

Overeenkomst

Inzake uitvoering Salarisadministratie en
ondersteuning in Functioneel Beheer

gildeopleidingen

En

Opdrachtnemer

Referentienr.: concept EA202312-02-LBMH

Datum: 19-02-2024

Opgesteld door: Marcel Heugen

Inhoudsopgave

INLEIDING	2
ARTIKEL 1: AARD EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	2
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	3
ARTIKEL 3: CONDITIES.....	3
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING	3
ARTIKEL 5: MANAGEMENTINFORMATIE EN OVERLEG	4
ARTIKEL 6: COMMUNICATIEPLAN AANGAANDE DIT CONTRACT.....	5
ARTIKEL 7: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN.....	5
ARTIKEL 8: REALISATIE EN OPLEVERING	5
ARTIKEL 9: OVERSTAP VAN OPDRACHTGEVER NAAR ANDER SYSTEEM OF ANDERE OPDRACHTGEVER.....	6
ARTIKEL 10: VERTRAGING	6
ARTIKEL 11: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 12: SLOTBEPALINGEN	7
ONDERTEKENING.....	8

Inleiding

Partijen:

- A. De Stichting Gilde Opleidingen, gevestigd en kantoorhoudende te Olympialaan 1 Roermond Kamer van koophandel nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P.T.H.J. Thuis, in zijn hoedanigheid van voorzitter College van Bestuur hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.
- B., gevestigd en kantoorhoudende te, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer rechtsgeldig vertegenwoordigd doorin hoedanigheid als te noemen: (de) Opdrachtnemer

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze raamovereenkomst middels een Europese aanbesteding procedure heeft doorlopen.
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van de offerte in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op uitvoering van de salarisadministratie ten behoeve van Gilde Opleidingen conform bestek in de aanbesteding.
- 1.2. Als vergoeding zullen de tarieven van toepassing zijn voortvloeiend uit uw inschrijving (prijzenblad bijlage 4)
- 1.3. De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten (projecten functioneel beheer) wordt, binnen de kaders van deze overeenkomst, door de Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten / opdrachten
- 1.4. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.5. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de toepassing waarvoor de dienstverlening ingezet zal worden. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.
- 1.6. De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Deze overeenkomst
2. Bijlage 1: Door Inschrijver ingevulde eisen en wensenlijst
3. Bijlage 2: De Algemene Inkoopvoorwaarden Gilde Opleidingen FSR 4.0
4. Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst 4.0N1.02 ingevuld door inschrijver
5. Bijlage 4: Prijzenblad
6. Bijlage 5: Beantwoording Gunningcriteria (kwaliteitsvragen)
7. Bijlage 6: Aanbestedingsleidraad

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze overeenkomst is voor bepaalde tijd en zal 4 jaar bedragen, ingaande op **01 juli 2024** en zal eindigen van rechtswege op **30 juni 2028**. Uiterlijk 6 maanden voor de afloop van het contract zal er een evaluatie plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Het is mogelijk om de overeenkomst te verlengen met drie keer 2 jaar.
- 2.2 De Overeenkomst is gedurende het eerste jaar tussentijds wederzijds opzegbaar met een minimale opzegtermijn van 6 maanden indien niet voldaan kan worden aan de opdracht.
- 2.3 De maandelijks dienstverleningskosten gaat in wanneer de dienstverlening is overgedragen en een succesvolle betalingsronde is gerealiseerd. Eventuele projectkosten zullen na rato worden gefactureerd.
- 2.4 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer / de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

Artikel 3: Conditie

- 3.1 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten, en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.2 Het prijzenblad en de aanbieding omvat alle kosten welke noodzakelijk zijn om de dienstverlening uit te voeren.
- 3.3 De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval **31 december 2025**. Na deze datum heeft de Opdrachtnemer recht de tarieven aan te passen conform CPI 6202. Prijsaanpassingen kunnen gedaan worden per januari van het nieuwe jaar en zullen voorafgaand aan de Opdrachtgever kenbaar te worden met uitleg van de prijsindex gebaseerd op de maand oktober van het lopende jaar in vergelijking met het vorige jaar. Deze prijsaanpassingen zijn marktconform en worden aantoonbaar doorgevoerd bij overige klanten van Opdrachtnemer.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Facturatie van de abonnementskosten door Opdrachtnemer geschiedt per kwartaal vooraf. Aanvullende Opdrachten zullen gefactureerd worden op basis van een inkooporder en worden betaald nadat de leveringen en eventuele bijbehorende prestaties zijn verricht.
- 4.2. Voor iedere aanvullende opdracht zal Opdrachtgever een ordernummer doorgeven aan Opdrachtnemer. Deze order zal altijd schriftelijk worden bevestigd.

- 4.3. Het is door Opdrachtnemer niet toegestaan opdrachten te accepteren zonder ordernummer. Er ontstaat derhalve geen verplichting tot betalen.
- 4.4. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.5. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- Omschrijving
 - Ordernummer van Gilde opleidingen. (te verstrekken door afdeling inkoop)
 - Prijs en BTW bedrag.
- 4.6. Facturen dienen te worden verzonden aan: Gilde Opleidingen, ter attentie van Dienst Financiën, **Als PDF bestand naar facturen@rocgilde.nl.**
- 4.7. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 5 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 8 of 9 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 5 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.8. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal een factuur van Opdrachtnemer niet op onredelijke gronden betwisten en bij betwisting Opdrachtnemer onverwijld en volledig informeren over de reden van betwisting. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.9. Indien er volgens Opdrachtgever op gegronde redenen gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
- 4.10. Kredietbeperking toeslagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.11. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.
- 4.12. Indien Opdrachtgever het bedrag van de factuur betwist, dient hij zijn bezwaren binnen één (1) maand na Ontvangst van de factuur schriftelijk aan Opdrachtnemer mee te delen op straffe van verval van het recht daartoe

Artikel 5: Managementinformatie en overleg

- 5.1. Beide partijen zullen een contractbeheerder aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden.
- 5.2. Minimaal een keer per kwartaal in het eerste jaar evalueren Opdrachtgever en Opdrachtnemer de dienstverlening. Partijen bewaken samen dat deze evaluatie wordt gedaan.

Artikel 6: Communicatieplan aangaande dit contract.

Gilde Opleidingen			
Contractbeheerder	Marco Feller	Functie	Medewerker Personeel- en Salarisadministratie
Contractmanager	Lonneke Bosch	Functie	Hoofd Personeel & Organisatie
Leverancier			
Contractbeheerder		Functie	
Telefoonnummer		E-mail	

Verdere uitwerking tijdens implementatieplan.

Artikel 7: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 7.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden Voor leveringen en Diensten aan MBO instellingen versie 4.0, voor zover daarvan in deze overeenkomst of de door Gilde opgestelde bijlagen niet wordt afgeweken.
- 7.2 Aanpassingen aan de Inkoopvoorwaarden:
 Artikel “intellectueel Eigendom” van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing. Dit geldt dan mutatis mutandis meteen voor de verwijzing naar dit artikel.
 Artikel 3.4 ‘voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst’ is aangepast ‘voorafgaand aan definitieve gunning’.
 Artikel 5.6 van de inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.
 Artikel 6.2 zal worden aangepast naar : De door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van de Opdrachtgever.’
 Artikel 12.1b en e, 13.1 Er is een meldingsplicht van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever waarbij Opdrachtgever akkoord geeft,tenzij Opdrachtgever gegronde redenen heeft om dat niet te doen.
 Artikel 14.2 Opdrachtgever gaan akkoord met een beperking van € 100.000,00 per gebeurtenis met een maximum van € 300.000,00 per jaar. Algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.
 Artikel 14.3 vervalt.
 Artikel 14.6 wijziging polisvoorwaarden door verzekeraar valt buiten invloedssfeer Opdrachtnemer.
 Artikel 17.2 vervalt.
 Artikel 21.2 vervalt.
- 7.3 Algemene verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden nadrukkelijk niet van toepassing verklaard.

Artikel 8: Realisatie en oplevering

Wijzigingen in het tijdschema en planning zullen gelijk gecommuniceerd worden naar de projectleider. Implementatieplan conform inschrijving

Artikel 9: Overstap van Opdrachtgever naar ander systeem of andere opdrachtgever.

- 9.1 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen Partijen een exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op de in dit artikel beschreven werkzaamheden. Het exit-plan zal qua opbouw en mate van detaillering vergelijkbaar zijn met het Implementatieplan. Opdrachtnemer werkt in de systemen van Gilde Opleidingen en zal uiteraard deze gegevens onaangetast laten. Onderstaande artikelen verwijzen naar mogelijke data van Opdrachtgever welke op de systemen van Opdrachtnemer staan.
- 9.2 De in dit artikel bedoelde werkzaamheden zullen worden verricht overeenkomstig het exit-plan en het overig bepaalde in de Algemene voorwaarden, tegen de dan reguliere tarieven van Opdrachtnemer.
- 9.3 **Exit Scenario** Opdrachtnemer doet bij het, op welke grond ook beëindigen van de overeenkomst(en), op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen een soortgelijke Prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten..
- 9.4 Onder de in het vorige lid bedoelde redelijke maatregelen in het kader van de overstap naar een andere opdrachtnemer/ander systeem worden in ieder geval verstaan (naar keuze van Opdrachtgever):
- het aanleveren van de in de ICT Prestatie opgeslagen gegevens conform de norm voor data portabiliteit
 - het aan Opdrachtgever aanleveren van de specifieke instellingen/inrichting van de ICT Prestatie (waaronder begrepen bedrijfsregels, macro's, etc.);
 - het vernietigen van de gegevens waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen afgifte van bewijs van vernietiging);
 - het technisch ontvlechten en ontmantelen van (een deel van) de ICT Prestatie.
- 9.5 Opdrachtnemer verricht de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. In afwijking van de vorige volzin worden voornoemde diensten kosteloos verricht indien sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer. De onder sub 9.4 bedoelde werkzaamheden worden op verzoek hoe dan ook Tegen redelijke kosten verricht.

Artikel 10: Vertraging

- 10.1 Indien de uitvoering en oplevering vertraging dreigt te ondervinden, bericht de Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en de consequenties. De Opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen treffen om (verdere) vertraging te voorkomen.

Artikel 11: Ontbinding van de overeenkomst

- 11.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst.
- 11.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is

verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer of Opdrachtgever beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer of Opdrachtgever anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 12: Slotbepalingen

- 12.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Bijlagen

- Bijlage 1: Door Inschrijver ingevulde eisen en wensenlijst
- Bijlage 2: De Algemene Inkoopvoorwaarden Gilde Opleidingen FSR 4.0
- Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst 4.0N1.02 ingevuld door inschrijver
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Implementatieplan

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 8 pagina's tekst en 7 bijlagen, en in **tweevoud** opgemaakt.

Plaats : Roermond
Datum :
Naam : ir P.T.H.J. Thuis EMC
Functie : voorzitter College van Bestuur

Plaats :
Datum :
Naam :
Functie :

Handtekening: _____

ROC Gilde Opleidingen

Handtekening: _____

Opdrachtnemer