

Programma van Eisen

Bijlage 2



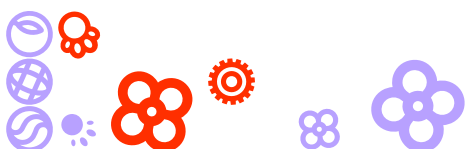
Eis	Algemeen
1.	Medewerkers die keuringen uitvoeren in relatie tot de te keuren categorieën arbeidsmiddelen zijn hiertoe gecertificeerd en gekwalificeerd. Aantoonbaarheid van keurmeester vaardigheden van medewerkers van Opdrachtnemer is gewaarborgd.
2.	De leverbetrouwbaarheid van de keuringen, dat wil zeggen op tijd (voor het verlopen van de datum van het geldige keuringscertificaat) is 100%. Opdrachtnemer meet de leverbetrouwbaarheid per kwartaal en neemt dit percentage op in de managementrapportage. Wanneer in een kwartaal de leveringsbetrouwbaarheid lager is dan 100% vindt overleg plaats om tot verbetering te komen.

Eis	Wet- en regelgeving
3.	Inschrijver houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving dan wel draagt zorg dat haar onderaannemer(s) zich houden aan relevante wet- en regelgeving ten aanzien van uitvoering werkzaamheden.
4.	Opdrachtnemer zal bij de keuringen alle bepalingen uit de op dat moment vigerende wet en regelgeving toepassen.
5.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een veiligheidsplan voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
6.	Opdrachtnemer zal Yuverta actief op de hoogte houden van alle (wettelijke) wijzigingen die van invloed zijn op de keuringen bij Yuverta.
7.	Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst gekwalificeerd personeel inzetten, dat bevoegd is om keuringen te verrichten conform geldende wet- regelgeving en normen. Indien naar het oordeel van Yuverta sprake is van onvoldoende gekwalificeerd dan wel onvoldoende geïnstrueerd of gemotiveerd personeel, heeft Yuverta het recht om van de Opdrachtnemer te verlangen een teamlid door een ander persoon te laten vervangen. Opdrachtnemer is verplicht tot onmiddellijke vervanging over te gaan. Dit heeft geen financiële gevolgen voor Yuverta.
8.	Opdrachtnemer garandeert dat diegene die keurt hiervoor voldoende hulpmiddelen ter beschikking heeft, waarbij Arbowetgeving wordt nageleefd.

Eis	Communicatie
9.	Al het door de Opdrachtnemer in te zetten personeel spreekt de Nederlandse taal en kan deze lezen.
10.	Opdrachtnemer heeft een centraal contactpunt (servicedesk/ helpdesk) waar medewerkers van Yuverta (vooral contactpersonen locaties) terecht kunnen met vragen, klachten en dergelijke, over keuringen en eventueel kleine reparaties c.q. onderhoud. Deze servicedesk is voor medewerkers van Yuverta telefonisch bereikbaar op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 – 16:00 uur), en per mail continue bereikbaar. Beantwoording van vragen per e-mail dient binnen twee werkdagen plaats te vinden. De medewerkers van de Servicedesk zijn op de hoogte van de uitgangspunten en voorwaarden de overeenkomst.
11.	Per kwartaal presenteert de Opdrachtnemer digitaal managementinformatie aan Yuverta. Daarin wordt minimaal opgenomen: aantal uitgevoerde keuringen en reparaties, aantallen afkeur, geregistreerde klachten en de acties die daarop zijn ondernomen, gesignaleerde trends/ belangrijkste veiligheidsrisico's.
12.	Al het door de Opdrachtnemer in te zetten personeel kan zich als zodanig legitimeren.
13.	Opdrachtnemer adviseert Yuverta dienst minimaal éénmaal per jaar over te behalen voordelen op het gebied van efficiëntie, kwaliteit, innovatie, duurzaamheid en budget.

Eis	Planning
14.	De keuringen dienen uitgevoerd te worden overeenkomstig een vooraf ingediend en goedgekeurd planningsoverzicht per kalenderjaar per schoollocatie. Het is niet gewaarborgd dat gedurende schoolvakanties de locaties toegankelijk zijn. In vakantieperioden kunnen uitsluitend in overleg met de locatiecontactpersoon (TL AFO) keuringen plaatsvinden. In overleg met de TL AFO kan hiervan wel afgeweken worden.
15.	Het bezoek op een locatie voor het keuren van arbeidsmiddelen wordt tijdig aangekondigd. Een aankondigingstermijn van minimaal vier (4) weken dient te worden gehanteerd waarbij in overleg met Yuverta de datum wordt overeengekomen. Indien nodig, door geplande onderwijsactiviteiten, behoudt Yuverta het recht om door Opdrachtnemer voorgestelde data te wijzigen in overleg met Opdrachtnemer.
16.	Op de locatie dient de inspecteur van Opdrachtnemer zich te melden en zelfstandig zijn werkzaamheden uit te voeren. De te keuren arbeidsmiddelen dienen door deze inspecteur in de betreffende lokalen/ ruimten geïnspecteerd en/ of gehaald/ teruggebracht te worden.
17.	Indien arbeidsmiddelen in verband met gebruik buiten de locatie, tijdens de keuringsdata niet aanwezig zijn dient dit gemeld te worden in een overzicht bij de locatiecontactpersoon en dient dit aangegeven te worden in het digitale logboek. Indien arbeidsmiddelen afwezig zijn dienen deze betreffende arbeidsmiddelen getraceerd te worden en bij een vervolgspraak alsnog te worden gekeurd.
18.	Keuringen op locatie dienen, per locatie, in een aaneengesloten periode/ tijdsbestek te worden uitgevoerd.

Eis	Uitvoering werkzaamheden
19.	Alleen arbeidsmiddelen die eigendom van Yuverta zijn worden gekeurd. Arbeidsmiddelen ter plaatse van derden worden niet gekeurd. Bij twijfel overleg plegen met de locatieverantwoordelijke.
20.	De arbeidsmiddelen worden door Yuverta niet verzameld en op een centrale plaats ter keuring aangeboden; de inspecteurs van Opdrachtnemer dienen de arbeidsmiddelen derhalve op de locaties, in de betreffende lokalen/ ruimten te keuren.
21.	Inspecteurs worden geacht zelfstandig op de locaties van Yuverta naar arbeidsmiddelen te zoeken die dienen te worden gekeurd. Hierbij verlangt Yuverta van de inspecteurs een meedenkend vermogen, kostenbesparende mentaliteit en een 'nuchter en gezond verstand'.
22.	Nieuwe items dienen te worden opgenomen in het keuringsbestand.
23.	Na de eerste keuringsronde draagt Opdrachtnemer zorg voor een plan van aanpak waarin de aanpak voor de wijze waarop de registratie door Opdrachtnemer zal worden verzorgd.
24.	De keuringen vinden plaats op werkdagen tijdens schoolopeningsuren (08:00 – 17:00) op de opgegeven locaties. De keuringen starten tussen 8:00 en 9:00 uur tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer een ander startmoment hebben afgesproken. Yuverta zorgt ervoor dat de arbeidsmiddelen toegankelijk zijn om gekeurd te worden.
25.	Yuverta zal zorgdragen voor het actueel houden van de adressenlijst met contactpersonen van locaties waar keuringen dienen plaats te vinden. Aanpassingen worden tijdig aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.
26.	De verantwoordelijkheid voor het inplannen van nieuwe keuringen ligt bij Opdrachtnemer. Het inplannen van keuringen geschiedt in overleg met Yuverta op basis van de lijst van alle te keuren middelen.
27.	Toegang tot de keuringslocaties wordt in overeenstemming met de contactpersoon van de keuringslocatie geregeld. De wijze van toegang per locatie en bijbehorende ruimten geschiedt in overleg met de contactpersoon van de desbetreffende locatie.



Eis	Evaluatie
28.	Na uitvoering van de werkzaamheden kan Yuverta een locatie evaluatie doen. Partijen zullen gezamenlijk een evaluatieformulier opstellen. Indien de evaluatie als onvoldoende door Yuverta wordt beoordeeld, zullen partijen in gesprek gaan en zal opdrachtnemer een plan van aanpak aanleveren hoe de volgende locatie evaluatie wel als voldoende wordt beoordeeld.
29.	Indien opdrachtnemer drie (3) of meer onvoldoendes heeft behaald, is Yuverta gerechtigd de ingebrekestellingsprocedure in te gaan.

Eis	Gebruik meetapparatuur
30.	Meting aan de arbeidsmiddelen dient te geschieden met behulp van geregistreerde en goedgekeurde geijkte meetapparatuur. Tijdens de metingen kan Yuverta het keuringsrapport (of een kopie ervan) van de meetapparatuur opvragen. Tevens dient in de rapportage de toegepaste meetapparatuur inclusief fabricaat, type nummer, ijkdatum en geldigheidsduur ijkings vermeld te worden. Meetapparatuur moet voorzien zijn van een keuringssticker.

Eis	Tooling
31.	De tool is een SaaS oplossing (Software as a Service) die de gebruikers van Yuverta in staat stelt om via internet verbinding te maken met toepassingen in de cloud en deze te gebruiken. Het uitgangspunt hierbij is dat er geen koppelingen worden gemaakt met bestaande systemen die bij Yuverta operationeel zijn.

Eis	Reparaties
32.	Opdrachtnemer dient niet alleen te inspecteren en te keuren, maar tevens in staat te zijn kleine reparaties (indien overeengekomen met Yuverta) aan de arbeidsmiddelen uit te voeren.
33.	Reparaties dienen te worden uitgevoerd volgens voorschriften van de fabrikant en dienen plaats te vinden met fabrieksnieuwe onderdelen van betreffende fabrikant (of kwalitatief gelijkwaardig).
34.	De doorlooptijd van grotere reparaties is maximaal tien (10) werkdagen. Indien Opdrachtnemer deze doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Yuverta hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

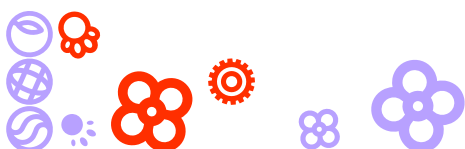
Eis	Identificatie van arbeidsmiddelen
35.	In het aanvangsjaar zal Opdrachtnemer een inventarisatie verrichten op alle keuringslocaties en daar de Arbeidsmiddelen registreren en in het digitaal rapportagesysteem.
36.	Alle te keuren en gekeurde arbeidsmiddelen dienen voorzien te worden van een unieke (niet tot moeilijk verwijderbare) code. Deze code dient minimaal de volgende informatie te bevatten: omschrijving van het apparaat, fabricaat en typenummer, locatie Yuverta, lokaal-/ ruimtenummer (waarin zich het arbeidsmiddel bevindt), inspectiefrequentie.
37.	Keuringssticker: alle goedgekeurde apparatuur dient voorzien te zijn van een goedkeuringssticker met daarop aangegeven de datum van de eerst volgende keuring en voorzien van de bedrijfsnaam en telefoonnummer van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal op de identificatiesticker de datum "Geldig tot <datum>" of "Goedgekeurd tot <datum>" vermelden.

Eis	Rapportage
38.	Na keuring is binnen vijf (5) werkdagen een digitaal certificaat in PDF formaat van elk goedgekeurd arbeidsmiddel beschikbaar in het systeem/ portal.



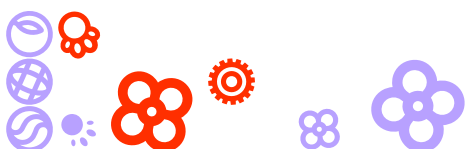
Eis	Rapportage
39.	Keuringsrapportages worden in overeenstemming opgesteld volgens de wensen van Yuverta.
40.	Binnen vijf (5) werkdagen na de gehele keuring (per Yuverta locatie) zal de Opdrachtnemer per e-mail een locatierapportage met bevindingen verstrekken aan de contactpersoon van de keuringslocatie.
41.	Bij ernstige gevaarlijke situaties dient dit direct mondeling worden gemeld aan de locatieverantwoordelijke.
42.	Alle te keuren en (goed)gekeurde arbeidsmiddelen dienen in een digitaal dossier opgenomen te worden. In dit dossier moet minimaal zichtbaar zijn: inspectiedatum, naam inspecteur, controlepunten waarop geïnspecteerd is, resultaat metingen op controlepunten, bevindingen eindresultaat en te ondernemen acties, de registratie-/ barcode aanduiding, de keuringshistorie, (indien van toepassing het onderhoud/ reparatiehistorie), vastlegging van bijzonderheden. Hierbij dient een selectiemogelijkheid te zijn voor: het selecteren van arbeidsmiddelen per locatie en per lokaal-/ ruimtenummer, het selecteren op de omschrijving van het arbeidsmiddel, het selecteren op fabricaat, inspectiefrequentie. Aanvullende informatie wordt in overleg kosteloos toegevoegd aan het digitale dossier.
43.	Het digitale dossier dient via een tool beschikbaar te zijn voor medewerkers van Yuverta en/ of gelieerde partijen die door Yuverta hiervoor worden aangewezen. Hiermee heeft Yuverta en eventueel de aan haar gelieerde partijen de mogelijkheid om zonder kosten door hen gekeurde middelen toe te voegen aan de door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde tool.
44.	De data en overzichten dienen inzichtelijk en overdraagbaar te zijn in een door Yuverta toegankelijk format bijv. Word, PDF, Excel e.d. Indien gewenst dient het bestand door Yuverta zonder tussenkomst van de inschrijver geëxporteerd kunnen worden naar een vrij bewerkbaar Excel-bestand.
45.	Opdrachtnemer verstrekt minimaal éénmaal per jaar alle content uit het digitaal registratiesysteem in een algemeen inleesbaar formaat voor standaard software (VGDB of software van een andere leverancier van gelijke strekking).
46.	Managementinformatie en overige geregistreerde data (zoals bijv. keuringscertificaten e.d.) zijn te allen tijde beschikbaar voor de daarvoor geautoriseerde medewerkers van Yuverta. Dit betreft iig. de adviseurs arbo, teamleiders AFO, regio preventiemedewerkers en arbocoaches.
47.	De Opdrachtnemer stelt per kwartaal een managementrapportage voor de contactpersoon van de ondersteunende dienst Bedrijfsvoering op met een terugblik op het afgelopen jaar en voornemens (o.a. verander- en verbetertrajecten, planning e.d.) voor het komende jaar. In de kwartaalrapportage dient Opdrachtnemer in ieder geval aandacht besteden aan: een overzicht van de in het afgelopen kwartaal uitgevoerde diensten per locatie, geconstateerde feiten tijdens de keuringen die aandacht vragen en voor verbetering/ verandering in aanmerking komen, financieel overzicht van de kosten per locatie, gesplitst in keuringskosten en herstelkosten.

Eis	Duurzaamheid
48.	Uitlaatemissies van lichte voertuigen, tot 3.500 kg of gelijk aan, én van zware voertuigen, zwaarder dan 3.500 kg, die voor de uitvoering van de dienstverlening door de Opdrachtnemer worden ingezet, dienen minimaal te voldoen aan de Euro-5 norm.
49.	Alle definitief afgekeurde en ingenomen arbeidsmiddelen dienen afgevoerd te worden naar een daartoe bestemde verwerkingslocatie. Opdrachtnemer toont aan in overleg hoe afgekeurde en ingenomen arbeidsmiddelen op een zo circulair mogelijke wijze worden afgevoerd. Dit dient te worden aangegeven in de managementrapportage.



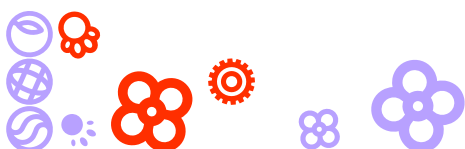
Eis	Innovatie
50.	Opdrachtnemer maakt schriftelijk melding aan de locatieverantwoordelijke van Yuverta indien arbeidsmiddelen mogelijk onveilig blijken te zijn in gebruik zonder dat voorgescreven keuringseisen hier in een oplossing voorzien. Dit geldt ook indien er aanwijzingen zijn dat er onveilig of ondeskundig gebruik wordt gemaakt van middelen.

Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren landbouw-, tuin- en parkmachines
51.	Opdrachtnemer (al dan niet met inzet van een onderaannemer) is in staat alle landbouw-, tuin- en parkmachines zoals deze zijn gedefinieerd binnen het toepassingsgebied te keuren (zoals tractoren, aanbouwwerktuigen, aanhangwagens (achter motorrijtuigen met beperkte snelheid), grasmaaiers, kooimaaiers, zitmaaiers, tuinfrezen, motor-kettingzagen, heggescharen, bladblazers, bosmaaiers, minigravers, triplaten, stampers).
52.	Alle landbouw-, tuin- en parkmachines zoals gedefinieerd binnen het toepassingsgebied worden éénmaal per jaar gekeurd.
53.	Opdrachtnemer is in staat machines (zowel motorisch als elektrisch aangedreven) te keuren en indien overeengekomen (kleine) reparaties uit te voeren. Regulier onderhoud wordt en reparaties kunnen door Yuverta worden uitbesteed aan (lokale) leveranciers.
54.	De inspectie van de landbouw-, tuin- en parkmachines dient minimaal te bestaan uit een visuele controle, mechanische controle en controle door middel van metingen en geschiedt conform VA-keur eisen. Visuele controle: controle wielen en/ of banden profiel, zijn alle pictogrammen aanwezig op het gebied van bediening en veiligheid, algehele staat van het middel, CE keurmerk, lekkages aan hydraulische slangen en leidingen, aanwezigheid serienummer en typeplaatje, voldoen aan Wegenverkeerswet, en eventueel alles wat verder nodig is om een adequate visuele inspectie te doen Mechanische controle: juist functioneren mechaniek, werking alle pedalen, hendels en knoppen, beveiligingen zoals kettingrem, contactslot, zitschakelaar, noodstop, veiligheidsgordel en claxon, en eventueel alles wat verder nodig is om een adequate mechanische controle te doen. Metingen (elektrisch aangedreven delen; NEN 3140): isolatie weerstand, lekstroom via beschermingsleiding, lekstroom door aanraking.
55.	Bij keuringen dient de omgevingsveiligheid in ogenschouw genomen te worden. Bij geconstateerde afwijkingen/ knelpunten wordt dit gerapporteerd. Ten aanzien van omgevingsveiligheid aandacht besteden aan: orde/ netheid werkomgeving, veilig opbergen van arbeidsmiddelen, lekkages van brandstoffen, val-, stoot- en struikelgevaar, snijgevaar aan scherpe delen.
56.	Opdrachtnemer is verplicht modificaties aan machines die in het bezit zijn van Yuverta per omgaande aan Yuverta door te geven.
57.	Indien arbeidsmiddelen door de inspecteur worden afgekeurd zijn er altijd in overleg met Yuverta de volgende mogelijkheden: 1. Gering gebrek. Het arbeidsmiddel is op eenvoudige wijze ter plaatse te herstellen. Herstelkosten maximaal € 75,- (inclusief BTW) en niet meer dan 35% van de dagwaarde, gespecificeerd te verrekenen. Arbeidsmiddel wordt na herstel herkeurd, goedgekeurd en voorzien van keuringssticker met daarop vermeld de datum van de volgende keuring. 2. Grotere gebreken. Indien herstelkosten meer dan € 75,- (inclusief BTW) bedragen of meer dan 35% van de dagwaarde vertegenwoordigen dient de locatiecontactpersoon tijdens de keuring een besluit te nemen wel of niet repareren. Indien dit laatste niet



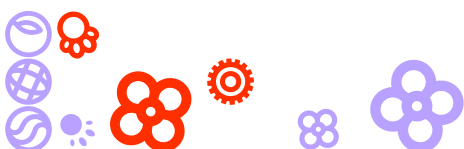
Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren landbouw-, tuin- en parkmachines
	mogelijk is neemt de opdrachtnemer het middel in of zorgt ervoor dat het middel niet meer te gebruiken is.
58.	Afgekeurde arbeidsmiddelen moeten op een nader aan te geven plaats verzameld worden en mogen niet afgekeurd op de werkplek blijven liggen. Niet te herstellen arbeidsmiddelen worden op een duurzame wijze afgevoerd.
59.	Opdrachtnemer zal afgekeurde arbeidsmiddelen voorzien van een duidelijk herkenbare signalering (sticker of label) met de tekst "Afgekeurd d.d." waarbij de datum van afkeur en reden voor afkeuring wordt vermeld.
60.	Opdrachtnemer zal in zijn rapportage naar Yuverta duidelijk vermelden: de reden van afkeur van een arbeidsmiddel; of het arbeidsmiddel definitief of tijdelijk is afgekeurd; indien tijdelijk afgekeurd: welke reparatie die tot goedkeuring leidt vereist is.
61.	Opdrachtnemer levert na keuring van elke motorische- en elektrische machine een gedetailleerd keuringsrapport. Hieronder valt het keuringsresultaat en eventuele aanbevelingen met betrekking tot onderhoud, reparatie of revisie.
62.	Opdrachtnemer voert een inspectie uit op te repareren machines en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie, indien deze door de opdrachtnemer zelf kan worden uitgevoerd. Yuverta kan op dat moment afzien van reparatie.

Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren elektrische arbeidsmiddelen
63.	Opdrachtnemer (al dan niet met inzet van een onderaannemer) is in staat alle elektrische arbeidsmiddelen zoals deze zijn gedefinieerd binnen het toepassingsgebied te keuren zoals elektrische handgereedschappen, haspels, katrollen met elektrische voorzieningen, stationaire krachtstroom machines). Wel keuren: elektrische handgereedschappen, stationaire krachtstroom machines, las apparaten, stofzuigers (eigendom Yuverta), waterkokers, frituurpannen, tosti apparaten, losse koelkastjes, losse magnetrons, losse keukenmachines, haspels, verlengsnoeren 230 - 400 V, hogedruk- en stoomreinigers, koffiemachines, waterkoelers, papierversnipperaars, bindmachines, lijm machines, 3D-printers, lasercutters, compressoren, losse beamers en projectoren, losse audio-video apparatuur, katrollen met elektra, ovens (CKV), telefoon-/ acculaadkasten, paardensimulator, acculaadstations drones. Niet keuren: monitors en PC's, printers en telefoonbeantwoorders, vaste keukenapparatuur, ingebouwde koelkasten, ingebouwde magnetrons, ingebouwde vaatwassers, koffiemachines (eigendom externe leveranciers) ingebouwde audio-video apparatuur, stofzuigers (van schoonmaakbedrijf), vaste opgestelde beamers, m-bots, lego robotics.
64.	De te hanteren keuringsfrequentie is afhankelijk van het type elektrisch arbeidsmiddel. Dit houdt in (conform NEN 3140 bijlage K): • Alle elektrische handgereedschappen worden jaarlijks gekeurd. • Alle haspels worden jaarlijks gekeurd. • Alle verlengsnoeren 230 - 400 V worden jaarlijks gekeurd. • Alle elektrische katrollen worden eenmaal per twee jaar gekeurd. • Alle stofzuigers worden eenmaal per jaar gekeurd. • Alle huishoudelijke apparaten (losse apparaten) worden eenmaal per twee jaar gekeurd. • Alle hogedruk- en stoomreinigers worden jaarlijks gekeurd. • Alle papierversnipperaars, bindmachines, lijm machines en 3D-printers worden eenmaal per drie jaar gekeurd. • Alle compressoren worden eenmaal per twee jaar gekeurd. • Alle losse beamers en projectoren, losse audio-video apparatuur worden eenmaal per



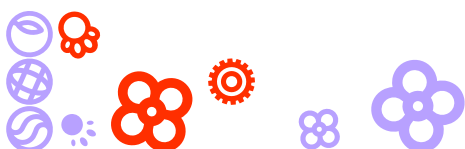
Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren elektrische arbeidsmiddelen
	vier jaar gekeurd. · Alle ovens (CKV) worden eenmaal per twee jaar gekeurd. · Alle telefoon-/ acculaadkasten worden jaarlijks gekeurd. · Alle paardensimulators worden eenmaal per drie jaar gekeurd.
65.	De inspectie arbeidsmiddelen dient minimaal te bestaan uit: visuele inspectie volgens de regels van NEN 3140; meten van de beschermingsleiding; meting van de isolatieweerstand, foutstroom en aardingsweerstand; controleren op geldigheid certificaat.
66.	Bij keuringen dient de omgevingsveiligheid in ogenschouw genomen te worden. Bij geconstateerde afwijkingen/ knelpunten wordt dit gerapporteerd. Ten aanzien van omgevingsveiligheid aandacht besteden aan: orde/ netheid werkomgeving, val-, stoot- en struikelgevaar, overbelasting verlengdozen (aan elkaar koppelen), zicht werkomgeving.
67.	Indien arbeidsmiddelen door de inspecteur worden afgekeurd zijn er altijd in overleg met Yuverta de volgende mogelijkheden: 1. Gering gebrek. Het arbeidsmiddel is op eenvoudige wijze ter plaatse te herstellen. Herstelkosten maximaal € 75,- (inclusief BTW) en niet meer dan 35% van de dagwaarde, gespecificeerd te verrekenen. Arbeidsmiddel wordt na herstel herkeurd, goed-gekeurd en voorzien van keuringssticker met daarop vermeld de datum van de volgende keuring. 2. Grotere gebreken. Indien herstelkosten meer dan € 75,- (inclusief BTW) bedragen of meer dan 35% van de dagwaarde vertegenwoordigen dient de locatiecontactpersoon tijdens de keuring een besluit te nemen wel of niet repareren. Indien dit laatste niet mogelijk is neemt de opdrachtnemer het middel in of zorgt ervoor dat het middel niet meer te gebruiken is.
68.	Na goedkeuring van de reparatieofferte door Yuverta dienen de reparaties binnen tien (10) werkdagen te zijn uitgevoerd.
69.	Afgekeurde arbeidsmiddelen moeten op een nader aan te geven plaats verzameld worden en mogen niet afgekeurd op de werkplek blijven liggen. Niet te herstellen arbeidsmiddelen worden op een duurzame wijze afgevoerd.
70.	Opdrachtnemer zal afgekeurde arbeidsmiddelen voorzien van een duidelijk herkenbare signalering (sticker of label) met de tekst "Afgekeurd d.d." waarbij de datum van afkeur en reden voor afkeuring wordt vermeld.
71.	Opdrachtnemer zal in zijn rapportage naar Yuverta duidelijk vermelden: de reden van afkeur van een arbeidsmiddel; of arbeidsmiddel definitief of tijdelijk is afgekeurd; indien tijdelijk afgekeurd: welke reparatie die tot goedkeuring leidt vereist is.
72.	Opdrachtnemer levert na keuring van elk elektrisch arbeidsmiddel een gedetailleerd keuringsrapport. Hieronder valt het keuringsresultaat en eventuele aanbevelingen met betrekking tot onderhoud, reparatie of revisie.
73.	Opdrachtnemer voert een inspectie uit op te repareren elektrische arbeidsmiddelen en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie indien deze door de opdrachtnemer zelf kan worden uitgevoerd. Yuverta kan op dat moment afzien van reparatie.
74.	De doorlooptijd van de reparatie is in principe maximaal tien (10) werkdagen. Indien Opdrachtnemer deze doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Yuverta hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren draagbaar klimmaterieel
75.	Opdrachtnemer (al dan niet met inzet van een onderaannemer) is in staat al het draagbaar klimmaterieel zoals deze zijn gedefinieerd binnen het toepassingsgebied te keuren. Dit betreft: (NEN 2484) alle ladders en trappen, steigerdelen: trapladders (enkelzijdig), ladders (enkelzijdig), schuifladders, reformladders, niet verankerde brandladders.

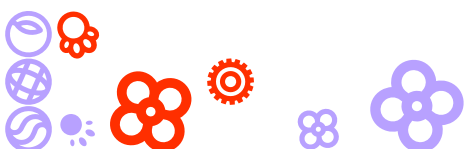


Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren draagbaar klimmaterieel
	Niet keuren: klimwerktuigen zoals deze bij outdoor activiteiten worden gebruikt vallen niet binnen de scope van de keuringen. Dit betreft specifieke middelen waarbij andere normen van toepassing zijn.
76.	Al het draagbaar klimmaterieel zoals gedefinieerd binnen het toepassingsgebied worden eenmaal per jaar gekeurd.
77.	Keuring van het draagbaar klimmaterieel zal plaatsvinden volgens de eisen conform het "Besluit draagbaar klimmaterieel". De keuring van het draagbaar klimmaterieel volgens de NEN 2484 norm is een visuele inspectie. Hierbij wordt onder andere gecontroleerd op: beschadigingen, deuken, scheuren, verbuigingen, roestvorming en vormen van slijtage, de staat van het materiaal en de verbindingen, bevestiging van het beslag, goed functioneren, profiel op de trapvoeten.
78.	Indien arbeidsmiddelen door de inspecteur worden afgekeurd zijn er altijd in overleg met Yuverta de volgende mogelijkheden: 1. Gering gebrek. Het arbeidsmiddel is op eenvoudige wijze ter plaatse te herstellen. Herstelkosten maximaal € 75,- (inclusief BTW) en niet meer dan 35% van de dagwaarde, gespecificeerd te verrekenen. Arbeidsmiddel wordt na herstel herkeurd, goed-gekeurd en voorzien van keuringssticker met daarop vermeld de datum van de volgende keuring. 2. Grotere gebreken. Indien herstelkosten meer dan € 75,- (inclusief BTW) bedragen of meer dan 35% van de dagwaarde vertegenwoordigen dient de locatiecontactpersoon tijdens de keuring een besluit te nemen wel of niet repareren. Indien dit laatste niet mogelijk is neemt de opdrachtnemer het middel in of zorgt ervoor dat het middel niet meer te gebruiken is.
79.	Na goedkeuring van de reparatieofferte door Yuverta dienen de reparaties binnen tien (10) werkdagen te zijn uitgevoerd.
80.	Afgekeurd draagbaar klimmaterieel moet op een nader aan te geven plaats verzameld worden en mogen niet afgekeurd op de werkplek blijven liggen. Niet te herstellen arbeidsmiddelen worden op een duurzame wijze afgevoerd.
81.	Opdrachtnemer zal afgekeurd draagbaar klimmateriaal voorzien van een duidelijk herkenbare signalering (sticker of label) met de tekst "Afgekeurd d.d." waarbij de datum van afkeur en reden voor afkeuring wordt vermeld wordt vermeld.
82.	Opdrachtnemer zal in zijn rapportage naar Yuverta duidelijk vermelden: de reden van afkeur van draagbaar klimmaterieel; of het draagbaar klimmaterieel definitief of tijdelijk is afgekeurd; indien tijdelijk afgekeurd: welke reparatie die tot goedkeuring leidt vereist is.
83.	Opdrachtnemer levert na keuring van elk draagbaar klimmiddel een gedetailleerd keuringsrapport. Hieronder valt het keuringsresultaat en eventuele aanbevelingen met betrekking tot onderhoud, reparatie of revisie.
84.	Opdrachtnemer voert een inspectie uit op te repareren draagbaar klimmaterieel en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie indien deze door de opdrachtnemer zelf kan worden uitgevoerd. Yuverta kan op dat moment afzien van reparatie.
85.	De doorlooptijd van de reparatie is in principe maximaal tien (10) werkdagen. Indien Opdrachtnemer deze doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Yuverta hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren hijs- en hefmiddelen
86.	Opdrachtnemer (al dan niet met inzet van een onderaannemer) is in staat alle arbeidsmiddelen (hijs- en hefmiddelen) zoals deze zijn gedefinieerd binnen het toepassingsgebied te keuren (soorten hijs- en hefmiddelen benoemen die dienen te worden gekeurd

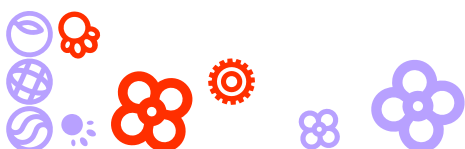


Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren hijs- en hefmiddelen
	zoals kettingwerk, haken, stropen, lenden, hijsbanden, hijsjucken, hijsogen; arbeidsmiddelen die uitgesloten worden zoals hydraulisch aangedreven hijs- en hefwerktuigen zoals heftrucks, hefbruggen, etc.).
	Niet keuren: klimwerktuigen zoals deze bij outdoor activiteiten worden gebruikt vallen niet binnen de scope van de keuringen. Dit betreft specifieke middelen waarbij andere normen van toepassing zijn.
87.	Alle hijs- en hefmiddelen zoals gedefinieerd binnen het toepassingsgebied worden eenmaal per jaar gekeurd.
88.	Opdrachtnemer verklaart schriftelijk dat de medewerkers van de Opdrachtnemer specifieke deskundigheid en ervaring bezitten om de keuringen en inspectie uit te mogen voeren.
89.	Hijs- en hefmiddelen dienen gekeurd te worden conform het certificatieschema keuring hijs- en hefgereedschap van Toezicht Certificatie Verticaal Transport of in ieder geval hieraan gelijkwaardig. Visuele inspectie dient jaarlijks plaats te vinden en de keuring van deze arbeidsmiddelen categorie dient conform de door de fabrikant opgegeven intervallen te geschieden (meestal per 4 jaar).
90.	Keuring van hijs en hefmiddelen zal plaatsvinden volgens de methode van de Erkende Keurbedrijven Hijs en hefmiddelen (EKH), AMTeK (Aboma) of een hieraan gelijkwaardige methode.
91.	De frequentie van de keuring van hijs en hefmiddelen dient overeenkomstig de wettelijke richtlijnen te zijn.
92.	Opdrachtnemer zal naast inspecteren en keuren eveneens beproeven. Hieronder wordt verstaan het belasten van machines of gereedschappen met een proeflast die over het algemeen groter is dan de werklust, bedoeld om eventuele fouten of gebreken aan het licht te brengen.
93.	Beproevingen van zowel vaste als losse hijs en hefmiddelen dienen zoveel mogelijk op locatie plaats te vinden. Kettingwerk en handtakels tot 3000 kg moeten op locatie worden getest, gebruikmakende van een mobiele testbank. Dit dient gelijktijdig plaats te vinden met de overige inspecties op desbetreffende locatie.
94.	Stropen en hijsogen worden niet beproefd maar vervangen door nieuwe middelen. Dit vindt plaats op basis van visuele beoordeling door de inspecteur.
95.	Opdrachtnemer levert zelf de beproevingsinstallaties, zoals mobiele trekbanken, trekankers, testgewichten, etc.
96.	Opdrachtnemer voert het onderhoud van het hijs en hefwerktuig uit overeenkomstig de gebruiksaanwijzing van de fabrikant en in overleg met de contactpersoon van Yuverta.
97.	Opdrachtnemer neemt tijdens het reinigen, onderhoud en reparatie de omschreven veiligheidsmaatregelen in acht.
98.	Indien arbeidsmiddelen door de inspecteur worden afgekeurd zijn er altijd in overleg met Yuverta de volgende mogelijkheden: 1. Gering gebrek. Het arbeidsmiddel is op eenvoudige wijze ter plaatse te herstellen. Herstelkosten maximaal € 150,- (inclusief BTW) en niet meer dan 35% van de dagwaarde, gespecificeerd te verrekenen. Arbeidsmiddel wordt na herstel herkeurd, goedgekeurd en voorzien van keuringssticker met daarop vermeld de datum van de volgende keuring. 2. Grotere gebreken. Indien herstelkosten meer dan € 150,- (inclusief BTW) bedragen of meer dan 35% van de dagwaarde vertegenwoordigen dient de locatiecontactpersoon tijdens de keuring een besluit te nemen wel of niet repareren. Indien dit laatste niet mogelijk neemt de opdrachtnemer het middel in of zorgt ervoor dat het middel niet meer te gebruiken is.



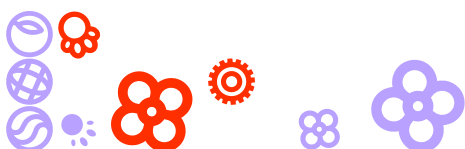
Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren hijs- en hefmiddelen
99.	Na opdracht van Yuverta worden grotere reparaties aan hijs- en hefmiddelen binnen uiterlijk drie weken uitgevoerd.
100.	Opdrachtnemer zal het geplande onderhoud aan de hijs- en hefmiddelen gelijktijdig met de beproevingen uitvoeren.
101.	Afgekeurde hijs- en hefmiddelen die van de werkplek verwijderd kunnen worden moeten op een nader aan te geven plaats verzameld worden en mogen niet afgekeurd blijven liggen. Niet te herstellen arbeidsmiddelen worden op een duurzame wijze afgevoerd.
102.	Opdrachtnemer zal afgekeurde hijs en hefmiddelen voorzien van een duidelijk herkenbare signalering (sticker of label) met de tekst "Afgekeurd d.d." waarbij de datum van afkeur en reden voor afkeuring wordt vermeld.
103.	Opdrachtnemer zal in zijn rapportage naar Yuverta duidelijk vermelden: de reden van afkeur van een hijs en hefmiddel; of het hijs- en hefmiddel definitief of tijdelijk is afgekeurd; indien tijdelijk afgekeurd: welke reparatie die tot goedkeuring leidt vereist is.
104.	Opdrachtnemer geeft na goedkeuring van een hijs- en hefmiddel een certificaat af overeenkomstig de richtlijnen van de EKH, AMTeK (Aboma) of daaraan gelijkwaardig.

Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren magazijnstellingen
105.	Opdrachtnemer (al dan niet met inzet van een onderaannemer) is in staat alle magazijnstellingen zoals deze zijn gedefinieerd binnen het toepassingsgebied te keuren. Dit betreft: (NEN-EN 15635:2008) alle stalen opslagsystemen die mechanisch beladen worden (onder andere palletstellingen, breedvakstellingen, halfzware stellingen, legbordstellingen, winkelstellingen, doorrolstellingen, draagarmstellingen, inrijstellingen en grootvakstellingen) gekeurd moeten worden. Conventionele kasten dienen niet te worden gekeurd.
106.	Alle magazijnstellingen zoals gedefinieerd binnen het toepassingsgebied worden eenmaal per jaar gekeurd.
107.	De inspectie van de stellingen dient minimaal te bestaan uit: overbelasting; beschadigde vloeren; aanrijdbescherming; vervormingen; borgingen; voetplaten; afzetplaatsen; maximale oversteek pallets, scheefstand staanders: beveiligingen; gewijzigde richtlijnen; staanders.
108.	Opdrachtnemer dient niet alleen te inspecteren en te keuren, maar tevens in staat te zijn reparaties aan de stellingen uit te voeren.
109.	Indien arbeidsmiddelen door de inspecteur worden afgekeurd zijn er altijd in overleg met Yuverta de volgende mogelijkheden: 1. Gering gebrek. Het arbeidsmiddel is op eenvoudige wijze ter plaatse te herstellen. Herstelkosten maximaal € 75,- (inclusief BTW) en niet meer dan 35% van de dagwaarde, gespecificeerd te verrekenen. Arbeidsmiddel wordt na herstel herkeurd, goedgekeurd en voorzien van keuringssticker met daarop vermeld de datum van de volgende keuring. 2. Grotere gebreken. Indien herstelkosten meer dan € 75,- (inclusief BTW) bedragen of meer dan 35% van de dagwaarde vertegenwoordigen dient de locatiecontactpersoon tijdens de keuring een besluit te nemen wel of niet repareren. Indien dit laatste niet mogelijk is neemt de opdrachtnemer het middel in of zorgt ervoor dat het middel niet meer te gebruiken is.
110.	Na goedkeuring van de reparatieofferte door Yuverta dienen de reparaties binnen tien (10) werkdagen te zijn uitgevoerd.
111.	Opdrachtnemer zal afgekeurde stelling voorzien van een duidelijk herkenbare signalering (sticker of label) met de tekst "Afgekeurd d.d." waarbij de datum van afkeur en reden voor afkeuring wordt vermeld.



Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren magazijnstellingen
112.	Opdrachtnemer zal in zijn rapportage naar Yuverta duidelijk vermelden: de reden van afkeur van een stelling; of de stelling definitief of tijdelijk is afgekeurd; indien tijdelijk afgekeurd: welke reparatie die tot goedkeuring leidt vereist is.
113.	Opdrachtnemer levert na keuring van elke stelling een gedetailleerd keuringsrapport. Hieronder valt het keuringsresultaat en eventuele aanbevelingen met betrekking tot onderhoud of reparatie.
114.	Opdrachtnemer voert een inspectie uit op te repareren stellingen en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie indien deze door de opdrachtnemer zelf kan worden uitgevoerd. Yuverta kan op dat moment afzien van reparatie.
115.	De doorlooptijd van de reparatie is in principe maximaal tien (10) werkdagen. Indien Opdrachtnemer deze doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Yuverta hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren brandveiligheidskasten
116.	Opdrachtnemer (al dan niet met inzet van een onderaannemer) is in staat alle brandveiligheidskasten zoals deze zijn gedefinieerd binnen het toepassingsgebied te keuren. Dit betreft: (NEN-EN 14470-1) alle brandveiligheidskasten van de categorieën brandwerendheid 15, 30, 60 en 90 minuten. Voor de opslag van gevaarlijke stoffen die onder PGS 15 vallen is het type met 15 minuten brandwerendheid niet geschikt.
117.	Alle brandveiligheidskasten zoals gedefinieerd binnen het toepassingsgebied worden eenmaal per jaar gekeurd.
118.	De inspectie van de brandveiligheidskasten dient minimaal te bestaan uit: (overeenkomstig norm EN-14470-1) beoordelen van aangebrachte informatie aan de voorkant (buitenkant) van de kast op (een zichtbare plaats): deuren sluiten (wanneer kast niet wordt gebruikt); gevaarsymbool 'vuur', open vlam, roken verboden overeenkomstig ISO 3864; gevaarsymbool 'brandgevaarlijke' stoffen overeenkomstig ISO 3864; de van toepassing zijnde norm, bij nieuwe kasten vanaf mei 2004 moet dit zijn: EN-14470-1 of NEN-EN-14470-1; de brandwerendheids prestatie van de kast, aangegeven in type 30, 60 of 90. Tevens beoordeling op de volgende informatie: naam of merk van de producent; model nummer en jaar van productie; maximum toegestane emballage; maximale belasting legbord. Beproeuvingsverslag (testrapport) ten aanzien van de beoogde eigenschappen van brandwerendheid (in relatie tot opstelling, opvangcapaciteit, compartimentering).
119.	Opdrachtnemer dient niet alleen te inspecteren en te keuren, maar tevens in staat te zijn reparaties aan de brandveiligheidskasten uit te voeren.
120.	Indien arbeidsmiddelen door de inspecteur worden afgekeurd zijn er altijd in overleg met Yuverta de volgende mogelijkheden: 1. Gering gebrek. Het arbeidsmiddel is op eenvoudige wijze ter plaatse te herstellen. Herstelkosten maximaal € 75,- (inclusief BTW) en niet meer dan 35% van de dagwaarde, gespecificeerd te verrekenen. Arbeidsmiddel wordt na herstel herkeurd, goedgekeurd en voorzien van keuringssticker met daarop vermeld de datum van de volgende keuring. 2. Grotere gebreken. Indien herstelkosten meer dan € 75,- (inclusief BTW) bedragen of meer dan 35% van de dagwaarde vertegenwoordigen dient de locatiecontactpersoon tijdens de keuring een besluit te nemen wel of niet repareren. Indien dit laatste niet mogelijk is neemt de opdrachtnemer het middel in of zorgt ervoor dat het middel niet meer te gebruiken is.
121.	Na goedkeuring van de reparatieofferte door Yuverta dienen de reparaties binnen tien (10) werkdagen te zijn uitgevoerd.



Eis	Aanvullende specifieke eisen: keuren brandveiligheidskasten
122.	Opdrachtnemer zal afgekeurde brandveiligheidskast voorzien van een duidelijk herkenbare signalering (sticker of label) met de tekst "Afgekeurd d.d." waarbij de datum van afkeur en reden van afkeuring wordt vermeld.
123.	Opdrachtnemer zal in zijn rapportage naar Yuverta duidelijk vermelden: de reden van afkeur van een brandveiligheidskast; of de brandveiligheidskast definitief of tijdelijk is afgekeurd; indien tijdelijk afgekeurd: welke reparatie die tot goedkeuring leidt vereist is.
124.	Opdrachtnemer levert na keuring van elke brandveiligheidskast een gedetailleerd keuringsrapport. Hieronder valt het keuringsresultaat en eventuele aanbevelingen met betrekking tot onderhoud of reparatie.
125.	Opdrachtnemer voert een inspectie uit op te repareren brandveiligheidskasten en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie indien deze door de opdrachtnemer zelf kan worden uitgevoerd. Yuverta kan op dat moment afzien van reparatie.
126.	De doorlooptijd van de reparatie is in principe maximaal tien (10) werkdagen. Indien Opdrachtnemer deze doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Yuverta hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Eis	Prijzen & facturatie
127.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/ of zullen worden medegedeeld.
128.	In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/ overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/ of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inklaring, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
129.	Prijzen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden aangepast conform de indexatieclausule(s) als beschreven in de overeenkomst.
130.	Inschrijver stuurt facturen in conform de bepalingen in de factuurwijzer.
131.	Inschrijver biedt de mogelijkheid om ná levering één (1) factuur per locatie te sturen waarop de kosten van die locatie zijn gespecificeerd. Deze verzamelfactuur dient te voldoen aan het gestelde in de factuurwijzer én aanvullend dient duidelijk vermeld te worden om welke locatie het gaat.

