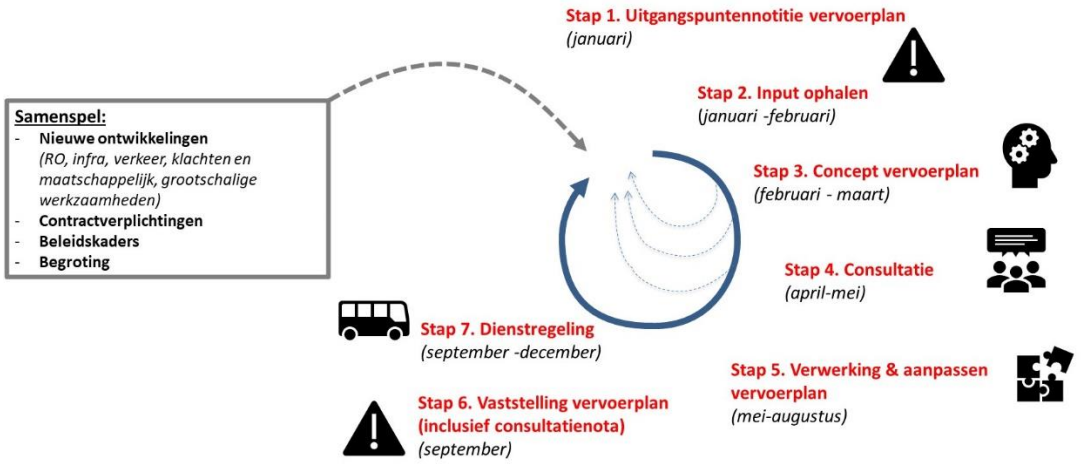
Bijlage C 8 Procedure Jaarlijks Vervoerplan

In het onderstaande schema en de toelichtende tekst is het Jaarlijks Vervoerplanproces beschreven.



Stap 1 Uitgangpuntennotitie Vervoerplan jaar X+1

De Provincie stelt de jaarlijkse Uitgangspuntennotitie vast op basis van nieuwe ontwikkelingen, contractverplichtingen, beleidskaders en de begroting. De Provincie betrekt het ROCOV bij het opstellen van de uitgangspunten.
Na vaststelling door GS worden de Concessiehouder, ROCOV en de gemeenten (ambtelijk) hierover geïnformeerd.
De Provincie informeert PS in een infosessie (1).
Deze stap vindt plaats in januari van jaar X

Stap 2: Uitvragen wensen bij ROCOV en gemeenten

In deze stap worden de wensen van ROCOV en gemeenten voor het nieuwe vervoerplan opgehaald.
De Concessiehouder vraagt per brief aan ROCOV en alle gemeenten (ambtelijk) naar relevante ontwikkelingen en wensen voor wijzigingen voor komend Dienstregelingjaar (o.a. ruimtelijke ontwikkelingen, grootschalige werkzaamheden).
Deze stap vindt plaats in januari - februari van jaar X

Stap 3: Concept vervoerplan jaar X+1

De Concessiehouder stelt een Concept Vervoerplan op.
Deze stap vindt plaats in februari - maart van jaar X

Stap 4: Consultatie

Het Concept Vervoerplan jaar +1ligt voor ter consultatie.
De gemeenten ontvangen het plan en dienen desgewenst reacties in.
Aan ROCOV wordt advies gevraagd.
De Provincie licht, samen met de Concessiehouder, het Concept Vervoerplan toe aan PS in een infosessie (2).
PS heeft de gelegenheid te reageren op de voorgestelde wijzigingen in de concept vervoerplannen.
De Concessiehouder consulteert naast de gebruikelijke stakeholders als gemeenten en ROCOV ook reizigers en inwoners. De Concessiehouder is in deze periode de primaire afzender. De Provincie ondersteunt dit proces met inzet van eigen middelen (website, Social Media, en provinciepagina huis-aan-huisbladen).
In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij veel of grote wijzigingen is maatwerk nodig en wenselijk in de consultatiefase. De consultatiefase duurt minimaal 6 weken om de gemeenten voldoende gelegenheid te geven te kunnen reageren.
Deze stap vindt plaats in april - mei van jaar X.

Stap 5: Verwerking en aanpassing vervoerplan

De Concessiehouder stelt een consultatienota op. De Concessiehouder doet voorstellen voor wijzigingen van het concept vervoerplan op basis van de consultatie.

De Concessiehouder deelt de consultatienota met de reageerders. ROCOV en gemeenten ontvangen daarmee van de Concessiehouder een reactie op het gegeven advies.
De Provincie geeft samen met de Concessiehouder PS, via een infosessie (3) een terugkoppeling over de reacties en de aanpassingen op het concept vervoerplan.
Deze stap vindt plaats in van mei tot augustus van jaar X.

Stap 6: GS stelt het definitieve vervoerplan vast

Het resultaat van stap 5, vervoerplan jaar X+1 en consultatienota wordt aangeboden aan GS. Dit vindt uiterlijk plaats in september. PS wordt door de Provincie geïnformeerd over de besluitvorming via een Statenbrief en beschikt daarmee over het definitieve vervoerplan inclusief de consultatie nota waarin staat wat er met de input van alle betrokken stakeholders en reacties uit de samenleving is gebeurd.

Deze stap vindt plaats in september van jaar X.

Stap 7: De Dienstregeling

Na het GS besluit zorgt de Concessiehouder voor de technische uitwerking van de Dienstregeling en tijdige communicatie richting reizigers.
Deze stap vindt plaats van september tot december jaar X.