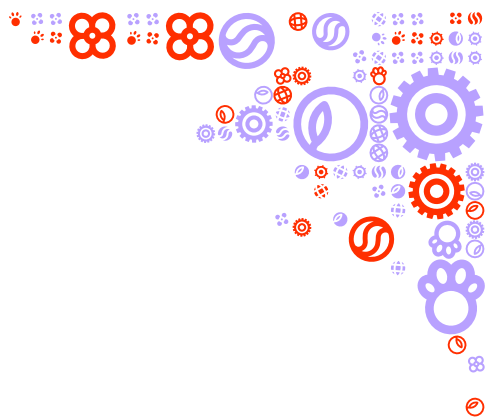




OVEREENKOMST

inzake

Keuring Arbeidsmiddelen

Perceel 1 Regio Noord

Perceel 2 Regio Zuid

tussen

Stichting Yuverta

en

[Opdrachtnemer]

Versie

Concept / definitief

Datum

10 oktober 2023



DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting Yuverta, gevestigd en kantoorhoudend aan De Molen 94 te Houten, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 27177194, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw **C. Van Bragt**, in de hoedanigheid van Lid College van Bestuur, en mevrouw **A. Moons**, in de hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur,

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

[Opdrachtnemer], gevestigd en kantoorhoudend aan **[straatnaam + huisnummer]** te **[plaatsnaam]**, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer **[nummer]**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[de heer/mevrouw naam]** in de hoedanigheid van **[functie]**,

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure heeft gestart voor de uitvoering van de dienstverlening van keuring arbeidsmiddelen;
- de voornoemde aanbesteding uit twee (2) percelen bestaat, te weten perceel 1 Regio Noord en perceel 2 Regio Zuid;
- de eisen voor het indienen van een offerte zijn vastgelegd in de aan deze overeenkomst (hierna te noemen 'Overeenkomst') gehechte offerteaanvraag inclusief bijlagen;
- de bijgevoegde Nota('s) van Inlichtingen zijn opgemaakt en verstrekt gedurende de aanbesteding;
- Opdrachtnemer de aan deze Overeenkomst gehechte offerte voor **perceel 1 Regio Noord/ perceel 2 Regio Zuid** heeft gedaan;
- Opdrachtgever het gunningsbesluit van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft uitgesproken;
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST



- 1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor uitvoering van keuring arbeidsmiddelen en de daarbij behorende levering en aanverwante dienstverlening, conform de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in de offerteaanvraag.
- 1.2 Wijzigingen van deze overeenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door alle betrokken Partijen zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd en ondertekend door een bevoegd persoon.

ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De looptijd van de Overeenkomst vangt aan op 1 januari 2024 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaren.
- 2.2 Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst tweemaal (2) met een periode van twee (2) jaar te verlengen, onder gelijke voorwaarden. De keuze tot verlenging, welke uitsluitend berust bij Opdrachtgever, wordt schriftelijk kenbaar gemaakt door Opdrachtgever, uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode.
- 2.3 Indien de Overeenkomst niet wordt verlengd, eindigt deze van rechtswege. Indien de Overeenkomst wel verlengd wordt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na afloop van de (laatste) verlengoptie. Dit betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze Overeenkomst.

ARTIKEL 3: PRIJS

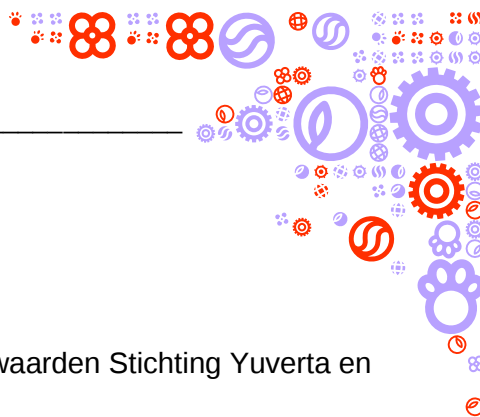
- 3.1 De prijs van de door Opdrachtnemer te leveren diensten is conform het prijzenblad, welke onderdeel uitmaakt van de offerte van Opdrachtnemer, en welke als bijlage is opgenomen.
- 3.2 De door Opdrachtnemer in de aanbieding opgegeven tarieven zijn all-in tarieven en bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de diensten en zijn inclusief overhead, voorrijkosten, verzekeringskosten, instelkosten, opstartkosten, opslagkosten, ontwikkelkosten, reiskosten woon- en werkverkeer van Opdrachtnemer, salariskosten, werving- en selectiekosten, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Het is derhalve niet toegestaan om enige andere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen.



- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De prijzen staan vast voor de eerste twee (2) contractjaren van deze Overeenkomst. De prijzen kunnen hierna, voor het eerst per 1 januari 2026, maximaal één (1) keer per jaar en op de volgende wijze worden geïndexeerd: de maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer Dienstenprijsindex (DPI) 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100'. Zie ook StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (cbs.nl).
- 3.5 De indexering is gebaseerd op het peilmoment 3e kwartaal van betreffend voorafgaand jaar, en staat als percentage benoemd bij omzetontwikkeling t.o.v. een jaar eerder. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Het eerste peilmoment betreft 3e kwartaal van 2025. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 3.6 Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk zes (6) weken voor het aflopen van het contractjaar en voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing, schriftelijk een voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd. Het voorstel wordt vergezeld met een nieuw te hanteren prijzenblad cq calculatie. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geïndexeerde all-in tarief daaropvolgend toegepast.

ARTIKEL 4: COMMUNICATIE

- 4.1 Partijen wijzen bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactpersonen worden vastgelegd middels een communicatiematrix. Bij wijzigingen zal de betreffende Partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere Partij.
- 4.2 Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen. In de communicatiematrix zal worden opgenomen welke contactpersonen bij welk overleg aanwezig zullen zijn. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal twee (2) keer plaats en in de beheerfase één (1) keer per jaar (afhankelijke van de behoefte).
- 4.3 Verslaglegging van de overleggen geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal twee (2) weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van Opdrachtgever.



ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta en het Addendum IT, opgenomen als bijlagen bij deze Overeenkomst.
- 5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en / of branchevoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

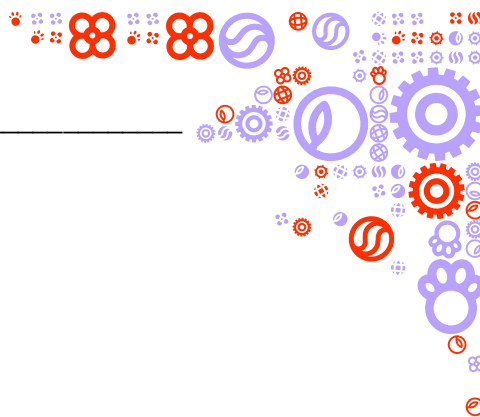
- 6.1 Opdrachtnemer geeft aan Opdrachtgever één emailadres, ten behoeve van het toezenden van orders door Opdrachtgever, op.
- 6.2 Opdrachtnemer kan - indien gewenst - per maand een factuur per locatie sturen waarop de kosten zijn gespecificeerd.
- 6.3 De factuur- en facturatievereisten die Opdrachtgever stelt om een factuur juist te kunnen verwerken zijn te vinden in de bijgevoegde factuurwijzer.
- 6.4 Partijen komen de volgende aanvulling(en) en of afwijking(en) t.a.v. de factuurwijzer overeen:
 - Per locatie zal Opdrachtnemer ná levering van de diensten één (1) totaal factuur insturen.

ARTIKEL 7: INTEGRITEITSVERKLARING

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 7.2 De overige bepalingen uit de integriteitscode (zie bijlage) zijn van toepassing op deze overeenkomst.

ARTIKEL 8: BIJLAGEN EN RANGORDE

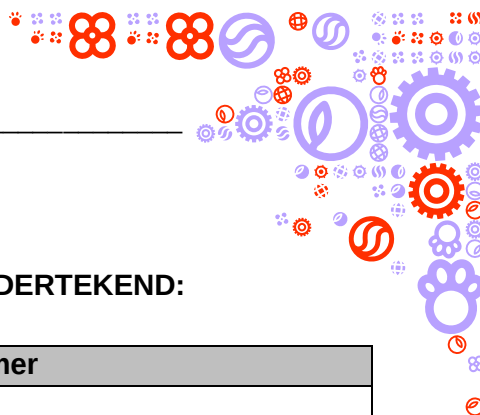
- 8.1 Alle navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als (separate) bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd:



1. Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen (d.d. [datum]);
2. Bijlage 2 - Offerteaanvraag (d.d. [datum]);
3. Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta
4. Bijlage 4 - Addendum IT op Algemene inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta;
5. Bijlage 5 - Integriteitscode
6. Bijlage 6 - Verwerkersovereenkomst (d.d. [datum]);
7. Bijlage 7 - Factuurwijzer;
8. Bijlage 8 - Offerte van Opdrachtnemer inclusief prijzenblad (d.d. [datum]).

In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten geldt dat de Overeenkomst boven de bijlagen prevaleert, en de hoger gerankte bijlage boven de lager gerankte bijlage prevaleert (bijlage 1 prevaleert boven bijlage 2, etc.).

CONCEPT



ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN ENKELVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND:

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:
[de heer/mevrouw naam]	[de heer/mevrouw naam]
Datum: [datum]	Datum: [datum]
Plaats: [plaats]	Plaats: [plaats]

Handtekening:	Handtekening:
[de heer/mevrouw naam]	[de heer/mevrouw naam]
Datum: [datum]	Datum: [datum]
Plaats: [plaats]	Plaats: [plaats]