

Offerteaanvraag

volgens de

Europese Openbare procedure

voor de aanbesteding

Keuring Arbeidsmiddelen



Aanbestedende dienst: Stichting Yuverta
Datum: 10 oktober 2023
Kenmerk: TN429483

Scholengroep Stichting Yuverta ('Yuverta'), met 52 locaties van Amsterdam tot aan Heerlen, is op zoek naar één (1) of twee (2) leveranciers voor het keuren van arbeidsmiddelen. Kunt u eventueel kleine reparaties verzorgen en/ of nieuwe arbeidsmiddelen leveren als iets afgekeurd wordt en niet meer te repareren is? En heeft u een keuringstool 'Tool' waarin de keuringen te plannen zijn en de keuringsrapporten terug te vinden zijn?

Dan nodigen we u van harte uit om een offerte op deze aanbesteding uit te brengen.

1. Interesse?

U kunt uw offerte via TenderNed tot uiterlijk **20 november 2023 10.00 uur** indienen (als u dat doet, dan bent u een 'inschrijver'). Als uw offerte later binnenkomt moeten wij deze helaas terzijde leggen, wat betekent dat u niet mee kunt doen met de aanbesteding.

Wanneer u een vraag of een opmerking heeft over de aanbesteding of één (1) van de documenten (zoals prijzenblad, programma van eisen of overeenkomst), dan kunt u deze indienen tot uiterlijk **27 oktober 2023**.

2. Over Yuverta

Het onderwijs van Yuverta bestaat uit vmbo (groen profiel) met alle leerwegen, mbo ('groen') met de beroeps opleidende leerweg (BOL) en beroepsbegeleidende leerweg (BBL) en cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen ('LLO').

Voor meer informatie over Yuverta, zoals de aantallen leerlingen, studenten, cursisten, maar ook medewerkers en locaties, verwijzen wij u graag naar <https://www.yuverta.nl/over-yuverta/>.

3. Wat verwachten wij van u?

Belangrijk is dat onze leerlingen, studenten, cursisten en medewerkers veilig met de arbeidsmiddelen kunnen blijven werken. Met arbeidsmiddelen bedoelen we:

1. Elektrische arbeidsmiddelen (NEN 3140)
2. Draagbaar klimmaterieel (NEN 2484)
3. Landbouw-, tuin- en parkmachines
4. Hijs- en hefmiddelen
5. Magazijnstellingen
6. Brandveiligheidskasten

De volgende producten/ werkzaamheden horen dan ook bij de opdracht van deze aanbesteding en zijn onderdeel van de levering:

Keuren Uw keuringsmeester(s) keuren onze arbeidsmiddelen waarbij de relevante ISO richtlijnen worden nageleefd. Na de keuring wordt een duidelijk keuringsrapport opgeleverd en verslaglegging in de tool gedaan (vaste scope).

Repareren Wanneer bij de keuring geconstateerd wordt dat een reparatie benodigd is, bent u in staat het arbeidsmiddel te repareren. Wanneer het niet ter plekke te repareren is, levert u tijdelijk een vervangend arbeidsmiddel zodat het werk in ieder geval door kan gaan (vaste scope).

Leveren U bent in staat om vervangende/ nieuwe arbeidsmiddelen te leveren indien een arbeidsmiddel wordt afgekeurd of wanneer Yuverta nieuwe arbeidsmiddelen nodig heeft (variabele scope).

Tool In de tool dienen minimaal alle arbeidsmiddelen opgenomen te worden, iedere arbeidsmiddel dient een status en het keuringsrapport te bevatten en de einddatum wanneer de volgende keuring benodigd/ gepland is (vaste scope).

Adviseren U adviseert Yuverta gevraagd en ongevraagd over het keuren, repareren, leveren en de tool, als dat de kwaliteit, service, veiligheid en/ of prijs ten goede komt (vaste scope).

Van u wordt gevraagd dat u de vaste scope levert en Yuverta kan de aanvullende scope bij u uitvragen als mede aanvullende arbeidsmiddelen.

4. Omvang van de opdracht

Op dit moment heeft Yuverta ongeveer 18.000 arbeidsmiddelen, welke gekeurd dienen te worden. In bijlage 'Overzicht arbeidsmiddelen' treft u een overzicht aan van de arbeidsmiddelen per locatie. Om de opdracht qua omvang voor u acceptabel te houden én om de lokale/ MKB partijen een kans te geven om de opdracht te winnen, hebben we een perceelverdeling gemaakt, te weten:

- Perceel 1 Regio Noord
- Perceel 2 Regio Zuid

U kunt inschrijven op één (1) of twee (2) percelen als u dat wilt, u kunt wel maar één (1) perceel winnen. U moet duidelijk aangeven voor welke perceel of percelen u inschrijft en wat uw voorkeursperceel is (voor het geval u op beide percelen als nummer één (1) naar voren komt).

Ieder perceel zal op zichzelf beoordeeld worden (zie het als een losse aanbesteding in de aanbesteding), dus u krijgt geen voordeel of nadeel als u op één (1) of beide percelen inschrijft.

5. We sluiten een overeenkomst af voor maximaal acht (8) jaar

Per perceel selecteren we één (1) partner waar we een contract mee sluiten. Het contract gaat in per 1 januari 2024 en loopt vier (4) jaar door, tot en met 31 december 2027. Uiterlijk drie (3) maanden voor deze datum evalueren wij uw werkzaamheden. Bij een positieve evaluatie volgt een verlenging van twee (2) jaar (tot en met 31 december 2029). Deze evaluatie wordt vervolgens nogmaals uitgevoerd. In totaal kunnen we de overeenkomst maximaal tweemaal met twee (2) jaar verlengen (tot en met 31 december 2031).

6. Waaraan moet u voldoen?

Wij kunnen en willen niet zomaar met iedereen in zee gaan. Daarom stellen wij een aantal eisen waaraan u moet voldoen. Dit zijn zogenaemde uitsluitingsgronden ('UG'). Zo mag u bv. niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA'). Wat u in de UEA verklaart kunt u aantonen met diverse bewijsdocumenten, te weten:

- 1. het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel ('KvK');
- 2. de Gedragsverklaring aanbesteden ('GVA') van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
- 3. de verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald.

Vraag deze documenten tijdig aan (bv. meteen wanneer u deze offerteaanvraag ontvangt). Er is een doorlooptijd en de documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes (6) maanden (uittreksel KvK en verklaring belastingdienst) of twee (2) jaar (de GVA). Zie ook bijlage 'Procedurele regels'.

7. Eisen van geschiktheid waar u aan moet voldoen

Naast de UG kijken we of uw onderneming geschikt is om de opdracht uit te kunnen voeren, dit noemen we geschiktheidseisen ('GE').

GE1 Financiële draagkracht U heeft een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekerde som per gebeurtenis is ten minste € 1.250.000,- en het maximaal uit te keren bedrag per jaar is ten minste € 5.000.000,-. Beschikt u op het moment waarop u uw offerte indient niet over een dergelijke verzekering? U mag ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring toevoegen. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten, met de hiervoor genoemde bedragen. Deze verzekering moet u wél voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst afsluiten.

GE2 Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties) U toont aan, door het aanleveren van één (1) of meerdere referenties, dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties ('KC'). Uit de referentie(s) zal moeten blijken dat u ervaring heeft met:

- KC1: Het keuren van elektrische arbeidsmiddelen bij een onderwijsinstelling.
- KC2: Het keuren van draagbaar klimmaterieel bij een onderwijsinstelling óf een andere type organisatie.
- KC3: Het keuren van landbouw-, tuin- en parkmachines bij een onderwijsinstelling óf een andere type organisatie.
- KC4: Het keuren van hijs- en hefmiddelen bij een onderwijsinstelling óf een andere type organisatie.
- KC5: Het keuren van arbeidsmiddelen op tien (10) of meer verschillende locaties van één (1) opdrachtgever.

Per KC geeft u een referentie op. U mag een referentie voor meerdere KC opgeven, maar u mag ook voor iedere KC een andere referentie opgeven. Voor alle KC vult u het formulier 'Referentie kerncompetentie' in. Als u dezelfde referentie gebruikt voor meerdere KC, hoeft u dit formulier voor die KC maar één (1) keer in te vullen. De referenties moeten werkzaamheden zijn, die u in de afgelopen drie (3) jaar gedaan heeft, dus in de periode van 1 oktober 2020 t/m 1 oktober 2023.

GE3 Kwaliteitsmanagementsysteem U beschikt over een geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen van ISO 9001.

GE4 Veiligheid Al uw medewerkers die zich met keuringen en reparaties - voor Yuverta gaan - bezig houden, hebben een geldig VCA certificaat.

8. Schrijft u zelfstandig of samen met een ander bedrijf in?

Als u alleen (als één (1) bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de GE voldoet, kunt u zelfstandig inschrijven. Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van een onderaannemer, om zo gezamenlijk aan de GE te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie, de combinant of onderaannemer, vult in dat geval ook een UEA in. Meer informatie over hoe u zelfstandig of samen inschrijft, vindt u in bijlage 'Procedurele regels'.

9. Minimumeisen waaraan moet worden voldaan

De UG en GE vertellen iets over uw onderneming. Uiteindelijk gaat het om de opdracht, zie §3, en ook daarvoor stelt Yuverta enkele eisen. Dit noemen we minimumeisen ('ME').

ME1 Programma van eisen U verklaart akkoord te gaan met alle eisen die in het programma van eisen staan (zie bijlage 'Programma van eisen').

ME2 Overeenkomst(en) U verklaart akkoord te gaan met de concept overeenkomst (zie bijlage 'Overeenkomst'), de verwerkersovereenkomst (zie bijlage 'Verwerkersovereenkomst') en de wachtkamerovereenkomst (zie bijlage 'Wachtkamerovereenkomst').

ME3 Drempel- en plafondbedragen U verklaart dat de prijsaanbieding niet lager is dan het drempelbedrag én niet hoger dan het plafondbedrag (zie §11 voor de bedragen).

Als u niet akkoord gaat, dan moeten wij uw offerte terzijde leggen. Om het voor u gemakkelijk te houden, bij het indienen van uw offerte gaat u hiermee automatisch en onvoorwaardelijk akkoord.

10. Controle van uw offerte door Yuverta

Als u uw offerte indient, dan controleren wij eerst of uw offerte voldoet aan de gestelde procedureregels, GE en UG. Als er een UG op u van toepassing is of u kunt aan één (1) of meerdere GE niet voldoen, dan moeten we uw offerte helaas terzijde leggen. Wanneer u niet voldoet aan één (1) of meerdere procedureregels, dan moeten we uw offerte wellicht ook terzijde leggen.

Sommige documenten moet u bij uw offerte indienen, sommige documenten hoeft alleen de winnende inschrijver in te dienen. In bijlage 'Procedurele regels' hebben we een checklist deel A en deel B toegevoegd.

Tip: vraag de documenten voor bovenstaande punten 1 tot en met 3 tijdig aan. Er is een doorlooptijd en de documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

11. Beoordeling van uw offerte door Yuverta

Na de controle van uw offerte gaan we de subgunningscriteria ('SG') beoordelen. Op de SG, die gaan over kwaliteit en prijs, kunt u punten scoren. Deze punten tellen we bij elkaar op. We gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Dit noemen we de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding). In onderstaande tabel staan de SG en de te behalen punten:

Subgunningscriterium ('SG')	Maximaal te behalen punten
SG1 Implementatieplan	15
SG2 Uitvoeringsplan	30
SG3 Gebruiksvriendelijkheid tool	15
SG4 Duurzaam ondernemen	10
SG5 Sociaal ondernemen	10
SG6 Prijs	20
Totaal	100

Tabel 1 Overzicht SG

Als blijkt dat er twee (2) inschrijvers op de gedeelde eerste plek staan, dan gunnen we van die twee (2) inschrijvers de offerte die het beste scoort op SG2. Als ook op SG2 dezelfde score is behaald, dan gunnen we de opdracht aan de inschrijver van die twee (2) inschrijvers die op respectievelijk SG1, SG3, SG6 en SG4 de hoogste score heeft behaald.

SG1 Implementatieplan Het doel is om de gevraagde dienstverlening t.a.v. keuring arbeidsmiddelen op een dusdanige snelle en adequate wijze in te regelen zodat veiligheid op de locaties geborgd blijft met zo minimaal mogelijke capaciteitsinzet van Yuverta medewerkers.

U wordt gevraagd een plan op te leveren van max. vier (4) pagina's waarbij u in ieder geval ingaat op:

1. De implementatie eisen uit het programma van eisen;
2. Wat u gaat doen (acties);
3. Hoe u dat gaat doen (vorm/ structuur);
4. Wie dat gaat doen (naam, functie en concrete ervaring);
5. Wie van Yuverta wordt geacht wat te doen (incl. realistische ureninschatting per jaar);
6. Hoe u wilt overleggen en gaat communiceren met alle betrokkenen/ locaties;
7. Wanneer u het gaat doen (ofwel een planning gericht op overname);
8. Hoe u Yuverta adviseert & ontzorgt.

SG2 Uitvoeringsplan Het doel is om de gevraagde dienstverlening t.a.v. keuring arbeidsmiddelen gedurende de looptijd van de overeenkomst op een dusdanige efficiënte en adequate wijze uit te voeren zodat veiligheid op de locaties geborgd blijft dan wel verhoogd wordt.

U wordt gevraagd een plan op te leveren van max. vier (4) pagina's waarbij u in ieder geval ingaat op:

1. Wat u gaat doen (acties);
2. Hoe u dat gaat doen (vorm/ structuur);
3. Wie dat gaat doen (naam, functie en concrete ervaring);
4. Wie van Yuverta wordt geacht wat te doen (incl. realistische ureninschatting per jaar);
5. Hoe u wilt overleggen en gaat communiceren met alle betrokkenen/ locaties;
6. Wanneer u het gaat doen (ofwel een planning gericht op beheer en onderhoud);
7. Hoe u Yuverta adviseert & ontzorgt;
8. Hoe u Yuverta laat meegroeien naar een hoger volwassenheidsniveau (t.a.v. veiligheid/ kwaliteit/ proces) en/ of lagere kosten.

SG3 Gebruiksvriendelijkheid tool Het doel is te werken met een tool welke door de gebruikersgroep als zo gebruiksvriendelijk mogelijk wordt gewaardeerd.

U wordt gevraagd om nádat de offerte is ingediend een presentatie van de tool met een gebruiksvriendelijkheidstest te verzorgen. De presentatie met gebruiksvriendelijkheidstest dient te voldoen aan de volgende uitgangspunten c.q. vereisten:

- deze vindt plaats op een nader te bepalen moment op één (1) van de dagen als beschreven in de planning. U ontvangt hiervoor t.z.t. een gerichte uitnodiging;
- de presentatie met gebruiksvriendelijkheidstest duurt maximaal 1 uur;
- m.u.v. een laptop en/ of telefoon verzorgt u alle benodigde middelen die nodig zijn voor een gedegen gebruiksvriendelijkheidstest incl. toegang tot/ licentie voor/ etc. voor alle testers;
- Aanbestedende dienst verwacht maximaal 10 gebruikers (hierna 'testers') in te zetten voor de gebruiksvriendelijkheidstest.

SG4 Duurzaam ondernemen Het doel is een partner te selecteren die CO2-reductie aantoonbaar een plek heeft gegeven in haar bedrijfsvoering.

U wordt gevraagd een CO2-bewust certificaat óf een plan certificatie van max. 3 pagina's te overleggen.

Het CO2-bewust certificaat dient te voldoen aan de volgende uitgangspunten c.q. vereisten:

- het CO2-bewust certificaat is gebaseerd op de CO2 prestatieladder (zie hier voor meer informatie) of gelijkwaardig;

- het certificaat dient op het moment van indienen offerte geldig en door een geaccrediteerde accreditatiebureau uitgegeven te zijn.

Indien u op het moment van inschrijven niet beschikt over een CO2-bewust certificaat, toont u aan dat het certificatietraject is ingezet en overlegt een plan (incl. bewijs dat het certificatietraject is gestart) waarin beschreven is hoe en wanneer de accreditatie is/ wordt behaald.

SG5 Sociaal ondernemen Het doel is een partner te selecteren die social return aantoonbaar toepast binnen de opdracht van deze aanbesteding.

U wordt gevraagd een % social return te overleggen. Het % social return dient te voldoen aan de volgende uitgangspunten c.q. vereisten:

- het % social return wordt in het formulier 'Prijzenblad' ingevuld;
- de minimale eis (en daarmee een knock-out criterium) is dat 2% van de loonsom van de opdracht ingevuld wordt door middel van social return;
- u geeft aan hoeveel % social return - tot een maximum van 7% - u op deze opdracht invult, indien u de opdracht gegund krijgt (dit is incl. de verplichte 2%).

Ter onderbouwing hoe invulling gegeven gaat worden aan social return, dient enkel door de winnende inschrijver een uitvoeringsplan social return te worden overlegt, conform het bijgevoegde formulier 'Uitvoeringsplan social return'. Het uitvoeringsplan social return dient door Yuverta te worden ondertekent vóórdat Yuverta overgaat tot definitieve gunning. Dat betekent ook dat wanneer Yuverta het uitvoeringsplan social return niet ondertekent, de offerte als ongeldig wordt verklaard.

SG6 Prijs Het doel is om inzichtelijk te hebben welke prijs Yuverta zal moeten betalen gebaseerd op de geschatte aantallen van Yuverta en de door u in te dienen tarieven.

U wordt gevraagd het formulier 'Prijzenblad' te gebruiken en in te vullen. Bij het indienen van het Prijzenblad gelden de volgende voorwaarden:

- Ingevulde prijzen zijn in EURO en exclusief btw.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/ overeenkomst (zoals, maar niet gelimiteerd tot, personeelskosten, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten en transportkosten).
- De 'prijs p/s' zoals opgenomen in het Prijzenblad wordt voor die betreffende locatie gezien als een gemiddelde prijs per arbeidsmiddel per categorie en zal van toepassing zijn bij meer of minder aantallen op een locatie. Indien de werkelijke situatie meer of minder aantallen bevat (per locatie/ per categorie) zal de prijs per locatie toe- of afnemen met het aantal maal de gemiddelde 'prijs p/s'.
- Als u een offerte wilt indienen voor perceel 1 Regio Noord dan gebruikt u het correcte formulier 'Prijzenblad' voor dit perceel. Ditzelfde geldt voor perceel 2 Regio Zuid. Als u een inschrijving indient voor beide percelen, dan dient u beide formulieren 'Prijzenblad' in.
- De maximale inschrijfprijs (plafondbedrag) voor perceel 1 Regio Noord bedraagt € 268.000.
- De maximale inschrijfprijs (plafondbedrag) voor perceel 2 Regio Zuid bedraagt € 160.000.
- De minimale inschrijfprijs (drempelbedrag) voor perceel 1 Regio Noord bedraagt € 174.000.
- De minimale inschrijfprijs (drempelbedrag) voor perceel 2 Regio Zuid bedraagt € 104.000.
- Inschrijven met € 0,00 of anderszijds een irrealistische offerte, zulks ter beoordeling van aanbestedende dienst, is niet toegestaan.

Beoordeling SG1 Implementatieplan en SG2 Uitvoeringsplan

Bij de beoordeling van uw antwoord op SG1 en SG2 zal de beoordelingscommissie letten op de volledigheid van uw antwoord, hoe realistisch uw antwoord is, hoe gedetailleerd uw antwoord is, de mate waarin uw antwoord bijdraagt aan het genoemde doel, in hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons oplevert en/ of onderscheidend is ten opzichte van andere inschrijvers. Dat in ogenschouw nemende wordt als volgt (eerst individueel door de beoordelaars en daarna unaniem door alle beoordelaars samen) een score toegekend:

Omschrijving:	% van het max. aantal punten
Uw beantwoording is uitstekend toepasbaar in onze situatie	100%
Uw beantwoording is goed toepasbaar in onze situatie	80%
Uw beantwoording is ruim voldoende toepasbaar in onze situatie	60%
Uw beantwoording is voldoende toepasbaar in onze situatie	30%
Uw beantwoording is onvoldoende toepasbaar	0%

Tabel 2 Beoordeling SG1 en SG2

Beoordeling SG3 Gebruiksvriendelijkheid tool

Bij de beoordeling van de gebruiksvriendelijkheid van de tool zullen de testers letten op de gebruiksvriendelijkheid zoals zij die ervaren. De testers die niet zitting nemen in het beoordelingsteam hebben geen kennis van de beoordeling van de beoordelingscommissie op de beantwoording van de overige gunningscriteria (ofwel, de offerte). De testers die wel zitting nemen in het beoordelingsteam hebben wel kennis van de beoordeling van de beoordelingscommissie op de beantwoording van de overige gunningscriteria (ofwel, de offerte), echter die testers zullen deze informatie niet van invloed laten zijn op de gebruiksvriendelijkheidstest. Indicatoren voor gebruikersvriendelijkheid zijn:

- Intuïtief reageren (logische handelingen);
- Aantal klikken dat als gebruikersvriendelijk wordt ervaren;
- Responsief (snel) reageren;
- Gemak van aanleren;
- Overzichtelijke interface.

Dat in ogenschouw nemende zullen alle beoordelaars individueel beoordelen in welke mate zij

1. het overzien van de benodigde data,
2. het opzoeken van de status van keuringen,
3. het opzoeken van de individuele keuringsrapporten,
4. het inzichtelijk maken van de planning, en
5. het inzien en genereren van managementrapportages

als gebruiksvriendelijk ervaren. Per onderdeel (welke allen even zwaar wegen) geven de individuele beoordelaars de volgende beoordeling:

- Zeer gebruiksvriendelijk = een 4
- Voldoende gebruiksvriendelijk = een 3
- Niet echt gebruiksvriendelijk = een 2
- Totaal niet gebruiksvriendelijk = een 1

Alle individuele beoordelingen worden samengevoegd waaruit één (1) gemiddelde totale beoordeling per tool wordt bepaald, afgerond op twee (2) decimalen. Het gemiddelde cijfer wordt vervolgens afgerond tot een heel cijfer om tot een eindoordeel te kunnen komen. Dat in ogenschouw nemende wordt als volgt een score toegekend:

Omschrijving:	% van het max. aantal punten
Zeer gebruiksvriendelijk = een 4	100%
Voldoende gebruiksvriendelijk = een 3	70%
Niet echt gebruiksvriendelijk = een 2	40%
Totaal niet gebruiksvriendelijk = een 1	0%

Tabel 3 Beoordeling SG3

Vb. Uw tool krijgt een gemiddelde totale beoordeling van 1,49 en de tool van inschrijver X krijgt een gemiddelde totale beoordeling van 1,51. Afgerond betekent dit dat uw tool als een 1 (is 'totaal niet gebruiksvriendelijk') beoordeeld wordt en dat de tool van inschrijver X als een 2 (is 'niet echt gebruiksvriendelijk') beoordeeld wordt.

Beoordeling SG4 Duurzaam ondernemen

Omschrijving:	% van het max. aantal punten
CO2-bewust certificaat niveau 5	100%
CO2-bewust certificaat niveau 3 of 4	70%
CO2-bewust certificaat niveau 1 of 2 óf bewijs start certificatie traject incl. plan	40%
Geen certificaat of bewijs start certificatie traject incl. plan	0%

Tabel 4 Beoordeling SG4

Beoordeling SG5 Sociaal ondernemen

Omschrijving:	% van het max. aantal punten
7% van de loonsom wordt ingevuld door middel van social return	100%
6% van de loonsom wordt ingevuld door middel van social return	80%
5% van de loonsom wordt ingevuld door middel van social return	60%
4% van de loonsom wordt ingevuld door middel van social return	40%
3% van de loonsom wordt ingevuld door middel van social return	20%
2% van de loonsom wordt ingevuld door middel van social return	0%

Tabel 5 Beoordeling SG5

Beoordeling SG6 Prijs

De score wordt berekend over de totale aanneemsom en volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{Mp} * ((\text{Pb} - \text{uP}) / \text{Ve})$$

Mp = Het Maximaal te behalen Punten op het SG Prijs

Pb = het Plafondbedrag welke maximaal mag worden aangeboden

uP = uw Prijs

Ve = het Verschil tussen het plafondbedrag en het drempelbedrag

Er worden geen negatieve scores (minpunten) verstrekt: in het geval de formule een negatieve score genereert, worden nul (0) punten toegekend.

Voorbeeldberekening: *Uitgangspunten -> Het aantal punten dat maximaal kan worden behaald is 35, het plafondbedrag is € 100 en het drempelbedrag is € 40.*

Uw offerte: *Ingediende prijs: €100
Formule: $\text{Mp}35 * ((\text{Pb}€100 - \text{uP}€100) / \text{Ve}€60)$
Score op SG Prijs: 00,00*

Inschrijver B: *Ingediende prijs: €80
Formule: $\text{Mp}35 * ((\text{Pb}€100 - \text{uP}€80) / \text{Ve}€60)$
Score op SG Prijs: 11,67*

Inschrijver C: *Ingediende prijs: €40
Formule: $\text{Mp}35 * ((\text{Pb}€100 - \text{uP}€40) / \text{Ve}€60)$
Score op SG Prijs: 35,00*

12. Wanneer krijgt u te horen of u de opdracht heeft gewonnen, of helaas niet?

In §13 Planning staat de datum wanneer u van ons hoort aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen, dat is de voorgenomen gunningsbeslissing. Als u niet heeft gewonnen, dan ontvangt u van ons de redenen waarom u niet hebt gewonnen. Als u het niet eens bent met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn begint de dag na de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing en is twintig (20) kalenderdagen. Deze termijn is een zogenoemde vervaltermijn: na de twintig (20) dagen vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. En staat Yuverta feitelijk niets meer in de weg om de overeenkomst te sluiten.

13. Planning

Hierboven is de planning al deels beschreven, maar voor de duidelijkheid vatten we de planning graag samen en vullen we deze met enkele belangrijke stappen aan:

Stap	Uiterste datum/ tijdstip
Marktconsultatie*	Reeds gedaan
Publicatie offerteaanvraag**	10 oktober 2023
Vragen stellen en tegenstrijdigheden & bezwaren melden***	27 oktober 2023
Publiceren nota van inlichtingen***	3 november 2023
Indienen van uw offerte****	20 november 2023 10.00 uur
Presentatie tool met een gebruiksvriendelijkheidstest*****	22 + 24 november 2023
Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing (zie §12)	19 december 2023
Verificatie bewijsmiddelen UEA en overige documenten (zie checklist)	5 januari 2024
Einde termijn rechtsbescherming (zie §12)	8 januari 2024

Tabel 6 Planning

Deze planning kan wijzigen, wanneer dat gebeurt zullen wij u daar duidelijk over informeren.

* Eerder dit jaar heeft Yuverta een marktconsultatie gedaan. Een verslag hiervan is bijgevoegd als bijlage.

** Publicatie via TenderNed.

*** Vragen en opmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de offerteaanvraag of een bijlage/ formulier) kunt u tot uiterlijk de datum/ het tijdstip als hierboven genoemd melden via TenderNed. Wij proberen hier antwoord op te geven door middel van een nota van inlichtingen: hierin staan alle vragen en antwoorden van iedereen die vragen heeft gesteld en deze worden via TenderNed gedeeld met alle geïnteresseerde partijen. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is. Dit is een belangrijke datum, want hierna is er geen mogelijkheid meer om vragen te stellen of suggesties te doen om bv. de overeenkomst aan te passen of aan te geven dat een eis niet realistisch is.

**** Ook dit is een belangrijke datum én tijdstip: zorgt u er voor dat u uw offerte tijdig indient. Wanneer de offerte zelfs één (1) minuut te laat in TenderNed wordt ge-upload én verzonden, dan komt deze bij ons niet aan en kunnen we de offerte helaas niet meenemen.

***** U wordt gevraagd beide dagen beschikbaar te houden waarna u ná het indienen van uw offerte een nadere uitnodiging met een specifieke datum/ tijdstip van ons ontvangt.

14. Overige voorwaarden

- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
- Yuverta kan te allen tijde besluiten om de opdracht niet te gunnen en/ of de aanbesteding te beëindigen vóórdat de aanbesteding is afgerond, maar ook om de aanbesteding aan te passen en/ of wijzigingen aan te brengen.
- De voorgenomen gunningsbeslissing betekent niet automatisch en direct in dat uw aanbod (offerte) door Yuverta wordt aanvaard. Yuverta aanvaard uw aanbod officieel pas als de overeenkomst door beide partijen is getekend.
- Uw offerte moet minimaal 90 dagen geldig zijn vanaf de datum waarop u uw offerte indient. Als iemand het niet eens is met de voorgenomen gunningsbeslissing, en daarom een kort geding start, wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in het kort geding. En bij een eventueel hoger beroep, wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in het hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- U wordt gevraagd alleen en exact een aanbod te doen voor datgene wat door Yuverta wordt gevraagd, het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.

- Als iets in uw offerte niet duidelijk is, kunnen we u om extra informatie en/ of om een nadere toelichting vragen. Ook kunnen we controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek, geheim te houden en niet aan anderen te verstrekken.
- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw offerte maakt niet.
- Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon (zie bijlage 'Procedurale regels').
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst(en) worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank te Den Haag.
- Als uw offerte een voorwaarde bevat, die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, kunnen wij u verzoeken die voorwaarde in te trekken. U kunt hieraan geen rechten ontleen en draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het indienen van een onvoorwaardelijke offerte.

15. Contact over de aanbesteding

Voor informatie kunt u zich uitsluitend via TenderNed wenden tot de inkoopadviseur van Yuverta, te weten Frank Jonkman.

Als u een klacht heeft over de aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen via het klachtenmeldpunt (zie bijlage 'Procedurale regels').

16. Automatisch en onvoorwaardelijk akkoord

Met het indienen van uw offerte gaat u automatisch en onvoorwaardelijk akkoord met alle procedurestappen, documenten en voorwaarden die in de offerteaanvraag, bijlagen en formulieren zijn beschreven. Indien uit de offerte toch anders blijkt, is Yuverta mogelijk genoodzaakt om uw offerte uit te sluiten van de aanbesteding.