

Bijlage Conformiteitenlijst

Nr.	Algemeen
1.	Met het indienen van een Inschrijving heeft Opdrachtnemer verklaard volledig en onvoorwaardelijk te zullen voldoen aan alle hieronder en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad en Overeenkomst opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer stemt in en garandeert dat hij in staat is om de beschreven werkzaamheden in het prijzenblad zijn de basisbehoefte en overige aanbestedingsstukken <i>per entiteit</i> volledig, tijdig en juist kan leveren én dat hij in staat en bereid is om mee te bewegen bij toekomstige ontwikkelingen.
2.	Opdrachtnemer is bij aanvang en op elk moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst in staat om werkzaamheden te verrichten conform Overeenkomst, vigerende wet- en regelgeving en zover van toepassing beroepsregels en is verplicht ervoor zorg te dragen dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan alle daarvoor noodzakelijke voorwaarden is voldaan, waaronder in ieder geval de beschikbare capaciteit aan de zijde van Opdrachtnemer én het blijvend voldoen aan de ten tijde van de aanbesteding gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als op enig moment niet aan deze voorwaarden is voldaan, of Opdrachtnemer niet langer aan één van deze voorwaarden dreigt te kunnen voldoen, is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever hier onverwijld over in kennis te stellen, inclusief de mogelijke impact van een (dreigende) tekortkoming voor Opdrachtgever en de voorgestelde maatregelen om het zich voordoen van de tekortkoming te voorkomen, althans de gevolgen ervan voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
3.	Medewerkers van Opdrachtnemer te allen tijde de instructies van personeel van Opdrachtgever op, waarbij Opdrachtnemer als daar vanuit een professioneel oordeel aanleiding toe is gevraagd en ongevraagd zal adviseren aan Opdrachtgever en een vanuit <i>control</i> -oogpunt signalerende functie heeft en houdt.
Nr.	Contactpersonen, overlegmomenten en rapportage
4.	Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt met dien verstande dat Opdrachtnemer gehouden is als contactpersoon aan te wijzen de 'sleutelfunctionaris' zolang Opdrachtnemer over deze persoon kan beschikken, conform het daarover gestelde in de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever en de Inschrijving van Opdrachtnemer. Het betreft twee rollen, namelijk: • Strategisch-tactisch adviseur die voor Opdrachtgever het eerste aanspreekpunt is en vice versa als het gaat om het optimaliseren van de bestaande situatie en het meedenken rondom eventuele nieuwe ontwikkelingen. Deze functionaris moet minimaal vier keer per jaar op locatie van Opdrachtgever aanwezig zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst. • Tactisch-operationeel verantwoordelijke voor de uitvoering van de administratieve werkzaamheden inclusief tijdig opleveren producten en diensten van voldoende kwalitatief niveau. Het gaat hier niet per se om de functionaris die feitelijk zelf administratieve handelingen verricht, maar wel om de functionaris die hier verantwoordelijk voor is en minimaal eenmaal per maand op locatie van Opdrachtgever aanwezig is. Opdrachtgever kan gemotiveerd om vervanging van de 'sleutelfunctionaris' verzoeken. Ook Opdrachtnemer kan hiertoe een gemotiveerd voorstel doen. In het geval van vervanging van de 'sleutelfunctionaris' als bedoeld in het eerste lid van dit artikel op verzoek van Opdrachtnemer hier voorwaarden aan stellen. De voorwaarde kan ertoe strekken dat voorafgaand aan het verlenen van toestemming een interview plaatsvindt op basis waarvan Opdrachtgever zich een oordeel kan vormen over de geschiktheid van de beoogde vervanger.
5.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per kwartaal overleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening en zijn prestaties te evalueren en eventueel bij te sturen. En ook zich op de hoogte stellen van ontwikkelingen, bijvoorbeeld een verwachte stijging in facturen of meer fundamentele wijzigingen, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen. Indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet vindt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos additioneel overleg plaats.

Nr.	Contactpersonen, overlegmomenten en rapportage (vervolg)
6.	Opdrachtnemer zal zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk van de voortgang van zijn werkzaamheden verslag doen. Vorm en frequentie worden nader afgestemd tussen Partijen.
7.	Opdrachtnemer zorgt voor een directe, ook fysieke bereikbaarheid van de teamleiding in de vorm van de sleutelfunctionarissen, onder meer door minimaal één keer per maand en op noodzakelijke momenten op locatie Opdrachtgever aanwezig te zijn (vgl. eis onder 4.). Opdrachtnemer zal minimaal vanuit deze aanwezigheid consequent invulling geven aan de adviesfunctie die onderdeel van de Opdracht is.
8.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen beide zorg voor een adequaat escalatiemechanisme en een bijbehorende procedure.
Nr.	Personeel
9.	Opdrachtnemer garandeert dat hij voor alle werkzaamheden uitsluitend adequaat gediplomeerd en geoutilleerd personeel inzet. Niet-adequaat gediplomeerd personeel, bijvoorbeeld een stagiair, wordt uitsluitend ingezet onder voortdurende begeleiding van een gediplomeerde medewerker en na toestemming van Opdrachtgever.
10.	Medewerkers van Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed. Diensten moeten verricht en producten moeten worden opgeleverd in de Nederlandse taal.
11.	Contactpersonen van Opdrachtnemer zijn op werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar voor Opdrachtgever, in ieder geval per e-mail en telefonisch.
12.	Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de personen die aan zijn zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden tijdelijk of definitief te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken. Opdrachtgever zal toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, maar kan aan het wijzigen het team voorwaarden stellen.
13.	Indien Opdrachtgever van mening is dat een medewerker van Opdrachtnemer niet (meer) c.q. niet goed voldoet aan de overeengekomen kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen deze medewerker voor Opdrachtgever te vervangen. Hiertoe is onder meer aanleiding als door de medewerker van Opdrachtnemer in strijd met de voorwaarden of instructies is gehandeld of op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever is geschonden. Als Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever geen geschikte vervanger kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.