

Raamovereenkomst communicatieadvies

De ondergetekenden:

1. De gemeente Uithoorn, gevestigd aan de Laan van Meerwijk 16, 1423 AJ te Uithoorn, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **< naam >, < functie >**, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. **< naam onderneming >**, gevestigd te **< adres >**, **< plaats >**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **< naam >, < functie >**, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk (ook): 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever in de periode 1 januari 2024 t/m 31 december 2027 behoefte heeft aan communicatiediensten en daarom een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart.
- Opdrachtnemer in voornoemde aanbestedingsprocedure gegund heeft gekregen, en Opdrachtgever thans tot opdrachtverlening wenst over te gaan.
- Partijen hun wederzijdse rechten en plichten aangaande vorenbedoelde opdrachtverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van deze Overeenkomst

1. Opdrachtgever zal gedurende de duur onder de voorwaarden en bedingen van deze Overeenkomst Opdrachtnemer (nadere) deelopdrachten kunnen verstrekken met betrekking tot het uitvoeren c.q. verzorgen van communicatiediensten (hierna: 'de Diensten').
2. Onderhavige Overeenkomst en de op deze Overeenkomst gebaseerde deelopdrachten worden uitgevoerd met inachtneming van het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en onder verwijzing naar;
 - b. **Bijlage 1** van deze Overeenkomst het aanbestedingsdocument 'DUO UH 202208 PRJ-2200220 communicatieadvies' inclusief bijlagen, en;
 - c. **Bijlage 2** van deze Overeenkomst de Nota('s) van inlichtingen, d.d. <datum invullen> en;
 - d. **Bijlage 3** van deze Overeenkomst de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Diemen, Uithoorn, Ouder-Amstel en de Gemeenschappelijke Regeling Duo+, en;
 - e. **Bijlage 4** van deze Overeenkomst de Offerte van Opdrachtnemer, d.d. <datum invullen>.
3. Indien de in lid 2 van dit artikel genoemde contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:

- a. Deze Overeenkomst;
- b. De Nota van inlichtingen (**bijlage 2**);
- c. Het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen (**bijlage 1**);
- d. de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Diemen, Uithoorn, Ouder-Amstel en de Gemeenschappelijke Regeling Duo+ (**bijlage 3**);
- e. De Offerte (**bijlage 4**).

Artikel 2 Deelopdrachten

1. De in het kader van onderhavige Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken (nadere) deelopdrachten zullen per geval schriftelijk tussen Partijen worden vastgelegd volgens de navolgende procedure (a. t/m e.):
 - a. Opdrachtgever geeft tijdig aan dat werkzaamheden/activiteiten/handelingen (hierna: 'werkzaamheden') door Opdrachtnemer dienen te worden uitgevoerd, en dat daardoor een deelopdracht aan Opdrachtnemer zal (dienen te) worden verstrekt. Opdrachtgever specificeert hierbij de alsdan door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden en verschaft Opdrachtnemer daarbij de relevante gegevens en documentatie.
 - b. Opdrachtnemer zal daaropvolgend ter zake tijdig een op de te verrichten werkzaamheden betrekking hebbende maatwerkofferte schriftelijk bij Opdrachtgever indienen.
 - c. Opdrachtgever zal de maatwerkofferte voornoemd tijdig beoordelen, waarbij (-na) eventueel nog nader contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal kunnen plaatsvinden.
 - d. Ingeval voornoemde maatwerkofferte naar tevredenheid van Opdrachtgever en conform het bepaalde in deze Overeenkomst inclusief bijlagen is opgesteld, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer een schriftelijke deelopdracht verstrekken.
 - e. Opdrachtnemer zal op zo kort mogelijke termijn doch uiterlijk binnen drie (3) werkdagen na opdrachtverstrekking als bedoeld in sub d. hiervoor, Opdrachtgever schriftelijk berichten omtrent de gegevens en/of bescheiden die Opdrachtnemer (eventueel) verder nog nodig heeft met betrekking tot de juiste uitvoering van deze Overeenkomst en/of de deelopdracht. In geval Opdrachtnemer een en ander nalaat komt hem nimmer een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door Opdrachtgever toe.
2. Er bestaat geen afnameverplichting voor Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever verleent geen omzetgarantie aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever is gerechtigd om aan (een) derde (n) een maatwerkofferte te vragen en/of een bestelling te plaatsen indien 'de Diensten' van Opdrachtnemer niet aan de door Opdrachtgever vastgestelde (kwaliteits-) eisen voldoen.

Artikel 3 Duur van deze overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2025.
2. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst, na de initiële looptijd van twee (2) jaar, met één (1) maal maximaal twee (2) jaar te verlengen.
3. Opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht tot verlenging.

4. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027. Dit betreft de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief – geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 4 Algemene voorwaarden

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Diemen, Uithoorn, Ouder-Amstel en de Gemeenschappelijke Regeling Duo+ zijn van toepassing op onderhavige Overeenkomst en op de op deze Overeenkomst gebaseerde deelopdrachten. Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehecht.
2. De algemene (verkoop) voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk door Partijen buiten toepassing verklaard.

Artikel 5 Vergoeding (-en)

1. De basis van de door Opdrachtgever in verband met 'de Diensten' aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding (-en) is vastgelegd in onderdeel 'Prijzenblad communicatieadvies' van de als **bijlage 4** van deze Overeenkomst genoemde offerte.
2. De in lid 1 vermelde vergoeding(-en) zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen vergoeding(-en) als bedoeld in artikel 5, lid 1 van toepassing. Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd conform het CBS Prijsindexcijfer Dienstenprijsindex (DPI, niveau 2015 = 100). Het initiatief hiertoe dient dan uit te gaan van Opdrachtnemer. Het voorstel moet aan Opdrachtgever worden toegestuurd en door Opdrachtgever schriftelijk worden goedgekeurd. De eerste toegestane prijsaanpassing is met ingang van 1 januari 2025.

Artikel 6 Contactpersonen

1. Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van deze Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het de uitvoering van de Overeenkomst betreft. Tot aanvulling en/of wijziging van deze Overeenkomst inclusief bijlagen zijn zij niet bevoegd.

Artikel 7 Facturen

1. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt op de volgende wijze:
 - Voor aanvang van de uitvoering van de opdracht wordt met de Opdrachtgever afgesproken of facturen digitaal of schriftelijk worden ingediend naar het daartoe opgegeven adres. Gedurende de looptijd van de overeenkomst of de uitvoering van de opdracht kan de Opdrachtgever dit wijzigen. Opdrachtnemer voert deze wijziging om niet door.

- Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
 - i. de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - ii. het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - iii. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - iv. eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever.
 - Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur betalen.
 - Indien de Leveringen/Diensten/ Werken niet beantwoorden aan de overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
2. Opdrachtnemer zal digitaal facturen via het e-mailadres: facturen@uithoorn.nl.

Artikel 8 Onderaanneming

1. De inschakeling van (een) bij ondertekening van deze Overeenkomst voor Opdrachtgever niet bekende onderaannemer (s) door Opdrachtnemer behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever onthoudt zijn goedkeuring niet op onredelijke gronden. Aan de goedkeuring kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Artikel 9 Gebruik van zaken van Opdrachtgever door Opdrachtnemer

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van 'de Diensten' gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, dan worden de betreffende zaken voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen gegeven. Aan de bruikleen kunnen door Opdrachtgever (nadere) voorwaarden worden verbonden.

Artikel 10 Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst

Wijziging of aanvulling van deze Overeenkomst inclusief bijlagen is slechts geldig indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.

Artikel 11 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Overeenkomst inclusief bijlagen is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst inclusief bijlagen, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Noord-Holland.

Artikel 12 Bijlagen

De navolgende bijlagen maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst:

- Bijlage 1: Aanbestedingsdocument ' DUO UH 202208 PRJ-2200220 communicatieadvies' inclusief bijlagen
Bijlage 2: Nota ('s) van inlichtingen d.d. < >
Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Diemen, Uithoorn, Ouder-Amstel en de Gemeenschappelijke Regeling Duo+
Bijlage 4: Offerte (aanbieding/inschrijving) d.d. < >

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Opdrachtgever
Voor deze:

< >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< >

.....

.....