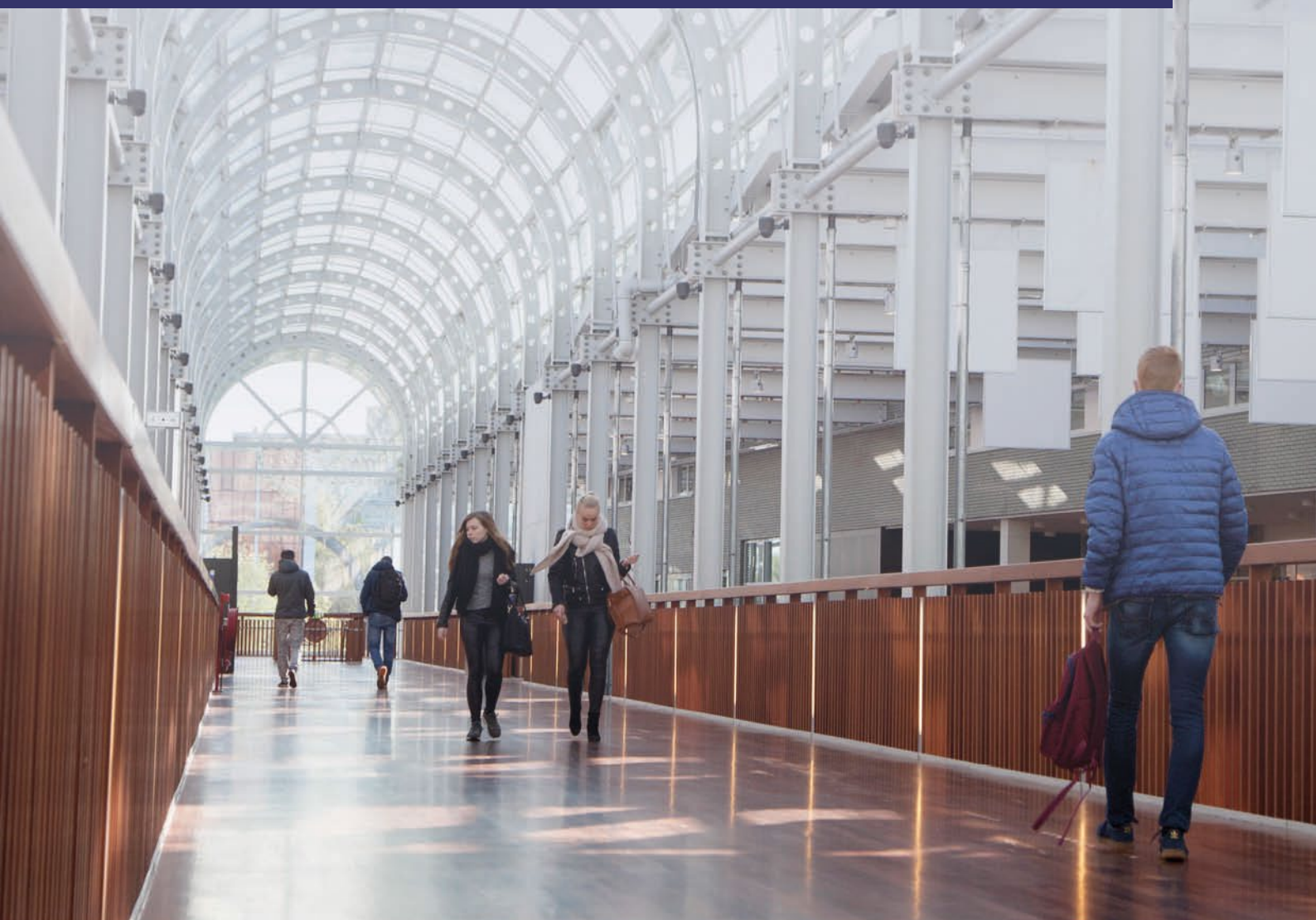


Openbare Europese aanbesteding

Signing

Bijlage 03 – Over de opdracht



Datum : 5 juni 2023

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Deltion College heeft de behoefte aan een leverancier die in staat is Signing te leveren volgens de eisen en wensen van het Deltion College. De omvang van de waarde van de opdracht overschrijdt de (Europese) aanbestedingsgrens en daarom zijn wij deze aanbesteding gestart.

Wij willen een raamovereenkomst sluiten met één leverancier voor de levering van Signing voor de periode van (maximaal) 8 jaren.

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Het Deltion College kent unieke uitingen als het gaat om signing, waarbij herkenbaarheid voor de gebruikers voorop staat. Het gaat hierbij vaak om afbeeldingen van opleidingen die worden verwerkt op gesloten wanden en wanden van glas. Signing is voor het Deltion College ook een wijze om diverse soorten ruimten (onderwijsruimten, kantoorruimten, gangzones) met sfeerverhogende afbeeldingen te verrijken. Signing wordt ook gebruikt voor het uiten van bijvoorbeeld duurzaamheidsdoelen, in de vorm van folies en canvasframes. Diverse Deltionbrede servicelocaties worden ook met signing in herkenbaarheid aangekleed.

De opdracht betreft het leveren en aanbrengen van diverse vormen van Signing voor de locatie(s) van het Deltion College. De belangrijkste (omzet)categorieën zijn:

- Fotobehang (50%);
- Stretchframes (35%);
- Stickerwerk voor lockers en ramen (10%).

Buiten de opdracht

Bewegwijzering zoals ruimteborden, verwijsborden, pictogramborden, verdiepingsborden en gebouwaanduidingen (anders dan door middel van folie) vallen buiten de scope van de opdracht.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals(benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

Opdrachtgever

Binnen Deltion College is de afdeling **Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting** (onderdeel van de dienst **Bedrijfsvoering**) verantwoordelijk voor deze opdracht. In hoofdlijnen hebben zij de volgende aandachtsgebieden:

- Focus op benutting, uitstraling, efficiëntie en flexibiliteit.
- Onderwijslogistiek en ruimtebeheer.
- Flexibiliteit in gebouwen, inventaris en voorzieningen.
- Interieur (voorzieningen, sfeer, uitstraling en beleving).
- Projecten (verhuizingen, aanpassingen en verbeteringen).

03.3 Samenvoeging en percelen

Het Deltion College heeft ervoor gekozen de opdracht samen te voegen. De motivatie hiervoor is dat de samenvoeging opdrachten betreft die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

De opdracht kent één perceel, omdat we juist naar synergie zoeken tussen de onderdelen van de opdracht en daarin door de opdrachtnemer onzorgd willen worden.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Het Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie 1: Vergelijkbare opdrachtgever

Inschrijver heeft ervaring met organisaties van vergelijkbare aard als het Deltion College op het gebied van de levering van signing. Er is sprake van vergelijkbare opdrachtgever indien deze:

- Behoort tot het middelbaar of hoger beroepsonderwijs.
- Een interne afdeling heeft die een professionele en inhoudelijke opdrachtgever en expert is op het gebied van huisvesting.

Kerncompetentie 2: Vakmanschap in opdracht van vergelijkbare omvang

Inschrijver heeft ervaring met een opdracht van vergelijkbare omvang en daarin vakmanschap getoond. Er is sprake van vergelijkbare omvang indien:

- De opdracht de onderdelen fotobehang en Stretchframes bevat.
- De opdracht meerdere jaren (tenminste 3 jaren) besloeg en jaarlijks tenminste EUR 30.000 exclusief btw is geweest.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

In het geval van meerdere kerncompetenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één kerncompetentie te voldoen.

03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04** (Programma van eisen) staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1.1 Totaalprijs casus Fotobehang	15%	150 punten
• G.1.2 Totaalprijs casus Stretchframe	15%	150 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	30%	300 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Proces aanvraag tot en met realisatie	40%	400 punten
• G.2.2 Duurzaamheid	30%	300 punten
Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	70%	700 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

Het subgunningscriterium G.1 Prijs is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

> De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07** (Inkoopprocedure).

G.1.1 Totaalprijs casus Fotobehang

Tijdens de schouw wordt u een ruimte getoond waar reeds een fotobehang is aangebracht. De casus is dat u een offerte uitbrengt voor een fotobehang van een vergelijkbare kwaliteit.

Opdrachtgever zal ter verslaglegging een (of meerdere) foto('s) maken van het object. Deze foto('s) en het ruimtenummer zullen opgenomen worden in de (eerste) Nota van inlichtingen. Opdrachtgever verstrekt geen verdere informatie over (de elementen in) de ruimte, zoals afmetingen, materiaal van de ondergrond, eventuele obstakels op de wand en/of in de ruimte. U zult dus zelf een opname moeten doen tijdens de Schouw. Het is dus van belang dat u deelneemt aan de Schouw.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**, tabblad G.1.1. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. U dient alle posities op te nemen die u factureert in geval uw inschrijving leidt tot een opdracht.

G.1.2 Totaalprijs casus Stretchframe

Tijdens de schouw wordt u een ruimte getoond waar reeds een Stretchframe is aangebracht. De casus is dat u een offerte uitbrengt voor de vervanging van het doek van een vergelijkbare kwaliteit. Tevens neemt u in de offerte de prijs op van het frame.

Opdrachtgever zal ter verslaglegging een (of meerdere) foto('s) maken van het object. Deze foto('s) en het ruimtenummer zullen opgenomen worden in de (eerste) Nota van inlichtingen. Opdrachtgever verstrekt geen verdere informatie over (de elementen in) de ruimte, zoals afmetingen, materiaal van de ondergrond, eventuele obstakels op de wand en/of in de ruimte. U zult dus zelf een opname moeten doen tijdens de Schouw. Het is dus van belang dat u deelneemt aan de Schouw.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**, tabblad G.1.2. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. U dient alle posities op te nemen die u factureert in geval uw inschrijving leidt tot een opdracht.

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen (420 punten) op G.2 Kwaliteit. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

- > De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.2.1 Proces van idee naar realisatie

In dit onderdeel stellen wij u vragen om u gelegenheid te bieden om ons huidige proces van aanvraag tot en met realisatie te verbeteren.

- > Het huidige proces van aanvraag tot en met realisatie is opgenomen in onderdeel 08.1 van **Bijlage 08 Informatie huidige situatie**.

Vragen bij dit onderdeel

1. Kunt u Signing leveren conform het huidige proces? Zo nee, waarin wijkt uw proces af?
2. Welke verbetervoorstellen heeft u ten aanzien van het huidige proces?
Aanwijzing: Verbetervoorstellen graag per stap benoemen.
3. Op welke wijze kunt u de communicatie binnen het gehele proces (digitaal) integreren, zodat e-mails en telefoontjes niet langer nodig zijn?
4. Welke materialen gebruikt u voor de signing (merken en typen)? Hoe verhouden deze zich kwalitatief en qua prijs tot de huidige signing die wij afnemen?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.
- De compleetheid, uitvoerbaarheid en realisme van uw voorstellen.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.2 Duurzaamheid

Deltion College heeft zich gecommitteerd aan de 17 Sustainable Development Goals (SDGs) of ook wel; Duurzame Ontwikkelingsdoelen, de opvolgers van de millenniumdoelen, deze doelen moeten een eind maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030.



De SDGs bestaan uit 17 “Global Goals” met 169 doelstellingen hierin. Meer informatie over deze SDGs vindt u op: <https://www.sdg Nederland.nl>.

Binnen het Deltion College zijn op verschillende gebieden als diverse duurzaamheidsdoelen in gebruik. Beschrijf de wijze waarop jullie Deltion kunnen ondersteunen om dat wat we als doen zichtbaar te maken aan iedereen.

Vragen bij dit onderdeel

1. Beschrijf de wijze waarop u het Deltion College kan ondersteunen om deze doelen zichtbaar te maken aan alle gebruikers van de gebouwen van het Deltion College.
2. Welke procesverbeteringen ten aanzien van Duurzaamheid, bij voorkeur gekoppeld aan één of meerdere SDGs voorziet u in de levering van Signing?
3. Welke verbeteringen van gebruikte materialen ten aanzien van Duurzaamheid, bij voorkeur gekoppeld aan één of meerdere SDGs voorziet u in de levering van Signing?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.
- De compleetheid, uitvoerbaarheid en realisme van uw voorstellen.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 2 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.