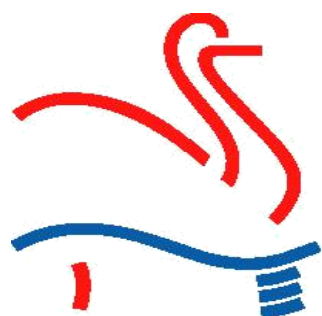




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsleidraad

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van Raamovereenkomst IT Hardware Werkplekken
(perceel 1) & Infra (perceel 2)

Kenmerk-TenderNed: 426639

Referentienummer: 1950468

Datum: 23-10-2023

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3	Aanleiding en doel	4
1.4	Scope van de opdracht.....	4
1.5	Duurzaamheid	7
1.6	Looptijd van de overeenkomst.....	7
1.7	Indexering	7
1.8	Clusteren en perceelindeling	7
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Algemeen.....	9
2.2	Stellen van vragen via de Nota van Inlichtingen	9
2.3	Klachtenregeling	10
2.4	Planning	10
2.5	Indiening inschrijving	11
2.6	Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.7	Uitgangspunten bij de procedure.....	13
2.8	Beschrijving beoordelingsprocedure	14
2.9	Gunningsbeslissing	14
2.10	Opdrachtverstrekking	14
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	15
3.1	Algemeen.....	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Geschiktheidseisen	15
3.4	Bewijsvoering.....	17
4	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht.....	19
4.1	Programma van eisen	19
4.2	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	19
5	Gunning en beoordeling.....	20
5.1	Gunning	20
5.2	Gunningscriterium Kwaliteit: Perceel 1 Werkplekken.....	21
5.3	Gunningscriterium Kwaliteit: Perceel 2 Infra	23
5.4	Gunningscriterium Prijs	26
5.5	Beoordeling.....	26
5.6	Beoordelingsteam.....	27
6	BIJLAGEN	28

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer per perceel voor IT Hardware Werkplekken (perceel 1) & Infra (perceel 2). De opdracht betreft twee separate raamovereenkomsten. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

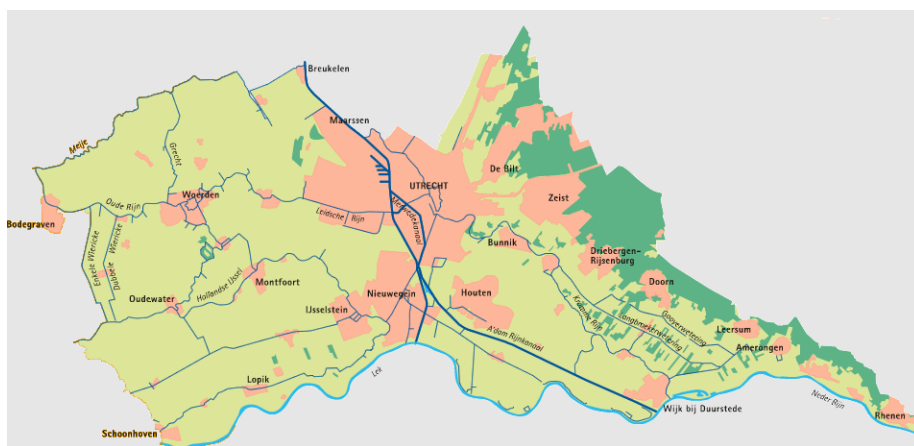
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 900 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3 Aanleiding en doel

Op dit moment is er één raamovereenkomst voor IT hardware. Die raamovereenkomst is niet opgedeeld in percelen en hierbinnen wordt zowel de hardware geleverd voor datacenters als werkplekken als telefonie. Deze raamovereenkomst loopt op 20 januari 2024 van rechtswege af en geeft de directe aanleiding voor deze aanbesteding.

1.3.1 Doel

Met het inkooptraject heeft HDSR de volgende doelstellingen:

1. Het op een redelijkerwijs eenvoudige manier kunnen aanschaffen van allerlei soorten hardware componenten, waarbij de partij binnen een reële termijn (max. één dag bij een regulier traject en max. een halve dag bij spoed) ons voorziet van offertes en ons actief adviseert en begeleidt bij te maken keuzes (bijvoorbeeld, aangaande nieuwe releases van producten).
2. Het tijdig ontvangen van hardware componenten, op de bevestigde leverdatum, welke voldoen aan de vooraf gedefinieerde voorwaarden van HDSR en dit tegen een marktconforme prijs en middels een marktconforme leveringstermijn.
3. Het selecteren van een partij die eerlijk is, goed bereikbaar is en professioneel handelt door afspraken na te komen en proactief te communiceren.
4. Het selecteren van een partij die duurzaam handelen in een hoog vandaal heeft staan.

1.4 Scope van de opdracht

HDSR zoekt een leverancier die in staat is om een breed scala aan Werkplekken en Infra, met daarbij horende dienstverlening, te leveren en te onderhouden. Binnen de opdracht van deze raamovereenkomst vallen twee kernonderdelen die zijn opgedeeld in twee percelen.

Perceel 1 ten behoeve van IT Hardware Werkplekken: het leveren van Producten en Diensten op gebied van Werkplekken, zijnde:

- Levering van werkplek hardware (smartphones/ laptops/ tablets/ printers en eventueel desktops);
- Levering van randapparatuur op de werkplek (monitoren/dockingstations/ muizen/ toetsenborden);
- Levering van middelen ten behoeve van werkplek hard en randapparatuur (hoesjes/ kabels/ headsets);
- Advies omtrent het gebruik van de werkplek, zowel in hardware als software oplossingen (niet zijnde de levering van software). Zoals HDSR na gunning van het contract helpen bij het vormen van een standaard assortiment;
- Reparatieservice voor de artikelen omschreven bij Werkplekken die buiten garantie vallen. Binnen garantie zouden we voorkeur hebben voor reparatie direct door fabrikant;
- Retourstroom van hardware;
- Bieden van ondersteunende diensten op gebied van support, zodat zij worden ontzorgt:
 - Bijvoorbeeld het pre-stagen van machines die wij willen uitgeven;
 - Plakken van screenprotectors.

Perceel 2 ten behoeve van IT Hardware Infra: het leveren van Producten en Diensten op gebied van Infra zijnde (incl. levering van bijbehorende software):

- Levering van Datacenter gerelateerde componenten (zoals fysieke servers, compute nodes, UPS, storage- en backup oplossingen), netwerkcomponenten (switches, routers, Wifi accesspoints, firewalls, load balancers);
- Levering van diverse netwerkkabels zoals UTP (minimaal CAT6), glasvezelkabels - Retourstroom van hardware;
- Advies omtrent het gebruik van Infra componenten in zowel hardware als software oplossingen (niet zijnde de levering van software);
- Mogelijkheid tot het uitvoeren van reparaties bij hardware defecten;
- Mogelijkheid tot het uitvoeren van installatiewerkzaamheden van Infra hardware.

Bovenstaande scope betreft niet enkel het leveren van nieuwe fabricaten, maar kan ook een uitbreiding betreffen van bestaande fabricaten.

Buiten de scope van de opdracht behoort:

1. Levering van multifunctionals en audiovisuele middelen;
2. Ondersteuning op het gebied van Microsoft Intune;
3. Levering van Standaard software en onderhoud en support daarop;
4. Eventuele hosting en technische applicatiebeheer van specifieke (standaard) software binnen de Installed base van Opdrachtgever, zoals hosting van het financieel systeem (Oracle EBS), salaris systeem (Raet/Youforce) en document management systeem (ContentSuite);
5. Levering van (IT) hardware voor procesautomatisering zoals SCADA systemen en Riool Waterzuiveringsinstallaties;
6. Levering van public-, private-, en hybrid cloud al dan niet via een cloud broker;
7. Dienstverlening en leveringen van producten rondom Housing vallen niet onder de scope van dit contract.

HDSR behoudt zich het recht voor om binnen deze raamovereenkomst altijd werkzaamheden van soortgelijke aard uit te vragen.

1.4.1 Raming van de opdracht

De totale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst komt uit op

Perceel 1: IT Hardware Werkplekken : €4.952.500,- (=175% van €2.830.000,-)

Perceel 2: IT Hardware Infra : €1.732.500,- (=175% van €990.000,-)

Dit bedrag is 175% van de geschatte opdrachtwaarde van de raamovereenkomsten op basis van de onderstaande gegevens. Met deze onzekerheidsmarge wordt rekening gehouden met een mogelijkheid voor grootschalige onvoorziene vervanging bij beide percelen. Bijvoorbeeld in het geval van een cloud-transitie in het kader van perceel 2 of grootschalige vervanging van werkplekapparatuur in het kader van perceel 1.

Modern Workplace

Excl. BTW	2024	2025	2026	2027	Totaal
persoonlijke devices	€ 475.000	€ 520.000	€ 570.000	€ 630.000	€ 2.195.000
Kantoor werkplekken	€ 115.000	€ 125.000	€ 135.000	€ 150.000	€ 525.000
vergader ruimtes	€ 25.000	€ 25.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 110.000
	€ 615.000	€ 670.000	€ 735.000	€ 810.000	€ 2.830.000

IT Infra

Excl. BTW	2024	2025	2026	2027	Totaal
Servers	€ 400.000	€ 45.000	€ 65.000	€ 40.000	€ 550.000
Netwerk	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 40.000	€ 130.000
Storage	€ 25.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 55.000
Diverse hardware	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 40.000
Back-up oplossing	€ 150.000	€ 65.000	€ 0	€ 0	€ 215.000
	€ 615.000	€ 160.000	€ 115.000	€ 100.000	€ 990.000

In de huidige situatie beschikt in aantallen over circa:

Perceel 1 Werkplekken:

Leverancier:	Type:	Aantal:
HP	Elitebooks	200
Lenovo	Laptops	650
Lenovo	Dockingstations	300
Eizo	Monitoren	400
Samsung	Smartphones	600
Apple	Ipads	150

Perceel 2 Infra:

Leverancier:	Type:	Aantal:
Juniper	Acces switch	32
	Core switch	6
HPe Aruba accesspoints		42
Sophos	Firewall	6
NetApp	AFF-A400 Metrocluster	2
Hpe rackmounts	DL360/DL380	8
Cisco Blade Chassis	UCS 5108 chassis	2
Cisco Blades	UCS B200 M5	10
SuperMicro	IO-275 G4	15

Aan alle genoemde aantallen en bedragen in deze paragraaf kunt u geen rechten ontleen.

1.4.2 Inhoudelijke bijlagen

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het programma van eisen bij dit aanbestedingsdocument gevoegd als [Bijlage A Programma van Eisen](#). Een conceptversie van de raamovereenkomst is bij dit aanbestedingsdocument gevoegd als [Bijlage B Concept raamovereenkomst](#). Op deze opdracht zijn de AWBIT 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als [Bijlage C Inkoopvoorwaarden AWBIT 2018](#).

1.5 Duurzaamheid

HDSR onderschrijft het "Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020". In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Bij deze aanbesteding is duurzaamheid meegenomen in de vorm van een subgunningscriterium. In het kader van het subgunningscriterium wordt gekeken naar de visie van de R-ladder en het toepasselijk maken hiervan van de opdracht.

1.6 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomsten worden afgesloten voor een initiële periode van **20 januari 2024** tot en met **31 januari 2026** met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van **twee keer een jaar**. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit **uiterlijk drie maanden** voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.7 Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is niet toegestaan.

1.8 Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR in proportie met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Om de opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken heeft HDSR besloten de opdracht onder te verdelen in twee percelen. Hiermee is tegemoetgekomen aan de handvaten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. Hierin wordt aangegeven dat waar mogelijk opdrachten verdeeld moeten worden in kleinere percelen, teneinde het MKB een betere kans te geven op een opdracht. Hierom is HDSR tot de volgende perceelindeling gekomen:

Perceel 1: IT Hardware Werkplekken (één raamovereenkomst)

Perceel 2: IT Hardware Infra (één raamovereenkomst)

Overwegingen die hierbij een rol hebben gespeeld zijn:

- Onvoorspelbaarheid in toekomstige ontwikkelingen op gebied van IT Hardware Infra mag geen invloed hebben op continuïteit van leveringen van IT Hardware Werkplekken en vice versa. Bijvoorbeeld extreme investeringen door onvoorziene omstandigheden in componenten en/of ontwikkelingen aangaande Cloud-oplossingen. Om de financiële onafhankelijkheid tussen Werkplekken en Infra te waarborgen voor wat betreft uitnutting van het contract is een opdeling in twee percelen een beheersmaatregel.
- Een specialistische leverancier kan potentieel op specifieke onderdelen meer kennis bieden en beter adviseren over passende producten. Door de opdeling in twee percelen wordt beoogd de specialistische kennis beter te borgen.

Partijen kunnen zich voor beide percelen inschrijven.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. U via TenderNed vragen kunt stellen;
3. U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
4. HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Teun Frieling, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website:

www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

Let op. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor Digi-Toegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2 Stellen van vragen via de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een nota van inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede nota van inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede nota van inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste nota van inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3 Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in [Bijlage J Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR](#). De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de raamovereenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	Maandag 2 oktober 2023
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 13 oktober 2023, 10:00u
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 23 oktober 2023
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 27 oktober 2023, 10:00u
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Woensdag 1 november 2023
Sluiting inschrijftermijn	Maandag 13 november 2023, 10:00u
Voornemen tot gunning bekend maken	Donderdag 23 november 2023
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 kalender dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Vrijdag 1 december 2023

Ingangsdatum overeenkomst	20 januari 2024
---------------------------	-----------------

2.5 Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Bijlage D Inschrijfbiljet;
- Bijlage E Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing);
- Bijlage F Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage G Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing);
- Bijlage H Verklaring verordening EU 2022_576;
- [Bijlage I Referentieverklaring](#) ~~Bijlage I Referentieverklaring~~;
- Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk paragraaf 5.2).

Let op. Met uitzondering van de beantwoording op de kwalitatieve subgunningscriteria dienen de bovengenoemde documenten te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Let op. Op het inschrijfbiljet dient duidelijk vermeld te staan voor welk percelen de inschrijving geldt.

Let op. Schrijft u op meerdere percelen in en zijn de benodigde documenten voor verschillende percelen exact hetzelfde, dan is het toegestaan om die documenten eenmaal te uploaden in TenderNed. Dit betreft geen verplichting, omdat uiteindelijk elke inschrijving per perceel wordt beoordeeld. Het is dan ook toegestaan om bijvoorbeeld per perceel een aparte beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria en het inschrijfbiljet in te dienen.

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6 Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1 Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2 Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C “ja” invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in Bijlage F Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

2.6.3 Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake

te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7 Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
- (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2 Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings-)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal drie maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings-)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot acht kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8 Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.8.1 Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8.2 Fase 2: Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de gunningscriteria en de beoordelingswerkwijze staan in hoofdstuk 5.

2.9 Gunningbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10 Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw

te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van tenminste **€2.500.000,- per gebeurtenis** en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste **€1.000.000,- per gebeurtenis**.

Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door HDSR. Indien ondernemer controleplichtig is, mag de meest recente accountantsverklaring in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

3.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van IT Hardware.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR voor percelen 1 en 2 de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in [Bijlage I Referentieverklaring](#)~~Bijlage 1 Referentieverklaring~~.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Het is toegestaan voor meerdere percelen dezelfde referentie te gebruiken mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten voor die verschillende percelen. De referentie wordt daarop beoordeeld. Indien u inschrijft op meerdere percelen en uit de referentieomschrijving niet naar voren komt dat er voor alle percelen aan de voorwaarden wordt voldaan, dan telt die referentie niet mee voor het perceel dat niet of onvoldoende naar voren komt in de referentie. De logische consequentie is dan dat voor dat onderhavige perceel niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan en u niet voor dat perceel in aanmerking kunt komen.

3.3.4 Kerncompetentie perceel 1 het leveren van Producten en Diensten op het gebied van Werkplekken

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €1.000.000,- waarin u ervaring heeft opgedaan met:

- Leveren van merkonafhankelijke werkplekmiddelen, waaronder:
 - Smartphones en tablets;
 - Laptops;
 - Randapparatuur.
- Advisering omtrent het gebruik van de moderne werkplek, zowel in hardware als software;
- Reparatieservice voor artikelen zoals werkplekmiddelen;
- Retourstroom van hardware.

3.3.5 Kerncompetentie perceel 2 het leveren van Producten en Diensten op het gebied van Infra

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €500.000,- waarin u ervaring heeft opgedaan met:

- Leveren van merkonafhankelijke Datacenter gerelateerde componenten, waaronder:
 - Fysieke servers
 - Computernodes
 - UPS
 - Storage- en backup oplossingen
 - Netwerkcomponenten
- Levering van diverse netwerkkabels zoals UTP en glasvezelkabels
- Reparatieservice voor artikelen zoals Datacenter gerelateerde componenten;
- Retourstroom van hardware.

3.3.6 ISO 9001:2015

U dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.3.7 ISO 27001:2015

U dient te beschikken over een ISO 27001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 27001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om informatiebeveiliging binnen de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4 Bewijsvoering

Bij uw inschrijving dient u de volgende bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren:

- Het UEA
- De ingevulde referentieverklaringen

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.

- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfs-/beroepsverzekering
 - Goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - ~~Aantoonbare ervaring met kerncompetentie(s)~~
 - ISO 9001:2015
 - ISO 27001:2015

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage A). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage D) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

~~4.2 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)~~

~~HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in Bijlage M Verwerkersovereenkomst.~~

5 Gunning en beoordeling

5.1 Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen factor.

De prijs van elke Inschrijving zal in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal behaalde aantal gewogen punten op het criterium kwaliteit. Het aantal punten voor ieder subgunningscriterium en het gunningscriterium "Prijs" wordt afgerond op twee decimalen.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt voor deze aanbesteding de volgende weging toegekend aan de subgunningscriteria:

Criterium	Subgunningscriterium	Weging perceel 1	Weging perceel 2
Kwaliteit	<i>SGC1: Bestel- en leveringsproces</i>	<i>35p</i>	<i>25p</i>
	<i>SGC2: Advisering en pro-activiteit dienst</i>	<i>20p</i>	<i>20p</i>
	<i>SGC3: Circulariteit en R-ladder</i>	<i>15p</i>	<i>15p</i>
	<i>SGC4: Marktconformiteit</i>	<i>10p</i>	<i>10p</i>
	<i>SGC5: Breedte productassortiment (alleen perceel 2)</i>	<i>n.v.t</i>	<i>10p</i>
	Totaal kwaliteit	80p	80p
Prijs	<i>Inschrijfprijs</i>	<i>20p</i>	<i>20p</i>
	Totaal prijs	20p	20p

In de hierna volgende paragrafen staat van elke subgunningscriterium beschreven op welke vragen u antwoord dient te geven en het maximaal aantal pagina's A4 dat u mag gebruiken. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling.

Indien HDSR bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan twee A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na twee A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

HDSR hanteert de onderstaande beoordelingsmaatstaf voor de beoordeling van de subgunningscriteria, tenzij bij het betreffende subgunningscriterium anders is aangegeven.

- Volledigheid van uw beantwoording;
- Relevantie en meerwaarde van uw voorstellen;
- Doelmatigheid van uw voorstellen (d.w.z. is de beantwoording overtuigend dat het voorgestelde resultaat ook daadwerkelijk bereikt kan worden in de praktijk);
- Efficiëntie van uw voorstellen;
- Gebruiksvriendelijkheid van uw portal.

De waardering van uw antwoord is gebaseerd op het samenstel van bovengenoemde aspecten. Er is geen sprake van geïsoleerde beoordeling per aspect en er is ook geen onderlinge al dan niet rekenkundige verhouding te geven.

Ieder subgunningscriterium wordt gewaardeerd met een score tussen 0 en 10. De beoordelingsrichtlijn die wordt gehanteerd voor de kwalitatieve subgunningscriteria is als volgt:

Beoordelingsrichtlijn	
Uitstekend	= 100% van de punten
Goed	= 70% van de punten
Voldoende	= 40% van de punten
Matig	= 20% van de punten
Slecht	= 0% van de punten

5.2 Gunningscriterium Kwaliteit: Perceel 1 Werkplekken

5.2.1 Subgunningscriterium 1: Bestel- en leverproces

Doel Werkplekken:

Het bestel- en leverproces voor Werkplekken dient eenvoudig, effectief, efficiënt en inzichtelijk te zijn ingericht. Voor Werkplekken geldt daarnaast dat bestellingen snel geplaatst en geleverd kunnen worden, zodat de medewerkers van HDSR hun werkzaamheden tijdig kunnen hervatten. De medewerkers van HDSR melden hun wensen bij de bestelbevoegde persoon van het waterschap die de bestelling kan plaatsen.

Vraag:

U geeft op maximaal ~~twee~~drie pagina's A4 antwoord op de volgende vragen:

- (1) Hoe ziet uw webshop, dan wel portal eruit?
- (2) De wijze waarop Opdrachtgever zelfstandig in de webshop zaken kan inregelen (bijvoorbeeld toegang van werknemers tot het portaal via SSO en/of Azure Ad authenticatie)?
- (3) Welke tijdsbesparing en gemak kunt u HDSR bieden met uw bestelproces (vraag heeft niet uitsluitend betrekking op de webshop)?
- (4) In hoeverre zijn levertijden gegarandeerd en kunnen de medewerkers van HDSR snel van hun apparatuur genieten?
- (5) Hoe ziet het proces eruit als levertijden niet gehaald worden?
- (6) Op welke wijze borgt u dat HDSR ten alle tijden een overzicht heeft van wat is besteld en in gebruik is (inventaris)?

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de beoordelingsmaatstaf uit paragraaf 5.1. En de gebruiksvriendelijkheid van uw webshop dan wel portal.

5.2.2 Subgunningscriterium 2: Advisering en pro-activiteit dienst

Doel Werkplekken:

Het is van belang dat de opdrachtnemer voor Werkplekken beschikt over kennis van de markt en de actuele zaken die spelen. HDSR verwacht een gesprekspartner die niet alleen reactief op verzoek van

inhoudelijk deskundige van HDSR, maar die ook proactief een signaleringsfunctie op zich neemt bij opties en mogelijkheden met betrekking tot de markt, veranderende technieken en innovaties.

Vraag:

U geeft op maximaal twee pagina's A4 antwoord op de volgende vragen:

- (1) Op welke wijze kunt u voorzien in adequate en kundige advisering ten behoeve van de aanschaf?
- (2) In welke mate kunt u HDSR proactief informeren over relevante zaken, zoals:
 - a. Nieuwe versies;
 - b. Changes die impact hebben op huidige landschap;
 - c. Voor HDSR relevante trends op de markt.

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de beoordelingsmaatstaf uit paragraaf 5.1.

5.2.3 Subgunningscriterium 3: Circulariteit en de R-ladder

Doel Werkplekken:

HDSR is van mening dat hardware hoogwaardig dient te worden hergebruikt, of als dat niet mogelijk is, wordt gerecycled. De afvoer van hardware aan het einde van de technische levensduur kan door u worden uitgevoerd, op zowel de te leveren hardware als voor de huidige installed base.

Het gaat hierbij ook om de visie op het verminderen van e-waste (wereldwijd) en de rol die de inschrijver hierbij voor HDSR speelt om bij te dragen aan deze doelstelling. Daarbij geeft u een toelichting op de door u uitgevoerde specifieke inspanningen om grondstoffen te behouden en welke concrete maatregelen u voorstelt die binnen uw directe beïnvloedingssfeer liggen.

Vraag:

U geeft op maximaal ~~twee~~drie pagina's A4 antwoord op de volgende vragen:

- (1) Wat is uw visie op de R-ladder en ga hierbij concreet in op:
 - a. Refuse en rethink: materiaalgebruik voorkomen en heroverwegen.
 - b. Reduce: materiaalgebruik verminderen.
 - c. Re-use (waarbij onder re-use ook refurbish, repair, remanufacture en repurpose vallen), direct hergebruik van het product en strategieën voor waardebehoud en levensduurverlenging, zoals opknappen en moderniseren van een oud product, of onderdelen van een afgedankt product gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie).
 - d. Recycle: materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.
 - e. Recover: het verbranden van materialen met energierugwinning.
- (2) Op welke wijze gaat u uw visie in de praktijk brengen op de opdracht bij HDSR?

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de beoordelingsmaatstaf uit paragraaf 5.1. En de mate waarin de praktische invulling op de opdracht bij HDSR eenvoudig op waarde kan worden geschat

(d.w.z. met gebruik van begrijpelijke bewoordingen en de invulling eenvoudig te toetsen is, bijvoorbeeld doordat resultaten in de praktijk waarneembaar zijn en/of aan de hand van praktijkvoorbeelden onderbouwd zijn).

5.2.4 Subgunningscriterium 4: Marktconformiteit

Doel Werkplekken:

HDSR vindt het redelijk dat u winst maakt op de leveringen van hardware. Om die reden mag u een opslag op de inkoopprijs rekenen, zoals aangegeven in het inschrijfbiljet, bij doorleveringen van hardware aan HDSR.

HDSR signaleert dat de levering van hardware onder zeer scherpe marges wordt uitgevoerd. Het risico bestaat dat opdrachtnemer daarmee onvoldoende haar rol kan vervullen en waarde kan toevoegen.

Vraag:

U geeft op maximaal ~~één~~twee pagina A4 antwoord op de volgende vragen:

- (1) Motiveer waarom de door u aangeboden opslagpercentage passend is en u in staat bent om voor dit percentage een optimale dienstverlening kunt uitvoeren.
- (2) Welke garanties kunnen gegeven worden voor marktconformiteit van inkooprijzen?
- (3) Welke mate van transparantie kunt u geven over opbouw van de nettoprijzen?

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de beoordelingsmaatstaf uit paragraaf 5.1.

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit: Perceel 2 Infra

5.3.1 Subgunningscriterium 1: Bestel- en leverproces

Doel Infra:

Bij infra is vaak meer afstemming tussen u en HDSR nodig voordat wordt overgegaan tot een bestelling. De nadruk in het bestelproces zal minder liggen op een webshop, omdat het hoofdzakelijk zal gaan om grotere aantallen die als los project worden behandeld. Bijvoorbeeld de aanschaf van een hele storage oplossing, hoewel er binnen het bestelproces ook ruimte moet zijn voor losse kabeltjes. Een ander bestelproces kan voor het infraperceel mogelijkwerwijs een betere invulling bieden.

Vraag:

U geeft op maximaal ~~twee~~drie pagina's A4 antwoord op de volgende vragen:

- (1) Hoe ziet uw webshop, dan wel portal eruit?
- (2) De wijze waarop Opdrachtgever zelfstandig in de webshop zaken kan inregelen (bijvoorbeeld toegang van werknemers tot het portaal via SSO en/of Azure Ad authenticatie)?
- (3) Welke tijdsbesparing en gemak kunt u HDSR bieden met uw bestelproces (vraag heeft niet uitsluitend betrekking op de webshop)?
- (4) In hoeverre zijn levertijden gegarandeerd en kunnen de medewerkers van HDSR snel van hun apparatuur genieten?

- (5) Hoe ziet het proces eruit als levertijden niet gehaald worden?
- (6) Op welke wijze borgt u dat HDSR ten alle tijden een overzicht heeft van wat is besteld en in gebruik is (inventaris)?

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de beoordelingsmaatstaf uit paragraaf 5.1. En de gebruiksvriendelijkheid van uw webshop dan wel portal.

5.3.2 Subgunningscriterium 2: Advisering en pro-activiteit dienst

Doel Infra:

Het is van belang dat de opdrachtnemer voor Werkplekken-Infra beschikt over kennis van de markt en de actuele zaken die spelen. HDSR verwacht een gesprekspartner die meer kan dan alleen meepraten met de inhoudelijke deskundigen, maar die ook proactief een signaleringsfunctie op zich neemt bij opties en mogelijkheden met betrekking tot de markt, veranderende technieken en innovaties.

Omdat apparatuur onder Infra meer projectmatig worden ingekocht, is het van belang dat de opdrachtnemer enige kennis heeft van de installed based, kan meedenken over passende oplossingen en desgevraagd kan aanschuiven bij een projectoverleg. Zodoende dat in samenwerking met HDSR de offerte tot stand komt.

Vraag:

U geeft op maximaal twee pagina's A4 antwoord op de volgende vragen:

- (3) Op welke wijze kunt u voorzien in adequate en kundige advisering ten behoeve van de aanschaf?
- (4) In welke mate kunt u HDSR proactief informeren over relevante zaken, zoals:
 - d. Nieuwe versies;
 - e. Changes die impact hebben op huidige landschap;
 - f. Voor HDSR relevante trends op de markt.

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de beoordelingsmaatstaf uit paragraaf 5.1.

5.3.3 Subgunningscriterium 3: Circulariteit en de R-ladder

Doel Infra:

HDSR is van mening dat hardware hoogwaardig dient te worden hergebruikt, of als dat niet mogelijk is, wordt gerecycled. De afvoer van hardware aan het einde van de technische levensduur kan door u worden uitgevoerd, op zowel de te leveren hardware als voor de huidige installed base.

Het gaat hierbij ook om de visie op het verminderen van e-waste (wereldwijd) en de rol die de inschrijver hierbij voor HDSR speelt om bij te dragen aan deze doelstelling. Daarbij geeft u een toelichting op de door u uitgevoerde specifieke inspanningen om grondstoffen te behouden en welke concrete maatregelen u voorstelt die binnen uw directe beïnvloedingssfeer liggen.

Vraag:

U geeft op maximaal ~~twee~~drie pagina's A4 antwoord op de volgende vragen:

(1) Wat is uw visie op de R-ladder en ga hierbij concreet in op:

- f. Refuse en rethink: materiaalgebruik voorkomen en heroverwegen.
- g. Reduce: materiaalgebruik verminderen.
- h. Re-use (waarbij onder re-use ook refurbish, repair, remanufacture en repurpose vallen), direct hergebruik van het product en strategieën voor waardebehoud en levensduurverlenging, zoals opknappen en moderniseren van een oud product, of onderdelen van een afgedankt product gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie).
- i. Recycle: materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.
- j. Recover: het verbranden van materialen met energierugwinning.

(2) Op welke wijze gaat u uw visie in de praktijk brengen op de opdracht bij HDSR?

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de beoordelingsmaatstaf uit paragraaf 5.1. En de mate waarin de praktische invulling op de opdracht bij HDSR eenvoudig op waarde kan worden geschat (d.w.z. met gebruik van begrijpelijke bewoordingen en de invulling eenvoudig te toetsen is, bijvoorbeeld doordat resultaten in de praktijk waarneembaar zijn en/of aan de hand van praktijkvoorbeelden onderbouwd zijn).

5.3.4 Subgunningscriterium 4: Marktconformiteit

Doel Infra:

HDSR vindt het redelijk dat u winst maakt op de leveringen van hardware. Om die reden mag u een opslag op de inkoopprijs rekenen, zoals aangegeven in het inschrijfbiljet, bij doorleveringen van hardware aan HDSR.

HDSR signaleert dat de levering van hardware onder zeer scherpe marges wordt uitgevoerd. Het risico bestaat dat opdrachtnemer daarmee onvoldoende haar rol kan vervullen en waarde kan toevoegen.

Vraag:

U geeft op maximaal één-twee pagina A4 antwoord op de volgende vragen:

- (1) Motiveer waarom de door u aangeboden opslagpercentage passend is en u in staat bent om voor dit percentage een optimale dienstverlening kunt uitvoeren.
- (2) Welke garanties kunnen gegeven worden voor marktconformiteit van inkooprijzen?
- (3) Welke mate van transparantie kunt u geven over opbouw van de nettoprijzen?

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de beoordelingsmaatstaf uit paragraaf 5.1.

5.3.5 Subgunningscriterium 5: Breedte productassortiment

Doel Infra:

Voor HDSR is het van belang dat de opdrachtnemer een assortiment kan leveren dat voldoende passend is voor de hardware die gebruikt wordt door HDSR. De opdrachtnemer dient hierom een breed assortiment te hebben van rekencentrum hardware.

Vraag:

U geeft op maximaal één-twee pagina A4 antwoord op de volgende vragen:

- (1) In hoeverre kunt u voorzien in het leveren van een breed assortiment nu en in de toekomst?
- (2) Over welke certificeringen en/of partner statussen beschikt u die relevant zijn voor de Infra bij HDSR?

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de beoordelingsmaatstaf uit paragraaf 5.1.

5.4 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u Bijlage D Inschrijfbiljet volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Bijlage E Volmacht tekeningsbevoegdheid.

5.4.1 Prijsbeoordeling perceel 1

De prijsbeoordeling door HDSR wordt als volgt bepaald voor perceel 1:

- Inschrijver scoort 100% van de te behalen punten indien inschrijver een opslagpercentage overlegt die overeenkomt met het bodempercentage (1%).
- Inschrijver scoort 0% van de te behalen punten indien inschrijver een opslagpercentage overlegt die overeenkomt met het plafondpercentage (5%).
- Bij een percentage tussen voornoemde getallen wordt een aantal punten naar rato toegekend op basis van een lineaire schaal.

Voorbeeld perceel 1: Inschrijver A heeft een opslagpercentage van 3,00% en scoort hiervoor 10,00 punten. Inschrijver B heeft een opslagpercentage van 4,84% en scoort hiervoor 0,80 punten.

5.4.2 Prijsbeoordeling perceel 2

De prijsbeoordeling door HDSR wordt als volgt bepaald voor perceel 1:

- Inschrijver scoort 100% van de te behalen punten indien inschrijver een opslagpercentage overlegt die overeenkomt met het bodempercentage (1%).
- Inschrijver scoort 0% van de te behalen punten indien inschrijver een opslagpercentage overlegt die overeenkomt met het plafondpercentage (5%).
- Bij een percentage tussen voornoemde getallen wordt een aantal punten naar rato toegekend op basis van een lineaire schaal.

Voorbeeld perceel 2: Inschrijver A heeft een opslagpercentage van 5,00% en scoort hiervoor 0,00 punten. Inschrijver B heeft een opslagpercentage van 4,12% en scoort hiervoor 4,40 punten.

5.5 Beoordeling

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van een gewogen factor.

Het proces van de beoordeling zal als volgt verlopen:

1. Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning en de onderbouwing bereikt dient te worden. Na de inhoudelijke beoordeling worden scores op de inschrijfprijzen bekendgemaakt aan de beoordelingscommissie.
2. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium met de hoogste waarde de doorslag. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score wordt er gekeken naar de score behaald op het criterium met de hierna hoogste waarde. Dit proces herhaalt zich bij gelijk scores tot en met het criterium prijs. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats.

Na de beoordeling zal een verificatie plaatsvinden door middel van een verificatiegesprek. Het proces van verificatie kan als volgt worden omschreven:

3. Na voorlopige gunning is er de mogelijkheid om een verificatiegesprek te laten plaatsvinden met de inschrijver aan wie gegund is. De winnende inschrijver dient een verificatiematrix aan te leveren met de eisen uit het PvE en hun invulling daarvan, aangevuld met beloftes gemaakt in de subgunningscriteria. De voortgang van de eisen en beloftes in deze matrix dient als leidraad tijdens de gehele contractduur.

5.6 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken procesbegeleider houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

6 BIJLAGEN

Bijlage A Programma van Eisen

Bijlage B Concept raamovereenkomst

Bijlage C Inkoopvoorwaarden AWBIT 2018

Bijlage D Inschrijfbiljet

Bijlage E Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage F Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage G Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage H Verklaring verordening EU 2022_576

Bijlage I Referentieverklaring

Bijlage J Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR

~~Bijlage K Social Return bij HDSR~~

~~Bijlage L Prestatiemeting~~

~~Bijlage M Verwerkersovereenkomst~~

Bijlages zijn separaat toegevoegd