

Aanbestedingsleidraad

Europees openbare procedure

Inhuur monsternemers

Aqualysis



Datum: 10 april 2023

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
1.1	De aanbestedende dienst	4
1.2	De opdracht	4
1.2.1	Huidige situatie	5
1.2.2	Gewenste situatie	5
1.2.3	Randvoorwaarden van de aanbesteding.....	5
1.2.4	De looptijd van de Overeenkomst	6
2	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1	Type procedure	7
2.2	Digitaal aanbesteden	7
2.3	Planning aanbestedingsprocedure.....	7
2.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	8
2.4.1	Inlichtingen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang	8
2.5	Klachtenregeling	9
2.6	De inschrijving.....	10
2.6.1	Akkoordverklaring	10
2.6.2	Wijze van indienen van de inschrijving	10
2.6.3	Aandachtspunten.....	11
2.6.3.1	Eenmaal inschrijven.....	11
2.6.3.2	Varianten	11
2.6.3.3	Samenwerkingsverband (combinatie).....	11
2.7	Beoordelingsprocedure.....	11
2.7.1	Volgorde beoordelen van de inschrijvingen	11
2.7.2	Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek	12
2.7.3	Kwalitatieve nadere criteria	12
2.7.3.1	Gunningscriterium Kwaliteit 1. Oplossing en onderbouwing automatisering en werkplekbeheer Aqualysis	12
2.7.3.2	Gunningscriterium Kwaliteit 2. Support en partnership	13
2.7.3.3	Gunningscriterium Kwaliteit 3. Kansen(dossier)	13
2.7.3.4	Gunningscriterium Kwaliteit 4. CV's beoogd projectleider en senior engineer voor verificatie interview	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.7.4	Bepaling kwaliteitswaarde.....	14
2.7.5	Prijscriterium	14
2.7.6	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving.....	15
2.8	Gunningsprocedure	16
2.8.1	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	16
2.8.2	Opschortende termijn.....	16
2.8.3	Geschillen.....	16
2.8.3.1	Vervaltermijn	16
2.8.3.2	Procedure	16
3	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	17
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
3.1.1	Geschiktheidseisen	17
3.1.1.1	Financiële en economische draagkracht.....	17
3.1.1.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	18
3.1.1.3	Kwaliteitsnorm	18
3.1.1.4	Informatiebeveiliging	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1.1.5	Beroepsbevoegdheid	18

3.1.2	Beroep op draagkracht van andere entiteiten	18
3.1.3	Deel opdracht in onderaanneming aan derden	19
3.2	Bewijsmiddelen	19
3.2.1	Bewijsmiddelen in te dienen bij inschrijving	20
3.2.1.1	In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid.....	20
3.2.2	Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe	20
3.2.2.1	Gedragsverklaring Aanbesteden	20
3.2.2.2	Verklaring Belastingdienst	20
3.2.2.3	Uittreksel handelsregister	21
3.2.2.4	Beroepsbevoegdheid	21
3.2.2.5	Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe	21
4	OVERIGE VOORWAARDEN	23
4.1	Algemene inkoopvoorwaarden	23
4.2	Inschrijving onder voorwaarden	23
4.3	Gestanddoeningstermijn	23
4.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	23
4.5	Toepasselijk recht	23
4.6	Vertrouwelijkheid	23
4.7	Onjuistheden	24
4.8	Tekortkomingen en onduidelijkheden in inschrijving	24
4.9	Herstellen gebrek.....	24
4.10	Rangorde aanbestedingsstukken	25
4.11	Voorbehouden en kostenvergoeding	25
4.12	Sancties tegen Rusland	25
4.13	Voorwaarden elektronisch factureren	26
5	BIJLAGEN	27

1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de aanbesteding voor de opdracht Inhuur monsternemers. De aanbestedende dienst is Aqualysis (hierna: aanbestedende dienst).

De aanbestedende dienst hecht eraan om eenieder, die geïnteresseerd is in deze opdracht, op voorhand goed te informeren. Aanbevolen wordt derhalve om deze aanbestedingsleidraad met aandacht en in zijn geheel door te nemen.

In deze aanbestedingsleidraad wordt een beschrijving gegeven van de aanbestedende dienst en de opdracht (hoofdstuk 1), informatie gegeven over de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 2) en een toelichting gegeven op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen (hoofdstuk 3). Als laatste worden de overige voorwaarden uiteengezet (hoofdstuk 4).

Indien hierna gesproken wordt over 'inschrijver' kan daarmee, afhankelijk van de context, ook 'potentiële inschrijver' bedoeld worden.

1.1 De aanbestedende dienst

Aqualysis is hét laboratorium voor wateronderzoek. Met een team van enthousiaste en deskundige collega's wordt met moderne analysetechnieken hydrobiologisch, bacteriologisch en chemisch onderzoek uitgevoerd. Ook diverse soorten veldwerkzaamheden en monsternemingen worden verricht voor onze klanten.

Aqualysis is geaccrediteerd (L230) en een transparante organisatie. We werken conform AS2000 waar dat is vereist en onze monsternemers zijn ministerieel erkend. Niet alleen zijn wij helder in wateronderzoek, maar ook in ons klantgericht advies. Naast professioneel en dienstverlenend, zijn we innovatief. Zo ontwikkelen we onze eigen analysemethoden en -apparatuur. We werken voor vijf waterschappen, die tevens eigenaar zijn. Daarnaast behoren ook bedrijven, ingenieursbureaus, gemeenten, provincies en de rijksoverheid tot onze klantenkring. Aqualysis is goed vertegenwoordigd in landelijke werkgroepen en netwerken en kan hierdoor goed inspelen op de markt.

Zie hieronder de vijf waterschappen welke eigenaar van het laboratorium zijn:

1. Waterschap Drents Overijsselse Delta
2. Waterschap Vallei en Veluwe
3. Waterschap Zuiderzeeland
4. Waterschap Vechtstromen
5. Waterschap Rijn en IJssel

1.2 De opdracht

De opdracht betreft een dienst. Voor deze opdracht is een overeenkomst opgesteld met als huidige titel 'Conceptovereenkomst Inhuur monsternemers'.

De plaats van uitvoering van de opdracht is Zwolle.

1.2.1 Huidige situatie

Om de verdere verspreiding van het coronavirus te monitoren is vanuit het RIVM het programma Nationale Rioolwatersurveillance (NRS) opgericht. Verspreiding van het coronavirus is te volgen door virusdeeltjes in het rioolwater te meten. Daarop is Aqualysis als waterschapslaboratorium in 2020 gevraagd om bovenstaande uit te voeren ten behoeve van de waterschappen. Bij aanvang was er nog onvoldoende duidelijkheid over de meetfrequentie. Dit heeft tot gevolg gehad dat Aqualysis in een relatief kort tijdsbestek dit heeft moeten organiseren in de vorm van bemensing en bijhorende faciliteiten (auto's, ICT, etc.). RIVM heeft voor het tot uitvoering brengen van het programma een overeenkomst met de waterschappen afgesloten voor de duur van 5 jaar, waarbij een mogelijkheid is opgenomen om na 3 jaar de frequentie eventueel gedeeltelijk dan wel helemaal terug te schroeven. Aangezien er geen gebruik gemaakt is van de mogelijkheid tot opzegging zal het programma in ieder geval tot het eind van de overeenkomst (eind 2024) in de huidige vorm worden gecontinueerd. Daarnaast overweegt men om gedurende dan wel na afloop van de contractduur het rioolwateronderzoek in de toekomst in te zetten voor bredere toepassing. Zo zou het programma zich kunnen richten op het onderzoeken van andere parameters die iets kunnen zeggen over infectieziekten en de leefstijl en gezondheid van de Nederlandse bevolking. Hierover is echter voorlopig nog geen besluit genomen.

Doelen aanbesteding

Hieronder worden een aantal doelen beschreven welke behaald dienen te worden:

- De mogelijkheid tot het inhuren van medewerkers met een generiek profiel in relatie tot monsterneming;
- De mogelijkheid om inhuurkrachten waar Aqualysis op dit moment tevreden over is verbonden te houden aan Aqualysis. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het fasensysteem dat door NBBU wordt gehanteerd. De mate waarin overname mogelijk is, is afhankelijk van de fase waarin de inhuurkracht zich bevindt. Voor een actueel overzicht wordt verwezen naar de bijlage.
- Het snel kunnen leveren van inhuurkrachten in geval van urgentie.

1.2.2 Gewenste situatie

De huidige invulling (richten op bemonstering COVID-19) zal vooralsnog in stand worden gehouden, wat inhoudt dat voor in ieder geval de komende 2 jaar (tot eind 2024) er een behoefte is aan een gelijkblijvende capaciteit. Voor de exacte invulling wordt verwezen naar de bijlagen. Na het verstrijken van de totale looptijd is de verwachting dat het programma doorloopt in de nieuwe vorm. De mate van onduidelijkheid over de invulling van het programma in de nabije toekomst weerhoudt Aqualysis er op dit moment van om de bemensing op een structurele wijze te organiseren (in de vorm van vast personeel). Echter is er een wens vanuit Aqualysis om ongeacht bovenstaande ontwikkelingen een flexibele schil te behouden waarin de grootte kan verschillen afhankelijk van de behoefte op dat moment.

Niet tot de scope behoort

- Verrichtingen (met name i.r.t. waterbodem en grondwater) die een bepaalde ministeriële erkenning vereisen. Aqualysis heeft de voorkeur dergelijke functies intern op te leiden en accrediteren. Verrichtingen i.r.t. waterbodem kunnen wel in duo uitgevoerd worden indien monsternemer binnen de uitvoering gekoppeld wordt aan een daartoe geaccrediteerde monsternemer van Aqualysis

1.2.3 Randvoorwaarden van de aanbesteding

De dienstverlening moet aan de volgende eisen voldoen:

- Voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. In lijn bovenstaande en de verplichte certificering voor uitzendbureaus vanaf 2025 draagt inschrijver zorg voor het aanvragen van een certificaat vóór 1 augustus 2024.

- Voldoet aan alle door de Opdrachtgever gestelde eisen.
- Nederlands als voertaal voor de inhuurkrachten.
- Voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Voldoet aan alle door de Opdrachtgever gestelde eisen (zie onder andere bijlage Eisen en Wensen).
- Nederlands als voertaal voor de ondersteuning;
- De inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan het plafondbedrag van € 975.000,- incl. BTW voor de totale looptijd van 2 jaar.

Financiële omvang

De verwachte financiële omvang van de beoogde initiële Overeenkomst is ongeveer €1.000.000,- excl. BTW voor alle 2 contractjaren. Dit is een inschatting waar geen rechten aan te ontleen zijn.

1.2.4 De looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de Overeenkomst voor het inhuren van monsternemers bedraagt twee (2) jaar. Daarbij bestaat de mogelijkheid dat twee (2) keer tot verlenging met periodes van een (1) jaar zal worden overgegaan. De optie tot verlenging berust uitsluitend bij de aanbestedende dienst. De overeenkomst zal ingaan na definitieve gunning per 1 september 2023.

Voor deze opdracht worden de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI) van toepassing verklaard.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure conform de bepalingen in de Aanbestedingswet 2012 (Aw) en de Gids Proportionaliteit.

2.2 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding van de opdracht, inclusief het indienen van de inschrijving, verloopt geheel via het aanbestedingsplatform TenderNed. Op het platform wordt gesproken over 'tenders' in plaats van 'aanbestedingen'. Alle informatie en documentatie met betrekking tot deze aanbesteding is beschikbaar gesteld middels de publicatie ervan op het platform TenderNed, www.Tenderned.nl.

Alle verdere communicatie van de aanbestedende dienst verloopt eveneens via dit platform. Alle communicatie vanuit de inschrijver naar de aanbestedende dienst vindt in beginsel ook via TenderNed plaats.

Voor uitleg over de werking van het platform wordt verwezen naar de website van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van het platform kan contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

De planning voor deze aanbestedingsprocedure staat hieronder en vermeld in de tender op TenderNed en is indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen.

Activiteit	Datum
Aankondiging en aanbestedingsdocumenten publiceren	Vrijdag 14 april 2023
Uiterste datum ontvangen vragen (1e ronde)	Woensdag 26 april 2023
Opstellen, accorderen en publiceren NvI (1e ronde)	Dinsdag 9 mei 2023
Uiterste datum ontvangen vragen (2e ronde)	Vrijdag 19 mei 2023
Opstellen, accorderen en publiceren NvI (2e ronde)	Dinsdag 30 mei 2023
Ontvangst en opening inschrijvingen	Woensdag 14 juni 2023
Beoordeling inschrijvingen	2 weken
Eventueel verificatiegesprek voorlopige winnaar	Vrijdag 14 juli 2023
Verwachte datum versturen voorlopige gunning	Vrijdag 4 augustus 2023
Definitieve gunning	Vrijdag 25 augustus 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2023

2.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Vragen om nadere inlichtingen te verkrijgen ten behoeve van de inschrijving (bijvoorbeeld over deze aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken et cetera) kunnen uitsluitend worden gesteld via de module 'Vraag & Antwoord' van deze tender op TenderNed. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure. Alle vragen en antwoorden worden in beginsel uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip gepubliceerd via de module 'Vraag & Antwoord', maar niet later dan tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen. Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst, vormen alle vragen en antwoorden tezamen de nota van inlichtingen. Deze vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Als de aanbestedende dienst ervoor kiest om de vragen ten behoeve van beantwoording te bundelen in een document, dan vormt dat document de nota van inlichtingen. Indien er sprake is van meerdere documenten betekent dit dat er dus meerdere nota's van inlichtingen zijn. Deze nota(s) maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan eventueel verkregen informatie via een andere weg dan TenderNed kunnen geen rechten ontleend worden.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere functionarissen van de aanbestedende dienst dan de op TenderNed genoemde contactpersoon, zijnde een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst of bij afwezigheid een andere collega van de afdeling Inkoop, in het kader van de aanbesteding te raadplegen, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Elke, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding van deze contactpersoon (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, leidt tot uitsluiting.

Elke raadpleging en/of, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van andere bij de aanbesteding betrokken medewerkers (van de aanbestedende dienst maar ook van de door de aanbestedende dienst bij de aanbesteding op enigerlei betrokken partijen), ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding en/of om de aanbesteding inhoudelijk te bespreken, leidt tot uitsluiting, met uitzondering van 'raadpleging' in, naar oordeel van de aanbestedende dienst, uitzonderlijke situaties.

2.4.1 Inlichtingen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang

Indien inschrijver een vraag heeft waarvan het, om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang, ongewenst is dat die vraag beantwoord wordt in de algemene

beantwoording, kan de inschrijver een 'individuele vraag' stellen. Hiermee doet inschrijver automatisch een verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene beantwoording. Inschrijver zal bij dit verzoek de (zwaarwegende) redenen kenbaar moeten maken om de vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen bij deze aanbesteding inzichtelijk te maken. De aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de verstrekke motivering beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is.

De aanbestedende dienst honoreert het verzoek alleen indien:

- de aanbestedende dienst van mening is dat de algemene beantwoording van de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van inschrijver, en
- de vraag dient ter verduidelijking van de eisen die de aanbestedende dienst in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld, en
- niet leidt tot discriminatie van andere inschrijvers.

Indien het verzoek naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet gehonoreerd kan worden dan zal de inschrijver daarvan op de hoogte gesteld worden en de individuele vraag niet beantwoord worden. Inschrijver heeft dan de keuze om de vraag terug te trekken en deze eventueel opnieuw te stellen als vraag voor algemene beantwoording. Inschrijver dient hierbij zelf rekening te houden met het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen.

2.5 Klachtenregeling

Alle ondernemers die een belang hebben bij deze aanbesteding kunnen een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van aanbestedende dienst. Ondernemers die belang hebben bij een aanbesteding van het aanbestedende dienst zijn geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden en brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.

Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer. Degene die een klacht indient wordt verder aangeduid als melder. Anoniem klagen kan niet. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Niet elke vraag van een ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de standaard voor klachtafhandeling te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, opdat deze daarop in de nota van inlichtingen kan ingaan. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsstukken. Voor dergelijke vragen/verzoeken is de klachtenregeling niet de juiste procedure. In deze gevallen dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen.

Wanneer de ondernemer het oneens blijft met de reactie in de nota van inlichtingen (of, indien van toepassing, in individuele inlichtingen) kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Dat geldt ook als een reactie uitblijft. Ook kan een ondernemer gelijk een klacht indienen. Als een ondernemer een bericht aan het klachtenmeldpunt stuurt, mag ervan worden uitgegaan dat het een klacht betreft.

Voor de te volgen procedure wordt verwezen naar **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

2.6 De inschrijving

2.6.1 Akkoordverklaring

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met alle voor deze aanbesteding gestelde eisen en bepalingen. Tevens dient zijn inschrijving hierin volledig te voorzien. Inschrijver verklaart door inschrijving eveneens:

- dat de via TenderNed onder 'Prijz' aangeboden prijzen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn ingevuld;
- dat alle via TenderNed onder 'Vragenlijsten' gestelde vragen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn beantwoord/ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan.

2.6.2 Wijze van indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op het in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde tijdstip. Inschrijvingen die te laat en/of anders dan via de tabbladen 'Vragenlijsten' en 'Prijz' van TenderNed zijn ingediend neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen, op de onjuiste wijze indienen et cetera berust te allen tijde bij de inschrijver.

Inschrijving dient te geschieden door het invullen de vragenlijsten op TenderNed en door middel van het op TenderNed uploaden en indienen van de volgende documenten:

- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA);
- de ingediende referentieopdrachten volgens format;
- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad;
- voor nader criterium 1. De uitwerking en onderbouwing (max. 2 A4);
- voor nader criterium 2. De uitwerking en onderbouwing (max. 2 A4);
- voor nader criterium 3. De uitwerking en onderbouwing (max. 2 A4);

Overige bewijsmiddelen kunnen later na voorlopige gunning worden opgevraagd. Meer informatie hierover is opgenomen in paragraaf 3.3.1.

Indien in dit kader een of meerdere formulieren verstrekt zijn via TenderNed, dient inschrijver deze te gebruiken, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Voor de bij inschrijving in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde natuurlijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden. De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht en van de andere documenten dient aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren te zijn.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na inschrijving op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend.

2.6.3 Aandachtspunten

In relatie tot de inschrijving dient inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten.

2.6.3.1 Eenmaal inschrijven

Een rechtspersoon of natuurlijk persoon (hoofdaannemer) mag slechts éénmaal inschrijven op deze aanbesteding, al dan niet in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband.

Indien een ondernemer al in onderaanneming of als andere entiteit betrokken is bij een inschrijving op deze aanbesteding, kan deze ondernemer zich niet ook nog zelfstandig of in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband als hoofdaannemer inschrijven. Wel mag in de hoedanigheid van onderaannemer of andere entiteit opgetreden worden voor diverse inschrijvers.

Er vindt uitsluiting plaats van de betreffende inschrijver(s) (een ondernemer en/of een samenwerkingsverband) indien niet wordt voldaan aan dit uitgangspunt 'eenmaal inschrijven'.

2.6.3.2 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Indien door een inschrijver één of meerdere varianten worden ingediend, wordt deze uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6.3.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één inschrijver. Het samenwerkingsverband dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst wijst erop dat de samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst zal samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde beleidsregels uitsluiten van deelname aan deze procedure.

Alle leden van het samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

2.7 Beoordelingsprocedure

2.7.1 Volgorde beoordelen van de inschrijvingen

De aanbestedende dienst behandelt iedere inschrijving als volgt:

1. Toetsing van de tijdig binnengekomen inschrijving op inschrijvingsvereisten (volledigheid en juistheid). Indien inschrijver één of meerdere gevraagde documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een situatie als beschreven in § 4.8 en/of § 4.9.

2. Beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en, indien van toepassing, op basis van de bij inschrijving ingediende bewijsmiddelen.
3. Beoordeling van de ingediende inschrijving op basis van het gunningscriterium en de beoordelingsmethodiek zoals vermeld in § 2.7.2.
4. Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

2.7.2 Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding (BPK, voorheen EMVI). De Focus zal daarbij zijn 40% voor kwaliteit en 60% voor de prijs. De gunningsmethodiek welke we zullen toepassen is Gunnen op waarde.

Om tot de economisch meest voordelige Inschrijving te komen is gekozen voor de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) middels Gunnen op waarde.

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
Plafondbedrag	€ 1.000.000,- excl. BTW*	
Inhuurproces	15%	€ 150.000,-
Kandidaten en capaciteit	15%	€ 150.000,-
Borgen kennis flexibele arbeidskracht	10%	€ 100.000,-
Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit	40%	€ 400.000,-

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving naar de voor deze Aanbesteding vooraf gestelde nadere gunningscriteria prijs en kwaliteit. De toe te passen beoordelingsmethodiek ter vaststelling van de uiteindelijke score van de Inschrijving wordt in de volgende paragrafen omschreven.

Het plafondbedrag is het maximale bedrag van uw inschrijving over 2 jaar.

2.7.3 Kwalitatieve nadere criteria

In deze paragraaf zijn de nadere criteria vermeld en toegelicht, aan de hand waarvan de inschrijving kwalitatief beoordeeld wordt.

2.7.3.1 Gunningscriterium Kwaliteit 1. Inhuurproces

Men dient te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het inhuurproces zoals dat moet worden uitgevoerd binnen de raamovereenkomst, dat wil zeggen van aanvraag tot afronding van de inzet door de kandidaat. Op welke manier denkt Inschrijver de vraag van Aqualysis te kunnen beantwoorden door inzet van inhuurkrachten via uw organisatie? Waarbij in de uitwerking in ieder geval aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- Matching: welke informatie heeft men nodig om de behoefte van Aqualysis helder te krijgen en de aanvraag te kunnen doorgronden, zodoende dat u op basis hiervan de juiste kandidaat kunt selecteren? Hoe zorgt men ervoor dat het beeld van Aqualysis van de kandidaat die gezocht wordt matcht met het beeld van Inschrijver en men steeds beter op de vraag kunt inspelen?
- Betrokkenheid: op welke wijze dient Aqualysis betrokken te zijn bij het inhuurproces? Hoe zorgt men ervoor dat Aqualysis door deze gevraagde betrokkenheid niet onnodig wordt belast?
- Kandidaten: hoe begeleidt men de kandidaten, bindt men hen aan de organisatie en wordt gezorgd dat zij van toegevoegde waarde zijn en blijven voor Aqualysis? Hoe

zorgt men dat hun kennis - ook gedurende de uitvoering van een opdracht - op peil blijft?

Ten behoeve van dit sub-subgunningscriterium dient inschrijver een uitwerking in, waarin ingegaan wordt op de geboden oplossing inclusief onderbouwing. De uitwerking mag niet uit meer dan 3 A4 bestaan. Voor de uitwerking moet het lettertype Arial 10 worden gebruikt en een minimale regelafstand van 12 pt. Indien er meer pagina's worden aangeleverd dan de maximaal geboden ruimten, deze meerdere pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen. Aqualysis beoordeelt de mate waarin inschrijver bijdraagt aan het behalen van de in paragraaf 1.2 genoemde doelstellingen en meegestuurde Programma van Eisen.

De beoordeling van de uitwerking geschiedt aan de hand van een totaalbeeld op basis van de volgende aandachtspunten:

- a) Identificatie aangeboden procesbeschrijving;
- c) De uitwerking SMART is omschreven;
- d) De uitwerking is onderbouwd met dominante informatie.

2.7.3.2 Gunningscriterium Kwaliteit 2. Kandidaten en capaciteit

Het is van belang dat de inschrijver een voldoende groot en breed netwerk of kandidatenbestand heeft om Aqualysis zo goed mogelijk te kunnen voorzien van gekwalificeerde Flexibele arbeidskrachten, zodat de capaciteit van Aqualysis tijdig opgeschaald kan worden. Waarbij in de uitwerking in ieder geval aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- Hoe zorgt men voor een voldoende groot en breed kandidatenbestand of netwerk, zodat gedurende de looptijd van Raamovereenkomst blijvend voldoende capaciteit beschikbaar is voor Aqualysis?
- Welke concrete oplossingen kan men Aqualysis bieden met het oog op de krappe arbeidsmarkt (regio Zwolle)?

De beoordeling van de uitwerking geschiedt aan de hand van een totaalbeeld op basis van de volgende aandachtspunten:

- c) De uitwerking SMART is omschreven;
- d) De uitwerking is onderbouwd met dominante informatie.

Ten behoeve van dit sub-subgunningscriterium dient inschrijver een uitwerking in, waarin ingegaan wordt op de geboden oplossing inclusief onderbouwing. De uitwerking mag niet uit meer dan 2 A4 bestaat. Voor de uitwerking moet het lettertype Arial 10 worden gebruikt en een minimale regelafstand van 12 pt. Indien er meer pagina's worden aangeleverd dan de maximaal geboden ruimten, deze meerdere pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen. Aqualysis beoordeelt de mate waarin inschrijver bijdraagt aan het behalen van de in paragraaf 1.2 genoemde doelstellingen en meegestuurde Programma van Eisen.

2.7.3.3 Gunningscriterium Kwaliteit 3. Borgen kennis flexibele arbeidskracht

Voor Aqualysis is het van belang dat de in te zetten Flexibele arbeidskracht voldoende kennis heeft van en ervaring heeft met het specifieke vakgebied/ domein/ specialisme. Waarbij in de uitwerking in ieder geval aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- Op welke wijze borgt men dat de door haar in te zetten Flexibele arbeidskracht beschikt over voldoende kennis en ervaring op het gebied van monsterneming en hoe wordt deze kennis up-to-date gehouden gedurende de opdracht bij Aqualysis?
- Hoe borgt men de kennis binnen de eigen organisatie en de kennisdeling tussen haarmedewerkers.
- Hoe onderhoudt men contact met de ingezette Flexibele arbeidskracht gedurende de opdracht bij Aqualysis?

- Hoe borgt men de kennisoverdracht en hoe wordt kennisverlies voorkomen wanneer een opdracht bij Aqualysis eindigt?

De beoordeling van de uitwerking geschiedt aan de hand van een totaalbeeld op basis van de volgende aandachtspunten:

- Identificatie aangeboden borging;
- De uitwerking SMART is omschreven;
- De uitwerking is onderbouwd met dominante informatie.

Ten behoeve van dit sub-subgunningscriterium dient inschrijver een uitwerking in, waarin ingegaan wordt op de geboden oplossing inclusief onderbouwing. De uitwerking mag niet uit meer dan 2 A4 bestaat. Voor de uitwerking moet het lettertype Arial 10 worden gebruikt en een minimale regelafstand van 12 pt. Indien er meer pagina's worden aangeleverd dan de maximaal geboden ruimten, deze meerdere pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen. Aqualysis beoordeelt de mate waarin inschrijver bijdraagt aan het behalen van de in paragraaf 1.2 genoemde doelstellingen en meegestuurde Programma van Eisen.

2.7.4 Bepaling kwaliteitswaarde

De volgende beoordelingscijfers kunnen worden gegeven voor alle bovengenoemde kwaliteitscriteria:

Beoordelings-cijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde aftrek
10	De uitwerking draagt uitmuntend bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	100%
8	De uitwerking draagt goed bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	80%
6	De uitwerking draagt voldoende bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	60%
onvoldoende	De uitwerking draagt onvoldoende bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	Uitsluiting

Beoordelingstabel onderbouwing kwaliteit

2.7.5 Prijscriterium

De inschrijfprijs moet zijn gebaseerd op de geformuleerde doelstelling en randvoorwaarden van de aanbestedende dienst als vermeld in dit document, met inachtneming van alle generieke en specifieke informatie in het totale aanbestedingsdossier. De inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan de plafondprijs die de aanbestedende dienst heeft vastgesteld voor de uitvoering van de onderhavige opdracht.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Bij de evaluatie van de ontvangen inschrijvingen worden bovenstaande (sub)gunningscriteria en wegingsfactoren gehanteerd. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die per (sub)criterium aan de inschrijving wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'. Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling waarderingen toegekend. De waarderingen worden afgezet tegen de aangegeven maximale vermindering of vermeerdering op de inschrijfprijs en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria kwaliteit = Vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en randvoorwaarden en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste inschrijfprijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

2.7.6 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Bij de evaluatie van de ontvangen inschrijvingen worden bovenstaande gunningscriteria en waarderingen gehanteerd. Daarbij wordt de volgende procedure gehanteerd:

Allereerst worden per inschrijver de kwalitatieve subgunningscriteria 1 tot en met 3 beoordeeld. Deze dienen dan ook in een separate bijlage te worden aangeleverd. Op basis van de beoordeling worden de scores toegekend. De scores worden afgezet tegen de aangegeven maximale vermindering op de inschrijfprijs en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe per subgunningcriterium 1 tot en met 3. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingscijfers worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen beoordelingscijfers onderling worden beargumenteerd doorgesproken en eventueel bijgesteld om per subgunningscriterium tot een unanieme score te komen op basis van consensus.

De beoordelaars zullen bij de beoordeling van de subgunningcriteria 1 tot en met 3 geen kennis hebben van de inschrijfprijzen. De inschrijfprijzen zullen worden verrekend met de kwaliteitscore, waardoor per inschrijver een vergelijkingsprijs tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad.

In geval dat blijkt dat de winnaar van de Aanbesteding een ongeldige Inschrijving blijkt te hebben gedaan zullen de scores van de overgebleven Inschrijvers opnieuw ingevuld worden in de desbetreffende formules. Jurisprudentie vermeldt dat in dit geval dat de gunning niet automatisch wordt opgedragen aan de nummer twee van de Aanbesteding, maar de beoordelingsprocedure opnieuw dient te geschieden.

De beoordelaar beoordeelt vanuit de expertgedachte: de inschrijver dient aan de beoordelaar aan te tonen dat de inschrijver een expert is. Deze dient dat aan te tonen met informatie die voor een niet-expert begrijpelijk is. Met dominante informatie dus.

Hoe dominanter de informatie is:

- Hoe simpeler het is;
- Hoe sneller tot overeenstemming wordt gekomen, d.w.z. weinig discussie;
- Hoe minder vakinhoudelijke expertise nodig is om het te begrijpen;

- Hoe minder 'interpretatie' door de lezer is benodigd, d.w.z. je leest wat er staat;
- Hoe meer de onderbouwing van een inschrijver aan de hand van verifieerbare prestatie-informatie geschiedt, hoe beter.

2.8 Gunningsprocedure

2.8.1 Mededeling van de gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijver met wie de aanbestedende dienst de overeenkomst wil sluiten, zullen de overige inschrijvers eveneens een mededeling van deze gunningsbeslissing ontvangen. Deze mededeling bevat in ieder geval de relevante redenen voor de gunningsbeslissing, waaronder de kenmerken, relatieve voordelen (inclusief de inschrijfsom) van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling in ieder geval via TenderNed.

2.8.2 Opschortende termijn

De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzenddatum van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

2.8.3 Geschillen

Indien inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing kan hij beroep instellen tegen deze beslissing bij de rechtbank Overijssel, locatie Zwolle.

2.8.3.1 Vervaltermijn

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter, door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding-dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen¹ dient inschrijver derhalve als een vervaltermijn te zien waarbinnen hij tegen de gunningsbeslissing in rechte kan opkomen.

2.8.3.2 Procedure

De volgende opmerkingen met betrekking tot de opschortende termijn dienen in acht te worden genomen:

- Indien een inschrijver voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de dagvaarding daarvan betekend is op het adres van de aanbestedende dienst, zal de aanbestedende dienst de uitkomst van deze procedure (in eerste aanleg) afwachten voordat er verder uitvoering wordt gegeven aan de gunningsbeslissing.
- Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de hierboven vermelde opschortende termijn schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak zal behandelen.

¹ Indien de laatste dag van deze termijn op een algemeen in Nederland erkende of in voorkomend geval ter plaatse van het werk erkende, of door de Nederlandse overheid dan wel bij of krachtens een voor de aanbestedende dienst van belang zijnde Nederlandse collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3 Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimeisen inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Alle in te dienen bewijsmiddelen, om aan te tonen dat daadwerkelijk voldaan wordt aan de minimeisen, zijn opgenomen in § 3.2.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst wijst inschrijver erop dat deze door ondertekening van het UEA verklaart het UEA naar waarheid te hebben ingevuld. De aanbestedende dienst hecht hier zeer aan en gaat niet licht om met verklaringen die als vals kunnen worden gekwalificeerd. Daarbij wil de aanbestedende dienst benadrukken dat inschrijver bij het invullen van het UEA onder andere rekening dient te houden met de terugkijktermijn die geldt voor onder andere de ernstige beroepsfout en de valse verklaring.

Voor de nadere toelichting op de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Aanbestedingswet 2012. De van toepassing zijnde geschiktheidseisen (het UEA spreekt in dit kader over 'selectiecriteria') zijn vermeld en nader toegelicht in § 3.1.1. Met betrekking tot deze geschiktheidseisen kan inschrijver zich beperken tot de algemene verklaring in het document dat aan alle geschiktheidseisen is voldaan (UEA deel IV Selectiecriteria). Voor deel V van het UEA geldt dat dit voor deze aanbestedingsprocedure niet van toepassing is.

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband dient op het UEA bij deel IIA onder 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan dit samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Inschrijver dient alle UEA's in te dienen bij inschrijving.

LET OP! De aanbestedende dienst sluit inschrijver uit van de procedure als inschrijver het (de) UEA('s) niet bij inschrijving instuurt. Dit is eveneens het geval indien rechtsgeldige ondertekening of ondertekening in zijn geheel ontbreekt op het (de) UEA('s).

3.1.1 Geschiktheidseisen

In deze paragrafen worden de geschiktheidseisen aangegeven die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen. Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan deze geschiktheidseisen, kunnen niet meedingen naar de opdracht.

3.1.1.1 Financiële en economische draagkracht

Aanbestedende dienst stelt in deze Aanbesteding minimeisen op het gebied van financiële economische draagkracht. De motivatie hiertoe is als volgt:

De nieuw te verwerven contractant is cruciaal voor het optimaal functioneren van de werkprocessen. Gekoppeld aan het feit dat Opdrachtgever de overeenkomst voor een langere periode wil aangaan, wenst Opdrachtgever minimeisen op het gebied van financiële economische draagkracht te stellen. Inschrijver dient aan te tonen voldoende rendabel te zijn.

Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseis dient te worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden:

- goedgekeurde jaarrekeningen over de afgelopen drie boekjaren
- een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de afgelopen drie boekjaren.

3.1.1.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver overlegt minimaal twee klantreferenties voor onderstaande kerncompetentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen 3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De volgende kerncompetenties zijn gedefinieerd:

1. Kerncompetentie 1: Kennis van en ervaring met het leveren van minimaal 3 flexibele arbeidskrachten (binnen 2 jaar) bij 1 opdrachtgever in het milieusegment.

De referentie moet aan de volgende eisen voldoen:

- De referenties moeten een Opdracht betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar is uitgevoerd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen.
- De kerncompetenties moeten betrekking hebben onder een gelijkwaardige dienst. Hieronder wordt o.a. verstaan: Aanbestedende Dienst een gemeente, provincie, zelfstandig bestuursorgaan of waterschap.
- De benadering van de genoemde contactpersoon in de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactperso(n)en van de referentieopdracht hiervan op de hoogte te stellen dat hij/zij in dit kader kan worden benaderd.

3.1.1.3 Kwaliteitsnorm

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem. De volgende aspecten dienen ten minste onderdeel uit te maken van het kwaliteitszorgsysteem:

- De wijze waarop het verhogen van klanttevredenheid onderdeel uit maakt van de bedrijfsprocessen;
- Kwaliteitsbeleid is bekend bij de medewerkers en geaccordeerd door het management.

Inschrijver kan bovenstaande in ieder geval aantonen door middel van:

- een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 9001 of vergelijkbaar; óf,
- een eigen, actueel en geldig kwaliteitshandboek. In dit geval dient de opzet, bestaan en werking te worden aangetoond van klanttevredenheid en de daaruit voortkomende kwaliteitszorg en continue verbetering. Tevens dient een kopie van een beleidsverklaring van het management, waaruit blijkt dat het management de in het kwaliteitshandboek opgenomen werkwijze heeft opgenomen in de planning en control cyclus van de organisatie, te worden bijgevoegd.

Op het eerste verzoek dient de winnende Inschrijver de gevraagd bewijzen te verstrekken.

3.1.1.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet ingeschreven zijn, volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in handelsregister of een gelijkwaardig register uit het land van herkomst.

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen.

3.1.2 Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid of het bezit van certificaten. Een ondernemer (inschrijver of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid slechts toerekenen indien de

ondernemer de werkzaamheden waarop de bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Of, in andere gevallen, wanneer hij hier zelf over beschikt.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient door elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden, waarop de afdelingen A en B van deel II, alle afdelingen van deel III en deel IV zijn ingevuld. Inschrijver dient dit (deze) UEA('s) bij inschrijving in te dienen. In dit geval dient inschrijver op zijn eigen UEA bij deel IIC de naam of namen van de betrokken entiteiten te vermelden en op welke specifieke draagkracht inschrijver steunt.

De aanbestedende dienst eist dat, indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, zowel de inschrijver als die andere entiteit(en) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De andere entiteit verbindt zich met het ondertekenen van zijn UEA zodanig dat hij de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking zal stellen aan inschrijver en, indien sprake is van een beroep van de inschrijver op de financiële en economische draagkracht van deze andere entiteit, hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht aanvaardt. Inschrijver verbindt zich, door het indienen van het UEA van deze entiteit, zodanig dat hij van de draagkracht van deze entiteit gebruik zal maken.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een inschrijver zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een of meerdere andere entiteiten, indien deze entiteit(en) de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal (zullen) verrichten.

Uit het bovenstaande volgt tevens dat, indien een inschrijver een referentieopdracht aanlevert waarmee hij zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aantoont, doch in welk project hij voor de bekwaamheid die hij aantoont een beroep heeft gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, inschrijver zich verbindt deze entiteit(en) voor de uitvoering van deze opdracht in te zetten. Van deze entiteit(en) dient aldus een UEA ingediend te worden, zoals hierboven omschreven. Onder entiteit wordt verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere entiteit.

3.1.3 Deel opdracht in onderaanneming aan derden

Inschrijver dient op het UEA bij deel IID te vermelden of hij van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Zo ja, dan dient inschrijver, voor zover bekend, tevens bij deel IID de informatie te vermelden die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers. In het geval van onderaanneming hoeven de betreffende derden geen UEA in te vullen.

3.2 Bewijsmiddelen

Wanneer inschrijver als samenwerkingsverband inschrijft, dient de penvoerder van dit samenwerkingsverband van alle leden afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en), dan dient hij eveneens van die entiteit(en) afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren et cetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de inschrijver.

3.2.1 Bewijsmiddelen in te dienen bij inschrijving

3.2.1.1 In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden.

3.2.2 Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe

3.2.2.1 Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient te beschikken over het door Justis uitgegeven actuele bewijsmiddel 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). De GVA is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en 2.87 eerste lid onderdeel c en d Aw, niet op hem van toepassing zijn.

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Bij ontstentenis daarvan verlangt de aanbestedende dienst een, ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of land waar de ondernemer gevestigd is, afgelegde actuele verklaring onder ede, of bij ontstentenis daarvan een afgelegde actuele plechtige verklaring, waaruit blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn en die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op! Indien wijzigingen plaatsvinden binnen het handelsregister die van invloed zijn op de juistheid van de gedragsverklaring, dient inschrijver tijdig een nieuwe gedragsverklaring aan te vragen. Voor meer informatie over het aanvragen van een GVA en over welke rechtspersonen en/of natuurlijke personen moeten worden opgegeven bij de aanvraag wordt verwezen naar de website van Justis.

3.2.2.2 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient te beschikken over het door de Belastingdienst uitgegeven bewijsmiddel 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. De verklaring is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j Aw niet op hem van toepassing zijn.

LET OP! In het kader van betalingsgedrag verstrekt de Belastingdienst diverse verklaringen. Inschrijver wordt erop geattendeerd tijdig in zijn administratie te controleren dat deze beschikt over een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', waarin de Belastingdienst verklaart of de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen tot betaling van *alle belastingen en sociale zekerheidspremies*. Verklaringen waarin de Belastingdienst uitspraken doet over bijvoorbeeld alleen de omzetbelasting of loonheffing zijn in relatie tot de Aanbestedingswet 2012 niet volledig en zullen dan ook niet geaccepteerd worden door de aanbestedende dienst. Indien gewenst kan inschrijver bij twijfel de verklaring waarover hij reeds beschikt via TenderNed bij inschrijving uploaden, zodat de aanbestedende dienst op voorhand kan controleren of het de correcte verklaring is. Deze controlemogelijkheid betreft een éénmalig geboden mogelijkheid. Nadrukkelijk wordt aangegeven dat het te allen tijde de verantwoordelijkheid van de inschrijver is om na het verzoek daartoe de vereiste verklaring betalingsgedrag in te dienen.

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.2.2.3 Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden en waarmee inschrijver aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b Aw niet op hem van toepassing is.

Tevens moet met dit (deze) uittreksel(s) de rechtsgeldige ondertekening van de bij inschrijving ingediende documenten (UEA('s), eventuele prijsdocument(en), volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(o)n(en) die ondertekend heeft (hebben) bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Inschrijver dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele documenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.2.2.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver legt een kopie over van het bewijs van inschrijving in het betreffende register dat de beroepsbevoegdheid aantoont. Deze kopie betreft een actueel uittreksel uit het hiervoor bedoelde register, dat op het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere kopieën van gelijkwaardige bewijsdocumenten (verklaring of beschikking), uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, dat op het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

3.2.2.5 Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe

In beginsel zal alleen aan de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht in eerste instantie te gunnen, verzocht worden de bewijsmiddelen in te dienen. Dit om – alvorens de mededeling van de gunningsbeslissing te verzenden - in tweede instantie definitief te kunnen beoordelen of het voornemen om aan deze inschrijver te gunnen kan standhouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om op enig moment ook van (bepaalde) andere inschrijvers bewijsmiddelen te verlangen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goede verloop van de procedure.

Binnen een periode van zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na het verzoek daartoe, dient inschrijver de volledige en juiste gegevens en/of verklaringen over te leggen,

zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Inschrijver kan deze ook gestand doen.

LET OP! Indien inschrijver op dit moment nog niet in het bezit is van de genoemde bewijsmiddelen en deze nog moet aanvragen bij bepaalde instanties, dan dient hij er rekening mee te houden dat het verstrekken van sommige bewijsmiddelen door die instanties een aantal weken kan duren.

De aanbestedende dienst zal de betreffende inschrijving alsnog ter zijde leggen als:

- de gevraagde gegevens niet tijdig worden ingediend;
- bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

De aanbestedende dienst wijst dan de opvolgende inschrijver in rang, eventueel te bepalen na herberekening, aan als beoogd winnaar.

4 Overige voorwaarden

4.1 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI) van de aanbestedende dienst van toepassing, die in de vorm van een pdf-bestand te vinden is in de vragenlijsten van deze aanbesteding op TenderNed. De algemene voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst deze van de hand.

Inschrijver mag suggesties doen om af te wijken van de van toepassing zijnde voorwaarden en doet dit dan volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen via de module 'Vraag & Antwoord'.

4.2 Inschrijving onder voorwaarden

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

4.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving is verstreken.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In geval door een inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, gaat de inschrijver door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging (indien de hierboven vermelde termijn niet toereikend is) van de gestanddoeningstermijn tot veertien (14) kalenderdagen na vonnis in kort geding.

4.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

Inschrijvers worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstrengeling niet weten te weerleggen.

4.5 Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

4.6 Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen

van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

4.7 Onjuistheden

De vragenlijsten in TenderNed en alle bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op datum en tijdstip zoals vermeld in de planning op TenderNed voor wat betreft het indienen van vragen, via de module 'Vraag & Antwoord' bekend met een opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad dient inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken via de module 'Vraag & Antwoord'. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor bedoelde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.8 Tekortkomingen en onduidelijkheden in inschrijving

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een inschrijving opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt zij zich het recht voor desbetreffende inschrijver via het berichtencentrum van TenderNed te verzoeken deze tekortkoming te herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in de inschrijving kan de aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver via het berichtencentrum van TenderNed benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de inschrijving niet gewijzigd wordt.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren et cetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de inschrijver.

4.9 Herstellen gebrek

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor desbetreffende inschrijver via het berichtencentrum van TenderNed in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren et cetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de inschrijver.

4.10 Rangorde aanbestedingsstukken

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer. Indien binnen een van deze nota's sprake is van tegenstrijdigheden, dan prevaleert in die betreffende nota het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

4.11 Voorbehouden en kostenvergoeding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (slechts één inschrijving ontvangen);
- vanwege politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

In het geval de aanbesteding wordt stopgezet of de opdracht niet gegund wordt, sluit de aanbestedende dienst bij een laattijdige beëindiging van de aanbesteding op voorhand een vergoeding van inschrijfkosten niet uit. Bij het vaststellen of een inschrijfkostenvergoeding eventueel aan de orde is, zal het bepaalde met betrekking tot voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht worden genomen. Voor het overige hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

Verder is de opdrachtgever gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de overeenkomst vernietigd moet worden en aan die vernietiging werking wordt toegekend. Ook in het geval de overeenkomst ongeldig is, is de opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen.

4.12 Sancties tegen Rusland

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsaanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale-sectorbedrijven. Dit betekent concreet dat geen nieuwe opdrachten of concessies meer gegund mogen worden aan Russische partijen.

Het verbod ziet op gunning aan en lopende contracten met:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractswaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

4.13 Voorwaarden elektronisch factureren

Aanbestedende dienst hanteert elektronisch factureren. De factuur dient te worden voorzien van een inkoopnummer welke bij start overeenkomst wordt verstrekt.

5 Bijlagen

Bijlage A: Klachtenprocedure

1. Klachten kunnen alleen per e-mail (klachtenmeldpunt@aanbesteden@aqualysis.nl) worden ingediend, met vermelding van de naam en adres van de melder. De melder maakt daarbij duidelijk dat het om een klacht gaat, waarover hij klaagt, hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen en of de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht moet worden toegepast.
2. De klachtencommissie bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en stelt de melder op de hoogte van het verdere proces van de afhandeling van de klacht.
3. De klachtencommissie kan zo nodig om aanvullende gegevens vragen.
4. De klachtencommissie coördineert het inhoudelijk onderzoek binnen de eigen organisatie.
5. De klachtencommissie biedt de melder de gelegenheid om de klacht mondeling toe te lichten.
6. Het inhoudelijk onderzoek kan uitwijzen dat de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is en dat er mogelijk corrigerende en/of preventieve maatregelen dienen te worden getroffen. Het kan ook uitwijzen dat de klacht ongegrond is. In beide gevallen meldt de klachtencommissie haar bevindingen en conclusies aan de Directeur Aqualysis, die op de klacht beslist.
7. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk meegedeeld aan de melder. Ook de andere gegadigden of inschrijvers worden op de hoogte gesteld indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is.
8. De klachtencommissie kan, eventueel op verzoek van de melder of de bij de aanbesteding betrokkenen, de klacht, alvorens hierop wordt beslist, voor bemiddeling of advies voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
9. Naar aanleiding van de beslissing of bij achterwege blijven van een tijdige beslissing kan de melder de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1: Uniform Europees aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Conceptovereenkomst
- Bijlage 3: Prijzenblad
- Bijlage 4: Model referentie