

Vooraankondiging

Toelatingsprocedure met voorwaarden & SAS-Procedure Inkoop Jeugdhulp 2025 en Wmo

OZJT/ Samen14

Datum: 18 januari 2024

Versie: 3.0

Status: Definitief

Behoudens ingeval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze vooraankondiging worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van OZJT/Samen14

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
1.1.	<i>Publicatie.....</i>	<i>1</i>
2.	Voorlichtingsbijeenkomsten.....	2
2.1.	<i>Locaties, data en tijden</i>	<i>2</i>
2.2.	<i>Aanmelding.....</i>	<i>3</i>
3.	Overzicht aanleveren documenten ten behoeve van KIT.....	4

1. Inleiding

Vooraankondiging publicatie inkoop Jeugdhulp 2025 en Wmo

We staan aan de vooravond voor de publicatie van de inkoop voor Jeugdhulp en Wmo 2025.

In dit bericht willen we u informeren over de publicatiedatum, de voorlichtingsbijeenkomsten en de documenten welke ingediend dienen te worden voor aanmelding van de hoofdtender.

De inkoop Jeugdhulp 2025 bestaat uit de segmenten:

- Ambulant
- Wonen & Verblijf
- Advies & Expertise
- Crisis

De inkoop Wmo 2025 bestaat uit de segmenten:

- Dagbesteding
- Individuele Begeleiding

1.1. Publicatie

OZJT/Samen14 is voornemens om de inkoop te publiceren op **8 februari 2024** via het systeem Mercell. Dit betreft een hoofdtender voor de inkoop van Jeugdhulp 2025 en Wmo.

Vanaf 8 februari kunt u zich aanmelden voor de hoofdtender van de Inkoop Jeugdhulp 2025 en WMO. Het doorlopen van de hoofdtender is noodzakelijk voor zelfstandige organisaties, onderaannemers, combinanten, etc.

2. Voorlichtingsbijeenkomsten

Voor een toelichting op het gebruik van Mercell en het doen van een aanmelding in de hoofdtender en subtenders worden diverse voorlichtingsbijeenkomsten gehouden.

Deze bijeenkomsten zijn vrijblijvend en zijn niet verplicht, wel wordt geadviseerd om deel te nemen wanneer u niet bekend bent met het systeem Mercell. Deze voorlichtingsbijeenkomsten zijn zowel voor de inkoop Jeugdhulp als voor Wmo.

De toelichtingsbijeenkomsten worden fysiek gehouden maar zijn ook digitaal te volgen. In totaal worden er 6 bijeenkomsten gepland.

De bijeenkomsten staan gepland voor:

2.1. Locaties, data en tijden

Dinsdag 13 februari

Locatie Enschede – Twentehuis – Nijverheidsstraat 30 te Enschede

Voorlichtingsbijeenkomst 1

Inloop 09:45

Aanvang: 10:00

Einde: 11:30

Voorlichtingsbijeenkomst 2

Inloop 12:45

Aanvang: 13:00

Einde: 14:30

Woensdag 14 februari

Locatie Rijssen – Gemeentehuis Rijssen/Holten – Schild 1 te Rijssen

Voorlichtingsbijeenkomst 3

Inloop 12:45

Aanvang: 13:00

Einde: 14:30

Inloop 12:45

Voorlichtingsbijeenkomst 4

Inloop 18:45

Aanvang: 19:00

Einde: 20:30

Donderdag 15 februari

Locatie Denekamp – Gemeentehuis Dinkelland – Nicolaasplein 5 te Denekamp

Voorlichtingsbijeenkomst 5

Inloop 12:45

Aanvang: 13:00

Einde: 14:30

Voorlichtingsbijeenkomst 6

Inloop 18:45

Aanvang: 19:00

Einde: 20:30

2.2. Aanmelding

Aanmelden voor fysieke aanwezigheid van een voorlichtingsbijeenkomst is verplicht.

Aanmelden kan via vanaf aanstaande donderdag 18 januari 16.00 uur via onderstaande link.

<https://www.samen14.nl/regiovisie/strategische+inkoop/default.aspx>

3. Overzicht aanleveren documenten ten behoeve van KIT

Voor het kwaliteits- en integriteitsinstrument Twente (KIT) worden diverse documenten gevraagd welke aangevraagd dienen te worden bij verschillende instanties. Hierbij willen we u er op attenderen op deze documenten tijdig aan te vragen.

Overzicht documenten Inkoop Jeugdhulp 2025 en Wmo Aan te leveren in de hoofdtender

UEA: deze wordt bij de aanbestedingsstukken aangeleverd en dient u in te vullen en te ondertekenen. Let op: aanbestedende dienst stelt dit stuk beschikbaar bij het openstellen van de hoofdtender op 8 februari 2024.

Kamer van Koophandel: *Niet ouder dan 1 januari 2024*

U dient een uittreksel of uittreksels van de KvK aan te leveren. Hieruit moet blijken wie er tekenbevoegd is namens uw organisatie. Het is essentieel dat de stukken worden getekend door een tekenbevoegd persoon.

Gedragsverklaring Aanbesteden: *niet ouder dan 1 april 2022*

Deze moet u aanvragen via Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Let op: Een aanvraag voor deze verklaring bij de dienst Justis kan acht weken duren. Vraag deze daarom tijdig aan.

Verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (VOFG): *Niet ouder dan 1 januari 2024*

Deze vraagt u aan bij de Belastingdienst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen.

Bibob onderzoek invulformulier: deze wordt bij de aanbestedingsstukken aangeleverd. Let op: aanbestedende dienst stelt dit stuk beschikbaar bij het openstellen van de hoofdtender op 8 februari 2024. Hierop dient u in te vullen:

- Achternaam
- Voornamen
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Geslacht
- Nationaliteit(en)
- Woonadres
- Postcode en plaats
- BSN
- Functie

Van al uw bestuurders, eigenaren, leden raad van commissarissen, leden raad van toezicht etc.

Jaarrekening: Als ZZP'er dient u een jaarrekening óf een verkorte balans en een winst- en verliesrekening in te dienen.

Verzekering

Polisblad/voorwaarden/betalingsbewijs van uw verzekering tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.000.000,- per jaar.

Accountantsverklaring boekjaar 2022, indien mogelijk 2023

Indien u niet controleplichtig bent wordt de jaarrekening soms voorzien van een beoordeling of samenstellingsverklaring. Dan dient u deze aan te leveren.

Kwaliteitsmanagement

U beschikt over een keurmerk of certificaat (afgegeven door een geaccrediteerde organisatie), passend bij de zorg die u verleent of u beschikt over een eigen kwaliteitsmanagementsysteem beschreven in een kwaliteitshandboek.

Risicotaxatie-instrument op cliëntniveau

Calamiteiten- en incidentenprotocol (inclusief ontruimingsplan)

Methodisch werken:

Dit kunt u aantonen door:

- een (door een onafhankelijke derde afgegeven) certificaat waarin de beginselen van methodisch werken is opgenomen (PDCA-cyclus)
- door aangesloten te zijn bij een branchevereniging
- het uploaden van de betreffende pagina's uit het kwaliteitshandboek die zien op het methodisch werken.

Cliënttevredenheidsonderzoek (CTO)

U dient het laatst uitgevoerde cliënttevredenheidsonderzoek toe te voegen.

Indien u nog niet over een cliënttevredenheidsonderzoek beschikt omdat uw organisatie nog geen 3 jaar bestaat (nieuwe organisatie) dient u een document toe te voegen waaruit dat blijkt.

Medezeggenschap

U dient te beschrijven hoe de medezeggenschap van cliënten is geregeld (op maximaal 1 A4).

Privacybeleid

U dient uw privacy beleid inclusief datalekprotocol toe te voegen.