



Beschrijvend document

met als onderwerp : **Levering, onderhoud en kalibratie en training (meervoudige) gasmeters voor de Inspectie Leefomgeving en Transport**

volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer: **TN422720**

de datum : **21 september 2023**

versie : **definitief**



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst	4
1. Inleiding.....	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden	7
1.3 Samenvoegen / Perceelvorming	7
1.4 Opdrachtwaarde.....	8
1.5 Gunningcriterium	8
1.6 Contactpersonen	8
2. Omschrijving van de organisatie.....	9
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)	9
2.2 Beschrijving organisatieonderdeel.....	9
3. Omschrijving van de opdracht.....	10
3.1 Onderwerp	10
3.2 Aanleiding	10
3.3 Doel.....	10
3.4 Behoeftestelling/scope	11
3.5 Eindproducten en verwachtingen.....	13
3.6 Beleidsuitgangspunten	13
3.7 Varianten.....	14
3.8 Wijziging omvang.....	14
4. Aanbestedingsprocedure	15
4.1 Openbare aanbesteding	15
4.2 Planning.....	15
4.3 Samenwerkingsverband	15
4.4 Concernverhoudingen.....	16
4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving	17
4.6 Klachtenafhandeling	22
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)	23
5.2 Uitsluitingsgronden	23
5.3 Geschiktheidseisen	24
5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling	25
6. Beoordelingsprocedure	27



6.1	Algemeen	27
6.2	Programma van Eisen	29
6.3	Subgunningscriteria	29
6.4	Subgunningscriterium 4 Prijs	33
6.5	Beoogde winnaar.....	34
6.6	Voornemen tot gunning	34
Bijlagen		36



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 gelden zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aangepaste AW 2012 / Aangepaste Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 inclusief geïmplementeerde richtlijn 2014/24/EU, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Beschrijvend document

Het onderhavige document waarin de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en / of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en / of dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.



GP / Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit betekent dat de Aanbestedende dienst zowel prijs als kwaliteit beoordeelt. Het gunningscriterium wordt uitgewerkt in wensen en de prijs. De wensen zijn uitgewerkt in subgunningscriteria.

Inschrijver

Ondernemer die een inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze aanbesteding ingediende offerte.

Nadere Overeenkomst:

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst (opdracht), waarin de dienstverlening/levering als bedoeld in de Raamovereenkomst nader wordt bepaald.

Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en / of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met Opdrachtnemer een Overeenkomst in het kader van de aanbesteding sluit.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst afsluit.

Raamovereenkomst:

schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving wordt beoordeeld.



Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Verplichte invulformulieren

Bijlage bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze opdracht / Overeenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018).



1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Levering, onderhoud, kalibratie en training (meervoudige) gasmeters voor de Inspectie Leefomgeving en Transport van de Aanbestedende dienst.

1.1 Doelstelling

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer op het gebied van het leveren, onderhouden en kalibreren van (meervoudige) gasmeters en het geven van trainingen ten aanzien van (meervoudige) gasmeters.

1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden

De duur van de Raamovereenkomst is vier (4) jaar, met de optie tot verlengen van twee (2) maal één (1) jaar.

Op de Raamovereenkomst zijn de Voorwaarden van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.

1.3 Samenvoegen / Perceelvorming

Het is voor de Aanbestedende dienst niet doelmatig en het brengt meer uitvoeringsrisico's met zich mee als gebruik gemaakt wordt van percelen. Derhalve wordt de opdracht in zijn geheel aanbesteed en is er geen sprake van perceelvorming. Daarnaast is door het uitvoeren van marktonderzoek weloverwogen gekeken of de betreffende opdracht zich wel of niet leent voor perceeldeling. Dit marktonderzoek heeft doen uitwijzen dat de opdracht zich niet leent voor opdeling in percelen, hiervoor liggen verschillende redenen ter grondslag. Deze redenen worden hieronder opgesomd:

- De verschillende aspecten die deze opdracht kent zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Levering en service (onderhoud, kalibratie en opleiding) bij één Opdrachtnemer geeft garantie op goede en veilig werkende gasdetectiemiddelen en toebehoren;
- Vanuit het perspectief van bedrijfsvoering en met het oog op de continuïteit is het voor de ILT van essentieel belang dat de verschillende aspecten van de opdracht zoals het leveren van gasdetectiemiddelen en bijhorende garantie en service (onderhoud, kalibratie en opleiding) worden uitgevoerd door één (1) Opdrachtnemer;

Splitsen van de opdracht in percelen zorgt in onderhavige aanbesteding voor grotere administratieve lasten en vergroot mogelijke risico's op de continuïteit van de bedrijfsvoering van de ILT, mede als gevolg van extra communicatieschakels tussen partijen onderling en de Opdrachtgever.



1.4 Opdrachtwaarde

De totale opdrachtwaarde (raming over 48 maanden) zal maximaal € 280.000,00 excl. BTW bedragen.

Bovengenoemd bedrag betreft het plafondbedrag voor deze opdracht en mag niet overschreden te worden. Bij overschrijding van het plafondbedrag behoudt IenW zich het recht voor om de betreffende Inschrijving uit te sluiten.

1.5 Gunningcriterium

Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (verder te noemen 'EMVI') en daarmee gericht op de aangeboden prijs-/kwaliteitverhouding.

1.6 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Dave van der Kroft	Victor van der Wal
Inkoopadviseur	Marit Oortwijn

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen ontvangen via de mail worden beschouwd als zijnde niet ingediend.



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw>.

2.2 Beschrijving organisatieonderdeel

De Inspectie Leefomgeving en Transport (hierna: ILT) is de toezichthouder van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Ruim 1.400 medewerkers werken aan veiligheid, vertrouwen en duurzaamheid in transport, infrastructuur, milieu en wonen.

Binnen de inspectie bestaan er diverse risicovolle werkzaamheden. Deze zijn via de gebruikelijke stappen via een Taak Risico Analyse (TRA) en Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) in kaart gebracht en op basis daarvan is bepaald dat diverse werkzaamheden binnen de inspectie op een veilige manier moeten worden uitgevoerd.

Vanuit het ministerie heeft de Inspectie Leefomgeving en transport ongeveer 149 multigasmeters (MGM) in gebruik. Deze dienst houdt zich bezig met toezicht en Handhaving op transport van gevaarlijke stoffen, maar ook inspectie van industriële installaties en specifieke gebruik van chemicaliën in uiteenlopende situaties, als beschreven in de aan hun toezicht verbonden taken. Dit kan voortkomen uit de Wet vervoer gevaarlijke stoffen en haar bijlagen, maar ook uit diverse andere wetgeving.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website: [Home | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\)](#)



3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Onderwerp

In het kader van de diverse risicovolle werkzaamheden zijn diverse meetmiddelen aangekocht die de veiligheid tijdens de inspectiewerkzaamheden van de inspecteurs verhogen. In dat kader zijn er gasdetectie middelen en gasmeetmiddelen in gebruik bij de verschillende inspecteurs. De gasdetectiemiddelen zijn er om een inspecteur te waarschuwen voor een gevaarlijke situatie waarin hij of zij terecht is gekomen of kan komen, waarna deze de juiste stappen kan nemen om zijn of haar veiligheid te verhogen. Daarnaast zijn er de gasmeetmiddelen die er zijn om te bepalen of een onder toezicht staande zich aan de juiste normen houdt die in de wetgeving worden genoemd. Alle meet- en detectieapparatuur is toegerust met de van belang zijnde sensoren voor het specifieke gebruik voor de inspecteurs, afgestemd op de te detecteren stoffen specifiek of groepen van stoffen.

3.2 Aanleiding

Aanleiding van deze aanbesteding is de aflopende huidige overeenkomst. Van de in gebruik zijnde apparatuur (aangeschaft in de periode van 2009 tot heden) is de gebruikstermijn gesteld op 10 tot 15 jaar en voor een aantal meetmiddelen is die termijn nog niet overschreden. Veel apparatuur zal periodiek op hun werkzaamheid moeten worden gecontroleerd of de toegepaste sensoren moeten worden gekalibreerd, regelmatig is ook reparatie of vervangen gewenst. De meetapparatuur is noodzakelijk vanwege de veiligheidsrisico's die werknemers lopen tijdens controles op gevaarlijke stoffen en chemicaliën. Bepalingen voortkomende uit de RI&E zijn hierin mede richting gevend.

Het ontbreken van goede en goed werkende apparatuur betreft een ongewenste toename van de kans op een ongeval met gevaarlijke stoffen/chemicaliën en een toename van de risico's voor de werknemers van ILT. Daarnaast verhoogt dit de ARBO risico's voor de werkgever

Derhalve dient het contract voor de levering en het repareren van de diverse gasmeters inclusief bijbehorende trainingen, onderhoud en kalibratie opnieuw te worden aanbesteed.

3.3 Doel

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor de levering van diverse gasmeters inclusief bijbehorende trainingen, onderhoud en kalibratie voor een periode van vier (4) jaar met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met twee (2) maal één (1) jaar te verlengen. De intentie is om de Raamovereenkomst per januari 2024 in te laten gaan.



Voorwaarde

In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de Raamcontractanten. In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de Raamcontractanten niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is Opdrachtgever gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Overigens merkt Opdrachtgever op dat hij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: hij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door zijn eigen diensten/werknemers. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij mogelijke belangenverstrengeling, escalatie(s) welke geaccepteerd zijn door de Directeur Generaal (DG) en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten, van deze procedure af te wijken.

3.4 Behoeftestelling/scope

De scope van de opdracht bestaat uit drie onderdelen:

1. Onderhoud en kalibratie bestaande gasmeters (Hatech, 149 stuks peildatum 30 april 2023);
2. Levering en onderhoud/kalibratie nieuw aan te schaffen eenvoudige gastmeters (meetmiddel, 30%) en MX6 in drie verschillende configuraties, 70%) van het totaal;
3. Opleiding/training.

Onderdeel 1: Onderhoud en kalibratie bestaande gasmeters (Hatech, 149 stuks peildatum 30 april 2023)

Onderdeel van de aanbesteding is de eis dat de nieuwe Opdrachtnemer onderhoud en kalibratie van de gasmeters die reeds in gebruik zijn overneemt. Hieronder een overzicht van de gasmeters die momenteel in gebruik zijn.

Type gasmeter	Hoeveelheid
Altair (4 of 5)	3 (worden op termijn afgeschreven en vervangen door MX4)
CO2 meter	12
Fosfinemeter	33
Gasmeter Tiger	1 vormt één meetset met Cub*
Gasmeter Cub	1 vormt één meetset met Tiger*
Loner	8
MX4	73
MX6 biocide	2
MX6 maatwerk	8
MX6 MMT	3
MX6 MMT maatwerk	1
MX6 Rail en Wegvervoer	27
MX6 Zeevervoer	6
Totaal	177



Onderdeel 2: Levering en onderhoud/kalibratie nieuw aan te schaffen eenvoudige gastmeters (meetmiddel, 30%) en MX6 in drie verschillende configuraties, 70%) van het totaal

Naast onderhoud en kalibratie van de gasmeters die reeds in gebruik zijn dient de nieuwe Opdrachtnemer de ca. maximaal 50 (over vier jaar tijd) nieuw aan te schaffen gasmeters te leveren, onderhouden en kalibreren. De nieuw aan te schaffen gasmeters kunnen worden verdeeld in twee categorieën, zijnde:

- 1) Eenvoudige gasmeters (ook wel detectiemiddel). Dit bedraagt ongeveer 30% van het verwachte totaal (15 stuks). De eenvoudige gasmeters dienen het volgende te kunnen; zij dienen een aantal gassen of groepen van gassen te kunnen detecteren gerelateerd aan de werkzaamheden van de inspecteur. De ingestelde alarmwaarden dienen de inspecteur te waarschuwen als er in de omgevingslucht te hoge concentraties van het gas of damp wordt gemeten.
- 2) Het detectiemiddel geeft doormiddel van een hoorbaar en zichtbaar signaal aan dat er een gevaarlijke concentratie van een gedetecteerd gas of damp wordt gemeten.
- 3) Het is vervolgens aan de inspecteur om daarnaar te handelen.
- 4) Meervoudige gasmeters (MX6 meetmiddelen). Dit bedraagt ongeveer 70% van het verwachte totaal (35 stuks). De meervoudige gasmeters dienen het volgende te kunnen; zij dienen een aantal gassen of groepen van gassen te kunnen detecteren gerelateerd aan de werkzaamheden van de inspecteur. De ingestelde alarmwaarden dienen de inspecteur te waarschuwen als er in de omgevingslucht te hoge concentraties van het gas of damp wordt gemeten.
- 5) De meetmiddelen dienen het te detecteren gas te kunnen aanzuigen, zonder de ruimte te behoeven te betreden. De meetmiddelen zijn daartoe uitgerust met een pomp, een meetlans dan wel voldoende slang met een drijfmiddel om dit veilig te kunnen uitvoeren, zonder dat de meter daarbij schade oploopt.
- 6) Het meetmiddel geeft zowel analoog als grafisch een weergave van de hoeveelheid van het gemeten gas weer.
- 7) De gemeten waarden worden zowel in een actuele als in een piekwaarde vastgelegd en zijn afzonderlijk uitleesbaar.
- 8) De gemeten waarden worden in de meter als data vastgelegd en zijn op een later tijdstip uitleesbaar en in een rapportage voor ILT te gebruiken.

Onderdeel 3: opleiding/training

De nieuwe Opdrachtnemer dient een opleiding/training te verzorgen in relatie tot de gasmeters die door de inspecteurs van de ILT worden gebruikt. Het opleidingsgedeelte kan worden opgedeeld in drie categorieën, zijde:

- 1) Herhalingstraining 2 jaarlijks waarbij elk jaar de helft van de gebruikers wordt opgeroepen een herhalingstraining te volgen (gemiddeld 90 stuks per jaar). Hier worden op een praktische wijze de inspecteurs getraind in het gebruik van de meters en in de toepassing van hun meetapparatuur. Er wordt ingegaan op de achterliggende theoretisch benodigde kennis. Daarnaast wordt hierin aandacht besteed aan praktische zaken als eenvoudig onderhoud en interpretatie van meetgegevens in relatie tot de vastgelegde RI&E van ILT.



- 2) Training bij in ingebruikname en verstrekken van een nieuwe of ander type meter,
 - a. Wat is dit voor meter
 - b. Wat doet de meter het
 - c. Hoe werkt het
 - d. Wat kun je er mee ten aanzien van risico's
 - e. Hoe te handelen bij alarmen
 - f. Wat te doen bij geconstateerde defecten

3) Uitvoerige training als middelbaar gasmeetkundige inclusief erkend diploma.

3.5 Eindproducten en verwachtingen

De ILT wenst één partij te contracteren die;

- *Kwalitatief goede producten en diensten leveren, conform alle geldende voorschriften en wetgeving, waaronder;*
 - Onderhoud van de huidige gasmeters die in gebruik zijn;
 - Aanschaf van (schatting) ca. 30 nieuwe meervoudige gasmeters gedurende de lopende contractperiode;
 - o Verzending heen en terug naar plaats onderhoudt en terug naar de inspecteur
 - o Mailverkeer tussen key users het service portal, de gebruiker en de opdrachtnemer
 - o Beheren van reserve meetapparatuur om snel te kunnen wisselen
 - Onderhouden én kalibreren van de huidige en nieuw aan te schaffen gasmeters;
 - Aanbieden van relevante opleidingen in relatie tot de geleverde producten
- *Bewezen kennis van zaken heeft.*
- *Kan adviseren op basis van de noodzakelijke uit te voeren werkzaamheden van ILT*

3.6 Beleidsuitgangspunten

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het Milieu en met sociale aspecten.

3.6.1 Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst stelt eisen aan duurzaamheid bij al zijn inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die hij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO, zie <http://www.rvo.nl/>) zijn opgesteld en beschikbaar zijn gesteld via <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>.

3.6.2 Sociale voorwaarden

De overheid wil dat producten en diensten die ze koopt, op een eerlijke manier tot stand komen. Onder andere zonder dat mensen zijn uitgebuit en zonder inzet van



kinderarbeid. De Sociale voorwaarden zijn gericht op bevorderen van internationale arbeidsnormen en mensenrechten.

Meer informatie over sociale voorwaarden is te vinden op

<http://www.pianoo.nl/praktijk-tools/handreikingen-voorbeelddocumenten/duurzaam-inkopen/handreikingen-sociale-voorwaarden>.

3.6.3 Social Return

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van social return past hierin. Met de toepassing van social return zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het 'gewone' rendement, een concrete sociale winst oplevert¹.

Social return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Het gehanteerde percentage is dus geen quotum, mensen met een beperking die reeds werkzaam zijn bij de opdrachtnemer tellen niet mee.

De gehele overheid (Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten) doet de laatste jaren steeds meer ervaring op met het leveren van een bijdrage aan de doelstelling ("Social Return" (SR)). Door SR op te nemen in aanbestedingen binnen de categorie "werken" en "diensten" met een minimale loonsom van € 250.000,00 exclusief BTW wil de Rijksoverheid een extra impuls geven aan SR.

3.7 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

3.8 Wijziging omvang

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de economische situatie en de taakstellingen vanuit de politiek is een verandering in de organisatie, en daarmee een verandering in de behoeftestelling, gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet uit te sluiten.

¹ Social return is onderdeel van het duurzaam inkopen beleid van het Rijk bestaande uit de milieucriteria, de sociale voorwaarden en social return.



4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en Tender European Daily.

4.1 Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven de Europese drempelbedragen. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële Inschrijvers is gekozen voor de Europese Openbare procedure.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document via TenderNed:	21 september 2023
Indienen vragen (eerste ronde) tot uiterlijk:	5 oktober 2023, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen uiterlijk:	12 oktober 2023
Indienen vragen (tweede ronde) tot uiterlijk:	19 oktober 2023, 12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk:	26 oktober 2023
Sluitingsdatum Inschrijvingen:	9 november 2023, 12.00 uur
Berichtgeving 'voornemen tot gunnen':	23 november 2023
Opschortende termijn (20 kalenderdagen) tot uiterlijk:	14 december 2023
Verificatiegesprek:	28 november 2023
Definitieve gunning:	15 december 2023
Vermoedelijke ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2024

4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten.



Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).

Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

In geval van financiële gegevens / minimale omzet / referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.

- Als hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Overeenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en onderaannemerconstructie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie en/of als hoofdaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming die óf zelfstandig heeft ingeschreven óf als lid van een combinatie kan niet tevens inschrijven als onderaannemer voor een andere inschrijver. Mocht dit wel het geval zijn, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst uitsluitend de inschrijving van de andere inschrijver bij wie als onderaannemer wordt ingeschreven. De Inschrijving waarin als zelfstandige of als combinatie is ingeschreven worden dan uitgesloten in de aanbesteding en niet beoordeeld. De Inschrijving waarin als onderaannemer is ingeschreven wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.



Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving

4.5.1 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd met gebruikmaking van het vragenformulier (zie [bijlage Vragenformulier](#)).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk de datum / het tijdstip als gemeld in de planning worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document en prevaleert bij strijdigheid boven dit Beschrijvend document.

4.5.2 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **9 november 2023 om 12.00 uur** in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. **De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!**

Indien Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.



In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

4.5.3 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

4.5.4 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

4.5.5 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

Inhoud	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Ervaring van de inschrijver	X	
Gunningscriteria	G1	Uitwerking Gunningscriterium 1	X	
	G2	Uitwerking Gunningscriterium 2	X	
	G3	Uitwerking Gunningscriterium 3	X	
	G4	Prijzenblad	X	



Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling voldoet kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

* Verplichte invulformulieren deel A bevat alle invulformulieren en verklaringen met uitzondering van de invulformulieren en verklaringen als hieronder beschreven bij ** Verplichte invulformulieren deel B.

** Verplichte invulformulieren deel B bevat de hieronder beschreven invulformulieren en verklaringen en dienen t.o.v. verplichte invulformulieren deel A als separaat document aan de Inschrijving te worden toegevoegd:

1. GE1 – Vergelijkbare opdracht
2. GE2 – Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's;
3. GE3 – Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's;
4. GE4 – Kerncompetenties;
5. GE5 – Kwaliteitsmanagementsysteem/ Kwaliteitsborging;
6. GE6 – Beroepsbevoegdheid (Uittreksel Kvk-register).

4.5.6 Overige voorwaarden / eisen

Gebruikmaking verplichte invulformulieren

De bij dit Beschrijvend document toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en / of beantwoorden van één van de formulieren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.

Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 60 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke



toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en / of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en / of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en / of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van dienstverlening binnen de Overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2 'Planning') schriftelijk via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de Contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.



Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en / of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Inschrijving onder voorwaarden en / of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en / of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en / of gedeelten en / of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Intrekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding om hem moverende redenen in te trekken.



Ontbinding Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en / of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

Sociale Voorwaarden

Voor wat betreft sociale voorwaarden wordt een bijzondere voorwaarde gesteld aan de uitvoering van de opdracht welke is opgenomen in de bijlage Sociale voorwaarden die onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst. Inschrijver hoeft deze bijlage niet ingevuld en ondertekend aan zijn Inschrijving toe te voegen. Wel gaat Inschrijver door het indienen van een Inschrijving akkoord met deze bijlage én conformeert hij zich eraan dat, indien met hem de Overeenkomst wordt gesloten, hij bij de contractondertekening deze bijlage zal invullen, ondertekenen en, indien relevant, de vereiste bijlagen aan Opdrachtgever zal overhandigen.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

4.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de bijlage Klachtenprotocol Aanbestedingen.



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de UEA wordt in de inschrijffase bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts de UEA afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties (mag alleen 1 opgevraagd worden per kerncompetentie). Deze dienen direct aan de Inschrijving toegevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver(s), na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit de UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijver met de in rangorde tweede economisch meest voordelige Inschrijving in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (nummer drie, nummer vier, etc.).

Let op:

- De UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA wordt door de aanbestedende dienst zelf ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd.

5.2 Uitsluitingsgronden

In de UEA onder Deel III zijn de Uitsluitingsgronden genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Middels het ondertekenen van de UEA geeft Inschrijver aan dat die genoemde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver leidt dit tot uitsluiting.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Indien een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing is, dient deze aan te geven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang ervan en welke maatregelen de Inschrijver heeft genomen om herhaling te voorkomen en het gezonde vertrouwen te herstellen. De Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de Uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.88 Aanbestedingswet.



Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)²
- Uittreksel uit het handelsregister. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

5.3 Geschiktheidseisen

In de UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in bijlage Verplichte invulformulieren (uitgewerkte omschrijving) zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van de UEA en toevoegen van de UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

² De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciaalsectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad. Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>



Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE1	Inschrijver heeft een vergelijkbare opdracht in onderhavige aanbesteding uitgevoerd van tenminste 60% van de geschatte opdrachtwaarde in 48 maanden.
	GE2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's tot een maximum van €1.000.000 per gebeurtenis.
	GE3	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.
Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE4	Inschrijver heeft een vergelijkbare opdracht in onderhavige aanbesteding uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar.
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE5	Kwaliteitsmanagementsysteem ISO9001 of vergelijkbaar.
Beroepsbevoegdheid (art. 2.98 Aw 2012)	GE6	Beroepsbevoegdheid (KVK).

5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst wil alle schijn van partijdigheid, voorkennis en / of belangenverstrengeling voorkomen. Indiening van de Inschrijving wordt daarom geïnterpreteerd als akkoord met de volgende voorwaarden:

1. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de hierna onder a t/m d genoemde gevallen:
 - a. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - b. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - c. Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en / of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - d. Indien een Inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.



2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
3. Indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en / of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
4. De Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in artikel 1 sub a t/m d bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of de in sub b bedoelde bij hem werkzame personen of de in sub c bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in sub d bedoelde andere ondernemingen.

6. Beoordelingsprocedure

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) leden. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies/proces-verbaal van opdrachtverlening op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever.

6.1.1 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Ten eerste op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en eisen (paragraaf 4.5). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten tweede op Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) en Geschiktheidseisen (paragraaf 5.3) met inachtneming van het gestelde in paragraaf 5.1. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten derde op Eisen (paragraaf 6.2). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze criteria niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving.
- Ten vierde op het gunningscriterium (paragraaf 1.5) en de bijbehorende subgunningscriteria (paragraaf 6.3). Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving.

6.1.2 Individuele beoordeling subgunningscriteria

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent individueel, per subgunningscriterium (behoudens het subgunningscriterium prijsstelling: dit subgunningscriterium wordt pas bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie en toegevoegd aan de beoordeling nadat de overige subgunningscriteria zijn beoordeeld, opdat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de overige subgunningscriteria niet wordt beïnvloed door de prijsstelling), een score toe aan de beantwoording van de subgunningscriteria uit de Inschrijvingen, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in dit Beschrijvend document.

6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de subgunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de



individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en / of fouten in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt vervolgens plaats door de totaaltelling van de individueel toegekende scores te delen door het aantal leden van de beoordelingscommissie waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één definitief beoordelingscijfer komt. Van de individuele toegekende scores, alsook van de plenaire sessie en van de totaalscore wordt verslag gemaakt door de contactpersoon vermeld in paragraaf 1.6 .

Het voornemen tot gunning zal worden verzonden aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en die ten minste 60% van het maximaal aantal te scoren punten op de kwalitatieve subgunningcriteria heeft behaald en de hoogste totaalscore inclusief het subgunningscriterium Prijs heeft behaald.

De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie te over te leggen. De inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

Verificatie:

De beoordelingscommissie stelt tezamen met de contactpersoon genoemd in paragraaf 4.6.2.2. ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de Inschrijver met de hoogste totaalscore ingediende Inschrijving geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver ter tafel moet leggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden. De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal hierover worden bericht in de aan hem toe te zenden gunningsbeslissing.

Blijkt tijdens de verificatie dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden het verificatieproces met de als tweede geëindigde inschrijver te starten, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

6.1.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve subgunningscriteria

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden geeft het beoordelingsteam per Gunningscriterium een van de volgende scores:

Score	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitstekend	100%
Zeer goed	90%
Goed	70%
Ruim voldoende	30%
Voldoende	10%
Onvoldoende	0%



6.2 Programma van Eisen

In deze paragraaf zijn de Eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

De Eisen zijn beschreven in hoofdstuk 2 'Programma van Eisen' van de bijlage Verplichte invulformulieren deel 2 en hier is tevens een Checklist Eisen opgenomen, waarin Inschrijver per opgenomen Eis, onder vermelding van de eisaanduiding (bijv. J-1, PO-1 etc.), door middel van het invullen van 'Akkoord' bevestigt dat door Inschrijver zonder voorbehoud aan de eis wordt voldaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst c.q. uitvoering van de dienstverlening. Als Inschrijver een Eis niet heeft ingevuld, wordt de Eis geacht te zijn ingevuld met 'Niet akkoord', met andere woorden: Inschrijver conformeert zich niet aan de Eis. Als een Eis niet van toepassing is op de Inschrijver, dient 'Niet van toepassing' ingevuld te worden en tevens dient een toelichting gegeven te worden waaruit blijkt dat deze Eis inderdaad niet van toepassing is. Een en ander ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst.

Let op: Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen worden terzijde gelegd.

Inschrijver dient de voorgeschreven lay-out te hanteren en zal daartoe de ingevulde Checklist Eisen aan de Inschrijving toevoegen.

6.3 Subgunningscriteria

In deze paragraaf zijn de subgunningscriteria opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

De subgunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge weging) en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving:

	Subgunningscriteria	Wijze beoordeling	Weging	Maximaal te behalen punten
1	Plan van aanpak deskundigheid	Kwalitatief	20%	200 punten
2	Plan van aanpak kalibratie en onderhoud	Kwalitatief	30%	300 punten
3	Plan van aanpak scholing en opleiding	Kwalitatief	20%	200 punten
4	Prijs	Kwantitatief	30%	300 punten
	TOTAAL		100%	1.000 punten



6.3.1 Subgunningscriterium 1 Plan van Aanpak - Deskundigheid

Doelstelling:

Het doel van dit subgunningscriterium is dat ILT inzicht krijgt in:

- Mate van kennis en inzicht bij inschrijver;
- Mate van technische kennis en deskundigheid van inschrijver;
- Mate van kennis over de huidige meetapparatuur bij ILT;
- Mate van kennis over de materie gasmeten bij inschrijver;
- Mate van inzicht en deskundigheid om ILT van advies te kunnen bedienen bij het zoeken naar nieuwe mogelijkheden en meetapparatuur;
- Mate van deskundigheid die ILT vereist, zie Programma van Eisen.

Door inschrijver aan te leveren informatie:

De volgende aspecten dienen minimaal aan de orde te komen:

- Deskundigheid van de Inschrijver;
- Innovatie/productontwikkeling.

Maximumaantal pagina's

Het document bestaat uit maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave. Indien de Inschrijver het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.



Beoordelingskader subgunningscriterium 1

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Heeft de inschrijver:
 - o Voldoende deskundig personeel;
 - o Voldoende deskundigen in dienst voor het geven van advies;
 - o Voldoende kennis van de huidige in gebruik zijnde apparatuur;
 - o Voldoende inhoudelijke kennis van apparatuur, het gasmeten en de werkzaamheden van ILT;
- Inzicht in hoe de inschrijver met de verschillende niveaus van ILT denkt samen te werken;
- Inzicht in hoe de inschrijver omgaat met innovatie/productontwikkeling en beschikbaar stelt voor de Opdrachtgever.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere sub-subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningcriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.3.2 Subgunningscriterium 2 Plan van aanpak – Onderhoud en kalibratie

Alle meters dienen periodiek te worden gekalibreerd en onderhouden.

De sensoren verlopen of worden aan een te hoge gasconcentratie aangeboden en raken defect. Alles bij elkaar genomen zal er regelmatig een bezoek aan ILT moeten worden gebracht voor periodiek een grotere hoeveelheid te kalibreren meters te kalibreren. Er zal ook regelmatig een zending naar de inschrijver plaatsvinden om een enkele meter te herstellen, sensoren te vervangen of tussentijds een kalibratie uit te voeren. Al deze zaken gaan in overleg tussen inschrijver en key users.

Doelstelling:

Het doel van dit subgunningscriterium is dat ILT inzicht krijgt in:

- De mogelijkheden van de inschrijver, hoe flexibel kan u deze taken uitvoeren;
- De genoemde structuren binnen ILT welke kennis heeft u daarover en hoe denkt u daarmee om te kunnen gaan;
- Hoe flexibel zijn uw medewerkers met het op ILT vestigingen uitvoeren van kalibraties ter plaatse van bv een vergadering of grote controle dag;
- Binnen welke termijn kunt u dat plannen.

Door inschrijver aan te leveren informatie:

De volgende aspecten dienen minimaal aan de orde te komen:

- Inzicht in hoe Inschrijver van plan is de huidige inventaris aan gasmeters te onderhouden;



- Inzicht in het logistieke proces;
- Inzicht in het proces van het versturen van de gasmeters naar een buitenlandse fabrikant en de zekerheid dat de meter weer in handen komt van ILT;
- Op welke wijze heeft inschrijver kennis van het systeem van de interdepartementale koeriersdienst IPKD;
- Hoe denkt de inschrijver over de huidige meetapparatuur ten opzicht van enkele andere in de markt verkrijgbare apparatuur. Bijvoorbeeld een MX6 gaat defect en moet vervangen worden, wat zou uw advies zijn, een nieuwe MX6 of welk ander alternatief zou u aanbieden? En meer nog waarom die specifieke meter?

Maximumaantal pagina's.

Het document bestaat uit maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave. Indien de Inschrijver het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader subgunningscriterium 2

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin wordt voldaan aan de concretisering (SMART) van de geformuleerde doelstellingen en de op te leveren informatie in onderhavige subgunningscriterium.
- Het geheel wordt beoordeeld op alle onderdelen op zich, maar ook het totaalbeeld (samenhang) dat wordt verkregen uit de antwoorden kan ILT opmaken wat de mogelijkheden van de inschrijver zijn.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere sub-subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.3.3 Subgunningscriterium 3 Plan van aanpak – Scholing en opleiding

Dit subgunningscriterium ligt heel dicht bij het ontzorgen van ILT maar ook bij de vereiste deskundigheid en inzicht van de inspecteur die met de meetapparatuur moet werken. De opleiding moet zowel gericht zijn op het geven van informatie over de apparatuur en haar werking, maar ook gericht zijn op ARBO omstandigheden in samenhang met de benodigde kennis en vaardigheden van die inspecteur. De aangeboden opleiding en trainingen moeten daarop gericht zijn.



Doelstelling:

Het doel van dit subgunningscriterium is dat ILT inzicht krijgt in:

- De wijze waarop de inschrijver dit denkt te realiseren;
- De kennis, vaardigheden en overdrachtelijke eigenschappen van uw personeel;
- Samenwerking tussen de inschrijver en de Key user van ILT.

Door inschrijver aan te leveren informatie:

De volgende aspecten dienen minimaal aan de orde te komen:

- Accreditatie (borging);
- Train de trainer (Key User);
- Periodiek/herhaling (borging);
- Inzicht in opleidingen wat kan de inschrijver voor ILT betekenen. Hoe willen zij dit aanpakken met het oog op ARBO binnen ILT.

Maximumaantal pagina's

Het document bestaat uit maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave. Indien de Inschrijver het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader subgunningscriterium 3

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin wordt voldaan aan de concretisering (SMART) van de geformuleerde doelstellingen en de op te leveren informatie in onderhavige subgunningscriterium;
- Inhoudsvoorstel van de inschrijver op de verschillende opleidingen, trainingen en periodieke trainingen.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere sub-subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.4 Subgunningscriterium 4 Prijs



Inschrijver wordt verzocht prijzen te offrenen middels de tabellen / opbouw zoals in **bijlage 11** bijgevoegd.

Eisen en voorwaarden m.b.t. de prijsstelling zijn:

- Tarieven zijn in EURO en exclusief BTW;
- De Inschrijfsom is een vast bedrag gedurende de looptijd van de Overeenkomst en is 'all-in' (dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten als (maar niet gelimiteerd tot) bijvoorbeeld reis-, verblijf-, administratie- en afstemmingskosten).
- Eventueel aan te bieden kortingen dienen verwerkt te zijn in de inschrijfsom.

De Inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule:

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Uw inschrijfsom}} * 300 \text{ punten} = \text{uw score}$$

6.5 Beoogde winnaar

De Inschrijver die uit deze Europese aanbesteding bij de beoordeling van de subgunningscriteria als Economisch Meest Voordelige Inschrijver naar voren komt, zal de opdracht gegund krijgen. Dit is de beoogde winnaar.

Indien twee partijen gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium 'Plan van aanpak kalibratie en onderhoud' de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium 'Plan van aanpak Deskundigheid' de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium 'Plan van aanpak training en opleiding'. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Landsadvocaat c.q. notaris onder toezienend oog van de twee partijen die gelijk zijn geëindigd.

6.6 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Opdrachtgever.

Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen



bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met die partij gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.



Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1. (Raam)Overeenkomst
- Bijlage 2. ARVODI 2018
- Bijlage 2a. ARVODI 2018 Engels
- Bijlage 3. Toelichting ARVODI 2018
- Bijlage 3a. Explanatory notes ARVODI 2018
- Bijlage 4. Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5. Verplichte invulformulieren deel 1 - inschrijversinformatie
- Bijlage 6. Verplichte invulformulieren deel 2 - geschiktheidseisen
- Bijlage 7. Verplichte invulformulieren deel 3 - gunningscriteria
- Bijlage 8. Klachtenprotocol Aanbestedingen
- Bijlage 8a. Complaints Protocol Tenders
- Bijlage 9. Nota van Inlichtingen – Vragen Formulier
- Bijlage 10. Marktconsultatieverslag
- Bijlage 11. Inschrijvingsstaat
- Bijlage 12. Sanctiepakket Rusland
- Bijlage 13. Sociale voorwaarden 2014