

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding voor:

Vervanging parkeerinstallatie inclusief onderhoud voor de Marktgarage te Geleen



Kenmerk: Z/23/425782

2 oktober 2023

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**5**

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2. ACHTERGROND EN SCOPE AANBESTEDING	5
A.1.3. DOEL VAN DE AANBESTEDING	6
A.1.4. LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	7
A.1.5. OVEREENKOMST	7
A.1.6. GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGCRITERIUM	7
A.1.7. PROGRAMMA VAN EISEN	8
A.2 MOTIVERING NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	8
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	8
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	8
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	8
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	9
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	9
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	9
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	10
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	10
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	10
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	11
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	11
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	11
A.4.4. AAN TE REIKEN BEWIJSSTUKKEN NA GUNNING	11
A.4.5. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	12
A.5 DEEL IV: GESCHIKTHEIDSCRITEIA (IN UEA OOK WEL SELECTIE-EISEN GENOEMD)	12
A.5.1. KWALITEITSNORMEN	12
A.5.2. NORMEN INZAKE VEILIGHEIDS- ARBO EN MILIEUSYSTEEM	12
A.5.3. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	13
A.5.4. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	13
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	15
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	15

B. DE OVEREENKOMST**16****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****17**

C.1 PLANNING	17
C.2 SPELREGELS	17
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	18
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	19
C.5 INLICHTINGEN	19
C.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	20
C.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	20
C.8 GUNNINGSCRITEIUM	21
C.9 BEOORDELING	23

C.10	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	24
C.11	FACTORY ACCEPTANCE TEST	25
C.12	GESTANDDOENINGSTERMIJN	26
C.13	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	26
D.	<u>BIJLAGEN:</u>	<u>27</u>

Inleiding/Leeswijzer

De overeenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor vervanging van de huidige parkeerinstallatie (en toebehoren) in de Marktgarage te Geleen (en in eigendom en geëxploiteerd door de Gemeente Sittard-Geleen). Onlosmakelijk met de levering van de nieuwe apparatuur verbonden is het onderhoud van de apparatuur (voor de duur dat de apparatuur in gebruik is), dat eveneens middels deze aanbesteding wordt geregeld.

Inschrijvers dienen bij hun inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") te voegen. Deze aanbestedingsleidraad volgt de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever, is de Gemeente Sittard-Geleen. Tenzij anders vermeld of bericht, kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding uitsluitend wenden tot de Unit Inkoop van de Gemeente Sittard-Geleen via de berichtenmodule van TenderNed.

Benadrukt wordt dat technische vragen over het gebruik van het aanbestedingsmedium TenderNed uitsluitend gesteld moeten worden aan de Servicedesk van TenderNed (tenzij het een storing betreft zoals omschreven in par. C.7), zie ook [Contact | TenderNed](#)

A.1.2. Achtergrond en scope aanbesteding

Deze leidraad betreft de aanbesteding en het bijbehorende onderhoud van een nieuw te leveren parkeerinstallatie (en toebehoren) in de Marktgarage te Geleen.

De Marktgarage ligt direct onder de meest centrale plek van Geleen; de markt. Op zaterdag vindt hier de wekelijkse 'Zaterdagmarkt' plaats en op donderdag is er de vers-markt. In de zomerperiode wordt de markt uitgebreid met een antiek- en brocantemarkt. Overige gebruikers (doelgroepen) voor deze garage zijn bezoekers van de winkels en horeca in de omgeving en de grote supermarkt.

De garage heeft één inrit, één uitrit en één wisselstrook. In de garage is ook een afgesloten gedeelte voor vaste gebruikers aanwezig (bewonersdeel / cel in cel principe). Er is sprake van ca. 160 abonneementhouders. De betaalautomaten bevinden zich bij de roltrappen ter hoogte van de voetgangersuitgang parkeergarage. Bij deze uitgang de deurlezer geplaatst.

Het is een één-laagse ondergrondse parkeergarage met in totaal 257 parkeerplaatsen. De bestaande parkeerinstallatie inclusief de speedgates zijn verouderd en aan vervanging toe. Bij vervanging zal parkeren met kentekenregistratie worden toegevoegd. Ook zal contactloos betalen bij de uitritten toegevoegd worden.

Voor het afgesloten gedeelte in de parkeergarage zal gebruik gemaakt gaan worden van een nieuw longrange systeem conform bestaand (toegepast bij de entree van de cel). E.e.a. conform hetgeen is toegepast in de parkeervoorziening ODA. Dit betekent een Mifare combi longrangepas voor toegang commerciële garage en passage naar bewoners-cel.

De opdracht bestaat op hoofdlijnen uit het volgende:

1. Het projectmatig leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van parkeer- en randapparatuur voor de Marktgarage. Hierbij zijn de systemen, verbindingen tussen onderdelen, bekabeling, lussen en netwerk inbegrepen.
2. Het kunnen bedienen van de apparatuur (intercom, beeld, besturing PMS) vanuit de centrale meldkamer van de externe beheerder (Interparking¹).

3. Het in stand houden en onderhouden van de parkeer- en randapparatuur gedurende minimaal 10 jaar (te rekenen vanaf het moment van acceptatie), inclusief materialen en arbeidsloon.
4. De installatie dient 10 jaar mee te gaan zonder investeringen tenzij leverancier dit benoemd in het hoofdstuk TCO in het prijzenblad. Leverancier onderbouwd dit middels een MJOB.
5. Het faciliteren van rapportages (logboeken, transacties, aantallen, bezetting), dataopslag en het leveren van ruwe data.
6. Het opruimen van de bekabeling in de loge, waarbij de huidige systeembekabeling weggehaald wordt tot aan de kabelgoot en alle huidige apparatuur (WPS) zoveel mogelijk ontmanteld wordt.

¹ Het operationele parkeerbeheer van de Marktgarage (waaronder eerstelijns onderhoud aan parkeerapparatuur) is uitbesteed door de gemeente (op dit moment aan leverancier Interparking).

Naast bovengenoemde dient er te worden voldaan aan het volgende:

- Nastreven van zo snel als mogelijk werkende en bedrijfsklare parkeerapparatuur. De exacte uitvoeringsperiode en opleverdatum zijn in goed overleg met de gemeente overeen te komen).
- Standaard moet een all-in garantieperiode van 12 maanden worden geboden. De garantieperiode gaat in op het moment van acceptatie. Tijdens de garantieperiode dienen de afgesproken responstijden en werktijden van het onderhoud van het preventieve en correctieve onderhoud gehanteerd te worden. Buiten garantie valt schade veroorzaakt door opdrachtgever en derden en misbruik.
- Onderhoud: aanbesteder vraagt een prijs voor all-in onderhoud. Wat onder all-in onderhoud wordt verstaan, staat beschreven in het programma van eisen (bijlage 2).
- Na gunning wordt een separate SLA voor levering en installatie en een SLA voor onderhoud afgesloten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. In beide gevallen op basis van een concept op te stellen door de opdrachtnemer. Deze conformeert zich hierbij aan de voorwaarden en uitgangspunten vanuit het PVE, prijzenblad en de inschrijving. Relevante punten hieruit worden dus één op één aangehouden in de SLA's. De SLA's mogen nooit tegenstrijdig zijn met de inhoud van aanbestedingsdocumenten en aangeboden inschrijving, tenzij de gemeente hier uitdrukkelijk mee instemt en dit aanbestedingsrechtelijk ook mogelijk is. Aan het verwijtbaar niet behalen van overeengekomen afspraken in de lever- en installatiefase is een malus (boete) gekoppeld. Indien vereiste resultaten conform afspraken worden behaald wordt een bonus toebedeeld. De malus-/bonusregeling staat uitgewerkt in het programma van eisen.

A.1.3. Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met één geschikte opdrachtnemer die met zijn inschrijving heeft aangetoond de volgende doelstellingen van de gemeente te kunnen bereiken:

1. Het op een nader te bepalen moment (bij voorkeur zo snel als mogelijk) gebruiksklaar opleveren van de parkeerinstallatie, die voldoet aan de volgende kenmerken:
 - Betrouwbaar en degelijk werkend, zowel qua robuustheid als functionaliteit;
 - Gebruiksvriendelijke, zowel bediening apparatuur, betaling als algehele interactie apparatuur met eindgebruikers;
 - Mogelijkheden voor maatwerk bij acties voor ondernemers, huurders, abbonementhouders, etc.;
 - Vandalismebestendig, inbraakwerend (betaalautomaten) en misbruikbestendig;
 - Duurzaam.
2. Het efficiënt en duurzaam in stand houden van de gebruiksklaar opgeleverde apparatuur gedurende minimaal 10 jaar, maar waarbij het de insteek is om het onderhoud van de apparatuur voor zolang als de apparatuur door de gemeente in gebruik is, te laten verrichten door de leverancier van de apparatuur. ¹

3. Het kunnen (laten) verhelpen van storingen op locatie en op afstand, in goede samenwerking met de externe parkeerbeheerder. De urgentieniveaus en bijbehorende responstijden zijn benoemd in hoofdstuk 3 van het PvE;
4. Het identificeren van alle redelijkerwijs voorzienbare risico's, prioriteitstelling daarvan en het treffen van effectieve beheersmaatregelen;
5. Het vergaren en gebruiksvriendelijk presteren van volledige en slimme webbased managementinformatie.

¹ Tenzij op enig moment wanprestatie door de leverancier wordt gepleegd, of financieel, technisch of organisatorische redenen daar aanleiding toe geven, dan wel op enig moment de leverancier tijdig aangeeft de apparatuur niet langer te willen / kunnen onderhouden.

A.1.4. Looptijd van de overeenkomst

Beoogd wordt de overeenkomst (onder ontbindende voorwaarden) in te laten gaan op 22 december 2023. Benadrukt wordt dat aan inschrijver na de fase van voorlopige gunning te hebben doorlopen, eerst een definitieve gunning 'onder voorbehoud' wordt verleend. Niet eerder dan na het succesvol doorlopen van een Factory Acceptance Test (FAT) wordt de overeenkomst volledig definitief gegund. Benadrukt wordt dat er ten tijde van de definitieve gunning 'onder voorbehoud' wel al sprake is van een overeenkomst (met ontbindende voorwaarden). Dat betekent dat werkzaamheden en testen in het kader van de implementatie dus ook al onder de overeenkomst vallen. Zie verder ook par. C.11 van deze aanbestedingsleidraad.

De datums / periodes voor de testen en uiteindelijke oplevering van werkzaamheden dienen in goed overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever te worden bepaald.

Na volledige acceptatie loopt de overeenkomst voor het onderdeel onderhoud zo lang als dat de apparatuur bij de gemeente in gebruik is. Zoals eerder vermeld wordt daarbij uitgegaan van een termijn van minimaal 10 jaar. Indien er in de eerste periode van 10 jaar of eventuele opvolgende jaren daarna sprake is van wanprestatie door opdrachtnemer is de gemeente gerechtigd de overeenkomst alsdan per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens opdrachtnemer. Indien er sprake is van beëindiging omwille van financiële, technische of organisatorische aard, dan geldt voor de gemeente een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.

Indien de opdrachtnemer na het verstrijken van de vereiste minimale onderhoudstermijn op enig moment aangeeft dat zij het gebruikte systeem niet langer kan of wil onderhouden, dan dient zij de gemeente daar minimaal twee jaar van te voren in kennis van te stellen. Indien zij dat nalaat is zij schadeplichtig jegens opdrachtgever voor alle hieruit voortkomende kosten.

A.1.5. Overeenkomst

De overeenkomst is in concept als bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd. Op de overeenkomst mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter.

Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomst, daaronder begrepen eventuele beantwoording van vragen en antwoorden waarmee de concept-overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

A.1.6. Geschiktheidseisen en gunningcriterium

De aanbesteding kent geschiktheidseisen en een gunningcriterium. Voor de geschiktheidseisen wordt verwezen naar A.5 van deze leidraad en deel IV van de UEA (hier ook wel "selectiecriteria" genoemd). Voor het gunningscriterium wordt verwezen naar C.8.

A.1.7. Programma van eisen

In bijlage 2 staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit (al dan niet voorzien van een alternatief dat u eventueel wilt aanbieden) aan te geven in de inlichtingenronde (zie paragraaf C.5). Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen. **Benadrukt wordt dat als u pas in uw inschrijving aangeeft niet te kunnen voldaan aan een bepaalde eis, uw inschrijving wordt uitgesloten van behandeling!**

A.2 Motivering niet opdelen in (meer) percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer dan één perceel te creëren. De gemeente is namelijk wettelijk verplicht om producten en diensten die bij elkaar horen (homogene leveringen), zoals de levering van parkeerapparatuur – met het onderhoud daarvan – samen te voegen in één aanbesteding.

Los hiervan geldt dat de gemeente de aansprakelijkheid voor levering en onderhoud zoveel mogelijk wil beleggen bij één opdrachtnemer. Ook een onderscheid tussen de levering van hard- en software is onwenselijk, omdat beide nauw verweven en bepalend zijn voor een goede functionaliteit.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de raamovereenkomsten niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 6 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 5, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 5 en 6 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

A.4.4. Aan te reiken bewijsstukken na gunning

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.5. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Geschiktheidscriteria (in UEA ook wel selectie-eisen genoemd)

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.5.1. Kwaliteitsnormen

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificering: ISO 9001:2008 of ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig alternatief.

NB: indien u een alternatief aandraagt, dan dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

Dat inschrijver voldoet aan de hier beschreven verankering en toepassing van kwaliteitsbewaking in zijn organisatie, dient hij allereerst aan te geven door ondertekening van het UEA. De winnende inschrijver dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na eerste verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een geldig ISO 9001:2008 of ISO 9001:2015 certificaat te overleggen.

Bij het ontbreken hiervan dient u een gelijkwaardig alternatief te overleggen. Het is aan de inschrijver om de gelijkwaardigheid aan te tonen.

A.5.2. Normen inzake Veiligheids- Arbo en milieusysteem

Aanbesteder verlangt van inschrijver dat hij een veiligheidssysteem in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

a. Kopieën van geldige certificaten van een veiligheids-, Arbo- en milieusysteem op basis van VCA*, OHSAS 18001 of een ander gelijkwaardig alternatief.

b. Van opgevoerde onderaannemers dient eveneens een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig te worden overgelegd. Indien de onderaannemer niet beschikt over een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig, dan dient de hoofdaannemer te beschikken over een geldig VCA** certificaat (of een gelijkwaardig alternatief).

Dat inschrijver aan bovenstaande voldoet, dient hij allereerst aan te geven door ondertekening van het UEA. De winnende inschrijver dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na eerste verzoek van aanbestedende dienst kopieën van de gevraagde certificaat/certificaten te overleggen. Bij het ontbreken hiervan dient/dienen gelijkwaardig alternatief/alternatieven te worden overlegd. Het is aan de inschrijver om de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Een alternatief dient minimaal in te gaan op hoe in te zetten medewerkers onderricht en gecertificeerd worden in:

- Veiligheids- en gezondheidswetgeving

- Gevaren, risico's en preventie
- Ongevallen
- Veiligheidsgedrag
- Rechten, plichten en overleg
- Procedures, instructies en signalering
- Voorbereiding op noodsituaties
- Gevaarlijke stoffen
- Brand en explosie
- Arbeidsmiddelen
- Specifieke werkzaamheden en omstandigheden
- Elektriciteit
- Ergonomische werkplek
- Persoonlijke beschermingsmiddelen

Daarnaast dient het alternatief in te gaan op de gehele wijze waarop de hoofd- (en eventuele onderaannemer) Veiligheid, Gezondheid, en Milieu (VGM)-structuur (beleid, verbetermanagement en organisatie) geregeld heeft.

A.5.3. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeisen luiden:

1. De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
2. U dient een geldige en relevante wettelijke (bedrijfs-)aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten. Daarbij dient er sprake te zijn van een minimale dekking van 1.500.000 euro per gebeurtenis.

NB: reeds wordt opgemerkt dat inkomstenderving, als gevolg van het, om welke reden dan ook, niet functioneren van de parkeerapparatuur, ook begrepen wordt als schade voor de gemeente, zoals bedoeld in artikel 9 van de toepasselijke gemeentelijke inkoopvoorwaarden.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

De winnende inschrijver dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na eerste verzoek een kopie van een geldige polis aansprakelijkheidsverzekering te overleggen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven m.b.t. deze aansprakelijkheid. De polis of verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf aanbestedingsdatum.

Daarnaast kan de winnende inschrijver worden verzocht om binnen maximaal 20 kalenderdagen na eerste verzoek een accountants- of samenstellingsverklaring te overleggen. Hiermee dient dan te worden bevestigd dat er geen sprake is van enig voorbehoud ten aanzien van de continuïteit van inschrijver. De kosten van deze verklaring zijn voor rekening van de inschrijver.

A.5.4. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. De minimumeis luidt: de ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het – per hierna genoemde kerncompetentie – indienen van minimaal één referentie (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012). Indien men meerdere referenties wil indienen, is dat toegestaan.

De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond middels referentie:

Kerncompetentie 1: verantwoordelijkheid voor fysiek en volledig parkeersysteem: inschrijver is in de afgelopen 3 jaar, naar tevredenheid van de desbetreffende referent-opdrachtgever, verantwoordelijk (geweest) voor het tijdig (conform contractuele afspraak, eventueel verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) leveren en succesvol installeren van een vergelijkbare parkeerinstallatie (als onderwerp van deze aanbesteding), waarbij het gaat om een parkeerinstallatie dat zich duidelijk bewezen heeft in de markt.

Onder vergelijkbaar wordt volstaan apparatuur en toebehoren voor een openbare parkeergarage, waarbij sprake is van minimaal:

- minimaal 275 parkeerplekken;
- kentekenherkenning;
- gebruik van kortingskaarten en abonnementen;
- minimaal 2 betaalautomaten welke beide soorten bevat (fullservice en cashless);
- inritten en uitritten met kaartgever en abonnementenlezer;
- een systeem dat vanuit de bedienpost intercom en VMS verkeer met onder meer betaalautomaten, in- en uitritten en deurlezers verzorgt.

Kerncompetentie 2: onderhoud van parkeerapparatuur en software: inschrijver is in de afgelopen 3 jaar, naar tevredenheid van de desbetreffende referent-opdrachtgever, verantwoordelijk (geweest) voor het permanent preventieve en correctieve onderhoud (24/7) op basis van een onderhoudsovereenkomst, met tenminste een PMS, waarin het toegangscontrolesysteem met gebruik van intercom en VMS centraal (beheer op afstand) aangestuurd wordt, waarbij de totale configuratie tenminste de volgende onderdelen bevat:

- kentekenherkenning;
- minimaal 2 betaalautomaten welke beide soorten bevat (fullservice en cashless);
- inritten en uitritten met kaartgever en abonnementenlezer;
- een systeem dat vanuit de bedienpost intercom en VMS verkeer met onder meer betaalautomaten, in- en uitritten en deurlezers verzorgt.

Voor de referentie geldt verder het volgende:

- Mocht met één referentie beide kerncompetenties kunnen worden aangetoond, dan is dat ook toegestaan.
- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar, te rekenen vanaf datum aanbesteding. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 21 november 2023.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 7 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

In plaats van gebruikmaking van de referentie format, is het ook toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan de vereisten van de kerncompetenties. M.a.w.: alle gegevens zoals gevraagd in de format, dienen dus ook in deze tevredenheidsverklaring terug te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

De concept-overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 4. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigen, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen worden met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers medegedeeld, via beantwoording van gestelde vragen in TenderNed.

Er vindt geen formele tekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de gemeente, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst (onder voorwaarden). Aan het gunningsvoornemen geuit door de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

Datum	Activiteit
2 oktober 2023	Publicatie aanbesteding op www.TenderNed.nl
16 oktober 2023, 10:00 uur	Aanmelden schouw
17 oktober 2023	Schouw
20 oktober 2023, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door inschrijvers, vragenronde 1
27 oktober 2023	Verzenden Nota van Inlichtingen 1
3 november 2023, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door inschrijvers, vragenronde 2
10 november 2023	Verzenden Nota van Inlichtingen 2
21 november 2023, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen via TenderNed.
1 december 2023	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
22 december 2023	Verzending definitieve gunning en ingangsdatum overeenkomst (onder voorbehoud) ¹
N.t.b.	Factory Acceptance Test (op locatie leverancier) ²
N.t.b.	Indien FAT akkoord volledige definitieve gunning en start vervangingswerkzaamheden op locatie inclusief Site Acceptance Test. ³
N.t.b.	Oplevering

¹ Definitieve gunning wordt pas volledig definitief, na het positief doorlopen van de Factory Acceptance Test en. Zie hiervoor par. C.11.

² De exacte datum wordt na de definitieve gunning (onder voorwaarden) besproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

³ De exacte datums worden na de definitieve gunning (onder voorwaarden) besproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en vastgelegd in de SLA m.b.t. levering en installatie.

De **vet** weergegeven data zijn fatale momenten, mits de gemeente niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere momenten zijn indicatief en niet bindend.

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de antwoorden in de vraag/antwoordmodule van TenderNed, de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele aanwijzingen vanuit aanbestedende dienst en beantwoording van vragen via de vraag/antwoordmodule van TenderNed in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;

- De aanbestedder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbestedder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbestedder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbestedder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbestedder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.
- De aanbestedder heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld. Een inschrijver die met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure een klacht wil indienen, dient dit te doen bij de in paragraaf A.1.1 genoemde contactpersoon van de gemeente. Klachten dienen schriftelijke ingediend te worden via de berichtenmodule van TenderNed met een verplicht gelijktijdig afschrift aan inkoop@sittard-geleen.nl. In het geval de inschrijver zich niet kan vinden in het oordeel van de aanbesteders en/of de wijze waarop deze de klacht hebben afgehandeld, kan de inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan opdrachtgever.

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- de SLA voor levering en installatie; alsmede de SLA voor onderhoud
- de overeenkomst;
- beantwoording van vragen en antwoorden in vraag/antwoordmodule TenderNed (*);
- meest actuele versie Programma van Eisen;
- meest actuele versie Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, waaronder de
- algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Sittard-Geleen 2021 voor Leveringen en Diensten;
- inschrijving opdrachtnemer

(*) Indien meerdere (deel-)antwoorden betrekking hebben op (onderdelen van) dezelfde vraag, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de (deel-)antwoorden, het bepaalde in het meest recent verstrekte antwoord.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

NB: met het oog op het correct kunnen beoordelen van uw inschrijving, is het uitermate belangrijk dat u in uw inschrijving uitsluitend één lijn offreert en niet ingaat op opties / aspecten die wij niet uitdrukkelijk hebben uitgevraagd.

C.5 Inlichtingen

Schouw

Op **17 oktober 2023, 11:00 uur** worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om de Marktgarage te bezichtigen. Gegadigden die hier gebruik van willen maken (maximaal 2 deelnemers per gegadigde), dienen zich uiterlijk 16 oktober 2023, 10:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed te hebben aangemeld. U ontvangt dan een bevestiging van aanmelding. Hou er rekening mee dat vragen die tijdens een schouw gesteld worden, niet noodzakelijkerwijs beantwoord hoeven te worden en in ieder geval altijd ook schriftelijk gesteld moeten worden (zie hierna) teneinde rechtsgeldigheid aan het antwoord te kunnen ontleen.

Beantwoording van vragen

Er wordt een schriftelijke inlichtingenronde georganiseerd. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel via de “Vraag en Antwoord” module van TenderNed worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

NB: vragenstellers dienen iedere vraag apart te stellen in de “Vraag en Antwoord” module. Het uploaden van bijv. een verzamel vragenlijst in Excel of Word die aan één vraag gehangen wordt is niet toegestaan. Vragen die desondanks toch zo worden ingediend, worden niet in behandeling genomen!

De uiterste datum voor het indienen van vragen is **20 oktober 2023, 10:00 uur**. Beoogd wordt de vragen op 27 oktober 2023 geanonimiseerd te beantwoorden via TenderNed.

Naar aanleiding van nota 1 kunnen nog vervolgvragen worden gesteld. **Deze mogen uitsluitend betrekking hebben op antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen.** Nieuwe vragen worden in beginsel niet in behandeling genomen! De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de tweede vragenronde is **3 november 2023, 10:00 uur**. De antwoorden op deze vragen worden naar verwachting op 10 november 2023 gepubliceerd in TenderNed.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) beantwoording van vragen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft.

Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of als algemene vraag te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **21 november 2023, 10:00 uur** (sluitingstermijn!) digitaal te zijn ingediend via de inschrijfmodule van TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;¹
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbestedder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*** bij 1: Storingen aanbestedingsplatform**

Het kan voorkomen dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven onder 1 benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u diensgevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit via een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed, of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. U dient dit voor de sluitingsdatum en tijd als hierboven benoemd kenbaar te maken. Uw mail dient u te richten aan: inkoop@sittard-geleen.nl met een cc aan nick.cruts@sittard-geleen.nl. De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet. Los van bovenstaande adviseren wij u met klem uw inschrijving tijdig in te dienen en niet te wachten tot het laatste moment!

Uw inschrijving dient de volgende stukken te bevatten:

	Omschrijving
UEA	Cf. bijlage 1 ¹
Referentieproject(en)	Cf. bijlage 7
Beantwoording kwaliteitsvragen	Conform paragraaf C.8. Beantwoording in één digitale PDF, die met CTRL-F doorzoekbaar is.
Prijzenblad	Cf. bijlage 3. Aanlevering in een ondertekende PDF versie en een digitale Excel versie.
Specificatie prijzenblad	Hier moet duidelijk uit blijken hoe het totaalbedrag uit het prijzenblad tot stand komt. De specificatie dient daarom ook duidelijk inzicht te geven in kosten van alle mogelijke bijbehorende werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld het aanbrengen van bekabeling, detectielussen, enz. Indien bij het onderdeel "licentiekosten overige terugkerende kosten per jaar" bedragen worden opgenomen dient dit nader te worden beschreven waarvoor deze kosten specifiek zijn.

¹ Bij de down te loaden documenten op TenderNed staat een xml-bestand en een (niet-bewerkbaar) pdf-bestand van het UEA. Ondernemers die in TenderNed aangeven deel te willen nemen aan de aanbesteding, krijgen vervolgens een link op hun dashboard, waarmee ze het UEA kunnen invullen en opslaan. M.a.w.: u dient dus het UEA in TenderNed in te vullen.

LET OP: het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust altijd volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

C.8 Gunningscriterium

C.8.1 Gunningsmethodiek: het gunningscriterium Laagste prijs

De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste overall score op het gunningcriterium prijs.

Reden dat de aanbestedende dienst (enkel) het gunningcriterium (Laagste) prijs hanteert, is het gegeven dat vorige aanbestedingen duidelijk hebben aangetoond dat:

- het gevraagde in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar is en
- grote verschillen in kwaliteit niet te verwachten zijn en;
- de inhoud en omvang van de opdracht eenduidig vast te leggen zijn in eisen.

Dat neemt niet weg dat wij van inschrijvers vragen om op een aantal kwalitatieve aspecten in hun inschrijving in te gaan. Alleen worden die dus niet beoordeeld zoals dat bij toepassing van een gunningcriterium kwaliteit zou gebeuren. Er worden dus geen scores aan toegekend! De input op deze aspecten zal worden gebruikt als basis voor de op te stellen SLA's inzake levering en installatie en onderhoud.

Beoordeling van het gunningcriterium Laagste prijs vindt basis op plaats van het bedrag ingevuld in cel F152 van het prijzenblad (bijlage 3).

Zie voor uitwerking van het gunningcriterium Laagste prijs verder par. C.8.3. Zie voor de kwaliteitsaspecten waarop we u verzoeken in te gaan par. C.8.4.

C.8.2 Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht.

In de beoordelingscommissie wordt voldoende deskundigheid geborgd. In de beoordelingscommissie hebben zitting:

- vakinhoudelijke betrokken en deskundige ambtenaar van Unit Parkeren;
- op het onderwerp gespecialiseerde medewerkers van externe garagebeheerder Interparking;
- de inkoopadviseur. Deze ziet uitsluitend toe op een goede begeleiding van procedures en processen en beoordeelt niet mee.

Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt.

C.8.3 Uitwerking gunningcriterium Laagste prijs

Bied uw prijs aan conform het prijzenblad uit bijlage 3. Lever dit prijzenblad aan in een ondertekende PDF versie én in een digitale Excel versie.

Hou bij het offreren van de prijzen rekening met het volgende:

Alle kosten waar u in uw inschrijfstukken eventueel aan refereert dienen te zijn opgenomen in dit prijzenblad (lees: te zijn opgevoerd in de in het prijzenblad benoemde kostenposten, dan wel daarin verdisconteerd te zijn).

Eventuele projectkortingen dienen verwerkt te zijn in de netto stuksprijzen in het prijzenblad.

De prijzen die u opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Alle prijzen welke worden weergegeven dienen 'all-in' te zijn, inclusief kosten zoals (maar niet limitatief opgesomd) salaris, overhead, gebruik apparatuur, keuringen, certificaten, verzekeringen, transport, reis- en verblijfskosten. Het niet bekend zijn met de situatie bij de Marktgarage kan nimmer aanleiding zijn tot verrekening.

Geef in het prijzenblad per betreffend jaar de kosten voor een all-in onderhoudscontract, zonder mogelijke indexering, op.

De kosten voor de speedgates zijn apart benoemd onderaan het prijzenblad. De kosten hiervoor lopen niet mee in de beoordeling van het gunningcriterium 'Laagste prijs'. Wel dient de winnende leverancier bij gebruikmaking van het hieromtrent geoffreerde aanbod, deze kosten gestand te doen. Van de inschrijver wordt tevens verwacht dat hij in zijn inschrijving naast een prijs, ook adviseert over welke speedgate het beste past bij de locatie (prijs / kwaliteit in relatie tot het gebruik deze installatie).

Het prijzenblad dient door de inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Iedere door aanbesteder niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.

Aan het prijzenblad dient u een eigen specificatie toe te voegen waaruit duidelijk blijkt hoe het totaalbedrag tot stand komt. De specificatie dient derhalve dus ook duidelijk inzicht te geven in kosten van alle mogelijke bijbehorende werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld het aanbrengen van bekabeling, detectielussen, enz.

Aanvullend aan de prijzen voor de “standaard uitvraag”, wordt verzocht om in het prijzenblad ook aan te geven van welke meerprijs er sprake is, als er geen fysieke server geleverd wordt, maar hosting in de cloud plaatsvindt. Op deze meerprijs wordt niet beoordeeld, maar mocht de gemeente besluiten voor een cloudoplossing te gaan, dan dient deze prijs wel gestand te worden gedaan.

C.8.4 Beschrijving aanpak kwaliteitsaspecten

Zonder er in de aanbesteding een score aan te hangen, verzoeken wij u om in uw inschrijving op een aantal kwalitatieve aspecten in te gaan. Deze zijn:

- Door u aangeboden parkeerinstallatie.
- Levertijd.
- Planning volledig proces (vanaf definitieve gunning onder voorbehoud).
- SLA op basis van SAT (afhandelen restpunten) – beschrijf dit op hoofdlijnen (hoeft dus niet tot in detail).
- Afterservice m.b.t. geleverde apparatuur en het onderhoud daarvan - beschrijf dit op hoofdlijnen (hoeft dus niet tot in detail).
- Advies toe te passen speedgates voor deze locatie.
- Werkwijze longrange systeem in combinatie met Mifare passen.

Beschrijf de aspecten zo bondig en concreet mogelijk (beperk de totale beschrijvingen tot max. 15 A4 PDF). Ter verduidelijking van uw beschrijving mag u desgewenst aan deze max. 15 A4's bijlagen toevoegen. Voeg alle aspecten samen in één digitale PDF, die met CTRL-F doorzoekbaar is.

Hoewel wij uw beschrijving niet met punten gaan beoordelen, kan het voorkomen dat er aan onze kant onduidelijkheden en/of twijfels over rijzen. In dat geval hebben wij het recht om u om verduidelijking te vragen. De gegeven beschrijving is niet vrijblijvend, maar dient als basis voor door u op te stellen (concept) SLA's inzake levering en installatie en onderhoud.

C.9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en referentie(s) beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragrafen A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van een inschrijver, deelt de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mee. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bij gelijke beoordeling

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke score hebben en daardoor niet kan worden bepaald aan wie de overeenkomst wordt gegund, vindt loting plaats om te bepalen aan wie de overeenkomst wordt gegund. Deze loting vindt plaats bij een nader te bepalen notariskantoor en kan niet worden bijgewoond door de gegadigden.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om daar waar de aanbestedende dienst dat nodig acht binnen de gestelde termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in paragrafen A.4 en A.5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen de gestelde termijn worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf C.9 bepalen welke inschrijver de inschrijving met de Laagste prijs heeft ingediend. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor gunning van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatie uitvoert. Indien hier sprake van is zal de aanbesteder hierover contact opnemen met de desbetreffende inschrijver. De verificatie kan betrekking hebben op

ingediende prijzen, de gevraagde beschrijving van kwalitatieve aspecten en eventuele andere zaken rondom de inschrijving. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos en tijdig de nodige medewerking te verlenen.

Indien een verificatie gehouden wordt, is het de voornemen dit op dinsdag 28 november 2023, tussen 13:30 en 14:30 uur via MS Teams te doen. Wij verzoeken u om met deze datum en tijdstip rekening te houden.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de raamovereenkomst, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.11 Factory Acceptance Test

Na het (ongebruikt) verstrijken van de bezwarentermijn én bij het ontbreken van andere omstandigheden die definitieve gunning in de weg kunnen staan, zal de gemeente de overeenkomst definitief, onder voorbehoud, aan de opdrachtnemer gunnen.

Het 'voorbehoud' bestaat uit het doorlopen van een Factory Acceptance Test (FAT) met als eindresultaat een succesvolle en gebruiksklare oplevering van de apparatuur. De Factory Acceptance Test vindt plaats op locatie van de opdrachtnemer met de bestelde apparatuur. Alle relevante punten uit het PVE worden hierbij getest. De opdrachtnemer is verantwoordelijk dat er op deze dag een overzicht van alle relevante punten beschikbaar gesteld wordt welke getest kunnen worden bij de FAT.

De Site Acceptance Test vindt plaats op locatie Marktgarage te Geleen, waarbij eveneens alle relevante punten uit het PVE worden nagelopen. Ook hier is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het overzicht met alle relevante punten welke getest moeten worden en daarnaast de notities van de FAT.

Het doel van de test is om te bepalen of de opdrachtnemer ook werkelijk in staat is om volledig aan zijn inschrijving te kunnen voldoen. De opdrachtnemer dient zijn volledige en tijdige medewerking aan de test te verlenen, zonder dat dit tot meerkosten voor de opdrachtgever leidt.

Het moment van FAT wordt in goed overleg bepaald.

Als uit de FAT blijkt dat de hoogst scorende inschrijving terzijde moet worden gelegd, dan behoudt de gemeente zich het recht voor de procedure voort te zetten met de inschrijver die dan de hoogste score heeft behaald (de volgende in rangorde). De gemeente zal eerst een nieuwe (voorlopige) gunningsbeslissing uitspreken en zodra de situatie dat het verlenen van een definitieve gunning onder voorbehoud gerechtvaardigd is, nieuwe testprocedures met deze (opvolgende) inschrijver uitvoeren.

Van de volgende scenario's kan sprake zijn:

Scenario	Consequenties
FAT is geslaagd.	De test geslaagd. Het voorbehoud op definitieve gunning wordt opgeheven. M.a.w.: de overeenkomst wordt nu volledig definitief gegund aan opdrachtnemer.
Uit de FAT blijkt dat inschrijver verwijtbaar niet voldoet aan de eisen en hetgeen door inschrijver beschreven in zijn aanbieding.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend. De definitief (onder voorbehoud) gegunde overeenkomst wordt ontbonden, zonder dat voorafgaand een (nadere) ingebrekestelling vanuit zijde gemeente

	verplicht is. De opdrachtnemer is daarbij een direct opeisbare boete van € 15.000,- euro verschuldigd. Dit laat onverlet het recht schadevergoeding te eisen indien hiertoe gronden aanwezig zijn. De aanbestedings-procedure zal worden vervolgd met de volgende hoogst scorende inschrijver. Gemaakte kosten door opdrachtnemer worden niet vergoed.
De FAT kan niet worden afgerond door omstandigheden bij de gemeente of door niet aan opdrachtnemer verwijtbare omstandigheden.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht. De inschrijver is geen boete en of schadevergoeding verschuldigd.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal de datum van definitieve gunning (onder voorbehoud). De huidige voorziene datum hiervoor is 22 december 2023. Door onvoorziene omstandigheden (en die ook niet in alle gevallen door aanbestedende dienst te beïnvloeden zijn) kan deze datum wijzigen. In dat geval verlangen wij van de beoogd winnaar dat de prijzen gestand blijven tot de (aangepaste) datum waarop definitieve gunning (onder voorbehoud) alsnog plaats kan vinden. Door in te schrijven op deze aanbesteding, gaat u automatisch akkoord met deze eis.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins, behalve in het geval dat er al een definitieve gunning onder voorbehoud is verleend. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Programma van Eisen
3. Prijzenblad
4. Concept overeenkomst
5. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
6. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
7. Format Referentieopdracht
8. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Sittard-Geleen
9. Model Verwerkersovereenkomst
10. Archief stukken (plattegrond tekeningen, E-tekeningen en kabelschema's)
11. Voorbeeld rapportages
12. Specificaties UPS