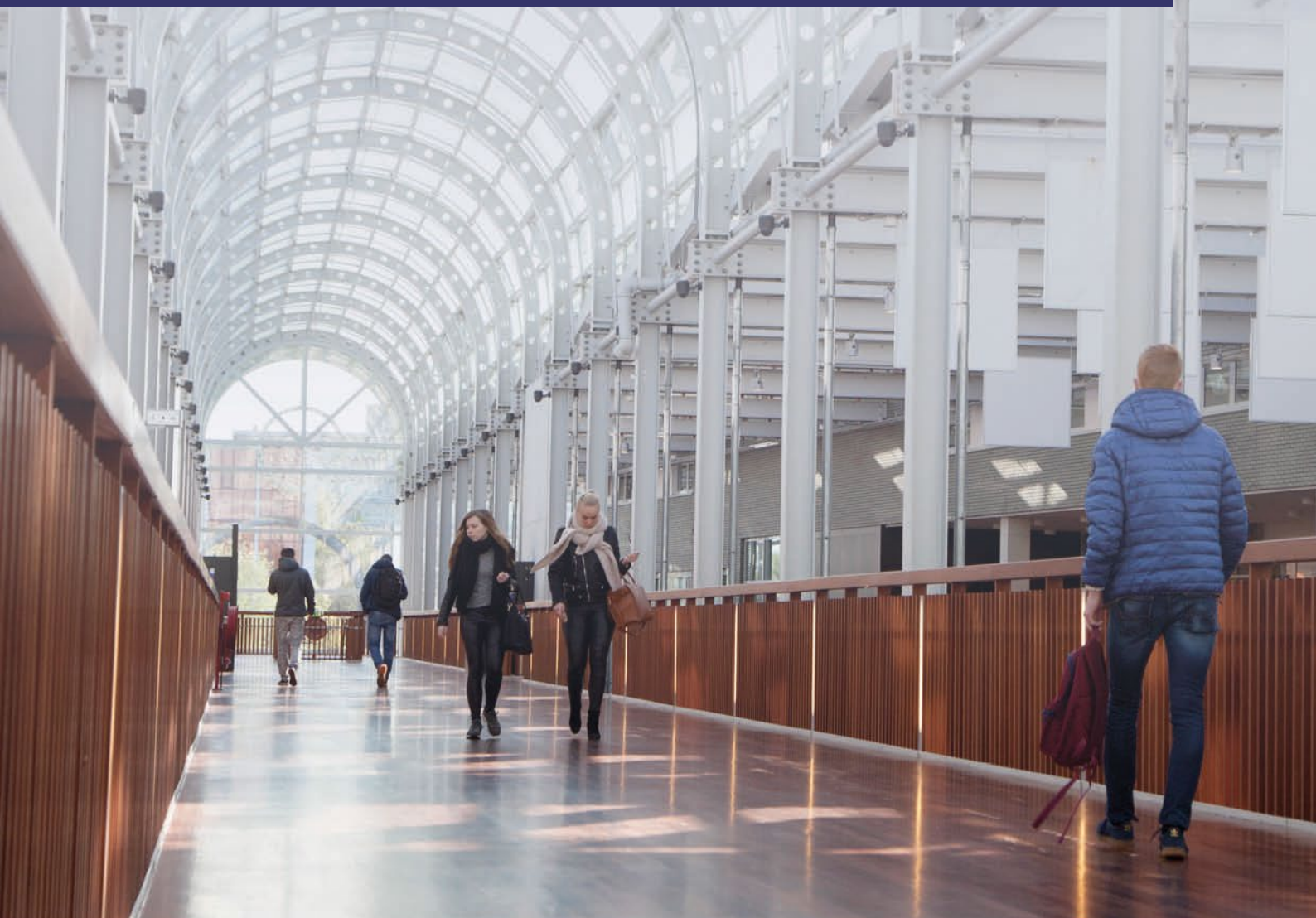


Openbare Europese aanbesteding

Signing

Bijlage 08 Informatie huidige situatie



Datum : 5 juni 2023

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 08.1 Proces aanvraag tot en met realisatie

08.1 Proces van idee naar realisatie

Algemeen genomen verloopt het proces van idee naar realisatie in de volgende stappen:

1. Budgettering
2. Opname van aanvraag
3. Ontwerpvoorstel
4. Offerte
5. Verstrekken opdracht
6. Levering en montage
7. Oplevering en nazorg
8. Overleg en rapportage

Wij lichten hieronder deze stappen toe.

NB Daar waar we in deze paragraaf spreken van “opdracht” bedoelen we hier “nadere opdracht” in de context van de Raamovereenkomst, waarin het verstrekken van de Raamovereenkomst geldt als “de Opdracht”.

1. Budgettering

In het jaar voorafgaand aan de realisatie van de opdracht inventariseert de **afdeling Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting** de nieuwe aanvragen vanuit opleidingen en diensten (hierna: interne klant”) voor signing. Op basis van ervaringscijfers en kengentallen worden deze aanvragen opgenomen in de begroting.

2. Opname van aanvraag

Wanneer er kan worden overgegaan tot de realisatie van de opdracht kan de aanvraag worden opgenomen met de **afdeling Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting** (hierna: HRI). HRI informeert (schriftelijk) over de opdracht en maakt (indien nodig) een afspraak voor een opname/schouw.

3. Ontwerpvoorstel

Opdrachtnemer maakt een ontwerpvoorstel voor de te leveren signing. Dit kan op basis van een door HRI aangeleverde afbeelding, ook kan het voorkomen dat Opdrachtnemer een afbeelding aanlevert. In beide gevallen is het van belang dat het om een rechtenvrije afbeelding gaat of dat het Deltion College over de gebruiksrechten beschikt.

Het ontwerpvoorstel wordt beschikbaar gesteld via een online omgeving van Opdrachtnemer die toegankelijk is voor HRI. Ook het proces van revisie en goedkeuring vindt plaats in deze online omgeving. In de huidige situatie is deze omgeving niet toegankelijk voor de interne klant

4. Offerte

Nadat het ontwerp is goedgekeurd, brengt Opdrachtnemer een offerte uit. Ook deze wordt beschikbaar gesteld via een online omgeving van Opdrachtnemer. De offerte bevat tenminste de volgende onderdelen:

- Het ontwerpvoorstel;

- Alle onderdelen die gefactureerd zullen worden;
- Planning van de levering en de montage, inclusief de oplevering;
- Garantiebepalingen.

5. Verstrekken opdracht

Na controle van de offerte voert HRI de offerte handmatig in het bestelsysteem van het Deltion College in. Onder verwijzing naar de offerte, die ook als bijlage wordt toegevoegd resulteert dit tot een bestelaanvraag. Deze bestelaanvraag kent een interne autorisatie. Zodra de bestelaanvraag is goedgekeurd, wordt de opdracht per e-mail verstrekt aan de Opdrachtnemer. Na bevestiging van deze opdrachtverstrekking is de bestelling geplaatst en is feitelijk de nadere overeenkomst tot stand gekomen.

Het huidige bestelsysteem van het Deltion College is Proquro (onderdeel van Exact).

6. Levering en montage

Conform de in de offerte opgenomen planning wordt de signing geleverd en aangebracht. Vaak worden opdrachten in schoolvakanties uitgevoerd, waarbij Opdrachtnemer rekening houdt met de planning van derden van het Deltion College (zoals aannemers, installateurs en leveranciers van meubilair). Bijvoorbeeld wanneer een (systeem)wand nog geplaatst moet worden. Montage is dan niet eerder mogelijk dan dat die wand is geplaatst. Tegelijk volgt de levering van meubilair weer opvolgend op de montage van de signing.

In geval van montage gedurende lesdagen, wordt de overlast tot altijd tot een minimum beperkt. Dit geldt ook voor kantoorruimten, waar ook buiten de lesdagen gewerkt wordt.

Opdrachtnemer voert de levering en de montage veelal zelfstandig uit in het gebouw, zonder dat HRI daarbij direct aanwezig hoeft te zijn.

7. Oplevering en nazorg

Wanneer de montage gereed is, kan overgaan tot de oplevering van de signing. Deze oplevering geldt als acceptatie van de opdracht, zodat de opdracht in ons bestelsysteem als “ontvangen” kan worden aangemerkt. Uitgaande van een 100% factuurmatching wordt de factuur dan binnen de afgesproken termijn betaald. Bij afwijkingen van de factuur, is er contact tussen HRI en leverancier om de aanleiding voor de afwijking te bespreken.

Wanneer er opleverpunten zijn tijdens de oplevering, dan worden er afspraken gemaakt tussen HRI en Opdrachtnemer over hoe en wanneer de opleverpunten worden hersteld. Dit kan tevens leiden tot een opschortende termijn van de factuur.

8. Overleg en rapportage

Op aanvraag (reactief) levert Opdrachtnemer een overzicht van afname in de voorliggende periode en vindt er overleg plaats over de geleverde signing en de ontwikkelingen op het gebied van signing.