



Europese openbare aanbesteding voor het leveren banden en bijbehorende dienstverlening

[Inschrijfleidraad](#)

Kenmerk: banden 2024
Datum: 31 oktober 2023
Procedure: Europees openbaar

Inhoud

DEFINITIES	3
1 Inleiding.....	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Doel van het aanbestedingsdocument.....	5
2 Informatie over de opdracht.....	6
2.1 Aanbestedende dienst	6
2.2 Beschrijving	6
2.2.1 Scope van de opdracht.....	6
2.3 Motivering van gemaakte keuzes.....	10
2.4 Duurzaamheidstrategie	10
3 Procedure inschrijving	12
3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	12
3.2 Planning van de aanbesteding	12
3.3 Communicatie	12
3.4 Inlichtingen	12
3.5 Indienen inschrijvingsdocumenten	13
3.6 Eisen aan de inschrijving	14
3.7 Uitsluitingsgronden.....	16
3.8 Geschiktheidseisen	17
3.10 Toepasselijk recht	18
3.11 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	18
3.12 Overige voorwaarden	19
3.13 Klachtenregeling.....	19
3.14 Inkoopvoorwaarden.....	20
4 Beoordelingsprocedure.....	21
4.1 Beoordelen inschrijvingen	21
4.2 Beoordeling BPKV-criteria:	22
4.3 Gunning en beroep:	24
5 Bijlagen	25
Bijlage A Conformiteitenlijst.....	25
Bijlage B Inschrijfblad	25
Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsformulier	25
Bijlage D Referentieverklaring	25
Bijlage E Conceptovereenkomst	25
Bijlage F Controle lijst bij inschrijving	25
Bijlage G VNG Inkoopvoorwaarden voor leveringen een diensten incl.add. NHN	25
Bijlage H Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	25
Bijlage I Concept wachtkamerovereenkomst.....	25

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Gemeente Dijk en Waard

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

banden: in deze aanbesteding wordt onder 'banden' verstaan:

- banden voor voertuigen t/m een gewicht van maximaal 3500 kg.
- banden voor voertuigen vanaf een gewicht groter dan 3500 kg
- overige industriebanden
- industrieband voorzien van mousse-inhoud t.b.v. veegmachines
- tractorbanden
- banden voor tuin- park- en landbouwmachines, aanhangwagens en schafketen
- coverbanden (loopvlakvernieuwing)

A-merken

Hieronder vallen merken van fabrikanten met grote naamsbekendheid onder consumenten. Deze merken onderscheiden zich in veiligheid, kwaliteit en duurzaamheid ten opzichte van lager gekwalificeerde merken. A-merken voor deze aanbesteding zijn onder andere Michelin, Continental, Goodyear, Pirelli, Bridgestone en Vredestein. Deze lijst van merknamen is niet volledig en/of uitputtend.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd als bijlage.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver

Inschrijver aan wie de opdracht na de gunningsfase definitief is gegund.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Raamovereenkomst

Een overeenkomst tussen aanbestedende diensten en een inschrijver met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen overheidsopdrachten vast te leggen. Zonder dat er sprake is van een afnameverplichting.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag. Werktijden op een reguliere werkdag zijn van 7:00 tot 16:30 uur.

24-uurs serviceverlening

Hieronder wordt een service verstaan die 24 uur per dag en 365 dagen per jaar beschikbaar is. De volgende taken behoren tot de 24-uurs service:

- Het organiseren en uitvoeren van (pech)hulpverlening voor banden
- Het ter plekke bij vervangen of repareren van banden bij pechgevallen.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Als aanbestedingsprocedure wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd conform het Aanbestedingswet 2012.

1.2 Doel van het aanbestedingsdocument

Het doel van dit aanbestedingsdocument is drieledig, te weten:

1. De genodigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de genodigde zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard.

Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ, Heerhugowaard
Postadres: Postbus 390, 1700 AJ, Heerhugowaard
Telefoon: 072 5755555

Gemeente Dijk en Waard heeft besloten een Europese openbare aanbesteding te organiseren waarbij bedrijven worden uitgenodigd een inschrijving te doen voor het leveren en repareren van banden met bijbehorende dienstverlening aan de gemeente Dijk en Waard. De Europese openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelings-gesprekken.

Informatie over de gemeente Dijk en Waard

Op 1 januari 2022 fuseerden de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk tot een nieuw gevormde gemeente Dijk en Waard. De gemeente telt 89.105 inwoners (1 januari 2023, bron: CBS) en bestaat uit zestien kernen.

Nadere informatie over de gemeente Dijk en Waard kunt u terugvinden op de website, <https://www.dijkenwaard.nl/>.

2.2 Beschrijving

Opdracht

De opdrachtgever wenst een raamovereenkomst af te sluiten voor de levering van banden inclusief eventuele dienstverlening overeenkomstig met de eisen en wensen van de opdrachtgever.

2.2.1 Scope van de opdracht

Binnen scope

In deze aanbesteding wordt de volgende levering en dienstverlening uitgevraagd:

- banden kunnen leveren voor personenauto's, vrachtwagens, bestelwagens, landbouw-tuinbouw-, park- en industriemachines
- Het uitvoeren van reparaties aan banden
- Het balanceren en uitlijnen van wielen
- Het verlenen van 24-uurs service en het organiseren van de pechhulpverlening. 24 uur per dag en 365 dagen per jaar
- Karkassen innemen en deze voorzien van een nieuwe cover (loopvlak)
- Optioneel:
 - Uitvoeren van controle op banden van het wagenpark
 - Het leveren van managementrapportages
 - Advies verstrekken over het gebruik van banden

Opdrachtgever beschikt over een uitgebreid wagenpark dat een groot verschillend bandenassortiment vereist. Opdrachtgever heeft o.a. vrachtwagens, bestelwagen, personenauto's, en (bijzondere) tuin-, park- en landbouwvoertuigen tot zijn beschikking. Voor de tuin-, park- en landbouwvoertuigen is specialistische kennis gewenst. De opdrachtgever wil onnodige leverschikingskosten en transactiekosten voorkomen. Het bandenassortiment op voorraad houden, het snel leveren van banden en de bandenpechserviceverlening is voornamelijk voorbehouden aan de bandeninschrijver.

In bijlage A conformiteitenlijst staat aangegeven wat de vereiste specificaties zijn van de nieuw te leveren banden en de 24-uurs serviceverlening.

Buiten scope

Nieuw ingekochte voertuigen vallen buiten de scope. Deze nieuw ingekocht voertuigen worden in de fabriek al voorzien van banden. Inschrijver hoeft op dat moment deze voertuigen niet van nieuwe banden te voorzien. Wanneer de banden van deze voertuigen versleten zijn dan mag de inschrijver wel nieuwe banden leveren. Inschrijver is overigens wel gemachtigd om de gebruikte banden van deze nieuwe voertuigen af te voeren wanneer deze versleten zijn.

Omvang van de opdracht

De geschatte opdrachtwaarde is circa €70.000,= per jaar exclusief BTW. De opdracht bestaat grotendeels uit het leveren van banden. Daarom is er bij deze aanbesteding sprake van een raamovereenkomst voor leveringen. De totale waarde van de opdracht stijgt boven het Europese drempelbedrag van €215.000,= voor leveringen uit. De opdracht wordt dus Europees Openbaar aanbesteed.

Onderstaand vindt u een overzicht van de samenstelling wagenpark uit 2023. Opdrachtgever beschikt grofweg over 160 eenheden. Het wagenpark is verdeeld in de volgende aantallen:

Soort voertuig	Aantal
Personenauto's	11
(Compacte) Bestelauto's	51
Overslag kranen	2
Straatveegmachines	5
Vracht auto's	17
Landbouw tractoren	11
Tuin- en parkmachines	45
Aanhangwagens en schafketen	20

De verwachte afname van het aantal banden en reparatie daarvan kan opdrachtgever niet precies een opgave van doen.

Segment voertuig	Geschatte waarde afname
Personen- en lichte bedrijfsauto's	€10.000
Vrachtwagens	€35.000
Park-, tuin, landbouwmachines	€25.000
Schatting totale waarde afname	€70.000

De getallen in de zojuist genoemde tabellen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Deze schatting is gebaseerd op de historie bij het wagenpark.

Beschrijving gewenste situatie

Opdrachtgever wenst een inschrijver te contracteren die kan voorzien in de leveringen zoals deze beschreven zijn in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen. Opdrachtgever wenst te worden ontzorgd op dit vlak zodat zij zich kan richten op haar eigen dienstverlening.

Raamovereenkomst

Opdrachtgever sluit één raamovereenkomst met één inschrijver af voor het leveren van banden en de 24-uurs serviceverlening. De looptijd van de opdracht bedraagt twee (2) jaren met een optionele verlenging van een periode van twee keer één (1) jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst eenzijdig, onder gelijkblijvende voorwaarden, te verlengen. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de optionele verlenging.

Inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. Inschrijver accepteert de overeenkomst levering banden & bijbehorende dienstverlening en de algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zonder voorbehoud.

Wachtkamerconstructie

Opdrachtgever sluit een overeenkomst met de leverancier met de hoogste score op opdracht (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze wachtkamerovereenkomst blijft geldig voor een periode van maximaal twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd.

Prijsniveau

Het loon- en prijspeil van het jaar 2023 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde btw. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege. Prijsverhogingen zijn tussentijds

wel toegestaan mits bewijsvoering/aangepaste VACO prijslijst wordt aangeleverd bij opdrachtgever. Dit betekent dat inschrijver zijn prijs moet verhogen of verlagen afhankelijk van de veranderingen van de VACO prijslijst. Als eerste vindt een prijsverhoging/verlaging plaats per 1 januari 2025. Opdrachtgever moet eerst akkoord geven voordat prijsverhoging doorgevoerd wordt.

Conformiteitenlijst

In bijlage A is de conformiteitenlijst eisen ten aanzien van de opdracht weergegeven. De conformiteitenlijst bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de Inschrijving.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van de conformiteitenlijst, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist opdrachtgever of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van de conformiteitenlijst.

Uitgangspunten bij de opdracht

- Opdrachtgever zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden;
- Uw prijs is afgegeven in euro (€) en exclusief btw;
- De opdracht wordt uitgevoerd tegen de door u opgegeven tarieven;
- De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de inschrijver (zoals, maar niet beperkt tot, arbeidsuren, reisen, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies);
- Indien gebruik wordt gemaakt van diensten van derden, worden de namen van de onderaannemers in uw inschrijving vermeld en wordt aangegeven welk deel van de opdracht door hen zal worden uitgevoerd;
- U bent bereid bij de uitvoering samen te werken met door opdrachtgever aangewezen derden, onder coördinatie van opdrachtgever;
- Door in te schrijven, stemt inschrijver in met de rechten en verplichtingen in de bijgevoegde (juridische) voorwaarden, incl. de algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever, de raamovereenkomst en wachtkamerovereenkomst (Bijlage E,G en I).

Voorwaarden bij de opdracht

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten, te weten:

- a) (Eventueel) verslag verificatiegesprek;
- b) De Nota('s) van Inlichtingen;
- c) De Offerteaanvraag van de opdrachtgever inclusief bijlagen;
- d) De algemene Inkoopvoorwaarden inclusief raamovereenkomst leveringen en diensten van de opdrachtgever, versie 2022 (Bijlage G en Bijlage I);
- e) De inschrijving van inschrijver.

Uw algemene (leverings-)voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand. Bovengenoemde stukken vormen tezamen met de raamovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Het is van belang de inkoopvoorwaarden voorafgaand aan het opstellen van uw inschrijving goed te lezen. Een inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarden is ongeldig. Indien u tekstsuggesties heeft voor de inkoopvoorwaarden, dient u deze in te sturen tijdens de informatieronde. Opdrachtgever is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste Nota van inlichtingen zijn de definitieve inkoopvoorwaarden vastgesteld. Met uw inschrijving stemt u in met de gehele inhoud van de aanbestedingsleidraad en de (eventueel aangepaste) voorwaarden.

De levering vindt plaats op een door de gemeente aangewezen locatie. Zonder afname verplichting

2.3 Motivering van gemaakte keuzes

Percelen

De opdracht wordt opgedeeld in één perceel en er is geen sprake van een onnodige clustering van de banden. Opdrachtgever sluit een raamovereenkomst af met één inschrijver. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst wenst de opdrachtgever afspraken te maken over de leveringen van banden en de uitvoering van de bandpechserviceverlening en andere problemen die zich kunnen voordoen bij banden.

Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten.

Omzeteis

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). Het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitsverhouding' bestaat uit:

- Prijs banden en dienstverlening;
- Reactie tijd bij service;
- banden inspectie en advies;
- uitlijnen op locatie.

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun gewicht worden omschreven in hoofdstuk 4.2.

2.4 Duurzaamheidstrategie

Maatschappelijk verantwoord inkopen of Duurzaamheid (voor de landelijke normen zie voorbeeld <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen>) heeft meerwaarde voor de economie, voor de leefomgeving en voor de mensen. De gemeente Dijk en Waard wil duurzaamheid een stap verder brengen en integraal onderdeel laten zijn van het denken en doen van de gemeente. Duurzaamheid is dan niet langer iets bijzonders, of iets wat er bijkomt en wat apart georganiseerd moet worden, maar iets dat vanzelfsprekend is in de afwegingen die iedereen dagelijks maakt.

Duurzaamheid wordt daarbij benaderd vanuit de 3P gedachte: "People, Planet en Purpose" om de hoofddoelstelling CO2 neutraliteit ook daadwerkelijk te bereiken. Dit betekent dat oplossingen pas echt duurzaam zijn, als de drie invalshoeken met elkaar in balans zijn: mensen, milieu en economie en bijdragen aan een CO2-vrije samenleving. Deze balans tussen People, Planet en Purpose is essentieel voor de duurzame doorontwikkeling van de gemeente Dijk en Waard. Middels maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt aan de duurzaamheidsstrategie gewerkt om de CO2 uitstoot naar nul te brengen. In het bijzonder focussen we met betrekking tot duurzaamheid op de CO2 uitstoot van project realisatie en gebruiksfase alsook materialen, de milieuvriendelijkheid en hergebruikbaarheid van de ingezette materialen, en verder de algemene impact op maatschappij en milieu tijdens realisatie-, gebruiks- alsook afbreekfase.

Door het ondertekenen van de UEA (**Bijlage C**) verklaart Inschrijver:

1. Dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze overeenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu; én
2. Dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem met een scope dat betrekking heeft op het object van deze opdracht en dat voldoet aan de volgende kenmerken:
 - Milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - Inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - Aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - Aanwezigheid van een periodieke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - Aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Inschrijver toont dit aan door overlegging van een:

- Beschrijving van het geïmplementeerde milieuzorgsysteem; of
- Geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat; of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen.

Ingeval van combinatie of onderaanneming, dient een combinant of onderaannemer afzonderlijk aan de vereisten van milieuzorg te voldoen voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat door de betreffende combinant of onderaannemer uitgevoerd zal worden.

Bij inschrijving kan worden volstaan met de het indienen van de ondertekende UEA waarmee inschrijver verklaart aan deze geschiktheidseis te voldoen. In de verificatiefase kan opdrachtgever de beoogd winnend inschrijver verzoeken om de bewijsmiddelen te overleggen.

3 Procedure inschrijving

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavig aanbestedingsdocument en de Nota('s) van inlichtingen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding incl. documenten	31 oktober 2023
Mogelijkheid om voertuigen te bekijken in Dijk en Waard Beukenlaan 25	14 november 2023 om 16:00 uur
Uiterste datum indienen vragen 1 ^e Nota van inlichtingen	21 november 2023 (tot 12:00 uur)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	24 november 2023
Uiterste datum stellen van vragen o.a. n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	30 november 2023 (tot 12.00 uur)
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	5 december 2023
Indienen inschrijving	19 december 2023 (11.00 uur)
Openen kluis	19 december 2023 (11.10 uur)
Beoordeling inschrijvingen	19 december – 21 december 2023
Mededeling gunningsbeslissing	22 december 2023
Definitieve gunning	12 januari 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	Na 12 januari 2024

De Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden het wagenpak te bezoeken. Hiertoe wordt een schouw georganiseerd. De schouw vindt plaats op de data als genoemd in het tijdschema hoofdstuk 3.2. Verzamelen Beukenlaan 25 te Heerhugowaard(gemeentewerf). Opgave bijwonen schouw via berichten op het dashboard van TenderNed.

Vragen naar aanleiding van de schouw kunnen uitsluitend gesteld worden als onderdeel van de Nota van Inlichtingen conform de bepalingen als vermeld in hoofdstuk 3.4. Aan opgedane informatie gedurende de schouw kunnen geen rechten worden ontleend.

Het tijdstip van het indienen van de inschrijvingen is een fatale termijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande planning aan te passen; wanneer dit zich voordoet zal hierover worden gecommuniceerd via TenderNed. De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

3.3 Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels TenderNed digitaal ter beschikking gesteld. Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, dit op straffe van uitsluiting.

3.4 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend digitaal worden aangevraagd. Vragen dienen duidelijk

geformuleerd te zijn, voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld.

In de procedure zijn 2 inlichtingenrondes voorzien, zoals aangegeven in de planning, vermeld in paragraaf 3.2.

Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de aanbestedende dienst een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal de inkoopadviseur uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen. Vooralsnog wordt er rekening gehouden met het feit dat 2 nota's van inlichtingen toereikend zijn.

Let op! Er wordt een proactieve houding verwacht van geïnteresseerde partijen. Dit houdt in dat bij een 2^e nota van inlichtingen in principe alleen in wordt gegaan op vragen naar aanleiding van antwoorden die zijn gegeven in de 1^e nota van inlichtingen.

De offerte van de inschrijver, onder voorbehoud van goedkeuring, aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. De tekst van deze overeenkomst is opgenomen in bijlage E bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt in beginsel vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u die uitsluitend vóór de uiterste indieningsdatum van offertes voorstellen via de mogelijkheid tot het stellen van vragen. In de Nota van Inlichtingen zal de aanbestedende dienst ingaan op de voorgestelde tekstvoorstellen.

3.5 Indienen inschrijvingsdocumenten

De inschrijving dient uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.2 (indienen inschrijving) in de digitale kluis op TenderNed aanwezig te zijn. Per email of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Let op: De digitale kluis sluit op het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Wij raden u daarom aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie juist aan te leveren. De uiterste termijn voor indiening geldt derhalve ook in geval van storingen bij TenderNed, in welk geval de inschrijving per e-mail via inkoop@dijkenwaard.nl kan worden gedaan. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Openen kluis

De betrokken inkoopadviseur opent samen met een lid van het aanbestedingsteam de kluis op TenderNed. Dit vindt aansluitend plaats op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals hierboven vermeld.

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, via TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

3.6 Eisen aan de inschrijving

Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en het bieden van de mogelijkheid tot herstel niet leidt tot strijdig handelen met het gelijkheidsbeginsel;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In dit uittreksel dient duidelijk zowel de naam en functie van de bevoegde persoon te blijken. Indien uw bedrijf in het buitenland is gevestigd, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mogen geen wijzigingen worden aangebracht in voorgeschreven formats en modellen;
- De benaming van de bestanden moet verwijzen naar de inhoud en dienen te worden opgeslagen als pdf-bestand;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen en deze inschrijfleidraad en de bijbehorende nota ('s) van inlichtingen.

Vormvereisten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Een volledig ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage C);
- Referentieverklaring (bijlage D);
- Controlelijst in te leveren stukken (bijlage F);
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (bijlage H);
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Inschrijfblad bijlage B.
- Toelichting op de kwaliteitscriteria's.

Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

Gestandsdoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere

gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. De Inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking. In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

Overname winnende inschrijving

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende Inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de aanbestedende dienst besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voor te zetten. De aanbestedende dienst toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

Inschrijven als combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als combinatie. Indien wordt ingeschreven als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de aanbestedende dienst daarmee instemt.

Let op. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven. Duidelijk dient naar voren wie namens de combinatie het aanspreekpunt wordt. De Gemeente wenst namelijk 1 aanspreekpunt.

Inschrijving als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA bij deel IV die bij de Inschrijving dient te worden toegevoegd. De hoofdaannemer dient op verzoek van de aanbestedende dienst een verklaring te kunnen overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de bekwaamheden van deze derde.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de

aanbestedende dienst en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onder aanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

3.7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar het UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III van het UEA, van toepassing zijn.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe de navolgende bewijsstukken:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b. Een verklaring van de belastingdienst inzake afdracht sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- c. Een document met de algemene bedrijfsgegevens (bijv. een blanco factuur). Deze bevat ten minste onderstaande gegevens:
 - NAW gegevens
 - BTW - nummer
 - Kamer van Koophandel
 - IBAN nummer
 - Bedrijfslogo

De uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op door de ondernemer in te zetten onderaannemers.

Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage H Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid volledig in te vullen en in te dienen bij inschrijving. In het geval de aanbestedende dienst op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. De aanbestedende dienst is in dat geval op geen enkele wijze schadeloos. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

3.8 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart opdrachtnemer dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en €5.000.000,- per verzekeringsjaar. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) overeenkomst.

Bij het voornemen tot gunnen zal de inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen een bewijsstuk van verzekering aan de aanbestedende dienst kunnen verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referentie

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de afgelopen drie jaar op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage D referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zal de opdrachtgever de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de opdrachtgever bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

De volgende kerncompetenties zijn gedefinieerd:

1. Een referentie waaraan minimaal 50 stuks verschillende banden voor vrachtwagen (truck), 100 stuks banden voor personenauto's en 50 stuks banden voor bestelauto's in een aan één gesloten periode van 12 maanden in de afgelopen (2) twee jaar zijn geleverd;
2. Een referentie waaraan in totaal 25 stuks verschillende banden ten behoeve voor tuin- en parkmachines en landbouwvoertuigen in een aan één gesloten periode van 12 maanden in de afgelopen (2) twee jaar zijn geleverd;
3. Een referentie waarbij (2) drie maal 24-uurs Serviceverlening is verleend bij bandenpech op het hoofdwegenet voor een bedrijfsvoertuig groter dan 3.500 kg. De 24-uurs Serviceverlening dient te hebben plaats gehad tussen een aan één gesloten periode van 24 maanden in de afgelopen (2) twee jaar.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie aan te leveren met vermelding van:

- NAW-gegevens opdracht gevende instantie of bedrijf;
- Het bedrag;
- Jaartal, datum en duur/doorlooptijd;
- Inhoud en beknopte beschrijving van de opdracht;
- Contactpersonen van de betreffende opdrachtgevers;
- (Indien een referentie is uitgevoerd door een derde (onderaannemer) waarmee Inschrijving plaatsvindt) NAW-gegevens derde (onderaannemer).

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden.

Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

Indien de inschrijver een combinatie is, geldt/(en) de genoemde referentie(s) voor de gezamenlijke ondernemers die in de combinatie participeren.

3.10 Toepasselijk recht

De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Een inschrijving moet in de Nederlandse taal worden gedaan.

Wij behandelen alle informatie, die wij van u ontvangen, vertrouwelijk.

3.11 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3.12 Overige voorwaarden

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze inschrijfleidraad instemt.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.
3. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. De aanbestedende dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.
4. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.
5. Het is niet toegestaan derden in kennis te stellen van het feit dat een uitnodiging tot inschrijven is verzonden en/of van gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
6. De prijzen zijn vast voor tenminste één (1) jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst. Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd conform de Consumentenprijsindex (CPI) zoals gepubliceerd door het CBS. Inschrijver kan tot uiterlijk twee maanden vóór ingangsdatum van indexatie een voorstel bij de gemeente indienen. De wijzigingen zijn van kracht, nadat de gemeente hiermede schriftelijk hebben ingestemd. Het eerste moment van indexering is 1 januari 2025.
7. Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'.
8. Geschillen worden ter beslechting voorgelegd aan de Rechtbank te Noord-Holland. Het geschil dient binnen 20 dagen na de gunningsbeslissing aanhangig te worden gemaakt.
9. Indien het contract met de beste prijs kwaliteit verhouding om wat voor reden dan ook wordt opgezegd of ontbonden, dan behoudt de aanbestedende dienst het recht om de eerst opvolgende inschrijver in rangorde te contracteren zonder opnieuw aan te besteden.
10. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is zij niet gebonden tot het betalen van welke schadevergoeding dan ook of het aangaan van een overeenkomst.

3.13 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijk-en-waard/> aan.
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

Dit aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. De aanbestedende dienst verzoekt u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. De aanbestedende dienst zal dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of

onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze de aanbestedende dienst die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

3.14 Inkoopvoorwaarden

Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland Noord is van toepassing(bijlage G).

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelen inschrijvingen

Stap 1

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en aanbestedingsdocumentconform zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen zoals genoemd in het conformiteitenlijst(bijlage A). Aan de gestelde eisen moet de inschrijver onvoorwaardelijk voldoen. Elke inschrijver die niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname en komt niet voor gunning in aanmerking. Door het invullen en ondertekenen van Bijlage F 'Controlelijst aan te leveren stukken' verklaard u dat u onvoorwaardelijk hieraan voldoet.

De eisen voor de levering van banden zijn algemeen en niet geschreven ten gunste van een bepaalde opdrachtnemer. In geval er toch specificaties/omschrijvingen gegeven zijn welke naar uw mening toe te schrijven zijn aan één partij dan dient u dit te lezen onder de toevoeging "of gelijkwaardig".

Stap 2: Analyse en beoordeling

Nadat is vastgesteld dat Stap 1 succesvol is doorlopen, volgt de analyse en beoordeling van de inschrijvingen op basis van de methodiek beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium.

Gelijke stand

Indien na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijke score hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke de hoogste score heeft behaald op het gunningscriterium kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium op het gebied van kwaliteit met de daaropvolgende hoogste te behalen punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van criteria op kwaliteit met dezelfde aantal te behalen punten, geldt de volgorde waarin de criteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting door de directeur Ruimte of diens vervanger worden bepaald welke inschrijving als BPKV zal gelden.

4.2 Beoordeling BPKV-criteria:

BPKV-criterium G1 Prijs banden en reparatie en uitlijnen maximaal 50 punten

Met het Gunningscriterium “Prijs” wordt de financiële aanbieder beoordeeld. De Inschrijvers dienen voor hun prijsopgave gebruik te maken van het inschrijfbblad, zoals opgegeven in **Bijlage B**. Het gunningscriterium “Prijs” bestaat uit de volgende onderdelen:

1. De totaalprijs van de banden (maximaal 30 punten)
2. De totaalprijs van reparaties en uitlijnen (maximaal 20 punten)

Opdrachtgever wenst een marktconforme prijs te betalen voor de levering van Banden en de bijbehorende diensten reparaties, uitlijning en evt. coveren.

levering banden tabel 1: maximaal 30 punten

In tabel 1 van het Excel-bestand staat een prognose van de af te nemen banden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen merk, type en afmetingen van banden. De gevraagde banden in het prijzenblad hebben als doel om transparantie tussen aanbiedingen van de Inschrijvers te creëren. In het geval dat Inschrijver voor één of meerdere banden geen prijs invult dan zal opdrachtgever de hoogste prijs van een andere inschrijver invullen. Graag prijzen per band in euro's in te vullen dit is inclusief eventueel innemen oudenband.

Aangeboden diensten tabel 2 Reparatie en uitlijnen: maximaal 20 punten

Inschrijver dient in tabel 2 de (netto)marktconforme prijs die hij hanteert per reparatie en uitlijning in te vullen. In deze tabel wordt onderscheid gemaakt tussen banden en voertuig en de te verrichten handelingen. Graag in euro's invullen

Wijze van beoordeling tabellen 1 & 2

De in de prijzentabel berekende totale fictieve inschrijfprijs (inschrijfprijs) van Inschrijver wordt gerelateerd aan de laagst ingediende inschrijfprijs. Dit kan de inschrijfprijs van Inschrijver zijn of die van één van de overige inschrijvers. Middels de volgende formule wordt het aantal door inschrijver behaalde punten op gunningscriterium prijs berekend:

De Inschrijver met de laagst totale fictieve inschrijfprijs krijgt met bovenstaande formule het maximale aantal punten.

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

BPKV-criterium G2 Service en advies maximaal 50 punten

In G2 word de service en advies beoordeeld

De inschrijver omschrijft kort hoe hij zijn service verlening organiseert bij een melding. Dit graag als bijlage aanleveren.

Voor de weging worden een aantal onderdelen beoordeeld deze zijn de volgende

G2.1 servicewagen op locatie 30 punten

G2.2 uitlijnen op locatie 5 punten

G2.3 banden inspectie en advies 15 punten

Sub criterium G2.1 servicewagen op locatie maximaal 30 punten

Hierbij word in tabel 3 van het inschrijfblad door de inschrijver de tijd aangegeven die de servicewagen nodig heeft om op de meldingslocatie te komen na het ontvangen van een melding. Dit geeft u op binnen en buiten werktijd in minuten. Ook geeft u op welke compensatie u geeft in euro's als niet wordt voldaan aan de door u opgegeven tijden. Deze gegevens dien u in te vullen in minuten op het inschrijfblad tabel 3 bijlage B

Punten verdeling is

Gemiddeld tijd in Dijk en Waard snelste 5 punten 2^e 2,5 punten rest 0 punten

Gemiddelde tijd in Noord-Holland snelste 10 punten 2^e 5 punten rest 0 punten

Gemiddelde tijd in Nederland snelste 10 punten 2^e 5 punten rest 0 punten

Hoogste vergoeding in dien te laat 5 punten 2^e 2,5 punten rest 0 punten

Sub criterium G2.2 uitlijnen op locatie maximaal 5 punten

Tabel 4 van het inschrijfblad.

Uitlijning is een belangrijk onderdeel in verband met slijtage en brandstof gebruik indien dit op locatie gedaan kan worden voor de laagste aanbieder 5 punten 2^e krijgt 2,5 punt rest 0 punten. Invullen in euro's

Sub criterium G2.3 banden inspectie en advies maximaal 15 punten

Tabel 5 van het inschrijfblad.

Optioneel wil de opdrachtgever gunnen:

Inspectie van per voertuigen per kwartaal of half jaar. De inspectie moet plaats vinden buitenwerktijd met daarin een bandenadvies op profiel, slijtage patroon, algemene staat van de band, dit dient opgeleverd te worden in een Excel overzicht met een advies dit advies dient mondeling te worden toegelicht.

Laagste aanbieder 15 punten 2^e aanbieder 10 punten, rest 0 punten

Om beeld te krijgen van het wagenpark van opdrachtgever en inschrijver zijn aanbieder zorgvuldig kan opbouwen, geeft opdrachtgever een moment dat inschrijver welkom is om het voertuigen park te bekijken zie voor de datum en procedure 3.2 planning aanbesteding.

De beoordelingscommissie bestaande uit de teamleider en monteur Stadsbedrijf stelt na de respectievelijke berekening en beoordeling van de Gunningscriteria “Prijs” en “Kwaliteit” een rangorde vast en bepaalt aan de hand van de rangorde welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De volgende formule bepaald het eindresultaat (score Inschrijving) per inschrijver:
score G1 + score G2 = score inschrijving

4.3 Gunning en beroep:

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige gunning genomen. De gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige gunning vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijvers, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen inschrijver(s). Zij ontvangen daarover een proces verbaal van inschrijving.

De winnende inschrijver wordt verzocht binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De aanbestedende dienst zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltijd op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de aanbestedende dienst.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank zal dit moeten doen binnen 30 kalenderdagen na de datum waarop het sluiten van de overeenkomst met de relevante redenen voor de gunningsbeslissing aan hem is medegedeeld. De termijn van 30 kalenderdagen is een vervaltijd.

Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

Na het verstrijken van de termijn van 20, respectievelijk 30 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van inschrijvers of gegadigden om tegen een gunningsbeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de gemeente daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

5 Bijlagen

Bijlage A	Conformiteitenlijst
Bijlage B	Inschrijfblad
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
Bijlage D	Referentieverklaring
Bijlage E	Conceptovereenkomst
Bijlage F	Controle lijst bij inschrijving
Bijlage G	VNG Inkoopvoorwaarden voor leveringen een diensten incl.add. NHN
Bijlage H	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage I	Concept wachtkamerovereenkomst