

Beschrijvend document

behorende bij

Europese aanbesteding (Openbare procedure)

met betrekking tot

‘Instandhouding van Rekencentrum- en Netwerkapparatuur (IRNA)’

Aanbestedingsnummer: EA2023010

VERTROUWELIJK

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in dit Beschrijvend document.

Colofon:

Uitgegeven door:	Sociale Verzekeringsbank
Contact via:	inkoop@svb.nl
Uitgevoerd door:	Wim Hogendoorn
Datum:	27 juli 2023
versie:	definitief

Inhoudsopgave

Overzicht van Bijlagen	4
Begripsbepalingen	5
1. Introductie SVB	10
1.1. De Sociale Verzekeringsbank	10
1.2. Ambitie van de SVB	11
1.3. Uitvoering aanbesteding	11
1.4. Strategische doelstellingen SVB	11
2. Opdrachtschrijving	12
2.1. Aanleiding van deze aanbesteding	12
2.2. Doel van deze aanbesteding	12
2.3. Percelen	12
Omschrijving van de opdracht	13
2.4. Raming van de waarde van de Opdracht	13
2.5. Herzieningsclausule	13
2.6. Indexering	14
2.7. Duur en afloop Raamovereenkomst	14
3. Aanbestedingsprocedure	15
3.1. Openbare procedure	15
3.2. Aanbestedingsstukken	15
3.3. Planning	16
3.4. Taal	16
3.5. Communicatie	16
3.6. Contactgegevens SVB	18
3.7. Klachtafhandeling bij aanbesteden	18
3.8. Nota van Inlichtingen	19
3.9. Kostenvergoeding	20
3.10. Voorbehoud	20
3.11. Merkenamen	20
3.12. Mededeling Gunningsbeslissing, standstill termijn	20
3.13. Raamovereenkomst	21
4. Inschrijving	22
4.1. Checklist Inschrijving	22
4.2. Instructie inschrijven op TenderNed	23
4.3. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)	23
4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)	24
4.5. Eisen aan Derden	24
4.6. Concerninschrijving	25

4.7.	Integriteit Ondernemers	25
4.8.	Varianten.....	25
4.9.	Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen	25
4.10.	Auteursrechten	26
4.11.	Onherroepelijk en onvoorwaardelijk	26
4.12.	Gestanddoeningstermijn.....	26
4.13.	Rechtsgeldige ondertekening.....	26
5.	Beoordeling Inschrijvingen	27
5.1.	Inleiding.....	27
5.2.	Risico te laat ontvangen Inschrijvingen.....	27
5.3.	Uitsluitingsgronden	27
5.4.	Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden	28
5.5.	Geschiktheidseisen en Bewijsstukken.....	29
5.6.	Social Return	33
5.7.	Programma van Eisen.....	33
5.8.	Programma van wensen	34
5.9.	Gunningscriterium	34
5.10.	Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit.....	35
5.11.	Beoordeling Beste PKV	37
5.12.	Tegenstrijdigheden, aanvullingen Inschrijving	38
5.13.	Gunningsadvies	38
5.14.	Gunningsbeslissing.....	38

Overzicht van Bijlagen

Bij dit Beschrijvend document horen de volgende losse Bijlagen:

Bijlage Document

- A Bijlage A – Vragenformulier
- B Bijlage B – Subgunningscriterium Kwaliteit
- C Bijlage C – Subgunningscriterium Prijs
- D1 Bijlage D1 – UEA IAM (interactieve versie)
- D2 Bijlage D2 – UEA IAM (printbare versie)
- E Bijlage E – Referentieformulier
- F Bijlage F – Beschrijving IST en SOLL
- G Bijlage G – Installed Base
- H Bijlage H – Programma van Eisen
- I Bijlage I – Programma van Wensen
- J Bijlage J – Raamovereenkomst (concept)
- K Bijlage K – SVB Algemene Inkoopvoorwaarden voor IRNA
- L Bijlage L – Dossier Financiële Afspraken (concept)
- M Bijlage M – Dossier Afspraken en Procedures (concept)
- N Bijlage N – Handleiding Social Return

Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de Raamovereenkomst, ook de volgende begrippen:

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingswet 2012	De ingevolge richtlijn 2014/24/EU gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Aanbestedingsstukken	Dit Beschrijvend document met alle Bijlagen, inclusief gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.
A-merk	Een A-merk is een merk met een hoge naamsbekendheid en een goede reputatie IN EUROPA. Het A-merk is "top of the line", loopt voorop in technologische innovaties, innovaties op het gebied van duurzaamheid EN voldoet aan alle relevante Europese Wetgeving en keurmerken. De kwaliteit van de gebruikte componenten is hoog en constant. De software en hardware worden na introductie nog minimaal 5 jaar ondersteund, maar doorgaans ook langer.
Accountmanager	Senior werknemer van Opdrachtnemer en primair aanspreekpunt voor de SVB. De Accountmanager zorgt ervoor dat de belangen van de SVB zo goed mogelijk worden behartigd.
Advies(diensten)	Het leveren van kennis en expertise door Opdrachtnemer op verzoek van de SVB, omtrent functionaliteiten van nieuwe Apparatuur en de optimale inpasbaarheid met de ICT Infrastructuur (zie PVE H.4).
Annex(en)	Aanhangsel bij de Raamovereenkomst. Een Annex maakt integraal deel uit van de Raamovereenkomst.
Apparatuur	Rekencentrumapparatuur en Netwerkapparatuur, inclusief alle noodzakelijke hardwaregebonden software en licenties.
Beschrijvend document	Dit document inclusief Bijlagen, waarin de overheidsopdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de inschrijvingseisen, het Programma van Eisen en Gunningscriterium worden beschreven en toegelicht.
Bestelling	Het aanvaarden (en daarmee bevestigen van de opdracht) door de SVB van een prijsopgave van Opdrachtnemer (voor nieuwe Apparatuur of anderszins), middels het versturen van een getekende Nadere Overeenkomst en/of een geldig inkoopnummer.
Bijlage(n)	Aanhangsel bij het Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van het Beschrijvend document.
Combinant(en)	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een combinatie van bedrijven gevormd met het doel om samen te werken en samen de in deze aanbesteding gevraagde werken, leveringen en/of diensten te leveren.

Contracteigenaar	Functionaris van de SVB die namens de SVB eindverantwoordelijk is met betrekking tot de Raamovereenkomst. Deze rol omvat onder andere het bepalen van eisen en wensen aan de Dienstverlening, het beoordelen van leveranciersprestaties en het beslissen over de Raamovereenkomst.
Deelnemer	Een onderneming (of ondernemingen) die voornemens is een Inschrijving te doen en/of dit heeft gedaan.
Derde	Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Deelnemer zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Deelnemer, ten einde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Dienstverlening	Het geheel van prestaties waartoe Opdrachtnemer zich op grond van de Raamovereenkomst heeft verplicht. De Dienstverlening omvat onder andere het realiseren van de Implementatie, het leveren van Onderhoud, Apparatuur, optionele Adviesdiensten, eventuele Hand- en Spandiensten, en alles wat er verder nodig is om deze onderdelen van de Opdracht aan de SVB te kunnen leveren (waaronder een Portal, de Helpdesk, en een Accountmanager).
Defective Media Retention (of DMR)	Indien bij Vervanging vertrouwelijke gegevens op gegevensdrager(s) van het defecte Apparaat staan opgeslagen, dan kan de SVB deze gegevensdrager(s) zelf verwijderen uit het Apparaat en vernietigen, voordat het Apparaat door de Specialist mee terug wordt genomen. Opdrachtnemer (ofwel fabrikant op aansturen van Opdrachtnemer) zal de Reparatie uitvoeren en daarbij op eigen kosten de verwijderde gegevensdrager(s) vervangen.
Dossier Afspraken en Procedures (of DAP)	Document met tussen de SVB en Opdrachtnemer overeengekomen aanvullende werkwijzen en afspraken gericht op de onderlinge afhandeling van operationele aspecten.
Dossier Financiële Afspraken (of DFA)	Document met tussen de SVB en Opdrachtnemer overeengekomen geldelijke voorwaarden en werkwijzen en werkafspraken gericht op de onderlinge afhandeling van financiële aspecten.
Geschiktheidseisen	Eisen gesteld aan de technische- en beroepsbekwaamheid, financiële en economisch draagvlak en de beroepsbevoegdheid van een Deelnemer, die in redelijke verhouding tot de aard en de omvang van de Opdracht staan en waaraan een Deelnemer moet kunnen voldoen om mee te mogen dingen naar de Opdracht.
Gunning	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB de Raamovereenkomst, waarop deze aanbestedingsprocedure betrekking heeft, zal sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB voornemens is om de Raamovereenkomst, waarop deze aanbestedingsprocedure betrekking heeft, zal sluiten. Hieronder wordt ook verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).
Hand- en Spandiensten	Ondersteunende diensten die op verzoek van de SVB kunnen worden geleverd door Opdrachtnemer ten behoeve van nieuwe Apparatuur voor de SVB (zie PVE H.1).
Helpdesk	Het aanspreekpunt van Opdrachtnemer voor de SVB bestaande uit Nederlandstalige deskundigen van Opdrachtnemer die via de Portal (of als nodig per mail of telefonisch) ondersteuning bieden aan de SVB bij het oplossen van Meldingen, het beantwoorden van vragen, het plaatsen van Bestellingen, inzien van rapportages, et cetera.
ICT Infrastructuur	Het geheel van hardware, software, netwerkverbindingen, opslagmedia, Koppelingen, en overige objecten in samenhang waarmee de Prestatie moet functioneren in overeenstemming met de Overeenkomst.
Implementatie	Het geheel van activiteiten dat ondernomen moet worden om de Dienstverlening gereed te maken voor ingebruikname door de SVB. Hieronder wordt tenminste verstaan het overnemen van garantie en supportcontracten van de oude leveranciers, het inrichten van de Helpdesk en Portal, en het beschikbaar maken van Onderhoud.
Inschrijfprijs	De totaalprijs van de Inschrijving, zoals berekend op het eerste tabblad van het Prijzenblad door optelling van kosten (voor Implementatie, Onderhoud en Apparatuur) uit de overige tabbladen.
Inschrijving	De offerte van de Deelnemer op basis van het Beschrijvend document.
Installed Base	Lijst van Apparatuur die op het moment van publicatie van deze aanbesteding, door de SVB in gebruik is. Zie hiervoor Bijlage G: Installed Base
Korting	De minimale korting voor de SVB op merken en typen aangeboden Apparatuur, die Opdrachtnemer (namens fabrikanten) zal verlenen.
Levertijd	De periode gemeten vanaf Bestelling tot het moment dat de bestelde goederen en/of diensten zijn ontvangen op Locatie.
Locatie	Eén van de huidige of toekomstige vestigingen van de SVB.
Melding	Het melden van een storing of defect van een Apparaat via de Portal (of als nodig per mail of telefonisch) aan de Helpdesk, door de SVB. Een Melding kan ook 'automatisch' gegenereerd worden door een call-home oproep van operationele Apparatuur uit de Installed Base.
Nadere Overeenkomst (of NOK)	Een overeenkomst onder de Raamovereenkomst waarin de condities voor het uitvoeren van de Opdracht zijn vastgelegd. Een NOK wordt door Opdrachtnemer opgesteld en kan bestaan uit een prijsopgave voor (onderdelen) van de Dienstverlening. De looptijd van een NOK (bijvoorbeeld voor Onderhoud) kan de looptijd van de ROK overstijgen.
Next Business Day (NBD)	De Werkdag die volgt op de dag van de Melding, tussen 08:00 en 18:00 16:00 uur.

Netwerkkaparaatuur	Technische apparatuur ten behoeve van netwerkconnectiviteit voor de SVB en onderdeel van de ICT Infrastructuur, waaronder switches, routers, access points, firewalls, application delivery controllers (inclusief de bijbehorende software).
Nota van Inlichtingen	Een document met antwoorden van de SVB op (geanonimiseerde) vragen van Deelnemer, en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van de SVB.
Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Onderhoud	Diensten die door Opdrachtnemer worden geleverd ten behoeve van Apparatuur, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken, waaronder leveren van Respons, Reparatie, Vervanging, afsluiten en verlengen van nodige onderhoudscontracten (vendor support), afhandelen van garantieclaims, aansturing van fabrikanten, et cetera.
Opdracht	Opdracht staat gelijk aan Dienstverlening .
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.
Portal	Een digitale omgeving (website) van de Opdrachtnemer waar de SVB onder andere Meldingen kan invoeren en de voortgang kan volgen, Bestellingen kan plaatsen en de voortgang kan volgen, vragen kan stellen, performance rapportages kan inzien, besteloverzichten kan genereren, software updates en upgrades kan downloaden, et cetera.
Prijzenblad	Bijlage C - Subgunningscriterium Prijs bij het Beschrijvend Document, welke door Deelnemer wordt ingevuld om de Inschrijfprijs te bepalen.
Projectplan	Een uitgewerkt plan waarin taken en activiteiten voor Implementatie nauwkeurig staan beschreven. Hieruit blijkt tenminste wat de planning is, welke deliverables worden opgeleverd, wat voor middelen worden ingezet, wat de taakverdeling is, welke afhankelijkheden er zijn, risico's en maatregelen, en hoe governance is geregeld. Het Projectplan wordt door Opdrachtnemer opgesteld op basis van diens uitwerking van SGC-K3 Implementatie Dienstverlening lid 1 (Implementatie) , in overleg met de SVB (waarbij SVB bepalend is).
Programma van Eisen (of PVE)	Het document dat is beschreven in paragraaf 5.7
Programma van Wensen (of PVW)	Het document dat is beschreven in paragraaf 5.8
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding, inclusief alle Annexen.

Rekencentrumapparatuur	Technische apparatuur ten behoeve van netwerkconnectiviteit voor de SVB en onderdeel van de ICT Infrastructuur, waaronder rack- en bladeservers, enclosures, storage systemen (zoals disk arrays, SAN switches, back-up hardware, inclusief de bijbehorende software), alsmede diverse gerelateerde producten zoals racks, en beheertools.
Reparatie	Opdrachtnemer (ofwel fabrikant op aansturen van Opdrachtnemer) herstelt binnen de daarvoor gestelde termijn de functionaliteit van het defecte Apparaat.
Respons	Een Specialist arriveert binnen de daarvoor gestelde termijn na een Melding op Locatie. In overleg en met goedkeuring van de SVB stuurt Opdrachtnemer – ofwel fabrikant op aansturen van Opdrachtnemer – enkel een nieuw onderdeel voor het defecte apparaat (of een Vervanging) die door de SVB zelf kan worden geïnstalleerd.
Specialist	Een medewerker van Opdrachtnemer – ofwel medewerker van een fabrikant die namens Opdrachtnemer de Reparaties uitvoert – met relevante kennis en ervaring, die wordt ingezet voor het uitvoeren van Reparaties op Locatie. De Specialist heeft altijd voldoende tooling en reserveonderdelen (en/of een Vervanging) mee om een Reparatie uit te kunnen voeren. De Specialist is van goed gedrag en houdt zich aan de gedragsregels van de SVB (locatie).
Service Level Agreement (of SLA)	Een Annex bij de Raamovereenkomst met betrekking tot het niveau van de overeengekomen Dienstverlening.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot deze aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
SVB	Sociale Verzekeringsbank
Vervanging	Indien Reparatie niet mogelijk is dan levert Opdrachtnemer – ofwel fabrikant op aansturen van Opdrachtnemer – zonder extra kosten voor de SVB, tijdelijke of permanente vervangende Apparatuur (met dezelfde technische en functionele eigenschappen) op Locatie.
Werkdag(en)	Kalenderdagen behoudens weekenden en nationaal algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

1. Introductie SVB

1.1. De Sociale Verzekeringsbank

De Sociale Verzekeringsbank (hierna SVB) is de nationale en internationale dienstverlener van sociale zekerheid. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene nabestaandenwet (ANW), de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), het persoonsgebonden budget (PGB) en een aantal andere wetten en regelingen. Dat doet zij voor bijna zes miljoen burgers in Nederland en in het buitenland. Op jaarbasis keert de SVB ruim 49 miljard euro uit aan burgers. Er werken circa 4000 mensen bij de SVB.

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van burgers door ervoor te zorgen dat zij weten en krijgen waar zij recht op hebben als het gaat om persoonsgebonden regelingen in het publieke domein. Zowel in de sociale zekerheid als in de zorg. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op *betrouwbaarheid*, *mensgerichtheid* en *voortvarendheid*. Dat is wat voor de SVB werken vanuit de "bedoeling" inhoudt. Zo blijven we elkaar inspireren om het beste te doen voor de burger, iedere dag opnieuw

De SVB heeft onder meer de volgende twee gespecialiseerde onderdelen:

- Directie Dienstverlening Zorg en Welzijn: betaling en beheer PGB en V&O toeslagen.
- Directie Dienstverlening Sociale Verzekeringen (DSV): betalingen en beheer van o.a. AOW, ANW uitkeringen en AKW toeslagen.

Voor nadere informatie over de SVB zie: www.svb.nl.

Onze hoofdopdrachtgever is het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De SVB werkt ook voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De SVB is een zelfstandig bestuursorgaan. De Raad van Bestuur van de SVB wordt aangesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en bestaat uit één voorzitter en twee leden.

De SVB heeft 11 locaties verspreid over het land. Hieronder de adresgegevens van de huidige locaties van de SVB:

Code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verlegstraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR-DPGB / DZW	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

1.2. Ambitie van de SVB

De maatschappij is altijd in beweging, net als de wensen en behoeften van burgers. Als uitvoerder en gezicht van de overheid willen we met de SVB continu voorzien in deze veranderende behoeften. Dit kunnen we alleen maar doen als we kijken naar de veranderende behoeften van de burgers. Maar ook als we kritisch naar onszelf durven kijken en meebewegen met de dynamiek van de maatschappij. De SVB stelt vast, kent toe, toetst en handhaaft. We informeren persoonsgericht, geautomatiseerd digitaal waar dat kan en via maatwerk waar nodig.

Als effectieve, wendbare organisatie blijven we vernieuwen. Hiermee vervullen we ook onze rol in de (internationale) keten(s) op een goede manier. De focus van alle organisaties in de keten moet daarbij gericht zijn op de dienstverlening, die waarde oplevert voor de burger. De SVB wil vanuit deze kerntaken ook komen tot een versterkt dienstenaanbod voor de burger en met inzet op vereenvoudiging van wet- en regelgeving, om daarmee een toekomstbestendige dienstverlener te zijn binnen één overheid waarbij de burger centraal staat.

Oog hebben voor burgers, betekent oog hebben voor onze medewerkers. Door een aantrekkelijke werkgever te zijn kunnen we maatschappelijk bevlogen medewerkers aan ons verbinden, met uitdagend werk en kansen om te groeien, persoonlijk en in hun werk. Zodat zij onze klanten persoonsgericht en volgens de bedoeling van de wet van dienst kunnen zijn.

1.3. Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats in opdracht de afdeling Managed Services, onderdeel van de directie Informatie Technologie (IT). Deze afdeling is mede verantwoordelijk voor de kwaliteit en beschikbaarheid van de ICT Infrastructuur binnen de SVB.

De afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM) is verantwoordelijk voor het organiseren van deze aanbesteding. De sectie Inkoop begeleidt het inkoop- en aanbestedingsproces en treedt namens de SVB op als contactpersoon. De sectie Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgever en contracteigenaar bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van de Raamovereenkomst.

1.4. Strategische doelstellingen SVB

De belangrijkste strategische doelstelling van de SVB bij het uitvoeren van de sociale verzekeringen is om ervoor te zorgen dat alle uitkeringen rechtmatig en tijdig worden uitbetaald. Om deze doelstelling te realiseren maakt de SVB gebruik van mensen, processen, ICT-middelen en vertrouwelijke en persoonlijke informatie, die zij uitwisselt met klanten en ketenpartners ten behoeve van het uitvoeren van haar dienstverlening. Op tijd en correct uitkeringen overmaken aan haar klanten in binnen- en buitenland, Informatiebeveiliging, bedrijfscontinuïteit, cyberweerbaarheid en privacy maken integraal deel uit van de wijze waarop de SVB opereert.

Vanzelfsprekend vraagt dit om een passende IT-oplossing die de juiste individuen toegang geeft tot de juiste bronnen op het juiste moment en om de juiste redenen. Meer informatie over bestaansrecht, missie en strategische doelstellingen van de SVB is te vinden op <https://www.svb.nl/nl>.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Aanleiding van deze aanbesteding

Directe aanleiding voor deze aanbesteding is het feit dat de lopende raamovereenkomsten voor levering en onderhoud van Apparatuur binnenkort gaan aflopen.

De SVB hanteert een 'cloud first' strategie hetgeen betekent dat de meeste benodigde IT capaciteit en functionaliteit bij voorkeur als dienst worden afgenomen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zowel public cloud en private cloud oplossingen. De inzet (en dus ook Onderhoud) van Apparatuur in eigen datacentra wordt hierdoor steeds meer overbodig. Het is ambitie om binnen 4 jaar alle Rekencentrumapparatuur uit de cloud af te nemen als platformdienst. De Raamovereenkomst moet het mogelijk maken om Onderhoud en nieuwe Rekencentrumapparatuur aan te schaffen, tot het moment dat de benodigde IT capaciteit als platformdienst kan worden afgenomen.

De 'cloud-first' strategie is niet van toepassing op alle Apparatuur, want op de Locaties zal altijd bepaalde Netwerkapparatuur aanwezig zijn. De SVB denkt na over een Europese aanbesteding voor de digitale werkplek als geheel, inclusief netwerkconnectiviteit. De Raamovereenkomst moet het mogelijk maken om Onderhoud en Netwerkapparatuur aan te schaffen, tot het moment dat de werkplek als dienst kan worden afgenomen, waarmee eigen Netwerkapparatuur overbodig wordt.

2.2. Doel van deze aanbesteding

De SVB wenst een enkele Opdrachtnemer te contracteren voor het leveren van de Dienstverlening.

2.3. Percelen

De SVB is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

De SVB heeft daarvoor de volgende afwegingen:

- Onderhoud en Apparatuur worden vaak door dezelfde partijen geleverd. Deze resellers van Apparatuur maken hiervoor direct afspraken met fabrikanten die ook onderhoudscontracten aanbieden, en worden als combinatie van goederen en diensten aan de klanten aangeboden.
- De aanbiedersmarkt is, zover bekend bij de SVB, niet (meer) verdeeld in aparte segmenten voor Rekencentrumapparatuur en Netwerkapparatuur. De meeste brokers leveren beide soorten Apparatuur (die vaak ook door dezelfde fabrikanten worden gemaakt). Een enkel perceel zal weinig negatieve invloed hebben op de toegankelijkheid voor marktpartijen.
- Daarnaast heeft de SVB de ambitie om het aantal huidige leveranciers te rationaliseren (lees verminderen) en werklast voor contractmanagent en crediteurenadministratie te verlagen.
- In het algemeen streeft de SVB ernaar om brokers met een breed assortiment te contracteren.

Omschrijving van de opdracht

2.3.1. Globale scope van de Opdracht

De volgende elementen vallen binnen de scope van de Opdracht:

- A. Het leveren van Onderhoud
- B. Het leveren van Apparatuur
- C. Het leveren van optionele Adviesdiensten
- D. Het leveren van eventuele Hand- en Spandiensten

2.3.2. Buiten de scope/doelstelling van de Opdracht

- Technisch en functioneel beheer van de apparatuur wordt door de SVB zelf gedaan.
- Monitoring van het ICT netwerk wordt (in eerste instantie) door de SVB zelf gedaan.

2.4. Raming van de waarde van de Opdracht

De hoogte van de uitgaven voor deze Opdracht is sterk afhankelijk van externe en interne ontwikkelingen. Externe ontwikkelingen in de markt zijn vaak onvoorzienbaar. Hierbij kan gedacht worden aan leveringsproblemen of tekorten.

Ontwikkelingen binnen de SVB hangen sterk samen met de ontwikkelingen in de markt en hebben daardoor dezelfde onvoorspelbare aard. Hierbij kan gedacht worden aan ontwikkelingen en gebeurtenissen op maatschappelijk of politiek vlak die het werkgebied van de SVB raken en waardoor bijvoorbeeld het takenpakket van de SVB kan wijzigen en daarmee ook de omvang van de Opdracht.

Dit maakt een raming van de Opdracht lastig. De waarde van de Opdracht wordt geraamd tussen €5.000.000 en €15.000.000 exclusief BTW. De maximale afname onder deze Raamovereenkomst is EUR €15.000.000 exclusief BTW. Deze raming is gebaseerd op een maximale duur van de Raamovereenkomst van 4 jaar.

Het verschil tussen de minimale en maximale opdrachtwaarde wordt mede veroorzaakt door de onzekere ingebruiknamedatum van het beoogde dienstenplatform. Deelnemer dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming. Aan de raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.5. Herzieningsclausule

De SVB behoudt zich het recht voor om de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst uit te breiden met de volgende leveringen en diensten c.q. te wijzigen:

- Eventuele extra Apparatuur (en bijbehorende software) en aanvullende diensten die noodzakelijk zijn om rechtstreeks aan de Opdrachtnemer te gunnen, als gevolg van onvoorziene omstandigheden zoals ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in wetgeving en/of beleid, een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing, of voor het waarborgen van technische verenigbaarheid. Deze extra Apparatuur kan op elk gewenst moment worden toegevoegd, tot een bedrag van maximaal 10% van de geraamde maximale Opdrachtwaarde.
- Netwerkmonitoring in het geval de SVB door gebrek aan technische en/of personele capaciteit of door andere omstandigheden, niet in staat is om het eigen ICT netwerk consequent te monitoren, hetgeen ten koste gaat van de kwaliteit van de eigen ICT dienstverlening en waardoor de SVB haar wettelijke taken niet of onvoldoende kan uitvoeren. Deze dienst kan

eventueel een jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst worden toegevoegd, tot een bedrag van maximaal 7% van de geraamde maximale Opdrachtwaarde.

- Optionele extra Adviesdiensten en eventuele Hand- en Spandiensten, kunnen op verzoek van de SVB worden afgenomen op offertebasis en tegen marktconforme tarieven. Deze diensten kunnen op elk gewenst moment worden aangevraagd en uitgevoerd door Opdrachtnemer, tot een bedrag van maximaal 3% van de geraamde maximale Opdrachtwaarde.
- Eventuele extra leveringen en diensten die noodzakelijk blijken te zijn door de Adviesdiensten van de Opdrachtnemer voor het kunnen blijven functioneren van de Rekencentrumapparatuur en Netwerkkapparatuur.
- Eventuele extra werkzaamheden die noodzakelijk zijn rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer dat (onder meer) te wijten is aan onvoorziene omstandigheden door ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid.

2.6. Indexering

De door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven staan vast voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Wél kunnen de tarieven onderhevig zijn aan jaarlijkse indexering.

Tarieven mogen voor vanaf 1 januari 2025 jaarlijks worden verhoogd met de CBS index voor Zakelijke en ICT-dienstverlening – bedrijfstak 62 IT dienstverlening (zie **Bijlage L – Dossier Financiële Afspraken**).

2.7. Duur en afloop Raamovereenkomst

De SVB wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met Opdrachtnemer voor de duur van 3 jaren, met de optie voor de SVB tot verlenging van 1 Jaar. De beoogde ingangsdatum is ± 15 december 2023.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Openbare procedure

De Opdracht betreft een dienst zoals bedoeld in artikel 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 en bijlage II van richtlijn 2014/24/EU bedoelde activiteiten. De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Het aanbestedingsnummer EA2022028 is de SVB referentie voor deze aanbesteding.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	CPV code
Naam	CPV code
Onderhoud en reparatie van kantoormachines	50310000-1
Servers	48820000-7
Computerapparatuur	30230000-0
Netwerkcomponenten	32422000-7
Advies inzake hardware	72100000-6

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de SVB van toepassing (zie **Bijlage K - SVB Algemene Inkoopvoorwaarden voor IRNA**). Algemene of andere door de Deelnemer gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.2. Aanbestedingsstukken

Deze Opdracht wordt via www.Tenderned.nl op de Tenders Electronic Daily (TED; <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>) van de Europese Commissie gepubliceerd. Bij publicatie op TED wordt een kenmerk toegevoegd. Dit TED-kenmerk wordt bij de eerste Nota van Inlichtingen vermeld.

De SVB stelt vervolgens de Aanbestedingstukken via www.Tenderned.nl met elektronische middelen kosteloos ter beschikking, waarmee Deelnemer in de gelegenheid zal zijn tot het vrij, rechtstreeks en volledig downloaden van de Aanbestedingsstukken.

3.3. Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich het recht voor alle onderstaande en overige in het Beschrijvend document en de Nota(s) van Inlichtingen genoemde data en tijden te wijzigen.

Mijlpaal	Datum & tijd
Publicatie Beschrijvend document	Donderdag 27 juli 2023
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 1	Donderdag 24 augustus 2023 om 15:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen NVI 1	Maandag 4 september 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen NVI 2	Woensdag 13 september 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen NVI 3	Vrijdag 22 september 2023
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 2	Woensdag 27 september 2023 om 15:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen NVI 4	Vrijdag 6 oktober 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen NVI 5	Vrijdag 11 oktober 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen NVI 6	Zondag 14 oktober 2023
Sluitingstermijn (indienen Inschrijvingen)	Maandag 30 oktober 2023 om 18:00 uur
Publicatie Gunningsbeslissing	Vrijdag 24 november 2023
Einde standstill termijn	Vrijdag 15 december 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Vrijdag 15 december 2023

3.4. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Deelnemer aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien Deelnemer toch gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met instemming van de SVB. Indien deze instemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Inschrijving onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd. Daar waar het gaat om documenten welke niet in de Nederlandse taal beschikbaar zijn voor inschrijvers (zoals bewijsmiddelen of volmachten), zijn documenten in de Engelse taal toegestaan.

3.5. Communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed, tenzij dit door het uitvallen van TenderNed niet mogelijk is en de SVB aangeeft conform het gestelde in artikel 2:109a Aanbestedingswet 2012 te gaan communiceren. Deelnemers die op andere wijze bij de SVB informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In afwijking hiervan dienen klachten conform paragraaf 3.9 op de voorgeschreven wijze per e-mail worden ingediend. Deelnemers dragen zelf de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de door hen verzonden correspondentie tijdig door de SVB is ontvangen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat mondelinge vragen niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

3.5.1. Indienen van vragen en opmerkingen

Deelnemers dienen het vragenformulier (zie **Bijlage A – Vragenformulier**) te gebruiken voor:

1) Vragen over het Beschrijvend document.

Deelnemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over het Beschrijvend document (inclusief alle Bijlagen). Zij dienen deze vragen te stellen vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De SVB zal deze vragen beantwoorden in Nota('s) van Inlichtingen.

~~De tweede ronde is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen naar aanleiding van de vragen en antwoorden zoals deze in de eerste Nota van Inlichtingen zijn opgenomen.~~

2) Vragen, tekstvoorstellen en aanvullingen met betrekking tot de Raamovereenkomst.

Deelnemers hebben met betrekking tot de concept Raamovereenkomst inclusief Bijlagen de mogelijkheid om tijdig voor de Sluitingstermijn vragen te stellen, tekstvoorstellen te doen en/of om aanvullingen te verzoeken.

De SVB zal deze tekstvoorstellen en/of –aanvullingen beoordelen en vervolgens bepalen of er naar aanleiding daarvan wijzigingen of aanvullingen in de concept Raamovereenkomst zullen worden doorgevoerd. De laatst ter beschikking gestelde versie zal de definitieve concept Raamovereenkomst zijn.

3) Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

Het Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Overeenkomstig de rechtspraak ter zake, dienen Deelnemers tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding te hebben. Deelnemers dienen zo snel als mogelijk eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden aan de SVB te melden en/of hierover vragen te stellen, zodat de aanbestedingsdocumenten zo nodig tijdig kunnen worden bijgesteld. Indien een Deelnemer eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt of hierover een vraag stelt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Deelnemer. Indien de Deelnemer eventuele vragen niet tijdig aan de SVB stelt en/of bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet tijdig aan de SVB meldt, verwerkt de Deelnemer daarmee immers in beginsel zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Deelnemer van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende/onjuist is beantwoord. Indien een Deelnemer de SVB hiervan niet onverwijld op de hoogte stelt, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Deelnemers een aanvaardbaar antwoord op de vraag is.

4) Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar.

In het geval dat een Deelnemer om gegronde redenen niet in staat is de door de SVB gevraagde bewijsmiddelen over te leggen, kan hij zijn geschiktheid met andere documenten aantonen, die daartoe door de SVB geschikt worden geacht. Indien de genoemde situatie zich voordoet, dient de betreffende Deelnemer daartoe een verzoek in vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. Bij dit verzoek dient een voorstel te worden gevoegd voor de bewijsmiddelen die in dat geval zullen worden overgelegd.

3.6. Contactgegevens SVB

De contactgegevens van de SVB zijn de volgende:

Adres:

Sociale Verzekeringsbank

T.a.v. Wim Hogendoorn / ICM, directie Bedrijfsvoering

Van Heuven Goedhartlaan 1

1181 KJ Amstelveen

Postbus 1100

1180 BH Amstelveen

E-mail:

inkoop@svb.nl

whogendoorn@svb.nl

In behandeling door:

Wim Hogendoorn

3.7. Klachtafhandeling bij aanbesteden

Klacht over een aanbestedingsprocedure

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure ingericht conform de Aanbestedingswet 2012. De SVB streeft naar zorgvuldige afhandeling van klachten. Op basis van een klacht kunnen eventuele aanpassingen in de aanbesteding worden doorgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter. Eventuele bezwaren of klachten dienen daarom in een zo vroegtijdig mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure ingediend te worden.

De klager behoudt het recht om de kwestie in een kort geding ook aan de rechter voor te leggen. Het indienen van een klacht leidt uitsluitend tot opschorting, schorsing en/of uitstel van de aanbestedingsprocedure, indien de SVB besluit de planning aan te passen. Een beslissing van de SVB in deze klachtenprocedure is op geen enkele wijze een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Wie kunnen een klacht indienen?

- Een klacht over een aanbesteding kan worden ingediend door:
 - a. ondernemers die de Opdracht willen verwerven; *en*
 - b. brancheorganisaties van ondernemers die optreden namens één ondernemer of meerdere ondernemers die de Opdracht willen verwerven.

Hoe kan een klacht worden ingediend?

Een klacht moet op de volgende wijze worden ingediend en aan de volgende vereisten voldoen:

- De klager dient zijn klacht schriftelijk in bij het Klachtenmeldpunt van de SVB via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl. De SVB zal de klacht uitsluitend in behandeling nemen, indien de klacht via bovenstaand e-mailadres de SVB heeft bereikt.
- De klacht bevat een beschrijving van de klacht.

- De klager voegt alle informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen.
- De klager geeft in het formulier ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.
- De klacht bevat verder:
 - de dagtekening;
 - de naam en het adres van de klager;
 - de aanduiding van de aanbesteding.

Behandeling van de klacht

- i. De SVB bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager.
- ii. De klager kan uitsluitend via per e-mail via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl met de SVB contact opnemen over ingediende klachten.
- iii. De SVB stelt vast of de ingediende klacht daadwerkelijk op de voorgeschreven wijze is ingediend en aan de vereisten voldoet.
- iv. De SVB heeft te allen tijde de vrijheid om de klacht niet (verder) in behandeling te nemen, indien:
 - a. De klacht niet op de juiste wijze is ingediend of aan de vereisten voldoet.
 - b. De klacht door de klager wordt voorgelegd aan de rechter en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts.
 - c. De klacht, volgens de SVB, te laat in de procedure dan wel na Gunning wordt ingediend.
 - d. De klacht, volgens de SVB, om andere redenen niet binnen deze klachtenregeling past.
- v. Als de SVB een klacht niet in behandeling neemt, dan laat de SVB dat zo snel mogelijk gemotiveerd aan de klager weten.
- vi. Het klachtenmeldpunt van de SVB kan een advies inwinnen bij een onafhankelijke, externe partij over de klacht. Deze externe partij neemt strikte vertrouwelijkheid in acht.
- vii. Indien de SVB ten behoeve van de afhandeling van een klacht nadere informatie wenst, zal deze door de SVB bij de klager worden opgevraagd.
- viii. Als de SVB van mening is dat de klacht van belang is voor alle Deelnemers, kan de klacht geanonimiseerd behandeld worden in de Nota van Inlichtingen. De klager wordt hiervan op de hoogte gesteld, waarna de klacht als afgehandeld wordt beschouwd.
- ix. Het oordeel van de SVB op de klacht zal aan de klager schriftelijk en gemotiveerd per post en/of per e-mail worden medegedeeld.

3.8. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De SVB streeft er naar de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum, op www.tenderned.nl. Vragen dienen te worden gesteld via het berichtenverkeer van TenderNed (hier is uw vragenlijst als bijlage toe te voegen).

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van later datum vóór een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Deelnemers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan de SVB.

Indien TenderNed een storing heeft die leidt tot vertraging bij het verzenden en/of ontvangen van vragen en antwoorden die betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen, dan komt dat voor risico van de Deelnemer. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen.

3.9. Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Deelnemers in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit specifieke aanbestedingsproces aan Deelnemers geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. Voorts is de SVB van oordeel dat de gevraagde inspanning aan de zijde van de Deelnemers in verhouding staat tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Deelnemers geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen. Daarnaast kunnen Deelnemers geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade.

3.10. Voorbehoud

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder in principe op enige wijze schadeplichtig te zijn.

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. De aanbestedingsstukken van de SVB zijn in een Europese aanbestedingsprocedure in principe openbaar. In de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer (zie **Bijlage J – Raamovereenkomst (concept)**) zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

3.11. Merknamen

De SVB wijst erop dat daar waar in dit Beschrijvend document in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld, dan wel noodzakelijk is voor een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving van de Opdracht. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

3.12. Mededeling Gunningsbeslissing, standstill termijn

Alle Deelnemers krijgen schriftelijk per berichtgeving in TenderNed de Gunningsbeslissing. De SVB zal de Raamovereenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de Standstill termijn van 20 kalenderdagen (artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012) na verzending van de Gunningsbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Deelnemer ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervalt termijn.

Een Deelnemer die tegen de Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak niet later dan 20 kalenderdagen na de dag van het bekend maken van de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure ter zake aanhangig te hebben

gemaakt door middel van een aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen rechtmatig betekende kortgedingdagvaarding waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de bevoegde rechtbank: rechtbank Amsterdam.

In het geval dat er bezwaren tegen de Gunningsbeslissing worden ingediend en/of daartegen een kort geding wordt aangespannen, kan de SVB de Raamovereenkomst niet sluiten totdat de rechter een beslissing heeft genomen. De SVB behoudt zich het recht voor om de voornoemde vervalltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Deelnemers binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Deelnemers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de genoemde Gunningsbeslissing.

3.13. Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding is separaat bijgesloten als **Bijlage J - Raamovereenkomst (concept)**. De SVB zal in principe na het verstrijken van de standstill termijn de Raamovereenkomst sluiten. De eerste dag van de standstill termijn is de dag na het verzenden van de Gunningsbeslissing. Daarvoor zal de definitieve versie van de Raamovereenkomst worden gebruikt die met de laatste Nota van Inlichtingen beschikbaar is gesteld. De af te sluiten Raamovereenkomst vormt één onlosmakelijk geheel met de Aanbestedingsstukken. De SVB wijst de Deelnemer er dan ook op dat diens Inschrijving in dat kader moet worden gedaan. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Deelnemer kennisneemt van de laatste versie van de Raamovereenkomst en daar tijdig de nodige vragen over stelt, omdat na Gunning niet meer tussen partijen kan worden onderhandeld.

4. Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Deelnemer in met de procedure en alle in het Beschrijvend document én de Nota(s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

4.1. Checklist Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed uiterlijk vóór de Sluitingstermijn. De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

Onderwerp	Nr.	Omschrijving	Vereist document	Bij Inschrijven	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Ingevuld en getekend UEA document	Bijlage D1 of D2	X	
Uitsluitingsgronden	B1	Inschrijving in het beroeps/handelsregister	Kopie KvK uittreksel	X	
	B2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X
	B3	Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	C1	Aantoonbare kerncompetenties	Bijlage E	X	
	C2	Informatiebeveiliging middels ISO27001	Kopie certificaat of anders		X
	C3	Aansprakelijkheidsverzekering	Kopie polis		X
	C4	Accountantsverklaring zonder voorbehoud	Kopie verklaring		X
	C5	Partnercertificeringen	Kopie certificeringen		X
Subgunningscriteria	D1	SGC-K1: Ingevuld en getekend PVW	Bijlage I	X	
	D2	SGC-K2: Inpasbaarheid	Conform bijlage B	X	
	D3	SGC-K3: Dienstverlening	Conform bijlage B	X	
	D4	SGC-K4: Duurzaamheid	Conform bijlage B	X	
	D5	SGC-P1: Ingevuld en getekend Prijzenblad	Bijlage C	X	

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Deelnemer aan wie de SVB voorlopig heeft gegund bewijsstukken op te vragen. Deze bewijsstukken moeten binnen 5 Werkdagen na dagtekening van het verzoek door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze bewijsstukken en de digitale Inschrijving is de informatie in het bewijsstuk leidend.

4.2. Instructie inschrijven op TenderNed

Om de subgunningscriteria kwaliteit en prijs in te dienen via TenderNed gaan Deelnemers als volgt te werk:

1. Deelnemers gaan naar “Mijn inschrijving” “Gunningscriteria beantwoorden” Tabblad “Criteria”. De term “Gunningscriteria” op TenderNed correspondeert met het begrip “Subgunningscriteria” in de aanbestedingsstukken van de SVB. Bij alle criteria dient het hokje aan te worden gevinkt bij “Dit criterium is beantwoord”.
2. Let op: na het beantwoorden van alle “Gunningscriteria” dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om de Inschrijving in te dienen.
3. Deelnemers zorgen ervoor dat alle documenten in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld pdf of Microsoft Office) worden ingediend.
4. Documenten die niet behoren tot bovengenoemde “Gunningscriteria” dienen te worden geüpload in het tabblad “Documenten”.
5. Voor Deelnemers die nog niet bekend zijn met TenderNed, zie <http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

4.3. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)

1. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Inschrijving voor alle leden van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Ieder van de leden van de Combinatie dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
2. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom in Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel A (onder “Wijze van deelneming”) van het UEA.
3. Daarnaast dient in deel II, onderdeel A (onder “Wijze van deelneming”) van het UEA de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie optreedt en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de SVB dient (contactpersoon).
4. Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk dat hij zich als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst (inclusief alle Annexen) in al haar onderdelen.
5. Indien de Deelnemer een Combinatie is, dient de in dit Beschrijvend document gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de Combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
6. Nadat een Combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen; tenzij de Combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden, zoals fusies, overnames of faillissementen, gedwongen wordt, de Combinatie na wijziging voldoet aan alle door de SVB gestelde eisen en de SVB hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.

7. Let op: een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig òf als onderdeel van één Combinatie. Indien een onderneming voor de Opdracht zowel zelfstandig inschrijft en als lid van een Combinatie, beoordeelt de SVB de Inschrijving die werd gedaan als lid van de Combinatie en wordt de zelfstandige Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van mededinging in deze aanbesteding.

4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)

Een Deelnemer (waaronder Combinatie) mag voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers inzetten.

1. De Deelnemer dient bij zijn Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Ieder van de Onderaannemers dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom met Onderaannemers wordt ingeschreven en welk deel van de Opdracht de Onderaannemer (of Onderaannemers) precies uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel D (onderaannemer) van het UEA.
2. Deelnemer treedt op als hoofdaannemer indien zij een of meerdere Onderaannemers inschakelt. Deelnemer is aanspreekpunt voor de SVB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Deelnemer is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst (en Annexen) voortvloeiende verplichtingen.
3. Na Inschrijving is wijziging en/of aanvulling van Onderaannemers die worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht slechts mogelijk, na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de SVB.

4.5. Eisen aan Derden

Teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag een Deelnemer (ongeacht of dit een zelfstandige Deelnemer is of een Combinatie) een beroep doen op de financieel en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

1. Deelnemer vermeldt in Deel II, onderdeel C (beroep) van het UEA of er beroep wordt gedaan op andere entiteiten en op welke specifieke draagkracht een beroep wordt gedaan.
2. Deelnemer dient daarnaast een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in van elke Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Hiermee verklaart de Derde dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Deelnemer ter beschikking stelt.
3. Indien een beroep wordt gedaan op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient de Derde daadwerkelijk (als Onderaannemer) te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

4.6. Concerninschrijving

Inschrijvingen van Deelnemers bij deze aanbesteding - zelfstandig of in Combinatie -, of als Onderaannemer, moeten zelfstandig en onafhankelijk zijn en mogen niet onderling zijn afgestemd. Door deelname aan deze aanbesteding, verklaart Deelnemer dat hiervan uitdrukkelijk geen sprake is.

Als verbonden ondernemers zich als Deelnemers inschrijven of als Onderaannemer optreden, zijn zij verplicht bij hun Inschrijving te vermelden dat en met welke andere inschrijvende onderneming zij verbonden zijn. Verbonden ondernemers dienen daarbij op verzoek van de SVB te vermelden welke maatregelen zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Inschrijving te waarborgen. Op verzoek van de SVB verschaffen Deelnemers binnen 7 Werkdagen meer informatie over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Inschrijving. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek (BW). De SVB kan Inschrijvingen uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

4.7. Integriteit Ondernemers

Deelnemer voldoet met betrekking tot integriteit aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Deelnemers;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) dat hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

Alle door Deelnemer in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Deelnemer naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaart Deelnemer hieraan te kunnen voldoen. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Deelnemer is aangeboden.

Deelnemer erkent door Inschrijving dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

4.8. Varianten

Er zijn geen varianten toegestaan.

4.9. Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Inschrijving en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Inschrijvingen niet te retourneren naar de betreffende Deelnemer en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

4.10. Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit dit Beschrijvend document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit Beschrijvend document bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het (intellectueel) eigendom van de door de SVB verstrekte informatie berust bij de SVB

4.11. Onherroepelijk en onvoorwaardelijk

De Inschrijvingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.12. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Deelnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van de Sluitingstermijn. Indien tegen de Gunningbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn dertig (30) Werkdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig dagen.

4.13. Rechtsgeldige ondertekening

Alle pagina's waar een handtekening wordt gevraagd, dienen een rechtsgeldige handtekening te hebben en gezet door een daartoe rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon, op het moment van indiening van de Inschrijving, conform het handelsregister. Inschrijvingen die niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5. Beoordeling Inschrijvingen

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Inschrijvingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- stap 1. Inschrijvingseisen;
- stap 2. Uitsluitingsgronden;
- stap 3. Geschiktheidseisen;
- stap 4. Programma van eisen;
- stap 5. Gunningscriterium Beste PKV (beste prijs-kwaliteitverhouding).

Indien een Deelnemer niet aan een bepaalde (beoordelings-)stap voldoet, zal de SVB niet verder gaan met het beoordelen van de Inschrijving.

5.2. Risico te laat ontvangen Inschrijvingen

Te laat ingediende Inschrijvingen op TenderNed kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien TenderNed een storing heeft en als gevolg daarvan Deelnemers mogelijk niet op tijd hun Inschrijving kunnen uploaden, dan is dat voor risico van de Deelnemer.

Indien er een storing is van TenderNed, dan worden Deelnemers verzocht zo snel mogelijk met een e-mail gericht aan de afdeling inkoop van de SVB (paragraaf 3.6) aan te geven dat het door de storing niet mogelijk is om binnen de door de SVB gestelde Sluitingstermijn, de Inschrijving te uploaden. De SVB kan in dat geval bepalen dat de Inschrijving op andere wijze (en eventueel alsnog tijdig) en in overeenstemming met art. 2.109a Aanbestedingswet 2012 kan worden ingediend. De SVB is in geen geval (bij storingen van TenderNed) verplicht om de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, adviseert de SVB Deelnemers ten eerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Inschrijving op TenderNed, maar tijdig te beginnen met uploaden.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan de eisen zoals beschreven in dit Beschrijvend document, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op de gestelde uitsluitingsgronden dient Deelnemer de **Bijlage D – UAE IAM** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), zoals genoemd in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012, in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Vanaf het moment van indiening van de Inschrijving zal Deelnemer hieraan voldoen en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Deelnemer dient alle gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen de Inschrijving. Een Inschrijving met een onvolledig en/of onjuist (inclusief niet

rechtsgeldig ondertekend) ingevuld UEA, kan worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.

De SVB stelt een Deelnemer waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of 3 of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Deelnemer zal op eerste verzoek van de SVB alle genomen maatregelen in dat kader schriftelijk melden aan de SVB uiterlijk binnen 5 Werkdagen. De SVB beslist vervolgens of de Deelnemer wel of niet zal worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het niet tijdig aanleveren van een onderbouwing, kan ook leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of als aan een of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, zal de Deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB heeft geoordeeld dat de Deelnemer haar betrouwbaarheid voldoende heeft aangetoond.

Een extra uitsluitingsgrond wordt hieraan toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Deelnemer is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Deelnemer is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Deelnemer is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; *of*
- d. Deelnemer besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Deelnemers die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4. Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Deelnemer dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</u> <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Bij Inschrijving	Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden

2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 Werkdagen na verzoek van de SVB	Deelnemer aan wie de SVB is de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 Werkdagen na verzoek van de SVB.	Deelnemer aan wie de SVB is de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden

Voor een Deelnemer die gevestigd is in een andere Lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moeten overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De SVB kan op basis van haar discretionaire bevoegdheid bepalen of de vervangende Bewijsstukken geldig zijn.

Indien een of meerdere van deze uitsluitingsgronden van toepassing is op Deelnemer of een van diens Combinanten, Onderaannemers en/of Derden, dan kan de Deelnemer van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.5. Geschiktheidseisen en Bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Deelnemer geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in het Beschrijvend document omschreven Opdracht. Een Inschrijving die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan worden wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat Deelnemer voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

Aan te tonen Geschiktheidseisen
Geschiktheidseis C1: geschikte klantreferenties
• Referentie voor Kerncompetentie 1 • Referentie voor Kerncompetentie 2 • Referentie voor Kerncompetentie 3
Geschiktheidseis C2: borging van informatiebeveiliging
• ISO 27001 of gelijkwaardig
Geschiktheidseis C3: afdekken van financiële risico's
• Aansprakelijkheidsverzekering • Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf
Geschiktheidseis C4: afdekken van operationele risico's
• Gecertificeerd onderhoudspartner voor Apparatuur uit de Installed Base

5.5.1. Referenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Opdrachtnemer. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende Kerncompetenties gedefinieerd:

C1 – Geschikte referenties
Kerncompetentie 1
Opdrachtnemer is een betrouwbare en gerenommeerde leverancier, die bereid is en in staat om op professionele wijze hoogkwalitatief Onderhoud op diverse soorten en merken Apparatuur te leveren aan een klant, met een consistente installed base van minimaal 700 stuks Apparatuur.
Kerncompetentie 2
Opdrachtnemer is een betrouwbare en gerenommeerde leverancier, die bereid is en in staat om op professionele wijze hoogkwalitatieve diverse soorten en merken Apparatuur (op tijd) te leveren aan een klant, met een waarde van minimaal €1,5 miljoen Euro per jaar.
Kerncompetentie 3
Opdrachtnemer is een betrouwbare en gerenommeerde leverancier, die bereid is en in staat om op professionele wijze hoogkwalitatieve Adviesdiensten te leveren aan een klant, ten aanzien van diverse soorten en merken Apparatuur en de inpasbaarheid in diens ICT infrastructuur.

Deelnemer toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van referentie-opdrachten.

Voor de referentie-opdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentie-opdrachten hebben betrekking op een opdracht die is uitgevoerd in een periode van niet langer dan drie (3) Jaren voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- De referentie-opdracht(en) moet(en) naar tevredenheid van de referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Deelnemer zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Deelnemer bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Deelnemer te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentie-opdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Deelnemer vermeldt in de ingediende **Bijlage E – Referentieformulier**, de contactgegevens van deze contactpersoon.
- Een referentie-opdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een referentie-opdracht hanteert Deelnemer **Bijlage E - Referentieformulier**. Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Deelnemer ermee akkoord dat het de SVB vrij staat contact op te nemen met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentie-opdracht.

5.5.2. Kwaliteitsborging

C2 – Borging van informatiebeveiliging
Informatiebeveiligingsmanagementsysteem ISO 27001 (of gelijkwaardig)
Deelnemer beschikt over een geldige en recente (niet ouder dan 1 jaar voor Sluitingstermijn) ISO 27001:2017 certificering of gelijkwaardig, welke van toepassing is op de Dienstverlening.

Voor ISO 27001:2017 mag ook worden gelezen ISO 27001:2015 of ISO 27001:2013.

Het voldoen aan deze eis dient te worden aangetoond door:

1. Het overleggen van het meest recente, geldende beveiligingscertificaat ISO 27001:2017 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet, of
2. Een gelijkwaardig gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2017 norm. Deelnemer dient, naast het geldende certificaat van de certificerende instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet, ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem voor informatiebeveiliging overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2017 systeem. In geval van afwijkingen dient door Deelnemer te worden toegelicht waarom het systeem desalniettemin gelijkwaardig is, of
3. Een eigen kwaliteitssysteem dat vergelijkbaar is aan ISO 27001:2017. Deelnemer dient naast een verklaring dat zij beschikt over een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, een beschrijving van het kwaliteitssysteem te geven met daarbij welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2017 systeem. In geval van afwijkingen dient door Deelnemer te worden toegelicht waarom het systeem desalniettemin gelijkwaardig is.

Indien bij sub 2 en sub 3 hierboven gelijkwaardigheid naar het oordeel van de SVB niet wordt aangetoond, wordt niet voldaan aan deze eis.

Voor deze Geschiktheidseis gelden de volgende randvoorwaarden:

- Met deelname aan deze aanbesteding en ondertekening van de UEA, bevestigt Deelnemer onvoorwaardelijk dat zijn Inschrijving voldoet aan deze Geschiktheidseis.
- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, verklaring van toepasselijkheid, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

5.5.3. Afdekken financiële risico's

C3a – Afdekken financiële risico's
Passende aansprakelijkheidsverzekering
Deelnemer beschikt tenminste over een aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis en een totale dekking met een minimale limiet van €2.000.000 per Jaar.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken:

1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Deelnemer zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
2. Een verklaring **of verzekeringscertificaat** van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan ~~zes (6)~~ **twalf (12)** maanden, waaruit blijkt dat Deelnemer aan de verzekeringseis voldoet.
3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Deelnemer conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan ~~zes (6)~~ **twalf (12)** maanden.

Voor de aansprakelijkheidsverzekering gelden de volgende randvoorwaarden:

- Met deelname aan deze aanbesteding en door ondertekening van de UEA, bevestigt Deelnemer onvoorwaardelijk dat zijn Inschrijving voldoet aan deze Geschiktheidseis.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat alle leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.
- Deze verzekering dient ten minste op de Sluitingstermijn te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst geldig te zijn.

C3b – Afdekken financiële risico's

Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

Deelnemer is voldoende financieel en economisch draagkrachtig om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Deelnemer beschikt over een goedkeurende controleverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende controleverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Deelnemer) bevatten.

Indien Deelnemer niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe onafhankelijke accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan beschikt Deelnemer tenminste over een samenstellingsverklaring.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring, of kopie van de samenstellingsverklaring, **of een 403 verklaring inclusief de goedgekeurde geconsolideerde jaarrekening van haar moedermaatschappij.**

Voor de accountantsverklaring gelden de volgende randvoorwaarden:

- Met deelname deze aan aanbesteding en door ondertekening van de UEA, bevestigt Deelnemer onvoorwaardelijk dat zijn Inschrijving voldoet aan deze Geschiktheidseis.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat alle leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

5.5.4. Afdekken operationele risico's

C4 – Afdekken operationele risico's
Gecertificeerd onderhoudspartner voor Apparatuur uit de Installed Base
Deelnemer verklaart in het bezit te zijn van geschikte partnercertificeringen voor het verrichten leveren van Onderhoud op alle Apparatuur uit de Installed Base en de in het Prijzenblad aangeboden A-merken.

Voor de betreffende verklaring gelden de volgende randvoorwaarden:

- Met deelname aan deze aanbesteding en door ondertekening van de UEA, bevestigt Deelnemer onvoorwaardelijk dat zijn Inschrijving voldoet aan deze Geschiktheidseis.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat alle leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

5.6. Social Return

Het sociale aspect laten meewegen in de eigen inkoopprocessen ligt logischerwijs in het verlengde van een uitvoeringsorganisatie als de SVB en haar wettelijke taken. Daarmee draagt de SVB bij aan een evenwichtigere en eerlijkere arbeidsparticipatie en geeft de SVB iets terug aan de maatschappij.

In **Bijlage N – Handleiding Social Return** wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling kan geven aan het plan van aanpak, de diverse vormen van social return en de verdiscontering van de SROI verplichting middels de bouwblokkenmethode. Concreet verwacht de SVB dat Opdrachtnemer zich committeert aan een jaarlijkse social returnverplichting van minimaal 5% ~~2%~~ van de jaarlijkse omzet voor de Dienstverlening, exclusief de aanschafkosten voor Apparatuur, het Onderhoud, met een maximum van €100.000 ex btw, gerekend over de looptijd van de Raamovereenkomst.

. Deze verplichting acht de SVB proportioneel, realistisch en uitvoerbaar.

Na Gunning vindt er contact plaats tussen SVB en Opdrachtnemer waarbij de nieuwe samenwerking gevierd wordt en een start gemaakt kan worden met betrekking tot operationele zaken. Een van de onderwerpen van gesprek zal zijn de invulling van social return. Van Opdrachtnemer wordt verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en binnen 2 weken, tenzij anders overeengekomen, te sturen naar socialreturn@svb.nl.

5.7. Programma van Eisen

Het Programma van Eisen bestaat uit zogenaamde knock-out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze criteria betekent dat de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten. Het Programma van eisen is bijgesloten als **Bijlage H – Programma van Eisen**.

Met deelname aan deze aanbesteding en door ondertekening van de UEA, bevestigt Deelnemer onvoorwaardelijk dat zijn Inschrijving voldoet aan alle eisen zoals gesteld in **Bijlage H – Programma van Eisen**. De SVB behoudt zich het recht voor om eisen die worden gesteld in deze PVE's te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen.

5.8. Programma van wensen

In het Programma van Wensen zijn de gewenste functionaliteiten opgenomen. Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op het Programma van Wensen dient Deelnemer **Bijlage I – Programma van Wensen**, in te vullen en te voorzien van een rechtsgeldige handtekening.

De SVB behoudt zich het recht voor om wensen die worden gesteld in deze PVW te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen.

5.9. Gunningscriterium

De Inschrijvingen van de Deelnemers die voldoen aan de inschrijvingseisen, uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het Programma van eisen worden in principe beoordeeld op het Gunningscriterium ‘beste prijs kwaliteitsverhouding’:

Subgunningscriterium	Percentage
Kwaliteit	70%
Prijs	30%
Totaal	100%

5.9.1. Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)

De volgende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit zijn van toepassing:

Subgunningscriterium	Onderwerp	Maximale puntenscore
SGC-K1	Inge vulde wensen	100
SGC-K2	Inpasbaarheid	300
SGC-K3	Dienstverlening	200
SGC-K4	Duurzaamheid	100
TOTAAL:		700

Voor uitwerking van de subgunningscriteria kwaliteit zie **Bijlage B – Subgunningscriteria kwaliteit**.

5.9.2. Subgunningscriterium prijs (SGC-P)

De volgende subgunningscriteria met betrekking tot prijs zijn van toepassing:

Subgunningscriterium	Onderwerp	Maximale puntenscore
SGC-P1	Prijzenblad	300
TOTAAL:		300

Voor de uitwerking van subgunningscriteria prijs zie **Bijlage C – Subgunningscriteria Prijs**.

Bij het invullen van het Prijzenblad gelden de volgende randvoorwaarden:

- De genoemde volumes en aantallen in het Prijzenblad zijn indicatief, dus hier kunnen door Opdrachtnemer geen enkele rechten aan worden ontleend.
- De door Deelnemer ingevulde bedragen op het Prijzenblad zijn in Euro's en ~~inclusief~~ exclusief BTW, ~~maar exclusief~~ implementatiekosten, transport- en verpakingskosten.

- Het is niet toegestaan om negatieve bedragen in te vullen.
- Bij kosten voor Implementatie is het toegestaan om €0 in te vullen.
- De gele velden zijn vrij in te vullen door Deelnemer.

LET OP: Om het Prijzenblad eenvoudig te houden is hierin geen rekening gehouden met lopende (dus reeds vooruitbetaalde) onderhoudscontracten. De Inschrijfprijs zal dan ook worden bepaald op basis van volledig onderhoud voor alle stuks Apparatuur uit de Installed Base. In werkelijk zal het jaartarief hiervan afwijken omdat bij aanschaf al 3 jaar Onderhoud is afgenomen (via de huidige leveranciers). Die actualisatie zal tijdens de Implementatie fase worden uitgevoerd waaruit het jaartarief zal volgen

De door Deelnemer ingevulde tarieven en Kortingen zullen eveneens van toepassing zijn op eventuele maandelijkse uitbreiding of inkrimping, tenzij door Opdrachtnemer aannemelijk kan worden gemaakt, via een benchmark op de desbetreffende prijs, dat dit niet redelijk is.

De Inschrijving met de laagste Inschrijfprijs scoort de maximaal te behalen puntenscore op het Subgunningscriterium Prijs. De overige Inschrijvingen behalen een puntenscore naar rato op het Subgunningscriterium Prijs, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$\text{Puntenscore virtuele Inschrijfprijs} = (\text{Smax}) \times (\text{Pmin}/\text{Pins})$$

Waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Smax: de maximaal te behalen puntenscore;
- Pmin: de laagst aangeboden virtuele Inschrijfprijs;
- Pins: de door Deelnemer aangeboden virtuele Inschrijfprijs;

De behaalde puntenscore voor subgunningscriterium prijs wordt afgerond op hele getallen, waarbij 0,49 naar beneden wordt afgerond en 0,50 naar boven wordt afgerond.

Rekenvoorbeeld:

De laagst aangeboden Inschrijfprijs is €1.000.000. Deelnemer heeft een Inschrijfprijs ter waarde van €1.250.000 ingediend. De puntenscore van Deelnemer is dan als volgt: $(300 \times (1.000.000/1.250.000)) = 240$ punten.

De toepasselijke financiële en administratieve afspraken, zoals betaalschema en facturatie, zijn opgenomen in **Bijlage L – Dossier Financiële Afspraken (concept)**. Deze Bijlage wordt na Gunning door Partijen aangevuld en toegevoegd aan de Raamovereenkomst.

5.10. Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van SGC-K1 (gewenste functionaliteiten) wordt in principe uitgevoerd door de betrokken inkoopadviseur. Deelnemer heeft aangegeven, door het invullen van een "JA" of "NEE" in **Bijlage I – Programma van Wensen**, aan welke gewenste functionaliteiten de Dienstverlening voldoet. In het totaal kunnen er 100 punten worden gescoord.

De beoordeling van subgunningscriteria SGC-K2 tot en met SGC-K4 wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit verschillende materiedeskundigen, zijnde:

Beoordelingscommissieleden	Aantal
Projectleider	1x

Inhoudsdeskundigen	4x
Service manager	1x
Contractmanager	1x

Indien er een beoordelaar uitvalt, dan wordt deze niet vervangen door een andere beoordelaar. Een inkoopadviseur zal bij de beoordeling aanwezig zijn en het proces bewaken.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit in algemene zin als volgt:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en prestaties bijdragen aan het bereiken van het doel zoals beschreven in het subgunningscriterium; *en*
- De mate waarin de duidelijkheid en concreetheid waarmee de aangeboden maatregelen en prestaties onderbouwd zijn.

De beoordelingscommissieleden kennen per kwalitatief subgunningscriterium (SGC-K2 t/m SGC-K5 **K4**) een individuele score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende kwalitatieve subgunningscriterium. Voor de beoordeling van een subgunningscriterium wordt het volgende beoordelingskader en de volgende puntenwaardering gehanteerd:

Score	Toelichting
10	<u>Uitstekend</u> – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Deelnemer in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, is uitermate duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties en biedt meerwaarde door het aanbieden van onderscheidende en/of innovatieve maatregelen/prestaties.
8	<u>Goed</u> – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Deelnemer in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling en beantwoorden van de vraagstelling, en is meer dan duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
6	<u>Voldoende</u> – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Deelnemer in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
4	<u>Matig</u> – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Deelnemer in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is onvoldoende duidelijk, volledig en concreet bij onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
2	<u>Slecht</u> – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Deelnemer slecht bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is niet duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.

Vervolgens wordt tijdens een gezamenlijke consensusmeeting een definitieve consensusscore (2, 4, 6, 8, of 10) per kwalitatief subgunningscriterium vastgesteld.

De definitieve consensusscores worden gewogen aan de hand van de voornoemde maximale puntenscores (zie paragraaf 5.9.1) om tot een totaalscore voor kwaliteit te komen.

Rekenvoorbeeld:

Deelnemer heeft een 8 gescoord ~~punten gescoord~~ voor zijn uitwerking van de Dienstverlening. De puntenscore van Deelnemer voor SGC- ~~K4~~ **K3** is $(8/10) \times 150$ ~~200~~ **160** = ~~120~~ **160** punten.

De som van de behaalde puntenscores voor SGC-K2 t/m SGC- ~~K5~~ **K4**, levert de totaalscore op voor het subgunningscriterium Kwaliteit.

Het is aan de Deelnemer om aan de beoordelingscommissie uit te leggen welke keuzes er zijn gemaakt, en de beoordelingscommissie ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en tijdig en volledig gerealiseerd kunnen worden. Onderbouwing is daarbij geen doel op zichzelf, maar een middel dat de Deelnemer kan benutten om te overtuigen dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het doel van het subgunningscriterium.

Bij elke uitwerking op een subgunningscriterium dient Deelnemer de volledige uitwerking voor het betreffende subgunningscriterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander subgunningscriterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat subgunningscriterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Deelnemer in de beantwoording bij het betreffende subgunningscriterium heeft opgeschreven.

De beantwoording van elk subgunningscriterium wordt beoordeeld op de eigen merites. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Dat neemt niet weg dat de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen.

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

Voor een uitwerking van de subgunningscriteria zie **Bijlage B – Subgunningscriteria kwaliteit**.

5.11. Beoordeling Beste PKV

De beoordeling op basis van het Gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' resulteert uiteindelijk in een rangorde van de Deelnemers op basis van het totaal aantal behaalde punten. De Deelnemer met de hoogst behaalde totaalscore wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. De Opdracht zal (voorlopig) worden gegund aan de Deelnemer die als Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding is beoordeeld.

Indien blijkt dat na verificatie van de winnende Inschrijving deze alsnog terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een Gunning plaatsgevonden, dan kan de SVB tot herberekening over gaan. Met andere woorden; de SVB is niet gehouden de oorspronkelijke volgorde te handhaven en is niet gehouden om aan de Inschrijving die als tweede is geëindigd te gunnen.

Indien na toekenning van punten op basis van de subgunningscriteria twee of meer Deelnemers dezelfde hoogste afgeronde eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma. Wanneer ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer die de hoogste score voor subgunningscriterium SGC-K1 heeft behaald. Als ook op subgunningscriterium SGC-K1 een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer met de hoogste eindscore, die ook de hoogste score heeft behaald voor subgunningscriterium SGC-K2, enzovoort.

Indien op alle subgunningscriteria door desbetreffende Deelnemers een gelijke score op twee decimalen achter de komma is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Deelnemers onder toezicht van een door de SVB aangestelde notaris, om te bepalen aan wie de

Opdracht (voorlopig) wordt gegund. De betreffende Deelnemers mogen bij de loting aanwezig zijn. Nadat de winnende Inschrijving bij loting bekend is geworden, maakt de notaris een proces-verbaal van loting op. Een kopie van dit proces-verbaal zal aan de bij de loting betrokken Deelnemers ter beschikking worden gesteld.

5.12. Tegenstrijdigheden, aanvullingen Inschrijving

Deelnemer kan de ingediende Inschrijving na de Sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen of verduidelijken, tenzij de SVB een verzoek hiertoe doet aan de Deelnemer. De SVB neemt bij een dergelijk verzoek de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht, waaronder gelijke behandeling en transparantie.

Mocht de Inschrijving tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de SVB bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor haar meest gunstige aanbod of een onderdeel daarvan. Deelnemer is in dat geval gehouden dat aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen.

Mocht de Inschrijving onderdelen bevatten die strijdig zijn met het Beschrijvend document, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het Beschrijvend document gaat te allen tijde vóór de Inschrijving. Dit laat onverlet dat een Deelnemer al hetgeen hij in zijn Inschrijving aanbiedt boven op de eisen uit het Beschrijvend document ook daadwerkelijk zal moeten leveren, indien de Opdracht aan hem wordt gegund.

De SVB behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving om een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deelnemer dient spoedig doch uiterlijk binnen 3 Werkdagen na dit verzoek te reageren. Indien Deelnemer niet of niet tijdig reageert of gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten ontbreekt, kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft de SVB het recht om de door Deelnemer verstrekte informatie bij Derden te controleren.

5.13. Gunningsadvies

Na de beoordeling van de Inschrijvingen op het Gunningscriterium brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de verantwoordelijke binnen de Raad van Bestuur van de SVB.

Na bekrachtiging van het gunningsadvies volgt via TenderNed een Gunningsbeslissing.

5.14. Gunningsbeslissing

Alle Deelnemers ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.3 de Gunningsbeslissing over aan welke Deelnemer de SVB de Opdracht voorlopig gunt en aan welke Deelnemer de SVB de Wachtkamerovereenkomst te gunnen.

De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Deelnemer, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. De SVB is steeds vrij de Gunningsbeslissing in te trekken en de aanbestedingsprocedure te beëindigen, in principe zonder enig recht op schadevergoeding voor de Deelnemers.

Alle Deelnemers ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document ook een mededeling indien de SVB niet tot Gunning overgaat en de aanbesteding intrekt.