.3 Overeenkomst	Een oneindige geheimhoudingsplicht lijkt onnodig en is niet geheel redelijk. Graag het verzoek deze plicht te beperken tot 3 jaar na het einde van de Overeenkomst.	Neen, wij staan op geheimhouding inzake werkzaamheden voor opdrachtgever.
87	Inschrijffase	Juridisch	Art.15.3 Overeenkomst	Graag beperken wij onze aansprakelijkheid in hoogte en zien we dit lid als volgt aangepast: “In alle geval is aansprakelijkheid beperkt tot directe schade en tot het bedrag dat de Opdrachtnemer voor uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen. Als de Overeenkomst een looptijd van meer dan 6 maanden heeft, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtnemer in de 6 maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakend feit voor de uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen. In alle gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 500.000 of zoveel minder dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van de Opdrachtnemer ter zake van de aanspraak feitelijk uitkeert.”	Zie antwoord vraag 85
88	Inschrijffase	Juridisch	Art.11 Overeenkomst	Zou het mogelijk zijn om een definitie toe te voegen van het begrip “gebreken”? Dit begrip heeft juridische en commerciële gevolgen, maar het is niet duidelijk hoe dit concreet ingevuld wordt in het kader van deze opdracht.	Artikel 11 van de conceptovereenkomst staat in relatie tot een formele ingebrekestelling zoals deze wordt genoemd in artikel 6:82 van het Burgerlijk Wetboek. De wet spreekt van een schriftelijke aanmaning. Dat houdt in dat ook een gewone brief een ingebrekestelling kan zijn. In de praktijk zal een ingebrekestelling vrijwel altijd door middel van een aangetekende brief gaan, maar dat is geen vereiste. De schuldeiser kan dan echter makkelijker bewijzen dat zijn wederpartij in gebreke was gesteld. Ook een ingebrekestelling per e-mail is rechtsgeldig. Als er in definitieve adviezen alsnog fouten zitten of wederom niet uitgewerkte onderdelen of wanneer de opleverdatum niet tijdig is dan kan er in gebreke worden gesteld en is dit artikel van toepassing

89	Inschrijffase	Juridisch	Art.6.4 Overeenkomst	Betaling wordt afhankelijk gesteld van “geaccepteerde levering (correcte uitvoering werkzaamheden”. Welke acceptatiecriteria gelden er precies voor deze levering?	Acceptatiecriteria levering conform programma van eisen, voorafgaand gemaakte opdrachtformulering, uitgebrachte offerte en verwachtingen.
90	Inschrijffase	Juridisch	Art.6.1 Overeenkomst	Wij verkiezen om te werken met een maandelijks facturatie. Zou het mogelijk zijn om deze werkwijze van toepassing te verklaren?	Nee, dit is niet akkoord. Facturering vindt per opdracht achteraf plaats. Zie eis 12 in de leidraad.
91	Inschrijffase	Juridisch	Art.5.9 Overeenkomst	Deze bepaling is onnodig en – indien dit geval zich voordoet – niet wenselijk voor de onderlinge samenwerking tussen partijen. Graag het verzoek deze te schrappen	Niet akkoord, de bepaling blijft ongewijzigd in stand.
92	Inschrijffase	Juridisch	Art.5.5 Overeenkomst	In de huidige markt en in dit type dienstverlening is het gangbaar om éénmaal jaarlijks de overeengekomen prijzen te kunnen indexeren. Deze bepaling neemt die mogelijkheid echter weg, omdat dit pas mogelijk zou zijn bij een eventuele verlenging van de opdracht. Graag het verzoek om de mogelijkheid tot jaarlijkse indexatie van overeengekomen vergoedingen alsnog op te nemen in deze overeenkomst.	Verwijzend naar de conceptovereenkomst artikel 5.5. is hierin reeds voorzien.
93	Inschrijffase	Juridisch	Art.4.7 Overeenkomst	Indien de werkzaamheden door derden worden verricht – ten behoeve van herstel – graag het verzoek de termijn van maximaal drie maanden te verkorten tot één (1) maand. Gaat Opdrachtgever hierin mee?	Neen, wij houden vast aan de ongewijzigde inhoud van artikel 4.7. Conceptovereenkomst.
94	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 24.7	Graag het verzoek om de beperking van aansprakelijkheid zoals hierboven verzocht bij onze opmerking in verband met RAIVD 21.3 óók van toepassing te verklaren op de in dit artikel genoemde vrijwaring, als volgt: “De aansprakelijkheidsbeperking genoemd in artikel 21.3 is van overeenkomstige toepassing.”	Neen, opdrachtgever gaat niet akkoord met enige beperking van aansprakelijkheid m.b.t. opdrachtnemer.
95	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 24.1, 24.2	We zijn uiteraard bereid om de intellectuele eigendomsrechten op maatwerk die ontstaan bij de uitvoering van de opdracht over te dragen aan Opdrachtgever, echter niet direct bij het ontstaan van deze rechten. Graag het verzoek om de volgende zin toe te voegen: “Enig eigendoms- of ander recht dat bij de uitvoering van de Diensten ontstaat en dat wordt overgedragen aan Opdrachtgever, wordt voorbehouden of opgeschort tot het moment dat Opdrachtgever aan haar betalingsverplichtingen voor die specifieke Diensten heeft voldaan.”	Neen, de overdracht van intellectueel eigendomsrecht is onderdeel van de opdracht zoals ongewijzigd beschreven in artikel 24.1. en 24.2.

96	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 22.6	Het zonder enige objectieve reden te allen tijde kunnen opzeggen van de Overeenkomst lijkt ons niet geheel redelijk en creëert een grote mate van onzekerheid voor Opdrachtnemer. Daarnaast is er geen enkele tussentijdse opzegmogelijkheid voor Opdrachtnemer opgenomen. Graag het verzoek hier alsnog een opzegtermijn van 30 dagen aan te verbinden. Op die wijze kan de samenwerking, indien nodig, op een soepele wijze tot een einde worden gebracht – hetgeen ook vanuit het perspectief van Opdrachtgever wenselijk is, zeker gezien de aard van te verrichten werkzaamheden bij deze opdracht.	Opdrachtgever neemt hierbij redelijkheid en billijkheid in acht. Artikel blijft ongewijzigd in stand.
97	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 22.5	Terugbetaling van vooruitbetaalde [dan onverschuldigde] bedragen is vanzelfsprekend aangewezen in geval van ontbinding. Echter, een vermeerdering met de wettelijke rente over dat betaalde bedrag vanaf de dag van betaling is niet geheel redelijk. Graag het verzoek dat zinsdeel te schrappen.	RAIVD 22.5. blijft ongewijzigd in stand.
98	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 21.3 onder c	Een verhoogde aansprakelijkheidsgrens in geval van schending van IE-rechten als bedoeld in artikel 24 is te begrijpen. Deze echter geheel onbegrensd houden is niet geheel redelijk. Gelieve daarom punt C te schrappen.	Neen, artikel 21.3. blijft ongewijzigd in stand.
99	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 21.3	Graag beperken wij onze aansprakelijkheid in hoogte en zien we dit artikel als volgt aangepast: “In alle geval is aansprakelijkheid beperkt tot directe schade en tot het bedrag dat de Opdrachtnemer voor uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen. Als de Overeenkomst een looptijd van meer dan 6 maanden heeft, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtnemer in de 6 maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakend feit voor de uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen. In alle gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 500.000 of zoveel minder dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van de Opdrachtnemer ter zake van de aanspraak feitelijk uitkeert.”	Neen, artikel 21.3. blijft ongewijzigd in stand. Opdrachtgever is niet bereid tot het beperken van de aansprakelijkheid.
100	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 21.1	Artikel 21.1 tweede zin kwalificeert ‘de overeengekomen termijn’ als fataal. Met fatale termijnen gaan we ib. niet akkoord. We werken uiteraard zorgvuldig en vakkundig, maar een bepaalde termijn kan niet op voorhand worden gegarandeerd, omdat we ook afhankelijk zijn van andere factoren, zoals informatie die we van jullie krijgen. Dit alles zorgt ervoor dat wij geen fatale termijnen kunnen garanderen. Graag verzoek om de tweede zin van dit artikel te schrappen.	Neen, artikel 21.1. blijft ongewijzigd in stand.

101	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 19.2	Indien er ter uitvoering van de Overeenkomst gebruik wordt gemaakt van een vooruitbetaling (lees: voorschot) – en sprake is van enige tekortkoming – begint de ‘teller’ voor wettelijke rente te lopen. Dit is zowel voor Opdrachtnemer (die de tekortkoming dient te verhelpen) als voor Opdrachtgever (die een passend herstel verlangt) niet wenselijk, noch voor de kwaliteit van dat herstel. Graag het verzoek deze bepaling te schrappen.	Nee, artikel 19.2. blijft ongewijzigd in stand.
102	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 18.4	"Bij voorkeur wordt er – middels een toevoeging aan artikel 18.4 of een nieuw 18.5 – voorzien in het scenario waarin partijen het niet eens kunnen worden over de hoogte van een factuur. Bijvoorbeeld de toevoeging: "Indien partijen het niet eens kunnen worden over de hoogte van een factuur, met als gevolg dat deze factuur door Opdrachtgever onbetaald blijft, treden partijen hierover spoedig in overleg teneinde dit geschil binnen 60 dagen te verhelpen." Anders bestaat immers het risico dat de Opdrachtnemer werkzaamheden dient te verrichten, zonder dat hier betaling voor ontvangen wordt. "	De prijsafspraken staan vast en de werkzaamheden worden vooraf bepaald en geoffreerd.
103	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 16.2	"Klopt het aldus dat instructies, bijkomende verzoeken en/of wijzigingen in de scope van de opdracht die door Opdrachtgever tijdens de opdracht naar voren worden gebracht en welke tot aanvullende werkzaamheden voor Opdrachtnemer leiden – die daardoor niet voorzienbaar waren – als meerwerk worden aangemerkt? Graag uw bevestiging."	Neen, meerwerk kan pas als meerwerk worden opgevoerd na uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
104	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 15.3	Wat houdt dit veiligheidsonderzoek precies in en in welke gevallen acht Opdrachtgever het noodzakelijk om deze uit te voeren?	In geval van twijfels inzake integriteitaspecten en dubieuze bedrijfsvoering van opdrachtnemer.
105	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 13.1	Gezien de scope van deze opdracht graag het verzoek om artikel 13.1 wederkerig op te stellen.	Neen, 13.1. blijft ongewijzigd in stand.
106	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 4.6	We kunnen niet akkoord gaan met enige boetebepaling in geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming. Uiteraard is er eerst een ingebrekestelling vereist, waarin een redelijke termijn tot herstel wordt geboden, alvorens er sprake kan zijn van verzuim. Doet de situatie zich voor dat toch sprake blijkt te zijn van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming, en wordt hierdoor schade geleden bij de Opdrachtgever, dan kan er (onder de voorwaarden) worden teruggevallen op de aansprakelijkheidsregeling. Het in die gevallen verbeuren van een direct opeisbare boete die kan oplopen tot 10% is niet nodig en ook niet redelijk. Graag het verzoek deze boetebepaling te schrappen.	Boetebepaling blijft in stand.

107	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 4.2	Graag het verzoek deze bepaling aan te vullen met: “...stuurt hij Opdrachtnemer een kennisgeving en gedegen motivering van de reden tot niet-acceptatie”	Opdrachtgever laat RAIVD 4.2. ongewijzigd.
108	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 3.1	Uiteraard wordt er met de nodige vakkundigheid, zorgvuldigheid en in overeenstemming met de stand van de techniek en heersende normen binnen de sector gewerkt, maar we zijn altijd afhankelijk van verschillende factoren, zoals de informatie die we van de Opdrachtgever krijgen, een wisselende scope etc., waardoor we niet altijd een bepaald resultaat kunnen garanderen. Graag het verzoek om de formulering van deze bepaling als volgt te wijzigen: “De Opdrachtnemer spant zich in zodat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.” Eventuele specifieke garanties of vereisten met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden (lees: Diensten) kunnen afzonderlijk in een nadere (deel)overeenkomst worden overeengekomen tussen partijen.	Artikel 3.1. RAIVD blijft ongewijzigd in stand.
109	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, p. 21	4.3. Voor 3. Casus mogen inschrijvers maximaal 2 A4 benutten. Inschrijver merkt op dat dit erg krap is gezien strategische onderbouwing en visuele doorvertaling die onderdeel zijn van deze vraag. Bent u bereid het maximaal aantal pagina's voor deze vraag uit te breiden naar 3 A4?	Nee, niet akkoord. Zie ook vraag 20 en vraag 10
110	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, p. 20	4.3. Voor 2. Budget mogen inschrijvers maximaal 1 A4 benutten. Inschrijver merkt op dat dit erg krap is gezien de 5 deelvragen die onderdeel zijn van deze vraag. Bent u bereid het maximaal aantal pagina's voor deze vraag uit te breiden naar 2 A4?	Nee niet akkoord, zie ook vraag 9
111	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, p.19 e.v.	4.3. Klopt het dat er geen specifieke eisen (behalve de gestelde t.a.v. hoeveelheid en leesbare A4's) zijn m.b.t. lettertype, grootte, regelafstand en beeldgebruik bij de beantwoording van de 3 vragen tav de opdracht? Inschrijver adviseert aanbestedende dienst de genoemde zaken te specificeren, zodat aanbestedende dienst goed leesbare, duidelijke en vergelijkbare gunningscriteria ontvangt vanuit de verschillende inschrijvers. Gaat u hiermee akkoord?	In de context van deze opdracht willen wij ruimte bieden aan de inschrijvers om hier zelf invulling aan te geven. Het kleinste toegestane lettertype is Arial 9.
112	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, p.15	3.2.2. Geschiktheidseisen tech & beroepsbekwaamheid - u geeft aan dat wij hiervoor het referentieformulier dienen te gebruiken. Op dat formulier staat dat het door de referent ondertekend moet worden en binnen 10 werkdagen na voornemen tot gunning aan u gezonden dient te worden. Kunt u dit uitleggen? Mag (of moet) het formulier in eerste instantie, voor de gestelde sluitingsdatum ongetekend ingediend worden?	Ja dat klopt, deze hoeft alleen door winnende inschrijver (binnen 10 werkdagen na gunning) ondertekend ingediend te worden. Zie ook vraag 74.

113	Inschrijffase	Inhoud	Mogelijkheden naamswijzigingen	In hoeverre zijn naamswijzigingen voor de mbo-colleges gewenst of mogelijk?	Niet gewenst
114	Inschrijffase	Inhoud	Doelgroep analyse	Voelen leerlingen zich verbonden met het mbo-college of met het ROCvA?	Studenten voelen zich meer verbonden met het college en daarbinnen nog het meest met hun eigen opleiding (of opleidingsteam): de docenten en klasgenoten. Bij het maken van een uiteindelijke keuze is 'de sfeer' van de school (het college) zeer bepalend.
115	Inschrijffase	Inhoud	Identiteit van mbo-college	In hoeverre heeft elk mbo-college haar eigen cultuur en identiteit?	In grote mate. Dit komt ook door de kleuring van de school; is het een mono-college met bijvoorbeeld enkel Zorg & Welzijn opleidingen? Of vind je er opleidingen in wel 15 verschillende sectoren. Dat doet iets met de populatie, de diversiteit en met de schaalgrootte. Daarnaast speelt ook het gebouw zelf (uitstraling, ligging, faciliteiten) een rol en uiteraard de cultuur die er heerst onder medewerkers (docenten, begeleiders, etc.).
116	Inschrijffase	Inhoud	Elementen merkidentiteit	Welke elementen van de merkidentiteit staan vast en welke niet?	Zie huisstijl document, vraag 45
117	Inschrijffase	Inhoud	Identiteit ROCvA	Wat is het belangrijkste dat jullie willen uitstralen en overdragen?	Zie onze kernwaarden op www.rocva.nl https://www.rocva.nl/Over-het-ROCvA/Missie-en-beleid