

Openbare Europese aanbesteding

Computer hardware 2024-2027

Bijlage 03 – Over de opdracht

Datum : 8 september 2023

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Deltion College heeft de behoefte aan een leverancier die in staat is computer hardware volgens de eisen en wensen van het Deltion College. De omvang van de waarde van de opdracht overschrijdt de (Europese) aanbestedingsgrens en daarom zijn wij deze aanbesteding gestart.

Wij willen een raamovereenkomst sluiten met maximaal 3 leveranciers leverancier voor de levering van computer hardware voor de periode van 4 jaren (2+1+1 jaren).

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Het Deltion College koopt jaarlijks diverse soorten computer hardware in. Hiertoe behoren in ieder geval:

1. Desktops
2. Laptops
3. Beeldschermen
4. Tablets
5. Headsets
6. Docking stations

Voor deze hardware is een standaard assortiment voor medewerkers en inrichting van lesruimten vastgesteld. Kenmerkend is dat deze computer hardware batchgewijs wordt ingekocht: relatief groot van omvang en een beperkt aantal bestelmomenten per jaar.

Buiten de opdracht

Voor andere (computer) hardware bestaan aparte (raam)overeenkomsten. Voorbeelden hiervan zijn (niet limitatief):

- Servers en netwerkapparatuur;
- Mobiele telefoons;
- Printers en verbruiksmaterialen voor printers;
- Hardware supplies (kabels, muizen, toetsenborden);
- AV-apparatuur.

Hardware die door studenten zelf wordt aangeschaft valt ook buiten de scope van deze opdracht.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals (benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** en de aantallen in **Bijlage 08 Overzicht huidige computer hardware** zijn gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

Minicompetitie

Er worden maximaal drie Opdrachtnemers gecontracteerd. Dit houdt in dat er door het Deltion College een procedure is opgesteld voor het afsluiten van Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst. Het afsluiten van Nadere overeenkomsten zal geschieden door middel van minicompetities.

Per concrete opdracht zal een Offerteaanvraag worden opgesteld. In de Offerteaanvraag wordt de betreffende Opdracht verder gespecificeerd. Deze Offerteaanvraag zal worden toegezonden aan alle contractanten. De contractanten krijgen vanaf dat moment de gelegenheid vragen te stellen in een vragenronde. Vervolgens worden de vragen beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze nota wordt aan alle contractanten toegestuurd. Op basis van de beschrijving in de Offerteaanvraag en de Nota van inlichtingen dient de Opdrachtnemer een Offerte in te dienen. Uit de ingezonden Offertes zal een keuze worden gemaakt op grond van de beste Prijs / Kwaliteitverhouding of op grond van de laagste prijs. De gunningcriteria en wegingsfactoren worden per opdracht vastgesteld. Ook kan de wens tot opkoop van hardware in de Offerteaanvraag worden beschreven.

Opslag bestelde producten

De mogelijkheid bestaat dat het Deltion College de hardware heeft ingekocht maar niet de opslagcapaciteit daarvoor heeft. De winnende partij van de minicompetitie zal deze voorraden zelf moeten opslaan. Het Deltion College zal de producten (zo spoedig mogelijk) afroepen.

Dit betreft dus een proces van deelleveringen en deelbetalingen. Betaling van de goederen geschiedt na levering.

Opdrachtgever

Binnen Deltion College is **het Algemeen Servicepunt (ASP)** verantwoordelijk voor deze opdracht. Het ASP is het contactpunt van de afdeling **Servicebedrijf** (onderdeel is van de dienst **Bedrijfsvoering**) en is er voor medewerkers en studenten van Deltion College. Het ASP is een dienstverlenende afdeling met een focus op ict, maar medewerkers en studenten kunnen ook voor andere service gerelateerde zaken terecht. Het ASP kent een balie en is telefonisch bereikbaar, waarmee het een eerstelijns helpdeskfunctie heeft.

Leerbedrijf

Na de levering van de hardware zal het Deltion College voor de installatie en onderhoud het leerbedrijf inzetten. Het Servicebedrijf is een erkend leerbedrijf dat per half jaar zo'n 10 stageplaatsen aanbiedt. Deze stagiaires worden verdeeld over twee teams: het Automatisering Service Punt (ASP) en Werkplekbeheer.

Het ASP is de servicedeskbalie van Deltion. Zowel medewerkers als studenten komen hier met uiteenlopende vragen over alles wat te maken heeft met ICT. Werkplekbeheer is verantwoordelijk voor het oplossen van eerstelijns incidenten, houdt zich tevens bezig met hardware reparaties en onderhoudt deze afdeling ook de Apple omgeving binnen het Deltion College. Naast deze werkzaamheden houdt deze afdeling zich ook bezig met het operationeel maken van hardware voor goede doelen.

> Meer informatie over het ASP is opgenomen in **Bijlage 09 Informatie over het ASP**.

03.3 Samenvoeging en percelen

Het Deltion College heeft ervoor gekozen de opdracht samen te voegen. De motivatie hiervoor is dat de samenvoeging opdrachten betreft die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat we juist naar synergie zoeken tussen de productgroepen en daarin door de opdrachtnemer ontzorgd willen worden.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Het Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Levering van meerdere bulkopdrachten van laptops of desktops en beeldschermen (minimaal 300 stuks per soort hardware, per bulkopdracht).
2. Het in voorraad, en op afroep, beschikbaar houden van hardware voor een vergelijkbare opdrachtgever. Er is sprake van vergelijkbare opdrachtgever indien deze:
 - Een interne afdeling heeft die een professionele en inhoudelijke opdrachtgever en expert is op het gebied van computer hardware, helpdesk en werkplekbeheer.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04** (Programma van eisen) staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1.1 Toeslag op inkoopprijs	30%	300 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	30%	300 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Kwaliteit van de dienstverlening	35%	350 punten
• G.2.2 Duurzaamheid	20%	200 punten
• G.2.3 Toegevoegde waarde onderwijs	15%	150 punten
Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	70%	700 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

Het subgunningscriterium G.1 Prijs is opgebouwd uit één onderdeel, zoals aangegeven in de tabel. Op dit onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

> De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07** (Inkoopprocedure).

G.1.1 Toeslag op inkoopprijs

Ter beoordeling van de prijs, dient Inschrijver de toeslag op zijn inkoopprijs op te geven. Deze opslag is gestaffeld naar ordergrootte. De gestaffelde opslagen worden ter beoordeling toegepast op een (fictieve) afname, het totaal resulteert in een (fictieve) inschrijfprijs.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**, tabblad G.1.1. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. De door Inschrijver toeslagen staan vast gedurende de gehele contractperiode.

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen (480 punten) op G.2 Kwaliteit. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

> De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.2.1 Kwaliteit van de dienstverlening

Voor het Deltion College is het belangrijk dat opdrachtnemer een hoge kwaliteit van dienstverlening kan leveren. Uitgangspunt van de dienstverlening is First time right (FTR) of in gewoon Nederlands “in één keer goed”. Daarnaast is het belangrijk dat de opdrachtnemer op een proactieve wijze deskundig advies kan leveren over computer hardware.

Vragen bij dit onderdeel

1. Hoe borgt Inschrijver FTR voor het Deltion College in alle stappen van de dienstverlening (advies, nadere offertes, levering, nazorg)?
2. Welke prestatie indicatoren kan Inschrijver monitoren en welke normen hanteert Inschrijver voor het Deltion College?
3. Op welke wijze kan Inschrijver voorzien van (voor Deltion College relevant) deskundig advies op het gebied van computer hardware?
4. Biedt Inschrijver een klantenportaal, waarin informatie zoals assortiment, (nadere) offertes, afnamegegevens, prestatie indicatoren, garantie en RMA-afhandeling beschikbaar zijn gedurende de gehele contractperiode (plus de garantieperiode na het verstrijken van de overeenkomst)? Zo ja, welke informatie is beschikbaar in dit klantenportaal? Zo nee, hoe voorziet u Deltion College van de gewenste informatie?
5. Welke mogelijkheden biedt Inschrijver voor demo modellen?
6. Hoe ziet het team van medewerkers van Inschrijver eruit met wie Deltion College contact heeft in de diverse rollen?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.
- De kwaliteit van de aangeboden dienstverlening.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Hiervoor gebruikt u **Formulier F Beantwoording gunningscriterium G2 Kwaliteit**.

G.2.2 Duurzaamheid

Deltion College heeft zich gecommitteerd aan de 17 Sustainable Development Goals (SDGs) of ook wel; Duurzame Ontwikkelingsdoelen, de opvolgers van de millenniumdoelen, deze doelen moeten een eind maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030.



De SDGs bestaan uit 17 “Global Goals” met 169 doelstellingen hierin. Meer informatie over deze SDGs vindt u op: <https://www.sdgnederland.nl>.

Specifieke duurzaamheidsthema's voor meubilair waar het Deltion College verdere invulling aan wil geven zijn circulariteit en CO₂-voetafdruk.

Vragen bij dit onderdeel

1. Welke twee voor het Deltion College en de opdracht relevante SDGs kunt u uitwerken?
2. Hoe kunt u het Deltion College verder helpen in het inzicht krijgen van de CO₂-voetafdruk van de computer hardware en met dit inzicht terugdringen van deze CO₂-voetafdruk?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording verder gaat dan wat op dit moment marktconform en/of wettelijk verplicht is.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Hiervoor gebruikt u **Formulier F Beantwoording gunningscriterium G2 Kwaliteit**.

G.2.3 Toegevoegde waarde onderwijs

Zoals benoemd in **03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht** nemen stagiaires nemen een belangrijke positie in binnen het ASP in. Een goede samenwerking tussen het Leerbedrijf en Opdrachtnemer is dus erg belangrijk.

Ver ziet het Deltion College graag innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking terug van Inschrijvers, die tot doel hebben om een positieve bijdrage te leveren aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs.

Vragen bij dit onderdeel

1. Hoe kan Inschrijver ondersteuning geven aan stagairs, zodat zij de vereiste competenties en kerntaken kunnen behalen?
2. Welke invulling kan Inschrijver geven aan innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs en/of de studenten? Kan deze invulling gekoppeld worden aan de onderwijsdoelen zoals benoemd in **Bijlage 01 Samen het beste waarmaken**?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 2 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Hiervoor gebruikt u **Formulier F Beantwoording gunningscriterium G2 Kwaliteit**.