

CONCEPTOVEREENKOMST

De ondergetekenden,

Stichting Quadraam statutair gevestigd te Duiven, ingeschreven in het handelsregister onder registratienummer 41053607 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd, de heer N.F.J. Bootsma, voorzitter College van bestuur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'
En

..... (naam leverancier), statutair gevestigd te (plaats), , ingeschreven in het handelsregister onder registratienummer (KVK nummer) te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam) (functie) hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',
hierna tezamen ook wel aangeduid als 'Partijen',

Komen als volgt overeen:

Artikel 1: Voorwerp van de Overeenkomst

Met inachtneming van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer leverancier van een professionele kopieer-, print-, scan-oplossing die de bedrijfsprocessen en medewerkers van Stichting Quadraam optimaal ondersteunt, zoals genoemd in de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde Aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer staat er voor in dat de te leveren diensten en producten voldoen aan de Aanbestedingsleidraad, programma van eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving.

Artikel 2: Omvang Overeenkomst

De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- De Overeenkomst en de Bijlage(n);
- Prijzenblad, zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 04-03-2024;
- De Aanbestedingsleidraad inclusief bijbehorende Nota('s) van inlichtingen;
- De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 04-03-2024;
- ARIV Rijksinkoopvoorwaarden.

Partijen verklaren in het bezit te zijn van de hierboven genoemde documenten. Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de bijbehorende diensten worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, expliciet van het lager gerangschikte document kan worden afgeweken.

Artikel 3: Looptijd

1. De Overeenkomst gaat in op 1 oktober 2024 en eindigt van rechtswege na 7 (zeven) jaren, derhalve op 30 september 2031. De looptijd van deze Overeenkomst begint met voorbereidende werkzaamheden van de Opdrachtnemer die ervoor zorg draagt dat op 1 oktober 2024 de dienstverlening kan aanvangen. De werkzaamheden zullen in overleg met de Opdrachtgever worden ingepland.

2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tegen de in het vorige lid genoemde einddatum verlengen met 2 (twee) keer 1 (één) jaar. De Opdrachtgever zal minimaal twee maanden voor het einde van de lopende Overeenkomst in overleg treden met Opdrachtnemer om samen te bepalen of de hard- en software langer mee kan. Indien dit zo blijkt te zijn, is Opdrachtnemer gerechtigd eenzijdig te verlengen.

Artikel 4: Prijzen

1. Op deze Overeenkomst zijn alle prijzen, kosten en tarieven geldend zoals opgenomen in het meest recente prijzenblad welke door Opdrachtnemer is opgesteld. Deze zijn geldend voor alle dienstverlening voortvloeiend uit onderhavige opdracht.
2. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van de Overeenkomst verband houden, worden geacht in de overeengekomen prijzen te zijn inbegrepen, tenzij anders is overeengekomen.
3. De in het ingediende prijzenblad genoemde tarieven voor aanschaf van multifunctionals zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.
4. Overige tarieven mogen per 01-10-2026 gedurende de overeenkomst jaarlijks worden aangepast met de jaarmutatie consumentenprijsindex voor alle huishoudens van augustus van het betreffende jaar.
5. Opdrachtnemer maakt minimaal vijf (5) weken voorafgaand aan het voornemen tot prijsaanpassing dit bekend aan de betreffende contactpersoon van Opdrachtgever. Pas na schriftelijk akkoord vanuit Opdrachtgever worden de gewijzigde prijzen en tarieven geldend.

Artikel 5: Facturatie

1. Opdrachtnemer factureert achteraf per kwartaal de daadwerkelijk afname van tikken per locatie, onderverdeeld in zwart/wit en kleur, periode waarop de factuur betrekking heeft, het geldende BTW-tarief en overige door Opdrachtgever gevraagde gegevens.
2. Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch in PDF-formaat aan Opdrachtgever naar het volgende e-mailadres: factuur@quadraam.nl.
3. Meerwerk wordt tijdig aan Opdrachtgever gemeld, steeds apart gefactureerd en komt niet voor vergoeding in aanmerking zonder;
 - bewijsmateriaal van de storing op basis van molest;
 - een, in hetzelfde document aanwezige, herleidbaar, door een medewerker van Quadraam ondertekende werkbbon.
4. De betaling van de facturen vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.
5. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en), of niet-betaling door de Opdrachtgever van een factu(u)r(en) op grond van een onjuistheid van de fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties/producten, geeft Opdrachtnemer niet het recht haar prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 6: Contactpersonen

1. De contactpersonen voor Opdrachtgever zijn:

Commercieel	Storingen	Techniek
Anne-Marie Yuen	Carolien van de Brink	Rick Spronk
Adviseur inkoop	Service manager	ICT architect

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is:

..... (naam)

..... (functie)

2. In geval van (tijdelijke) vervanging van een contactpersoon of van wijziging van contactgegevens stelt de betreffende Partij de andere Partij hiervan direct schriftelijke op de hoogte.

Artikel 7: Overmacht

1. Zodra vaststaat dat één der Partijen gedurende een periode van meer dan twintig (20) werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekortschiet aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst te voldoen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
2. Indien het niet-nakomen van de Overeenkomst de betreffende Partij niet kan worden toegekend, omdat de niet-nakoming niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, de Overeenkomst of enige andere rechtshandeling, of krachtens in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt, is er sprake van overmacht.
3. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen anders dan collectieve stakingen geïnitieerd vanuit de vakbonden, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of van programmatuur, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 8: Ontbinding

1. Indien één der Partijen tekort komt in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een termijn van twintig (20) werkdagen zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Bij overschrijding van deze fatale termijn zijn Partijen gerechtigd om de Overeenkomst tussentijds te ontbinden.
2. Partijen hebben het recht deze Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst terstond door een schriftelijke verklaring te ontbinden, indien zich één van de onder a tot en met d omschreven omstandigheden voordoet, waarbij de aard van de schending de ontbinding van de Overeenkomst moet rechtvaardigen.:
 - a. de wederpartij is in verzuim in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst;

- b. de wederpartij heeft surseance van betaling gevraagd of er is surseance van betaling verleend;
- c. de wederpartij heeft zijn faillissement aangevraagd of is in staat van faillissement verklaard;
- d. de wederpartij heeft de vrije beschikking over zijn vermogen verloren.

Artikel 9: Verbod op onderaanneming

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Door de Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.
2. Mogelijke kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer c.q. het moederbedrijf van de Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, met een maximum van €1.000.000 euro per gebeurtenis en maximaal €2.000.000 euro per jaar. De aansprakelijkheid vervalt zeven (7) jaar na levering van het product en/of dienstverlening. Onder schade wordt verstaan de schade als bedoeld in artikel 6:98 BW.
2. De beperking van aansprakelijkheid geldt niet:
 - a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding vanwege dood of letsel waarbij opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en/of diens personeel van toepassing is.
3. Gebeurtenissen die met elkaar verband houden, of uit elkaar of uit hetzelfde handelen of nalaten voortvloeien, worden als één gebeurtenis beschouwd en worden geacht te zijn gevorderd op het moment dat de eerste aanspraak is gedaan.
4. Indirecte schade is uitgesloten. In het geval dat indirecte schade, naar mening van Opdrachtgever, te wijten valt aan Opdrachtnemer, zal dit via de rechter worden getoetst aan de hand van de regels van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 11: Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.
2. Opdrachtnemer legt op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een afschrift van de polissen en de bewijzen van premiebetaling van de hierboven genoemde verzekering voor.

Artikel 12 Installatie apparatuur

1. Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de opstelruimten en de toegang geschikt zijn voor de installatie van de Producten en het gebruik daarvan. Opdrachtgever zal tevens zorgen voor de benodigde elektrische en netwerkaansluitingen en voor hetgeen

verder vereist is om de Producten naar behoren te doen functioneren, een en ander overeenkomstig de aanwijzingen van Opdrachtnemer.

2. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet of niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Opdrachtnemer staan of indien de installatie van de Producten niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van de Opdrachtgever of als gevolg van andere aan Opdrachtgever toe te rekenen factoren, worden de Producten geacht te zijn geïnstalleerd op de datum van aflevering dan wel op de datum waarop de Producten ter aflevering op Opdrachtgever zijn aangeboden.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen. Het risico op verlies of beschadiging van Producten die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Opdrachtgever of van een door de Opdrachtgever gebruikte hulppersonen zijn gebracht. Indien de Producten door Opdrachtgever niet worden geaccepteerd of afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging over op Opdrachtnemer op het moment van feitelijke retourname.

Artikel 13 Service

Voor service zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen andere dan de in de Overeenkomst vastgelegde vergoedingen verschuldigd zijn, tenzij de service noodzakelijk is geworden als gevolg van:

- a) Het gebruiken van de producten anders dan in overeenstemming met de bestemming ervan;
- b) Gebruiksfouten of onoordeelkundig gebruik van Opdrachtgever, diens personeel of opdrachtnemers;
- c) Gebruik van de producten dat niet conform is met de instructies en aanbevelingen van Opdrachtnemer of diens toeleverancier;
- d) Het zonder toestemming van Opdrachtnemer op de hardware verwerken van andere dan door Opdrachtnemer geleverde of goedgekeurde materialen en hulpmiddelen;
- e) Het uitvoeren van service, interventies of onoordeelkundig gebruik door anderen dan Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer gemachtigde personen;
- f) Gebruik in combinatie met andere producten of accessoires dan die welke erkend zijn door Opdrachtnemer of beoogd in de documentatie die er betrekking op heeft, tenzij Opdrachtnemer hiervoor toestemming heeft verleend;
- g) Beschadiging van de producten die te wijten is aan anderen dan Opdrachtnemer;
- h) Het zonder toestemming van Opdrachtnemer verplaatsen van de hardware;
- i) Nadien aangebrachte wijzigingen in of aan het product zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer;
- j) Andere niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken of indien de fouten bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest hadden kunnen worden vastgesteld;
- k) Verstoringen veroorzaakt door veranderingen aan de werkomgeving van Opdrachtgever;

- l) Foutief aangemelde incidenten en verstoringen;
- m) Het niet voldoen aan de gestelde eisen aan de werkomgeving van Opdrachtgever;
- n) Schade door brand, water en andere, van buiten de producten komende oorzaken;
- o) Het niet of niet tijdig verlenen van toegang tot werkomgeving van Opdrachtgever door Opdrachtgever.

In dergelijke gevallen zullen de kosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht op basis van de alsdan geldende tarieven van Opdrachtnemer.

Artikel 14 Software

Behoudens anders luidende bepalingen zal Opdrachtnemer gedurende drie maanden na acceptatie, naar beste vermogen eventuele fouten in de software herstellen indien deze binnen die periode gedetailleerd omschreven schriftelijk bij Opdrachtnemer zijn gemeld. Opdrachtnemer garandeert niet dat de software zonder onderbreking of fouten zal werken of dat alle fouten zullen worden verbeterd. Het herstel zal worden uitgevoerd op door Opdrachtnemer te bepalen wijze. De garantieverplichting vervalt indien:

- a) Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer wijzigingen in de software aanbrengt of doet aanbrengen;
- b) Opdrachtgever toepassingen of software gebruikt in combinatie met hardware of software die niet door Opdrachtnemer is geleverd;
- c) Opdrachtgever de software niet overeenkomstig de specificaties van de product documentatie gebruikt;
- d) een gebrek door software afkomstig van derden wordt veroorzaakt.
- e) Deze garantie impliceert niet dat de diensten met betrekking tot de software het mogelijk zullen maken dat de software beantwoordt aan alle eisen van Opdrachtgever in alle omstandigheden en in alle combinaties van uitrusting of software. Opdrachtnemer zal naar beste vermogen trachten te zorgen dat de software vrij is van virussen of mogelijke fouten.

Artikel 15: Geheimhouding

1. Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van al hetgeen hen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst aan informatie wordt verschaft. Partijen zullen hun personeel en de personen van wie zij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedienen, verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Ook na het beëindigen van de opdracht zal deze geheimhouding van kracht zijn.
2. Het in het voorgaande lid bepaalde geldt niet voor zover Opdrachtgever of Opdrachtnemer ingevolge een dwingendrechtelijke verplichting, waaronder verplichtingen op basis van de WOB, of een rapportageverplichting krachtens interne overheidsregeling verplicht is informatie aan derden te verstrekken. Tevens geldt het in het voorgaande lid bepaalde niet indien Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf- of civiele procedure waarbij deze gegevens van belang kunnen zijn.

Artikel 16: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

Artikel 17: Documentatie

1. De documentatie dient in de Nederlandse taal te worden aangemaakt.

Aldus overeengekomen en ondertekend te,

..... (naam opdrachtnemer)
..... (naam)
..... (functie)

Stichting Quadraam
N.F.J. Bootsma
Voorzitter College van bestuur