

Bezoekadres
Uniceflaan 1
3527 WX Utrecht

correspondentieadres
Postbus 85228
3508 AE Utrecht

www.rechtspraak.nl

**Marktconsultatie
Zaak/Zitting/Betrokkene-Administratie
Strafrecht
IVO Rechtspraak**

Aanbestedende dienst:	IVO Rechtspraak
Naamgeving:	Marktconsultatie Zaak/Zitting/Betrokkene-Administratie Strafrecht
Publicatiedatum:	19 januari 2024
Kenmerk:	11300198552

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Informatie over de Aanbestedende dienst en de opdracht	4
2.1	Aanbestedende dienst	4
2.2	Omschrijving opdracht	4
2.3	Doelstelling	5
2.4	Reikwijdte en omvang van de opdracht	9
3	De marktconsultatie	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Hoe gaat IVO Rechtspraak om met uw informatie	10
3.3	Planning	11
3.4	Presentatieronde en/of verdiepende gesprekken	11
3.5	Communicatie tijdens de procedure	11
3.6	Taal	12
3.7	Vragenlijst	12

1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument voor een realisatiestrategie van een voorziening voor Zaak-, Zitting- en Betrokkene-Administratie Strafrecht voor IVO Rechtspraak.

Dit document heeft tot doel om te onderzoeken of er leveranciers zijn die binnen de gestelde kaders in staat zijn en interesse hebben om een bijdrage te leveren aan het project Zaak/Zitting/Betrokkene-Administratie Strafrecht voor IVO Rechtspraak. Met deze marktconsultatie willen wij enerzijds in kaart brengen welke mogelijkheden de markt biedt en anderzijds inzicht krijgen in welke realisatie-aandachtspunten er zijn volgens potentiële leveranciers.

Uw bijdrage hierin stellen wij zeer op prijs, daarom danken wij u bij voorbaat voor uw deelname aan deze marktconsultatie.

2 Informatie over de Aanbestedende dienst en de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De Rechtspraak

De Rechtspraak bestaat uit elf rechtbanken, vier gerechtshoven, de Raad voor de rechtspraak, de Centrale Raad van Beroep, het College van Beroep voor het Bedrijfsleven en een aantal landelijke ondersteunende organisaties. Voor meer informatie wordt u verwezen naar www.rechtspraak.nl. IVO Rechtspraak is de IT-organisatie van de Rechtspraak die het primair proces ondersteunt door een betrouwbare informatievoorziening te leveren.

Het IV-landschap van IVO Rechtspraak bestaat uit generieke en rechtsgebied-specifieke voorzieningen. De onderhavige marktconsultatie betreft een voorziening specifiek voor Rechtsgebied Strafrecht, waarbij indien opportuun ook gebruik gemaakt wordt van generieke voorzieningen.

2.2 Omschrijving opdracht

Ambitie van IVO Rechtspraak - Strafrecht

Rechtsgebied Strafrecht maakt ter ondersteuning van Straf- en Raad-kamerzaken gebruik van een met het Openbaar Ministerie (hierna OM) gedeeld processysteem, GPS genaamd. Het is de ambitie van De Rechtspraak om het gebruik van GPS door de rechtbanken en gerechtshoven de komende jaren gefaseerd te ontvlechten naar een eigen systeem ten behoeve van Zaak-, Zittings-, Betrokkene- en Beslissings-administratie. Deze ontvlechting komt de soevereiniteit en onafhankelijkheid van De Rechtspraak ten goede.

De ontvlochten Beslissingsadministratie wordt inmiddels in eigen beheer ontwikkeld. De Marktconsultatie betreft de Zaak-, Zittings- en Persoons-administratie functionaliteit.

Project Zaak/Zittings/Betrokkene-Administratie Strafrecht

Kern van het project is de realisatie van een eigen systeem voor Zaak-, Zitting- en Betrokkene-administratie bestaande uit:

- Registratie en beheer van:
 - o zaken
 - o zaak-op-zitting planning
 - o rechtsmiddelen
 - o betrokken personen, functionarissen en advocaten/raadsmanen
- Voorzieningen voor bewaking van de zaakbehandeling.

De voorziening moet gekoppeld worden aan bestaande voorzieningen voor:

- zittingroosteradministratie (ZRPweb)
- communicatie met ketenpartners (zoals het OM en de Hoge Raad) en portalen (MijnStrafdossier.nl en in de toekomst MijnRechtspraak.nl) via Aansluitpunt Rechtspraak
- dossierbeheer (Divos/DZD/DWD)
- zaaknummer-uitgifte (ReZa-ID)
- referentiegegevens (intern en Justid)
- basisregistraties (niet) natuurlijke personen en advocaten (BRP/NHR/Barlat)
- beslissingsadministratie (maatwerk)
- documentcreatie (Schijfhulp)
- Record Management/Archiveringsapplicatie (Corsa)
- Personeelsadministratie (SIMS)
- financiële administratie (Leonardo)

- management informatie (InfoRM)
- applicatie beheer (autorisatie, logging, Splunk)

Het systeem gaat gebruikt worden door ca. 5000 functionarissen (administratief medewerkers en griffiers) vv ca. 2000 concurrent.

De Opdracht

De opdracht betreft het verkrijgen van inzicht in:

- het leveren van software
- het realiseren (ontwikkelen en configureren)
- het beheren (DevOps)

van (delen van) de Zaak-/Zitting- en Betrokkenen-administratie

Doorlooptijd:

A priori is er een ontvlechtingstfasering van 2 jaar opgesteld langs een aantal startproducten vanaf medio 2024. Bij voorkeur wordt daarop aangesloten.

Binnen scope van de opdracht valt ten minste:

Het betreft 3 percelen:

- levering/licenties van softwarecomponenten
- implementatie/beheer personeel (DevOps)
- regievoering (optioneel)

Afhankelijk van een parallel lopende geschiktheidsanalyse van bestaande componenten, hoeven bepaalde componenten niet geleverd te worden, maar moet daarmee gekoppeld worden.

Buiten scope van de opdracht valt ten minste:

Realiseren van de infrastructuur (werkplek, servers, netwerk).

Implementatie/Training/Communicatie tbv in gebruikname door de werkvloer.

2.3 Doelstelling

Doelstelling is de realisatie van een voorziening voor de Zaak-, Zitting- en Betrokkenen-administratie gekoppeld met ketenpartners.

Procesondersteuning

De voorziening moet ondersteuning bieden aan de behandelprocedures voor de verschillende rechtbank en raadkamerfora, ook wel zaakstromen genoemd.. Naast deze fora moet de voorziening ook ondersteuning bieden aan de behandeling van Hoger Beroep bij Gerechtshoven.

Binnen de variant 'strafzaken' maken we onderscheid in de volgende zaakstromen:

- Kantonrechter (ca. 65.000 behandelingen per jaar)
- Politierechter (ca. 65.000 behandelingen per jaar)
- Meervoudige kamer (ca. 15.000 behandelingen per jaar)
- Kinderrechter

Binnen de variant 'raadkamerzaken' maken we onderscheid in de volgende zaakstromen:

- Rechter-commissaris VH (ca. 23.000 behandelingen per jaar)
- Raadkamergevangenhouding (ca. 33.000 behandelingen per jaar)
- Bijzondere raadkamer (ca. 33.000 behandelingen per jaar)
- Losse beslissingen VH
- Executieverzoeken- en vorderingen

Typische (sub)processen daarbinnen zijn:

- Invoeren en met het OM uitwisselen van het zittings/functionaris-rooster (koppeling met Zittingsroosteradministratiesysteem ZRPweb)
- Creëren van zaken (Raadkamer- en Hoger Beroep-zaken handmatig, 1^e aanleg Strafzaken via systeemkoppeling door OM)
- Beheren van referentiegegevens
- Plannen van Zaken op Zittingen
- Inzicht in zaakvoorraden en verloop
- Behandelen van zaken (voorbereiden, onderzoek ter terechtzitting, raadkameren of raadkamerzitting)
- Registreren beslissing
- Beheren van zaak/persoons/functionaris/raadsman-gegevens
- Ontsluiten van zaakinformatie (intern en extern via Aansluitpunt Rechtspraak)

In de bijlage zijn de grafische concept BPMN-procesplaten opgenomen.

Architecturele decompositie van de functionele ondersteuning

In de doelarchitectuur wordt ernaar gestreefd de te bieden procesondersteunings-functionaliteit op te delen in via APIs benaderbare componenten. Bijgevoegd is de "Functionele decompositie.pdf". De huidige consultatie bevat elementen van de groene componenten:

- Zaakadministratie
- Procesadministratie
- Zaak-op-ZittingAdministratie
- Werksturing

En koppelingen met de overige, elders ontwikkelde, componenten (zoals Beslisadministratie, Dossierbeheer, Zittingroosteradministratie, Financiële administratie, Functionarisadministratie, Persoonsgegevens, Rechterlijke organisatie en Rechtspraakstukken opstellen).

De gevraagde functionaliteit is uitgewerkt in de navolgende Componenten en Features, in detail beschreven in de "Functionele eisen.xls"-bijlage.

Zaakadministratie

Onder zaakadministratie wordt verstaan:

- ✓ De gegevens rondom het behandelen van een zaak en zitting (ontvangen, vastleggen, wijzigen, verstrekken, aanmaken, plannen etc.). Aangeduid als zaakgegevens (zoals parketnummer, forum, status, reden behandeling, datum) en zittingsgegevens (zoals datum, tijd, duur);
- ✓ Het koppelen van zaken en personen (betrokkene, functionaris en advocaat) aan een zaak en zitting;
- ✓ Het overdragen van de zaak van de Rechtbank naar het Hof of Hoge Raad. Het gaat hierbij om het Rechtsmiddel, een gerechtelijke procedure die openstaat tegen rechterlijke beslissingen, zoals hoger beroep, verzet en cassatie (zoals bezwaarschrift, verzet, hoger beroep of cassatie). Met het overdragen van de zaak wordt bedoeld het overdragen van het digitale dossier en de zaakgegevens. Waarbij een deel van de zaakgegevens eerder verstuurd wordt dan het dossier (o.a. parketnummer en dat appel is ingesteld).

De volgende Componenten/features zijn onderscheiden:

- Component Beheren Zaakgegevens
De Component Beheren zaakgegevens beschrijft de benodigde en gewenste functionaliteit voor het ontvangen en vastleggen (geautomatiseerd), registreren, raadplegen, controleren, wijzigen of verwijderen van een vooraf gedefinieerd

beperkt* deel van de zaakgegevens (gestructureerde gegevens van en over alle taken die zaakgericht worden behandeld) en het verstrekken ervan. De volgende features zijn onderscheiden:

- Feature: Ontvangen en vastleggen zaakgegevens OM
- Feature: Ontvangen en vastleggen zaakgegevens Advocatenportaal
- Feature: Creëren Raadkamerzaak
- Feature: Beheren zaak-referentiegegevens
- Feature: Inzien/bewerken/verwijderen zaakgegevens
- Feature: Koppelen/ontkoppelen van zaken
- Feature: Koppelen/ontkoppelen van zaakbetrokkenen
- Feature: Verstrekken zaakgegevens
- Feature: Archiveren (completeren/schonen) van zaakgegevens
- Component: Beheren Zitting
De Component Beheren zitting beschrijft de benodigde en gewenste functionaliteit voor het ontvangen, vastleggen, aanmaken, plannen, raadplegen, beoordelen, wijzigen en verwijderen van zittingen. Tevens het plannen van zaken op zittingen (forum, tijd, plaats, type) en voor een beperkt deel van de zaken het intrekken van een zaak op zitting. Het definitief maken (vaststellen) van de planning van de zitting en het aanmaken van oproepen voor een beperkt deel van de zittingen en zittingslijsten (afroonden). Het koppelen van een functionaris aan een zitting. De volgende features zijn onderscheiden:
 - Feature: Aanmaken zitting en verstrekken aan OM
 - Feature: Beheren zitting/locatie-referentiegegevens
 - Feature: Ontvangen en vastleggen OM-voorstel Zaak-op-zitting
 - Feature: Koppelen OM- en ZM-functionarissen aan zitting
 - Feature: Plannen Zaak-op-Zitting/Dagplanning
 - Feature: Raadplegen, wijzigen, verwijderen zittingsgegevens
 - Feature: Definitief maken en versturen van de zaak-op-zitting
- Component: Coördineren en Beheren Zaak en Zitting
De Component Coördineren en Beheren zaak en zitting beschrijft de benodigde en gewenste functionaliteit voor werkvoorraad beheer, dashboards kunnen raadplegen en overzichten genereren, zaakprioritering ondersteuning en termijnbewaking en de mogelijkheid voor het maken van aantekeningen en interne communicatie met collega's over administratieve en logistieke zaken. En het overdragen van een zaak (zaakgegevens en dossier) naar een andere Rechtbank. De volgende features zijn onderscheiden:
 - Feature: Werkvoorraad beheer
 - Feature: Dashboard raadplegen en overzichten maken
 - Feature: Zaakprioritering ondersteuning en termijnbewaking
 - Feature: Interne aantekeningen en communicatie
 - Feature: Overdragen andere Rechtbank
- Component: Beheren rechtsmiddel
De Component Beheren rechtsmiddel beschrijft de benodigde en gewenste functionaliteit voor het ontvangen, instellen, intrekken of afstand doen of verwijderen van een rechtsmiddel. Onder deze Component valt ook het verstrekken van een bericht gevolgd door overdragen van de zaak aan het Hof. De volgende features zijn onderscheiden:
 - Feature: Beheren rechtsmiddel
 - Feature: Beheren rechtsmiddel-referentiegegevens
 - Feature: Uitwisseling met Hoge Raad
 - Feature: Uitwisseling met zaaksysteem Hoven

Persoonsbeheer

Onder Persoonsbeheer (registreren persoonsgegevens) wordt verstaan:

- ✓ De gegevens rondom het raadplegen, registreren, wijzigen en verwijderen van de verdachte en betrokkenen, functionarissen en advocaten (waaronder benadeelde partij, getuigen, deskundigen, OvJ, rechters, advocaten etc.). De schermen voor het registreren van persoonsbeheer kunnen aangeroepen worden vanuit de zaak of zitting behandeling;
- ✓ Het koppelen van een verdachte en betrokkene, functionaris of advocaat aan een zaak of zitting valt onder het component (business capability) Zaakadministratie.

De volgende Componenten/features zijn onderscheiden:

- Component: Beheren verdachte en betrokkenen
De Component Beheren verdachte en betrokkenen beschrijft de functionaliteit voor het raadplegen, registreren, wijzigen en verwijderen van verdachten en betrokkenen - waaronder benadeelde partij, klager, verzoeker, ouders, tolk, getuigen en deskundigen. Dit betreft met name het ontsluiten van persoonsgegevens uit het landelijke GBA/BPR.
- Component: Beheren functionarissen
De Component Beheren functionarissen beschrijft de functionaliteit voor het raadplegen, registreren, wijzigen en verwijderen van functionarissen van het OM en ZM. Dit betreft met name het ontsluiten van personeelsadministratiegegevens.
- Component: Beheren raadsman/advocaat
De Component beheren advocaten beschrijft de functionaliteit voor het raadplegen, registreren, wijzigen en verwijderen van een advocaat (raadsman). Dit betreft met name het ontsluiten van advocaat/raadsman-gegevens uit het landelijke BARLAT.

Enablers/koppelingen

Voor het ophalen en verstrekken van zaak- en persoonsgegevens voor de onderdelen Zaakbehandeling en Persoonsbeheer moeten koppelingen met (basis)registratiesystemen van BZK, J&V, JustID en NOvA en met ketenpartners zoals het OM en Raad voor de Rechtsbijstand gerealiseerd worden. Ook zijn interne koppelingen met Rechtspraak eigen portalen en systemen nodig.

De volgende Componenten/features zijn onderscheiden:

- Enabler Component: Digitale snelweg OM <> ZM
- Enabler Component: Ontsluiten van Referentiegegevens
- Enabler Component: koppelingen
- Component Functioneel Beheer
 - Feature: Autorisatiebeheer
 - Feature: Logging/monitoring en rapportages
 - Feature: Foutafhandeling berichtverkeer
 - Feature: Beheren batches
 - Feature: Ontwikkelen gebruikersdocumentatie
 - Feature: Schonen van zaakrestgegevens
 - Feature: Database toegang tbv (fout)analyse
 - Feature: Context afhankelijk linken van Documentatie

Conceptueel InformatieModel en Logisch GegevensModel

De voorziening moet het bijgaande Conceptueel Informatie Model en Logisch Gegevensmodel ondersteunen rondom Behandeling, Zitting, Zaak en betrokken personen/partijen/functionarissen.

Architecturele kaders

Vanuit de Rechtspraak Enterprise Architectuur zijn Basis- en Afgeleide principes, architecturele en non-functionele eisen opgesteld. Deze in de bijlage "Architecturele en non functionele eisen.xls" opgenomen.

Architectureel moet de voorziening ontwikkeld worden conform de IVO Rechtspraak Technologiestrategie. **Dit document zal op verzoek worden gedeeld, graag een verzoek hiertoe indienen via een bericht in Tenedernd.**

Grafisch User Interface/User Experience

Het is de bedoeling dat op basis van UX-analyses de gebruikersinterface voor de medewerkers wordt ontworpen. Deze user interface wordt geleverd dmv FrontEnd-services die ontkoppeld zijn van de backend-services. Eerste ideeën over het gebruiksiinterface zijn opgenomen in de "UX Concept-zaakbehandeling.pdf"-bijlage.

Planning

Het is de bedoeling dat de verschillende Componenten/features per zaakstroom/forum gefaseerd worden opgeleverd in 2024 en 2025.

2.4 Reikwijdte en omvang van de opdracht

Op dit moment willen wij zoveel mogelijk informatie uit de markt halen om onze reikwijdte en omvang van de opdracht nader te kunnen bepalen. Afhankelijk van de uitkomsten van deze marktconsultatie wordt onze inkoopstrategie vastgesteld en daarmee ook het aantal beoogde leveranciers en de beoogde looptijd van de overeenkomst.

3 De marktconsultatie

3.1 Algemeen

Graag nodigen wij u uit uw inzichten en ervaring met het realiseren van een Zaak/Persoonsadministratie met IVO Rechtspraak te delen zodat IVO Rechtspraak de opzet van de aanbestedingsprocedure en de inhoudelijke vormgeving van de opdracht kan aanscherpen. Met behulp van uw bijdrage beoogt IVO Rechtspraak een zo goed mogelijke aansluiting te realiseren tussen de behoefte van IVO Rechtspraak enerzijds en de mogelijkheden in de markt anderzijds. Daarom worden belangstellenden in de gelegenheid gesteld schriftelijk input te leveren via de vragenlijst die onderdeel is van deze marktconsultatie.

IVO Rechtspraak behoudt zich het recht voor om deelnemers aan deze marktconsultatie gericht uit te nodigen voor deelname aan een presentatieronde en/of deelnemers schriftelijk dan wel mondeling om nadere toelichting te vragen. Het indienen van een ingevulde vragenlijst leidt dus niet automatisch tot deelname aan een presentatieronde of verdiepende toelichting.

Deze marktconsultatie dient ook te worden beschouwd als een vooraankondiging van een mogelijke openbare Europese aanbesteding.

Deelnemers wordt verzocht de vragenlijst die onderdeel is van deze marktconsultatie volledig in te vullen. En waar dat volgens de deelnemer relevant is te onderbouwen met aanvullende informatie waarover de deelnemer beschikt.

3.2 Hoe gaat IVO Rechtspraak om met uw informatie

IVO Rechtspraak kwalificeert als aanbestedende dienst zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. Op grond van de Aanbestedingswet 2012 zijn er geen bijzondere regels van toepassing op de onderhavige marktconsultatie, behalve de beginselen van het aanbestedingsrecht waaronder *gelijke behandeling* en *transparantie*. Om deze reden publiceert IVO Rechtspraak deze marktconsultatie via TenderNed zodat alle geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld worden om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Informatie die u indient bij deelname aan deze marktconsultatie wordt voorts vertrouwelijk behandeld. IVO Rechtspraak zal de informatie van alle deelnemers gezamenlijk verwerken tot een geaggregeerd marktconsultatie-verslag. Dit verslag zal vervolgens als basis dienen voor de inzichten die IVO Rechtspraak gebruikt om de aanbestedingsstukken nader uit te werken. Informatie die u aanlevert wordt dus niet rechtstreeks verwerkt in de op te stellen aanbestedingsstukken tenzij u daarvoor expliciet gevraagd wordt toestemming te geven en u toestemming daartoe verleent.

Het is mogelijk dat de informatie die u hebt ingediend niet herkenbaar terugkomt in het marktconsultatieverslag. Bovendien hanteert IVO Rechtspraak in beginsel geen verificatiegesprekken of andere vorm van wederhoor, tenzij dit in het belang van het marktconsultatieverslag naar opvatting van IVO Rechtspraak noodzakelijk is. Het marktconsultatieverslag wordt als onderdeel van de aanbestedingsstukken openbaar gepubliceerd indien IVO Rechtspraak overgaat tot publicatie van de beoogde aanbestedingsprocedure.

IVO Rechtspraak slaat voorts acht op artikel 2.104 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan het niet toegestaan is voor IVO Rechtspraak om informatie te delen met

derden, als dat kan leiden tot het schaden van de gerechtvaardigde commerciële belangen van ondernemers.

LET OP! IVO Rechtspraak wijst er expliciet op dat het de verantwoordelijkheid van deelnemers aan de marktconsultatie is om informatie die niet openbaar mag worden gemaakt, niet te verwerken in de beantwoording van deze marktconsultatie.

3.3 Planning

IVO Rechtspraak hanteert de volgende planning voor deze marktconsultatie. Voor deze procedure wordt de volgende planning gehanteerd. De planning voor de beoogde aanbesteding is niet opgenomen. De procedurekeuze en de planning van de aanbestedingsprocedure heeft IVO Rechtspraak op het moment van publiceren van deze marktconsultatie nog niet uitgewerkt.

Activiteit	Datum
Publicatie Marktconsultatie	19 januari 2024
Indienen vragen over Marktconsultatie (deadline)	2 februari 2024 voor 12:00 uur CET
Beantwoording vragen Marktconsultatie (streefdatum)	9 februari 2024
Indienen beantwoording Marktconsultatie	26 februari 2024 voor 09:00 uur CET
Uitnodigen leveranciers voor presentaties	1 maart 2024
Eventuele presentaties	13/14 maart 2024 's middags

(Gedelegeerd) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning bij te stellen en/of aan te vullen afhankelijk van de gestelde vragen over de marktconsultatie en/of ingediende beantwoording van de marktconsultatie.

3.4 Presentatieronde en/of verdiepende gesprekken

IVO Rechtspraak behoudt zich zoals hierboven al aangegeven, het recht voor deelnemers aan deze marktconsultatie gericht uit te nodigen voor een (evt. online) presentatieronde en/of verdiepend gesprek. De vorm waarin deze nadere informatie-uitwisseling plaatsvindt hangt mede af van de informatie die in reactie op deze schriftelijke marktconsultatie ingediend wordt. IVO Rechtspraak staat open voor ervaringen en reflecties van geïnteresseerde partijen en verwacht dat een presentatieronde en/of verdiepend gesprek een zeer geschikt middel is om nuttige inzichten op te doen over de keuzes die IVO Rechtspraak te maken heeft zowel op inhoud van de behoefte en gevraagde dienstverlening, als op het proces om te komen tot een geschikte samenwerking met één of meer opdrachtnemer(s).

De presentatieronde en/of verdiepende gesprekken plant IVO Rechtspraak graag zo snel mogelijk na ontvangst van de schriftelijke reactie op deze marktconsultatie. Indien u geïnteresseerd bent en/of bereid bent om een presentatie te verzorgen met betrekking tot uw ervaringen, opvattingen en inzichten met de door IVO Rechtspraak gevraagde dienstverlening, kunt u dit ook voorafgaand aan het indienen van uw schriftelijke antwoorden kenbaar maken bij de contactpersoon van deze marktconsultatie. Graag vernemen wij dat omstreeks het indienen van vragen over de marktconsultatie op 2 februari 2024, zodat zo kort mogelijk op het sluiten van de marktconsultatie de eventuele presentatieronde en/of verdiepende gesprekken gepland kunnen worden.

3.5 Communicatie tijdens de procedure

Berichten met vragen opmerkingen en aanmelding voor de informatiebijeenkomst kunt u via de berichtenmodule van TenderNed indienen bij IVO Rechtspraak. Voor dringende vragen kunt u contact zoeken met Marte Dijkstra via ivo-LOKET@rechtspraak.nl

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie zal zoveel mogelijk via TenderNed verlopen. Stukken worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed.

3.6 Taal

De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van Aanbestedende dienst als van gegadigden, zijn in het Nederlands gesteld of voorzien van een Nederlandse vertaling.

3.7 Vragenlijst

In de bijlage "Vragen.xls" zijn vragen opgenomen mbt

- Algemeen
- Functionele dekking
- Architecturele inpasbaarheid
- Materie, Technologische en Realisatiecompetenties
- Continuïteit
- Rollen en inspanning
- Regie
- Contractvorm
- Budget

Wilt u per vraag reageren, ook in de gekoppelde bijlagen:

- Functionele eisen.xls
- Architecturele en non functionele eisen.xls