

Bijlage zes Procedurele regels

behorende bij de aanbesteding Keuring arbeidsmiddelen

In deze bijlage kunt u de procedurele regels lezen. Deze regels hanteert Yuverta tijdens de aanbesteding. We hebben de bijlage in de volgende paragrafen ('§') ingedeeld:

- 1) In §1 leest u hoe u uw offerte indient;
- 2) In §2 leest u hoe u kunt deelnemen (alleen of in combinatie/ met derden);
- 3) In §3 leest u hoe wij uw offerte controleren;
- 4) In §4 leest u de werkwijze over kerncompetenties (referentieprojecten);
- 5) In §5 leest u extra informatie over zaken tijdens de looptijd van de overeenkomst;
- 6) In §6 leest u hoe u een klacht kunt indienen en hoe geschillen worden beslecht.

§1. Hoe dient u uw offerte in?

1.1 We willen de administratieve lasten voor u en ons beperken

Daarom moet u zich bij uw offerte houden aan de volgende vorm en structuur:

- 1) U gebruikt de voorgeschreven formulieren en u past deze niet aan.
- 2) U baseert uw offerte op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld.
- 3) U volgt te allen tijde de structuur van TenderNed.
- 4) Naast de digitale offerte in documentvorm vult u ook de gevraagde gegevens in en beantwoordt u de vragen in TenderNed. Deze gegevens zijn onderdeel van uw offerte.
- 5) U voegt alle gevraagde documenten in pdf-format toe bij de beantwoording van de bijbehorende vraag in TenderNed, tenzij expliciet anders staat vermeld.

Mocht u ontdekken dat er een storing is bij TenderNed, neemt u contact op met TenderNed. Als de storing niet tijdig kan worden verholpen, neemt u contact op met Frank Jonkman via +31 88 851 5016.

1.2 U ondertekent de documenten

Sommige documenten moeten ondertekend zijn door iemand van uw organisatie die daartoe is bevoegd. Hierbij moet u rekening houden met de contractwaarde en eventuele volmachten. Deze bevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister* en eventuele volmachten. De ondertekende documenten moet u inscannen en uploaden bij de betreffende vraag in TenderNed. Een 'gekwalificeerde elektronische handtekening** is ook toegestaan.

De volgende documenten moet u rechtsgeldig (laten) ondertekenen:

- 1) ieder 'UEA';
- 2) ieder 'bewijs van verbondenheid';
- 3) ieder formulier 'Referentie kerncompetentie';
- 4) ieder formulier 'Uitvoeringsplan social return';
- 5) ieder formulier 'Prijzenblad'.

* Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.

** Zie ook <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>.

1.3 Als u informatie niet, niet volledig en/ of niet juist aanlevert, dan kunnen wij u een herstelmogelijkheid geven

Dit is het geval wanneer het herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn. Als dit niet mogelijk is, dan moeten wij besluiten om u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van (digitale) bijlagen en formulieren.

§2. Hoe kunt u deelnemen (in combinatie/ met derden)?

U kunt op meerdere manieren deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

2.1 Kunt u zelf aan alle eisen voldoen en bent u in staat om de opdracht zonder onderaanneming uit te voeren?

Dan schrijft u 'zelfstandig' in, zie optie 1 in §2.3.

Derden waarop u geen beroep doet voor het voldoen aan de geschiktheidseisen ('GE'), maar die u wel wilt inzetten bij het uitvoeren van de opdracht als 'reguliere' onderaannemer, hoeft u niet op te geven in uw offerte. In dat geval hoeft u Deel IID van het UEA niet in te vullen en hoeft u ook geen UEA in te dienen van deze reguliere onderaannemers.

2.2 Voldoet u niet aan de GE (zie §7 van de offerteaanvraag)?

Dan kunt u een beroep doen op een ander bedrijf (een 'derde'), zie optie 2 of 4 in §2.3. Deze 'derde' moet dan namens u dit onderdeel van de opdracht gaan uitvoeren. Deze derde heeft in dat geval geen afspraken met Yuverta, maar alleen met u.

Wilt u dat Yuverta afspraken maakt met u en de 'derde'? Dan schrijft u 'in combinatie' in (zie optie 3 of 4 in §2.3). U gaat dan samen met de 'derde' de opdracht uitvoeren.

Let op: ook een moeder-, zuster- of dochteronderneming wordt beschouwd als een dergelijke derde optie.

2.3 In deze § geven wij aanvullende informatie over de bijkomende vormvoorschriften voor elk van deze varianten

U dient zelf te beoordelen welke wijze van deelname op u van toepassing is. Vervolgens volgt u de bijbehorende instructies die hieronder zijn gegeven. Dit betreft instructies voor de onderdelen van uw offerte en ook het invullen van het UEA.

Let op: de instructies voor het invullen van het UEA betreffen niet alle onderdelen van de UEA, maar alleen de onderdelen die volgens ons een nadere instructie nodig hebben. Voor die onderdelen geldt dat u de instructie moet volgen.

Let op: U bent zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuze over de wijze van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor de wijze waarop u het UEA invult en de offerte aanbiedt. Als de door u voorgenomen wijze van deelname volgens u niet behoort tot één (1) van de beschreven wijzen van deelname, of als u twijfelt over welke wijze op uw situatie van toepassing is, dan raden wij u (dringend) aan hierover een (geanonimiseerde) vraag te stellen via TenderNed.

Optie 1: Zelfstandig deelnemen (geen combinatie en u doet geen beroep op de bekwaamheden van een derde)

Kunt u zelf aan alle eisen voldoen en bent u in staat om de opdracht zonder onderaanneming uit te voeren? Dan schrijft u 'zelfstandig' in.

Eisen aan uw offerte (checklist deel A)

Uw offerte moet bestaan uit:

- 1) het door u volledig ingevulde UEA. Enkele instructies voor invullen van het UEA:
 - a. U beantwoordt de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met **nee**.

- b. U beantwoordt de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria en de (eventuele) criteria en regels?' (Deel IIC) met **nee**.
 - c. Deel IID hoeft u niet in te vullen.
 - d. U beantwoordt de vraag 'De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat, hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.' (Deel IV) met **ja**.
- 2) uw beantwoording op SG1 Implementatieplan;
 - 3) uw beantwoording op SG2 Beheersplan;
 - 4) het CO2-bewust certificaat óf bewijs start certificatietraject incl. plan (SG4 Duurzaam ondernemen);
 - 5) het formulier 'Prijzenblad' (SG5 Sociaal ondernemen en SG6 Prijs).

Optie 2: Deelname met een beroep op de bekwaamheden van een derde voor het voldoen aan één (1) of meer GE

Om aan te tonen dat u voldoet aan de GE kunt u een beroep doen op de bekwaamheden van een derde. U kunt de referentieprojecten van deze derde dan gebruiken om te voldoen aan de GE. Dit kan echter alleen als en voor zover u aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens u heeft verbonden om de voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen in te zetten. Het gaat hier om middelen in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel. Dit kunt u doen met een 'bewijs van verbondenheid'. Dit bewijs moet u direct bij uw offerte indienen, in de vorm van:

- 1) een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende, daartoe strekkende, overeenkomst tussen u en de betreffende derde; of
- 2) documenten die Yuverta een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen.

Door het indienen van uw offerte verklaart u dat u de betreffende derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig inzet als onderaannemer (althans voor zover het de GE betreft die zien op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid). Na het indienen van uw offerte mogen hier alleen wijzigingen in plaats vinden als Yuverta hiermee instemt en als dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

Let op: ook een moeder-, zuster- of dochteronderneming wordt beschouwd als een dergelijke derde.

Eisen aan uw offerte in geval van een beroep op (een) derde(n) (checklist deel A)

Uw offerte moet bestaan uit:

- 1) het door u volledig ingevulde UEA. Enkele instructies voor invullen UEA:
 - a. U beantwoordt de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met **nee**.
 - b. U beantwoordt de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria en de (eventuele) criteria en regels?' (Deel IIC) met **ja** en vermeldt in het tekstblok eronder de GE met de bijbehorende derde op wiens bekwaamheden u zich beroept.
 - c. Deel IID hoeft u niet in te vullen.
 - d. U beantwoordt de vraag 'De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat, hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.' (Deel IV) met **ja**.
- 2) het UEA van de derde waarop een beroep wordt gedaan. In het UEA van deze derde hoeven enkel Deel IIA, Deel IIB, Deel III en Deel VI te worden ingevuld, waarbij de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met **nee** moet worden beantwoord;
- 3) het bewijs van verbondenheid, omschreven in de inleiding bij deze §;
- 4) uw beantwoording op SG1 Implementatieplan;
- 5) uw beantwoording op SG2 Beheersplan;
- 6) het CO2-bewust certificaat óf bewijs start certificatietraject incl. plan (SG4 Duurzaam ondernemen);
- 7) het formulier 'Prijzenblad' (SG5 Sociaal ondernemen en SG6 Prijs).

Optie 3: Deelname door een combinatie, zonder een beroep te doen op de bekwaamheden van een derde

U kunt ook 'in combinatie' met een andere partij deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Eén van de combinanten moet dan optreden als penvoerder. De penvoerder treedt op als contactpersoon en (rechtsgeldig) ondertekenaar van de diverse documenten*. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de combinatie(n) moet blijken uit een volmacht van de combinatie(n) aan de penvoerder.

Als u inschrijft in combinatie, dan richt u (in de meeste gevallen) samen met deze partij voor gunning een juridische entiteit op (waardoor de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de overeenkomst). Yuverta gaat vervolgens de overeenkomst aan met deze entiteit.

Als u er niet voor kiest om een afzonderlijke juridische entiteit op te richten, wordt de opdracht gegund aan en de overeenkomst gesloten met ieder van de combinanten, die gezamenlijk, maar ook ieder voor zich, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit en samenhangen met de opdracht. Yuverta komt in dat geval met de combinatie overeen dat de penvoerder de facturen stuurt namens de combinatie, en op welk rekeningnummer Yuverta die facturen bevrijdend kan betalen. De rechten die voortvloeien uit en samenhangen met de opdracht komen (echter) enkel aan de combinatie als geheel toe (en dus niet aan de combinanten afzonderlijk). Dit laatste geldt overigens ook voor eventuele andere (vermeende) rechten van de combinatie die verband houden met deze aanbestedingsprocedure.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie (inclusief de wijze van onderaanneming), na indiening van een offerte, is alleen mogelijk na toestemming van Yuverta en als dit geen strijd oplevert met de Aanbestedingswet 2012. Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor de combinatie die pas na gunning een afzonderlijke juridische entiteit opricht.

Door een inschrijving in combinatie verklaren de desbetreffende combinanten (en verklaart daarmee die combinatie/ inschrijver):

- 1) dat de penvoerder voor (namens) de combinatie en elke combinatie bevoegd contactpersoon is;
- 2) dat de penvoerder beschikt over rechtsgeldige volmachten waarmee hij onvoorwaardelijk bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst;
- 3) dat de in de offerte (waaronder de UEA) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is; en
- 4) dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de opdracht.

* Let op: Het UEA van elke combinatie moet wel door de betreffende combinatie worden ondertekend.

Eisen aan uw offerte in geval van een combinatie (checklist deel A)

Uw offerte moet bestaan uit:

- 1) het volledig ingevulde UEA van iedere combinatie (iedere combinatie vult zelfstandig een eigen UEA in, inclusief ondertekening). Enkele instructies voor het invullen van de UEA:
 - a. Iedere combinatie beantwoordt de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met **ja** en beantwoordt ook de daarop volgende vragen a), b) en c). Voor de vraag onder a) geldt het volgende:
 - i. De combinatie die de leider en penvoerder is van de combinatie, vermeldt dit onder a) in zijn eigen UEA.
 - ii. Iedere combinatie vermeldt in zijn eigen UEA onder a) aan welke GE wordt voldaan door middel van zijn bekwaamheden.
 - b. Iedere combinatie beantwoordt de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria en de (eventuele) criteria en regels?' (Deel IIC) met **nee**.
 - c. Deel IID hoeft u niet in te vullen.
 - d. Iedere combinatie beantwoordt de vraag 'De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat, hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.' (Deel IV) met **ja**.

- 2) uw beantwoording op SG1 Implementatieplan;
- 3) uw beantwoording op SG2 Beheersplan;
- 4) het CO2-bewust certificaat óf bewijs start certificatie-traject incl. plan (SG4 Duurzaam ondernemen);
- 5) het formulier 'Prijzenblad' (SG5 Sociaal ondernemen en SG6 Prijs).

Optie 4: Deelname door een combinatie, met ook een beroep op de bekwaamheden van een derde ter voldoening aan één (1) of meer GE

Een combinatie van de opties onder 2 en 3 is ook mogelijk. In dat geval schrijft u in combinatie in, én beroept u zich op een derde om te voldoen aan de GE. In dat geval zijn de bepalingen over het beroep op een derde die in 2 en de bepalingen omtrent combinatievorming die in 3 staan genoemd overeenkomstig van toepassing.

Eisen aan uw offerte in geval van een combinatie én een beroep op een derde (checklist deel A)

Uw offerte moet bestaan uit:

- 1) het volledig ingevulde UEA van iedere combinant (iedere combinant vult zelfstandig een eigen UEA in, inclusief ondertekening). Enkele instructies voor invullen UEA:
 - a. Iedere combinant beantwoordt de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met **ja** en beantwoordt ook de daarop volgende vragen a), b) en c). Voor de vraag onder a) geldt het volgende:
 - i. De combinant die de leider en penvoerder is van de combinatie, vermeldt dit onder a) in zijn eigen UEA.
 - ii. Iedere combinant vermeldt in zijn eigen UEA onder a) aan welke GE wordt voldaan door middel van zijn bekwaamheden.
 - b. Iedere combinant beantwoordt de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria en de (eventuele) criteria en regels?' (Deel IIC) met **ja** en vermeldt in het tekstblok eronder de GE met de bijbehorende derde op wiens bekwaamheden de combinatie zich beroept.
 - c. Deel IID hoeft u niet in te vullen.
 - d. Iedere combinant beantwoordt de vraag 'De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat, hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.' (Deel IV) met **ja**.
- 2) het UEA van de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan. In het UEA van deze derde(n) hoeven enkel Deel IIA, Deel IIB, Deel III en Deel VI te worden ingevuld, waarbij u de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met **nee** moet beantwoorden;
- 3) het bewijs van verbondenheid, zoals omschreven in de inleiding bij deze §;
- 4) uw beantwoording op SG1 Implementatieplan;
- 5) uw beantwoording op SG2 Beheersplan;
- 6) het CO2-bewust certificaat óf bewijs start certificatie-traject incl. plan (SG4 Duurzaam ondernemen);
- 7) het formulier 'Prijzenblad' (SG5 Sociaal ondernemen en SG6 Prijs).

§3. Wij controleren na de voorlopige gunning de volgende documenten van de winnende inschrijver (checklist deel B):

3.1. Het uittreksel register Kamer van Koophandel

De inschrijving(en) in het handelsregister mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van uw offerte.

3.2 De uittreksel register Kamer van Koophandel van combinant(en)/ derde(n) (indien van toepassing)

Naast u moeten alle partijen waarvan bij de offerte een UEA is ingediend, de inschrijving(en) in het handelsregister aanleveren (indien van toepassing). Hier gelden ook de eisen/ voorwaarden zoals beschreven in de vorige paragraaf.

3.3. Volmacht (indien van toepassing)

Indien de rechtsgeldige ondertekenaar niet is opgenomen in het handelsregister, maar een volmacht heeft welke is afgegeven door een rechtsgeldige ondertekenaar die wel in het handelsregister is opgenomen, voegt u eveneens het volmacht toe (indien van toepassing).

3.4. Volmacht van combinant(en)/ derde(n) (indien van toepassing)

Naast u moeten alle partijen waarvan bij de offerte een UEA is ingediend, een volmacht aanleveren (indien van toepassing). Hier gelden ook de eisen/ voorwaarden zoals beschreven in de vorige paragraaf.

3.5. De Gedragsverklaring aanbesteden ('GVA')* van het Ministerie van Justitie en Veiligheid**

Deze verklaring mag op het moment van indiening van uw offerte niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Met deze verklaring toont u aan dat de uitsluitingsgronden ('UG'), bedoeld in Deel IIIA van het UEA en de UG 'vervalsing van de mededinging' zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA niet van toepassing zijn op u.

** Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze UG niet op hem van toepassing zijn. De in de voorgaande zin genoemde stukken gelden ook voor buitenlandse rechts- of natuurlijke personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, aangezien deze buitenlandse rechts- en natuurlijke personen niet worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag van een gedragsverklaring aanbesteden.*

*** U kunt dit aanvragen via <https://www.justis.nl/producten/qva/qva-aanvragen/index.aspx>.*

3.6 De GVA van combinant(en)/ derde(n) (indien van toepassing)

Naast u moeten alle partijen waarvan bij de offerte een UEA is ingediend, een GVA aanleveren (indien van toepassing). Hier gelden ook de eisen/ voorwaarden zoals beschreven in de vorige paragraaf.

3.7. Verklaring van de Belastingdienst* dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald

Deze verklaring mag op het moment van indiening van uw offerte niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Met deze verklaring toont u aan dat de UG, bedoeld in Deel IIIB van het UEA niet op u van toepassing is.

** Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze UG niet op hem van toepassing is.*

3.8 Verklaring van de Belastingdienst van combinant(en)/ derde(n) (indien van toepassing)

Naast u moeten alle partijen waarvan bij de offerte een UEA is ingediend, een verklaring van de belastingdienst aanleveren (indien van toepassing). Hier gelden ook de eisen/ voorwaarden zoals beschreven in de vorige paragraaf.

3.9. Het verzekeringscertificaat of de verklaring van uw verzekeringsmaatschappij

Dit certificaat/ de verklaring dient aan te tonen dat deze bij ingang van de overeenkomst geldig is en voldoet aan de gestelde eisen/ voorwaarden. Zie offerteaanvraag GE1 Financiële draagkracht.

3.10. Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

U overlegt één of meerdere ingevulde formulier(en) 'Referentie kerncompetentie' zoals nader omschreven in de offerteaanvraag (zie GE2 Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)) en §4 van deze bijlage.

3.11. ISO 9001 of gelijkwaardig

U overlegt een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig. Zie offerteaanvraag GE3 Kwaliteitsmanagementsysteem.

3.12. VCA certificaat

U overlegt een geldig VCA certificaat van alle medewerkers die bij Yuverta de opdracht/ overeenkomst komen uitvoeren. Zie offerteaanvraag GE4 Veiligheid.

Let op: ondanks dat u grotendeels van de documenten pas hoeft op te leveren na de voorlopige gunning én als u de winnende inschrijver bent, verklaart u door het indienen van een offerte wel direct en automatisch dat u aan al deze eisen/ voorwaarde voldoet en alle gevraagde documenten tijdig kunt opleveren.

§4. Hoe toont u aan dat u voldoet aan de kerncompetenties (referentieprojecten)?

4.1 U moet per kerncompetentie een referentieproject overleggen waarmee u aantoont dat u over de beschreven kerncompetentie beschikt

Een referentieproject mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties.

Let op: U bent zelf verantwoordelijk voor het volledig en correct indienen van de juiste formulieren.

4.2 Wij toetsen het beschikken over de kerncompetenties alleen op basis van de ingediende formulieren

Als uit de formulieren niet blijkt dat u beschikt over de vereiste kerncompetenties, gaat Yuverta niet in andere onderdelen van uw offerte op zoek naar het mogelijk alsnog beschikken over bepaalde kerncompetenties. Het voorgaande laat onverlet dat Yuverta verduidelijkingsvragen kan stellen over de aangeleverde referentieprojecten.

4.3 Wij kunnen uw referentieprojecten controleren of navraag doen

Yuverta controleert uw offerte op de aanwezigheid van de relevante referentieprojecten en beoordeelt of de referentieprojecten voldoen aan de minimale eisen. Op die manier controleren wij of u over de kerncompetenties beschikt.

De referentieprojecten moeten naar behoren zijn uitgevoerd, zowel qua wijze van uitvoering als qua resultaat (tijdig (verleend uitstel daaronder begrepen) en conform de technische/ functionele specificaties uit de overeenkomst), welke aspecten moeten worden getoetst aan de onderliggende overeenkomst.

Yuverta behoudt zich het recht voor om voor opgegeven referentieprojecten navraag te doen bij de betreffende directe opdrachtgever*. Yuverta kan dit ook doen om te toetsen of sprake is van het 'naar behoren zijn uitgevoerd'. Yuverta is daartoe echter niet verplicht.

Als de directe opdrachtgever niet bevestigt dat de kerncompetentie naar behoren is uitgevoerd, krijgt u eenmaal de gelegenheid om objectieve informatie te overleggen op basis waarvan voor Yuverta alsnog voldoende vaststaat dat de kerncompetentie naar behoren is uitgevoerd. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Yuverta. Als Yuverta op basis van de aangeleverde informatie niet of met voor hem onvoldoende zekerheid kan vaststellen dat sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd", wordt de in het betreffende referentieproject opgedane ervaring met de kerncompetentie niet meegeteld.

** Met "directe opdrachtgever" wordt bedoeld: degene die rechtstreeks opdracht heeft gegeven voor de werkzaamheden van de kerncompetentie. Als de aangedragen werkzaamheden dus bijvoorbeeld in onderaanneming zijn uitgevoerd, wordt informatie ingewonnen bij de hoofdaannemer, die immers de directe opdrachtgever is van de onderaannemer*

4.4 Wanneer u niet voldoet aan een kerncompetentie, door een onjuist/ onvolledig referentieproject

Als tijdens de beoordeling van uw offerte of op enig later moment blijkt dat u een eigen referentieproject heeft ingediend waarmee u niet beschikt over de betreffende kerncompetentie, stelt Yuverta u eenmalig in de gelegenheid om binnen een termijn van twee (2) werkdagen het overgelegde referentieproject te vervangen voor respectievelijk aan te vullen met een ander eigen referentieproject, waarmee wél wordt aangetoond over de betreffende kerncompetentie te beschikken. Het is dus niet toegestaan om daarvoor alsnog een beroep te doen op een derde.

Het niet blijken te voldoen van een eigen referentieproject zoals bedoeld in de vorige alinea, levert geen 'valse verklaring' op zoals bedoeld in art. 2.87 sub h Aw 2012, tenzij het Yuverta blijkt dat u op dit punt bewust heeft gepoogd Yuverta te misleiden. Mocht sprake zijn van een dergelijke misleiding, dan vervalt de beschreven mogelijkheid van vervanging respectievelijk aanvulling en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.5 Aanvullende bepalingen in het geval een referentieproject is uitgevoerd door een derde

Als tijdens de beoordeling van de offertes of op enig later moment blijkt dat een dergelijke derde niet voldoet aan de GE waarvoor een beroep op hem is gedaan, stelt Yuverta u eenmalig in de gelegenheid om binnen een termijn van twee (2) werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde, die wél voldoet aan de betreffende GE. Hetzelfde geldt voor het geval dat blijkt dat er toch wel een UG van het UEA op de derde van toepassing is.

Van de vervangende derde moet binnen de genoemde termijn van twee (2) werkdagen een UEA worden ingediend, alsmede een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Ook het overige bepaalde in §2 van deze bijlage is van toepassing.

Het niet blijken te voldoen van een derde aan de GE waarvoor een beroep op hem is gedaan of het toch van toepassing zijn van een UG op de derde, levert geen 'valse verklaring' van u op zoals bedoeld in art. 2.87 sub h Aw 2012, tenzij het Yuverta blijkt dat u op dit punt bewust heeft gepoogd Yuverta te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin u wist of redelijkerwijs had moeten weten dat de derde niet voldeed. Mocht sprake zijn van een dergelijke misleiding, dan vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.6 Aanvullende bepalingen in het geval een referentieproject is uitgevoerd door een combinatie

Als een referentieproject is uitgevoerd door een combinatie van partijen, dan kunt u:

- 1) als u inschrijft met dezelfde combinatie als het referentieproject: op dat referentieproject een beroep doen; of
- 2) als u inschrijft met slechts een gedeelte van de combinatie uit het referentieproject: enkel een beroep doen op dat referentieproject voor zover het de door u zelf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft (enkel dat deel van het referentieproject telt mee); of
- 3) als u inschrijft met slechts een gedeelte van de combinatie uit het referentieproject: enkel op het volledige referentieproject (of een groter deel ervan dan dat hij zelf heeft uitgevoerd) een beroep doen, als de andere combinanten van het referentieproject in de offerte worden aangevoerd als derden waarop een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de GE (zie §2 van deze bijlage).

4.7 Aanvullende bepalingen in het geval een referentieproject is uitgevoerd in hoofd- en onderaannemerschap

Als een referentieproject is uitgevoerd in hoofd- en onderaannemerschap, waarbij u de hoofdaannemer respectievelijk onderaannemer was, dan kunt u:

- 1) enkel een beroep doen op dat referentieproject voor zover het de door u zelf uitgevoerde werkzaamheden betreft als hoofd- respectievelijk onderaannemer (enkel dat deel van het referentieproject telt mee); of
- 2) enkel op het volledige referentieproject (of een groter deel ervan dan dat u zelf heeft uitgevoerd) een beroep doen als de andere betrokken partijen in uw offerte worden aangevoerd als derden waarop een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de GE (zie §2 van deze bijlage).

§5. Tijdens de aanbesteding en de looptijd van de overeenkomst

5.1 U moet blijven voldoen aan de eisen/ criteria

U bent verplicht Yuverta tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in uw omstandigheden die (alsnog) ongel digheid of uitsluiting op grond van de gestelde GE en/ of UG tot gevolg kunnen hebben.

Als op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat u niet langer voldoet aan de in deze offerteaanvraag genoemde GE of UG, beoordelen wij die situatie op dezelfde wijze als waarop wij dat zouden hebben gedaan als die omstandigheden zouden zijn gebleken direct ten tijde van de beoordeling van uw offerte. Met andere woorden: alle bepalingen uit deze offerteaanvraag worden daarbij in beschouwing genomen, met als uiterste consequentie uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

5.2 Wijzigingen tijdens de looptijd van de overeenkomst of aanbestedingsprocedure

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een (door Yuverta en/ of opdrachtnemer gewenste) wijziging van de opdracht of opdrachtnemer. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, geldt daarvoor (ten minste) dat deze niet tot een wijziging kan leiden:

- 1) zonder onze toestemming; en/ of
- 2) als de wijziging strijd zou opleveren met de Aw 2012, zulks ter beoordeling van Yuverta.

Als, ondanks het voorgaande, een wijziging optreedt terwijl sprake is van de situatie onder 1 en/ of 2, zijn wij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor situaties die zich voordoen tijdens de aanbestedingsprocedure. Yuverta werkt hierna enkele van die mogelijke situaties nader uit.

Mogelijke situatie: insolventie

Tot voornoemde situaties kan insolventie van de opdrachtnemer behoren. Mocht in een dergelijke situatie sprake zijn van (door de curator voorgenomen) verkoop van de overeenkomst aan een andere ondernemer als 'losse opdracht' (dus zonder dat sprake is van een algehele doorstart), dan rekent Yuverta die situatie tot het bepaalde in art. 2.163f sub b Aw 2012. Dat wil zeggen dat deze rechtsopvolging naar het oordeel van Yuverta dan rechtmatig zou kunnen plaatsvinden, mits:

- 1) die andere ondernemer ook voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde GE; en
- 2) dit geen andere wezenlijke wijzigingen als bedoeld in art. 2.163g lid 3 in de opdracht meebrengt; en
- 3) dit niet gebeurt met het oogmerk om zich te onttrekken aan de toepassing van de Aw 2012; en
- 4) Yuverta instemt met de contractsoverneming, aan welke instemming voorwaarden kunnen worden verbonden.

Het bepaalde in de voorgaande alinea (wat voor zover nodig kwalificeert als herzieningsclausule zoals bedoeld in art. 2.163f sub a Aw 2012) en ook meer in het algemeen het bepaalde in art. 2.163f sub b Aw 2012, gelden op gelijke wijze in geval van insolventie van één (1) van de combinanten als de opdrachtnemer een combinatie is, en ook in geval van insolventie van een onderaannemer van opdrachtnemer. Daarbij geldt dat de 'andere ondernemer', zoals bedoeld in de vorige alinea en zoals bedoeld in art. 2.163f sub b Aw 2012, ook de resterende combinant(en) zou(den) kunnen zijn (in geval van insolventie van één (1) van de combinanten), respectievelijk ook de opdrachtnemer zelf zou kunnen zijn (in geval van insolventie van een onderaannemer).

Al het voorgaande geldt op vergelijkbare wijze voor de periode tussen de bekendmaking van het gunningsvoornemen en de ingangsdatum van de overeenkomst.

§6. Klachten en geschillenregeling

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via inkoop@mboraad.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door Yuverta in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Yuverta.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat aanbestedende dienst ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.