

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Accountantsdiensten

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPEN	5
2	INLEIDING	7
2.1	Inleiding.....	7
2.2	Aanleiding en context van de Aanbesteding	7
2.3	Het speciale-sectorbedrijf Havenbedrijf Moerdijk	7
2.3	Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Havenschap Moerdijk	8
2.4	Ondersteunende partijen bij de aanbesteding.....	8
2.5	Doelstellingen.....	98
2.6	Gebruik Aanbestedingsplatform	9
3	INHOUD VAN DE OPDRACHT	10
3.1	Binnen de scope van de Opdracht.....	10
3.2	Perceelindeling	10
3.3	Omvang van de Opdracht.....	10
3.4	Varianten	10
3.5	Contractvorm	10
3.5.1	Type en duur van de Overeenkomst.....	10
3.6	Optionele Diensten	11
4	VERLOOP VAN DE AANBESTEDING	12
4.1	Procedure.....	12
4.2	Planning.....	12
4.3	Communicatie gedurende de Aanbesteding	13
4.4	Informatieverstrekking.....	13
4.4.1	Inlichtingenbijeenkomst	13
4.4.2	Indienen van vragen en opmerkingen	13
4.4.3	Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen.....	14
4.5	Indienen van de Inschrijvingen.....	14
4.6	Opening van de Inschrijvingen	14
4.7	Beoordeling van de Inschrijvingen	14
4.8	Controle volledigheid en vormvereisten	14
4.9	Toetsing.....	15
4.10	Inhoudelijke beoordeling	15
4.11	Gunningsbeslissing	15
4.12	Verificatie van bewijsmiddelen	15
4.13	Uitsluiting na verificatie.....	15
5	Eisen aan de inschrijver	16
5.1	Inleiding.....	16
5.2	Uitsluitingsgronden	16
5.2.1	Uitsluiting Russische en Belarusische partijen	16
5.2.2	Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.	17

5.2.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)	17
5.2.4 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	17
5.3 Geschiktheidseisen	18
5.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht	18
5.3.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
6 TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	22
6.1 Inleiding	22
6.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4	22
7 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	23
7.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	23
7.2 Beoordelingsteam	23
7.3 Wijze van beoordeling	23
7.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	23
7.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	24
7.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	24
7.7 Berekenen van de eindscores	25
7.8 Gunningscriteria	25
7.8.1 G1: Kwaliteit van de dienstverlening	25
7.8.2 G2: Relationale betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht	27
7.8.3 Prijs	28
7.9 Presentatie	29
8 VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN	30
8.1 Voorbehouden van Havenbedrijf Moerdijk	30
8.2 Toepasselijk recht	30
8.3 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	30
8.4 Inschrijven met Onderaannemers	30
8.5 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	31
8.6 Voorwaardelijke Inschrijving	31
8.7 Gedeeltelijke Inschrijving	31
8.8 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	31
8.9 Manipulatief inschrijven	31
8.10 Geldigheidsduur van de Inschrijving	32
8.11 Ondertekening van de Inschrijving	32
8.12 Aantal malen inschrijven	32
8.13 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	33
8.14 Medewerking onderzoek	33
8.15 Kostenvergoeding	33
8.16 Status informatie in de Aanbestedingsstukken	33
8.17 Merknamen	33
8.18 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	33
8.19 Intellectueel eigendom	34
8.20 Uitsluiting van Inschrijvers	34
8.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	34

8.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding	34
8.23 Beïnvloeding van de beoordeling	35
8.24 Mededeling van de gunningsbeslissing	35
8.25 Rechtsmiddel	35
8.26 Klachtafhandeling	36
 9 BIJLAGEN	 37
Bijlage A: Programma van Eisen	37
Bijlage B: Concept van de Overeenkomst	37
Bijlage C: Algemene Voorwaarden NBA Variant 2	37
Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen	37
Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	37
Bijlage F: Ervaring Inschrijver	37
Bijlage G: Prijzenblad	37

1 BEGRIPPEN

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Havenbedrijf Moerdijk en de Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Havenschap Moerdijk en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Havenbedrijf Moerdijk en de Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Havenschap Moerdijk gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Havenbedrijf Moerdijk en de Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Havenschap Moerdijk een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst behoefte van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Havenbedrijf Moerdijk en de Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Havenschap Moerdijk en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Havenbedrijf Moerdijk en de Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Havenschap Moerdijk en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgevers, in dit geval Havenbedrijf Moerdijk en de Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Havenschap Moerdijk, die de Overeenkomst aangaan met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

2 INLEIDING

2.1 Inleiding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van accountantsdiensten voor Havenbedrijf Moerdijk en de Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Havenschap Moerdijk (hierna: GR). Havenbedrijf Moerdijk is hierbij penvoerder.

Havenbedrijf Moerdijk en GR wensen ieder een Overeenkomst te sluiten met één ondernemer. Zij nodigen Geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden en vereisten in dit Beschrijvend document.

2.2 Aanleiding en context van de Aanbesteding

Havenbedrijf Moerdijk en de GR hebben beide een overeenkomst afgesloten voor accountantsdiensten.

Deze overeenkomst loopt op korte termijn af. Een nieuwe overeenkomst voor accountantsdiensten voor beide organisaties moet daarom worden afgesloten.

Havenbedrijf Moerdijk en de GR hebben besloten om accountantsdiensten gezamenlijk aan te besteden. De aanleiding hiertoe komt voort uit efficiëntieoverwegingen.

De raming van de nieuwe Opdracht overschrijdt de aanbestedingsgrens van € 221.000,- exclusief btw, waarmee een Europese aanbestedingsprocedure moet worden gevolgd. De Opdracht valt niet onder een speciale sectoropdracht aangezien het onderwerp van de Opdracht niet direct gerelateerd is aan de kernactiviteiten van Havenbedrijf Moerdijk en de GR. Dit betekent dat hoofdstuk 2 de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

2.3 Het speciale-sectorbedrijf Havenbedrijf Moerdijk

Port of Moerdijk

Als vierde nationale zeehaven en tweede economische motor van de provincie Noord-Brabant is Port of Moerdijk inmiddels de thuishaven van meer dan 430 bedrijven. Zij kiezen voor Moerdijk vanwege de bijzondere combinatie van eigenschappen. De haven is de meest inlands gelegen haven van Nederland, strategisch gelegen tussen de mainports Rotterdam en Antwerpen. De open verbinding met zee en de maximale keuzevrijheid voor spoor, weg, buisleidingen, binnenwater of zee brengen alle eindbestemmingen binnen handbereik.

Port of Moerdijk kenmerkt zich door een verscheidenheid aan bedrijfsactiviteiten, een ruime opzet en goede gezamenlijke voorzieningen. De totale oppervlakte van het beheergebied is 2.635 hectare. Hiervan is ruim 1.300 hectare bestemd voor bedrijfshuisvesting. Jaarlijks doen zo'n 2.000 zeeschepen en 12.000 binnenvaartschepen de haven aan. Zij zorgen bij elkaar voor een overslag van zo'n 18 miljoen ton per jaar. De haven biedt direct en indirect werkgelegenheid voor zo'n 18.000 mensen.

De combinatie van zeehaven en industrieterrein met vier modaliteiten maakt haven- en industrieterrein Moerdijk aantrekkelijk als vestigingsplaats. Port of Moerdijk kent:

- een industrial park (internationale chemische en petrochemische bedrijven);
- een distriboulevard & tradepark (logistiek);
- een ecopark;
- een seaport (overslag en distributie); en
- een servicepoint (douanefaciliteiten, restaurantvoorziening); en
- een logistiek park (in aanbouw).

Havenbedrijf Moerdijk

Het Havenbedrijf Moerdijk stimuleert industriële clustering van bedrijven op haven- en industrieterrein Moerdijk. Deze clustering faciliteert dat bedrijven van elkaars kracht gebruikmaken door aanvullende diensten te leveren. Het Havenbedrijf Moerdijk zorgt voor ontwikkeling, beheer en exploitatie van het haven- en industrieterrein door onder andere:

- overheden en bedrijven bij elkaar te brengen;
- duurzame verbindingen tussen bedrijven te faciliteren;
- criminaliteit en calamiteiten te voorkomen door samenwerking met SBIM (Stichting Beveiliging Industrieterrein Moerdijk);
- gemeenschappelijke voorzieningen te onderhouden zoals de infrastructuur.

De GR is de aandeelhouder van de naamloze vennootschap Havenbedrijf Moerdijk, die vanaf 2017 is verzelfstandigd. De deelnemers in de GR zijn Gemeente Moerdijk en Provincie Noord-Brabant.

Havenstrategie

Port of Moerdijk is in 2030 hét knooppunt voor duurzame logistiek en procesindustrie in de Vlaams-Nederlandse Delta.

De in juli 2014 vastgestelde Havenstrategie Moerdijk 2030 bevat de door share- en stakeholders onderschreven strategie voor de doorontwikkeling van het haven- en industrieterrein Moerdijk tot 2030. De Havenstrategie geeft aan dat de combinatie van beschikbare ruimte, industrie en de ideale ligging aan het water met verbindingen naar het achterland volop kansen biedt voor het Haven- en Industrieterrein Moerdijk om de komende decennia verder te groeien.

Deze groei is nodig voor de economie en werkgelegenheid in West-Brabant. Er liggen met name kansen op het gebied van duurzame logistiek en duurzame ontwikkeling van de chemie en procesindustrie. Moerdijk wil hierbij stevig inzetten op de afhandeling van containers die via de havens van Rotterdam en Antwerpen Europa binnenkomen. Daarnaast is het streven om het aantal Europese kustvaartroutes dat Moerdijk aandoet te laten toenemen. Uitgangspunt in de visie is ontwikkeling waarbij people, planet en profit goed in balans zijn.

De havenstrategie 2030 van Havenbedrijf Moerdijk is openbaar toegankelijk en te raadplegen via het internet via:

[havenstrategie-2030-publieksversie.pdf \(portofmoerdijk.nl\)](https://portofmoerdijk.nl/havenstrategie-2030-publieksversie.pdf)

2.3 Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Havenschap Moerdijk

Na de verzelfstandiging van het Havenbedrijf is de GR aandeelhouder en financier geworden van Havenbedrijf Moerdijk.

2.4 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

Havenbedrijf Moerdijk en de GR laten zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert expertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

2.5 Doelstellingen

Havenbedrijf Moerdijk en de GR wensen met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
Samenwerking met een proactieve Opdrachtnemer	Havenbedrijf Moerdijk en de GR wensen samen te werken met een Opdrachtnemer die relationeel betrokken is, kan adviseren op complexe administratieve vraagstukken en die bij wijzigende wetgeving proactief adviseert. Hierbij staan samenwerking, open communicatie en aanpassingsvermogen centraal om een soepele uitvoering van de Opdracht te garanderen. Het Havenbedrijf is continue bezig met verbetering en optimalisatie. Zij zoekt daarbij een Opdrachtnemer die hierin kan ondersteunen.

2.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

Havenbedrijf Moerdijk en de GR stellen alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Havenbedrijf Moerdijk en de GR zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

3 INHOUD VAN DE OPDRACHT

3.1 Binnen de scope van de Opdracht

Nr.	Opdrachtsomschrijving	Havenbedrijf Moerdijk	GR
1	De jaarlijkse accountantscontrole van de jaarrekeningen de hierover af te geven accountantsverklaring aangevuld met een accountantsrapport	Van toepassing	Van toepassing
2	SBR jaarrekening	Van toepassing	<u>Niet</u> van toepassing
3	De jaarlijkse tussentijdse controle en de hierover op te stellen managementletter met daarbij de natuurlijke adviesfunctie die hieruit voortvloeit	Van toepassing	Van toepassing
4	Advisering bij complexe accounting issues	Van toepassing	<u>Niet</u> van toepassing
5	Audit van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) richtlijn	Van toepassing	<u>Niet</u> van toepassing

3.2 Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen. De aard van de Opdracht voor zowel Havenbedrijf Moerdijk evenals de GR is eenduidig. Daarbij zijn ondernemingen van de accountancysector in staat de verschillende onderdelen van de Opdracht uit te voeren, waardoor een verdeling in Percelen niet opportuun is. Ten slotte zijn Havenbedrijf Moerdijk en de GR onlosmakelijk met elkaar verbonden aangezien de door de GR aangetrokken financiering één op één wordt doorgeleend aan Havenbedrijf Moerdijk. Naast het aantrekken van financiering voor het Havenbedrijf Moerdijk vinden er geen andere activiteiten plaats in de GR. Vanwege het onlosmakelijke karakter van beide organisaties achten zij een verdeling in Percelen niet passend.

3.3 Omvang van de Opdracht

De raming voor de Opdracht bedraagt maximaal € 1.085.000,- exclusief btw. Deze raming omvat de gehele scope, inclusief de optie tot uitbreiding van de Dienstverlening zoals omschreven bij paragraaf 3.6, en betreft de gehele vaste looptijd.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Varianten

Een variant is een niet-bestekconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

3.5 Contractvorm

3.5.1 Type en duur van de Overeenkomst

Havenbedrijf Moerdijk en GR zijn voornemens om ieder een Overeenkomst af te sluiten voor de gehele Opdracht.

De Overeenkomsten hebben een vaste looptijd van vijf (5) jaar en kennen geen opties tot verlenging. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomsten is 1 juli 2024 en eindigt op 31 juni 202~~9~~⁵. Dit is na afronding van de jaarrekeningcontrole boekjaar 2028. Er worden géén opties tot verlenging opgenomen.

3.6 Optionele Diensten

Havenbedrijf Moerdijk houdt er rekening mee dat in de toekomst de volgende aanvullende Diensten deel uitmaken van de Overeenkomst:

- De audit van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) richtlijn voor Havenbedrijf Moerdijk.

Deze optionele dienstverlening geldt enkel voor Havenbedrijf Moerdijk. Wanneer de behoefte ontstaat aan bovengenoemde opties, dan vraagt Havenbedrijf Moerdijk vrijblijvend een offerte aan bij de Opdrachtnemer, waarbij de specificaties uit de offerteaanvraag en de (uur)tarieven zoals genoemd in de Overeenkomst worden overgenomen. Indien Havenbedrijf Moerdijk de optionele Diensten wenst af te nemen, dan worden deze gegund middels een wijzigingsovereenkomst, die deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Havenbedrijf Moerdijk is niet verplicht om de gewenste optionele Diensten af te nemen. Indien Havenbedrijf Moerdijk daar om welke reden dan ook van afziet, zal hij dat toelichten aan de Opdrachtnemer.

4 VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

4.1 Procedure

Havenbedrijf Moerdijk en de GR volgen een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als Gunningscriterium wordt gehanteerd: de economisch meest voordelig inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Havenbedrijf Moerdijk en de GR hebben voor dit gunningscriterium gekozen, omdat het beide organisaties in staat stelt de Dienstverlening op basis van de vereisten kwaliteit tegen de meest marktconforme voorwaarden in te kopen.

4.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Havenbedrijf Moerdijk en de GR behouden zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Donderdag 7 maart 2024
Inlichtingenbijeenkomst	Maandag 18 maart 2024 13.00 uur tot 15.00 uur
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Uiterlijk woensdag 20 maart 2024 vóór 14.00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 29 maart 2024 (streefdatum)
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Uiterlijk donderdag 11 april 2024 vóór 14.00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 19 april 2024 (streefdatum)
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Uiterlijk donderdag 2 mei 2024 vóór 14.00 uur
Openen van Inschrijvingen	Donderdag 2 mei 2024 na 14:00 uur
Presentatie (verdiepende toelichting op Inschrijving)	Woensdag 15 mei 2024 tussen 09.00 en 16.00 uur (specifiek tijdstip volgt per Inschrijver)
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Dinsdag 28 mei 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk 5 Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen uiterlijk dinsdag 4 juni 2024
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 1 juli 2024

4.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Havenbedrijf Moerdijk en de GR behouden zich het recht voor om berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling te nemen. Overtreding van deze regel leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.4 Informatieverstrekking

4.4.1 Inlichtingenbijeenkomst

Havenbedrijf Moerdijk en de GR organiseren een inlichtingenbijeenkomst. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst:

- wordt een algemene toelichting gegeven op de aanbestedingsprocedure,
- heeft u de mogelijkheid tot inzage van de management letter 2023 van Havenbedrijf Moerdijk en accountantsverslag 2022 van Havenbedrijf Moerdijk en de GR,
- een lijst met indicatoren en kengetallen opgesteld waarover Havenbedrijf Moerdijk periodiek aan het Havenschap rapporteert.
 - Let op: het is niet toegestaan om de documentatie, informatie of enig ander materiaal van de Opdrachtgever mee te nemen of hiervan foto's of andere reproducties te maken. U dient alle verstrekte documentatie en informatie vertrouwelijk te behandelen en enkel te gebruiken voor uw Inschrijving op deze Opdracht.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op maandag 18 maart 2024 van 13.00 tot uiterlijk 15.00 uur op locatie van Havenbedrijf Moerdijk. Het adres is Plaza 3 te Moerdijk.

U kunt zich voor de inlichtingenbijeenkomst aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed. U mag met maximaal twee personen de inlichtingenbijeenkomst bijwonen. Graag ontvangen wij uiterlijk vrijdag 15 maart 2024 vóór 16.00 uur uw aanmelding met daarbij de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst bijwonen.

4.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage D 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Havenbedrijf Moerdijk en de GR kunnen niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Havenbedrijf Moerdijk en de GR behouden zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Havenbedrijf Moerdijk publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Havenbedrijf Moerdijk en de GR geven echter geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Havenbedrijf Moerdijk en de GR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen' te vermelden. Indien Havenbedrijf Moerdijk en de GR van oordeel zijn dat een vraag niet

(commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Havenbedrijf Moerdijk en de GR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

4.4.3 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Havenbedrijf Moerdijk en de GR sluiten een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Havenbedrijf Moerdijk en de GR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maken Havenbedrijf Moerdijk en de GR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Havenbedrijf Moerdijk en de GR publiceren de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid, aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

4.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning bij paragraaf 4.2.

Havenbedrijf Moerdijk en de GR adviseren de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Havenbedrijf Moerdijk en de GR beschouwen t een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Havenbedrijf Moerdijk, deGR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

4.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor Havenbedrijf Moerdijk en de GR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Havenbedrijf Moerdijk de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

4.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

4.8 Controle volledigheid en vormvereisten

Havenbedrijf Moerdijk en de GR controleren of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.9 Toetsing

Havenbedrijf Moerdijk en de GR toetsen of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de Toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.10 Inhoudelijke beoordeling

Havenbedrijf Moerdijk en de GR beoordelen de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop Havenbedrijf Moerdijk dat doet is beschreven in hoofdstuk 7.

4.11 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maken Havenbedrijf Moerdijk en de GR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend, noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het Havenbedrijf Moerdijk en de GR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

4.12 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kunnen Havenbedrijf Moerdijk en de GR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Havenbedrijf Moerdijk en de GR in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

4.13 Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Havenbedrijf Moerdijk en de GR zullen de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5 Eisen aan de inschrijver

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Havenbedrijf Moerdijk en GR hanteren en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 5.2 en 5.3 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van Havenbedrijf Moerdijk en de GR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Havenbedrijf Moerdijk en de GR behouden zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- /handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
	E1	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E2	Inschrijving in registers		X
	E3	Vereiste standaarden		X

5.2 Uitsluitingsgronden

5.2.1 Uitsluiting Russische en Belarussische partijen

Op grond van de Europese sancties tegen de handel met Rusland en Belarus zijn Russische en Belarussische partijen of partijen die voor meer dan 10% een Russische of Belarussische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen, uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding.

Het gaat hier om:

- a. personen met een Russische of Belarussische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland of Belarus;
 - b. rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische of Belarussische partij zoals genoemd onder a; en
 - c. personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder a of b.
- De (rechts)personen genoemd onder b en c kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland of Belarus.

5.2.2. Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Havenbedrijf Moerdijk en de GR verklaren naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing, die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Havenbedrijf Moerdijk en de GR wensen uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn, van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld met de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

5.2.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 8.11 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA. Het UEA is opgenomen in Bijlage E.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.2.4 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Havenbedrijf Moerdijk en de GR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

a. Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

b. Gedragsverklaring aanbesteden (U2)

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Havenbedrijf Moerdijk en de GR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Havenbedrijf Moerdijk en de GR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

c. Verklaring van de Belastingdienst (U3)

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

5.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepalen Havenbedrijf Moerdijk en de GR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

5.3.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ervaring van de Inschrijver (E1)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe achten Havenbedrijf Moerdijk en de GR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met het uitvoeren van de wettelijke accountantstaken omtrent het opstellen van een controleverklaring in het kader van de jaarrekening bij een organisatie die gebiedsontwikkeling uitvoert.
B	Ervaring met de verslaggevingsregels zoals opgesteld in het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage F.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De omvang van de referentieopdracht is ten minste € 100.000,- exclusief btw per jaar.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft

met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat wij in deze paragraaf vragen moet duidelijk blijken uit de door u verschaft informatie. Havenbedrijf Moerdijk en de GR behouden zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

Inschrijving in registers (E2)

Wta vergunning

De Inschrijver dient te zijn opgenomen in het register Accountantsorganisaties, waaruit blijkt dat de Inschrijver op grond van de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) wettelijke controles mag verrichten.

Havenbedrijf Moerdijk en de GR toetsen of de Inschrijver voldoet aan het bovenstaande door het raadplegen van het register Accountantsorganisaties via de website van de Autoriteit Financiële Markten (AFM).

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient hij binnen drie kalenderdagen na een eerste verzoek een kopie te kunnen overleggen van de betreffende geldige Wta-vergunning, of – indien van toepassing – van een verklaring van de AFM dat de Inschrijver is uitgezonderd van de vergunningplicht. Indien door de vergunningverlener eventuele aantekeningen zijn gemaakt, dient de Inschrijver hiervan melding te maken bij Havenbedrijf Moerdijk. Havenbedrijf Moerdijk en de GR kunnen derhalve aanvullende maatregelen verlangen ter beheersing van deze aantekeningen.

NBA Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.

De Inschrijver dient te staan ingeschreven in het register van NBA Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.

Vereiste standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Informatiebeveiliging – ISO 27001 of gelijkwaardig

De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem. Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan de eisen zoals opgenomen onder E2 en E3 voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.

- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

6 TOETSING VAN DE INSCHRIJVING

6.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de Toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een Toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	Algemene Voorwaarden NBA Variant 2

6.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concepten van de Overeenkomsten die zijn opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden NBA Variant 2 die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

7 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

Havenbedrijf Moerdijk en de GR zijn voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria wegen mee om tot een eindoordeel te komen.

7.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maken Havenbedrijf Moerdijk en de GR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

7.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stellen Havenbedrijf Moerdijk en de GR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

7.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

7.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100 punten
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	90 punten

Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70 punten
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	30 punten
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	10 punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	Uitsluiting

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria is een voldoende het minste wat Havenbedrijf Moerdijk en de GR verwachten. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de kwalitatieve niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die Havenbedrijf Moerdijk en de GR gebruiken voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

7.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd.

Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste

aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

7.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2.
- Indien ook op het Gunningscriterium G2 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Havenbedrijf Moerdijk onder toezicht van een door Havenbedrijf Moerdijk aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

7.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteren Havenbedrijf Moerdijk en de GR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die Havenbedrijf Moerdijk en de GR met deze Aanbesteding nastreven, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		75%		
G1	Kwaliteit van de dienstverlening	30%	100	30
G2	Relationele betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht	45%	100	45
<i>Prijs</i>		25%		
P1	Inschrijfsom	25%	100	25
<i>Totaal</i>		100%		100

7.8.1 G1: Kwaliteit van de dienstverlening

Doelstelling

Havenbedrijf Moerdijk en de GR wensen inzicht te krijgen in de teamsamenstelling en aanpak van Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Opdracht. Het bij Opdrachtgever in te zetten team dient gedurende de looptijd van de Opdracht competent en betrouwbaar te zijn.

De primaire taak van de Opdrachtnemer is het afgeven van een controleverklaring. Daarnaast moet Opdrachtnemer meedenken met administratieve vraagstukken en vanuit de natuurlijke adviesfunctie bij wijzigende wet- en regelgeving gevraagd en ongevraagd adviseren over verslaggevingsaspecten en niet-financiële zaken die gerelateerd zijn aan deze controleverklaring.

Het doel van dit Gunningscriterium is dat Havenbedrijf Moerdijk en de GR inzicht krijgen in de teamsamenstelling, werkwijze en bijbehorende aanpak van Opdrachtnemer.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk concreet uit hoe Inschrijver invulling geeft aan de genoemde doelstelling. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De teamsamenstelling. Inschrijver dient hierbij in te gaan op de rollen, functieprofielen en relevante ervaring binnen het team. Geef hierbij aan hoe de continuïteit van de dienstverlening en specifieke kennis van Havenbedrijf Moerdijk en de GR binnen het team is geborgd.
- De wijze waarop werkzaamheden worden voorbereid en uitgevoerd. Inschrijver dient hierbij minimaal in te gaan op de stappen die worden genomen om de controle uit te voeren, hoe de jaarplanning is vormgegeven en hoe deze wordt ingeregeld. Geef hierbij tevens aan hoe Inschrijver omgaat met onvoorziene ontwikkelingen in de planning.
- De wijze waarop Inschrijver meedenkt en adviseert bij complexe vraagstukken, zoals:
 - o administratieve verwerking van complexe gebiedsontwikkelingen c.q. commerciële contracten,
 - o investeringen in niet standaard activa.Evenals meedenken en advisering bij wijziging van wet- en regelgeving. Hiervoor dient Inschrijver minimaal op (de implementatie van) de CSRD-richtlijn in te gaan.
- Wat Inschrijver in het kader van bovengenoemde aspecten van Havenbedrijf Moerdijk en de GR verwacht.

Maximumaantal pagina's

Voor de uitwerking geven wij u geen maximaal aantal pagina's mee, maar een richtlijn. Wij vragen u om de uitwerking in circa drie pagina's A4-formaat vorm te geven. Hierbij vragen we u om de uitwerking qua omvang redelijk te houden, zodat deze binnen een reëel tijdsbestek leesbaar blijft.

De richtlijn voor het aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave.

Beoordelingskader G1: Kwaliteit van de dienstverlening

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de uitwerking, ofwel mate waarin de uitwerking alle gevraagde informatie bevat,
- de mate waarin de uitwerking concreet is, ofwel eenduidig, ondubbelzinnig en onderbouwd met concreet bewijs en/of concrete voorbeelden,
- de mate waarin de uitwerking het beoordelingsteam overtuigt dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan de genoemde doelstellingen.

Naarmate de voorgestelde aanpak beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Havenbedrijf Moerdijk en de GR kiezen bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 7.6).

7.8.2 G2: Relatieve betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht

Doelstelling

Havenbedrijf Moerdijk en de GR wensen samen te werken met een Opdrachtnemer die relationeel betrokken is. Dit houdt voor Havenbedrijf Moerdijk en de GR in dat Opdrachtnemer zich niet enkel richt op het vervullen van de contractuele verplichtingen, maar ook actief investeert in het begrijpen van de specifieke behoeften, kenmerken, doelstellingen en uitdagingen van de organisatie, wat Opdrachtnemer in staat stelt om maatwerkoplossingen te leveren. Havenbedrijf Moerdijk en de GR streven uiteindelijk naar een nauwe samenwerking met open en transparante communicatie, waarmee een soepele uitvoering van de Opdracht wordt bevorderd. Hierbij is het belangrijk dat Opdrachtnemer binnen de scope van de Dienstverlening kansen en verbeterlagen identificeert.

Het doel van dit Gunningscriterium is dat Havenbedrijf Moerdijk en de GR inzicht krijgen in hoe Opdrachtnemer concreet invulling geeft aan de relationele betrokkenheid en wat daarvan het resultaat is.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk concreet uit hoe Inschrijver invulling geeft aan de genoemde doelstelling. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De aanpak van Inschrijver om doorlopend te investeren in het begrijpen van de specifieke behoeften, kenmerken, doelstellingen en uitdagingen van Havenbedrijf Moerdijk en de GR.
- De wijze waarop Inschrijver potentiële oorzaken van meerwerk voorkomt, welke tools en/of methodieken hiervoor worden ingezet en hoe de betrokkenheid van Opdrachtnemer richting het Havenbedrijf en de GR tot uiting komt in dit proces.
- Op welke wijze Inschrijver maatwerk levert en welke aanpak Inschrijver hierbij hanteert om proactief kansen, knelpunten en risico's te identificeren. Geef daarbij aan wat het beoogde resultaat van deze aanpak is.
- Wat Inschrijver in het kader van bovengenoemde aspecten van Havenbedrijf Moerdijk en de GR verwacht.

Maximumaantal pagina's

Voor de uitwerking geven wij u geen maximaal aantal pagina's mee, maar een richtlijn. Wij vragen u om de uitwerking in circa drie pagina's A4-formaat vorm te geven. Hierbij vragen we u om de uitwerking qua omvang redelijk te houden, zodat deze binnen een reëel tijdsbestek leesbaar blijft.

De richtlijn voor het aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave.

Beoordelingskader G2: Relatieve betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de uitwerking, ofwel mate waarin de uitwerking alle gevraagde informatie bevat,
- de mate waarin de uitwerking concreet is, ofwel eenduidig, ondubbelzinnig en onderbouwd met concreet bewijs en/of concrete voorbeelden,
- de mate waarin de uitwerking het beoordelingsteam overtuigt dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan de genoemde doelstellingen.

Naarmate de voorgestelde aanpak beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Havenbedrijf Moerdijk en de GR

kiezen bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 7.6).

7.8.3 Prijs

Vul de prijzen in in het prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage G. Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

• De op te geven Prijs voor de jaarlijkse aanneemsom betreft de dienstverlening zoals opgenomen bij opdrachtomschrijving 1 t/m 3 van paragraaf 3.1 van het Begeleidend document.

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil 2024 en exclusief btw.
- Vul voor elk aangeboden functieprofiel het uurtarief en de inzet in uren per jaar in. Dit leidt tot een totaal tarief per jaar.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is nemen Havenbedrijf Moerdijk en de GR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Havenbedrijf Moerdijk en de GR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

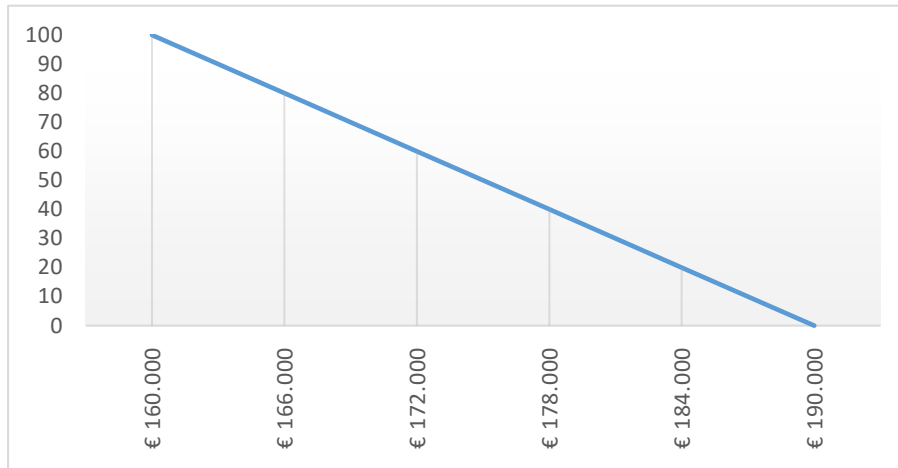
De Inschrijver krijgt 100 punten als de prijs € 160.000,- bedraagt of lager. Als de prijs hoger is dan € 190.000,- wordt de Inschrijver uitgesloten.

Als de prijs ligt tussen € 160.000,- en € 190.000,- dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$\text{Score} = (0 - 100) / (190.000 - 160.000) * ([\text{uw inschrijfprijs}] - 190.000)$$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:

P1 Vaste aanneemsom



7.9 Presentatie

Nadat de beoordeling van de Inschrijving heeft plaatsgevonden, nodigt Havenbedrijf Moerdijk alle Inschrijvers uit die een volledige Inschrijving hebben ingediend en die voldoen aan de voorwaarden en eisen van deze Aanbesteding om een toelichting te geven. Deze toelichting wordt gegeven in de vorm van een presentatie en dient maximaal 30 minuten te duren. De presentatie mag hierbij géén nieuwe informatie bevatten, maar betreft een verdieping op de Inschrijving die Inschrijver heeft gedaan.

Uiterlijk twee dagen voorafgaand aan de presentatie ontvangt u de vragen van het beoordelingsteam naar aanleiding van de Inschrijving. U wordt verzocht om tijdens de presentatie minimaal op deze vragen in te gaan.

Hierbij dient vanuit Inschrijver minimaal aanwezig te zijn:

- de eindverantwoordelijke vanuit Opdrachtnemer;
- de verantwoordelijke over de dagelijkse leiding met betrekking tot de Opdracht.

De presentatie vindt plaats op locatie van Havenbedrijf Moerdijk (Plaza 3 te Moerdijk) tussen 09.00 en 17.00 uur. Het exacte tijdsblok per Inschrijver volgt na het openen van de digitale kluis via TenderNed.

Afrondend ontvangen Havenbedrijf Moerdijk en de GR via TenderNed de presentatie dan wel een verslag van de presentatie als naslagwerk.

Deze nadere toelichting is geen separaat Gunningscriterium. Het is expliciet bedoeld ter verduidelijking van de Inschrijving. Naar aanleiding van de toelichting kan het beoordelingsteam de op basis van de Inschrijving toegekende scores naar boven of beneden bijstellen.

8 VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.1 Voorbehouden van Havenbedrijf Moerdijk

Havenbedrijf Moerdijk en de GR behouden zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

a. Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

8.3 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Havenbedrijf Moerdijk en de GR, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Havenbedrijf Moerdijk en de GR. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

8.4 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en), dan dient de Inschrijver exact aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de

mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Havenbedrijf Moerdijk en de GR een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Havenbedrijf Moerdijk en de GR.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheids(e)n dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer Havenbedrijf Moerdijk en de GR hiervoor expliciet toestemming geven wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

8.5 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaan Havenbedrijf Moerdijk en de GR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

8.6 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.7 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan. Een dergelijke Inschrijving wordt aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.8 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.8.3.

8.9 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Havenbedrijf Moerdijk en de GR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbidding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel

anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven waar dit niet realistisch is. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.10 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Havenbedrijf Moerdijk en de GR kunnen verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

8.11 Ondertekening van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.12 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Havenbedrijf Moerdijk en de GR zullen (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

8.13 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door Havenbedrijf Moerdijk en de GR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behouden Havenbedrijf Moerdijk en de GR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Havenbedrijf Moerdijk wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

8.14 Medewerking onderzoek

Havenbedrijf Moerdijk en de GR behouden zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door Havenbedrijf Moerdijk en de GR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

8.15 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Havenbedrijf Moerdijk en de GR hebben voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zullen Havenbedrijf Moerdijk en de GR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

8.16 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Havenbedrijf Moerdijk en de GR zijn niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

8.17 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

8.18 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Havenbedrijf Moerdijk en de GR verwachten van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat Havenbedrijf Moerdijk en de GR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van

tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Havenbedrijf Moerdijk.

8.19 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van alle documenten die worden gepubliceerd in het kader van de aanbesteding berusten bij Havenbedrijf Moerdijk en de GR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Havenbedrijf Moerdijk en de GR is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

8.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Havenbedrijf Moerdijk. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Havenbedrijf Moerdijk en de GR zijn gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van Havenbedrijf Moerdijk of de GR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Havenbedrijf Moerdijk en de GR zullen de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

8.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver Havenbedrijf Moerdijk direct informeren. In dat geval behouden Havenbedrijf Moerdijk en de GR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

8.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Havenbedrijf Moerdijk en de GR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Havenbedrijf Moerdijk en de GR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

8.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het Havenbedrijf Moerdijk en de GR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zullen Havenbedrijf Moerdijk en de GR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Havenbedrijf Moerdijk en de GR aanvaarden het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 4.12 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

8.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaende op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan Havenbedrijf Moerdijk te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van Havenbedrijf Moerdijk en de GR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Havenbedrijf Moerdijk en de GR zullen, mits zijn niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op de gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Havenbedrijf Moerdijk en de GR behouden zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding en/of bodemprocedure tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zullen Havenbedrijf Moerdijk en de GR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van Havenbedrijf Moerdijk en de GR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die Havenbedrijf Moerdijk en de GR nemen vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

8.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres aanbesteden@portofmoerdijk met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding accountantsdiensten'.
- Havenbedrijf Moerdijk streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Havenbedrijf Moerdijk is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

9 BIJLAGEN

Bijlage A: Programma van Eisen

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst

Het Concept van de Overeenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Algemene Voorwaarden NBA Variant 2

De algemene voorwaarden n zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.