

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inkoop en Levering duurzame Elektriciteit 2025 - 2028

voor gemeente Tilburg en Deelnemers

Europese Openbare Aanbesteding

Tender:	2022/ 511/ JB
Datum:	29 september 2023
Plaats:	Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1	Definities	6
1.2	Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever	9
1.3	Elektronische communicatie	9
1.4	Aanbestedingsdocument en -procedure	9
1.5	De Opdracht	10
1.6	De Overeenkomst.....	10
1.7	Tijdschema	11
1.8	Voorbehouden	12
1.9	Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen	12
1.10	Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden	12
1.11	Klachtenprocedure	13
2	Inschrijving	15
2.1	Algemene voorschriften	15
2.2	Indienen van de Inschrijving.....	15
2.3	Te late Inschrijving	16
2.4	Aanvulling van de Inschrijving	16
2.5	Ongeldige Inschrijvingen	16
2.6	Varianten en alternatieven	17
2.7	Aantal Inschrijvingen	17
2.8	Inschrijving als Combinatie.....	17
2.9	Inschrijving als hoofdaannemer	18
2.10	Beroep op bekwaamheden Derden	18
2.11	Opening van de inschrijving	18
2.12	Storing van het elektronisch systeem	19
2.13	Gestanddoening	19
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria.....	20
3.1	Uitsluitingsgronden	20
3.2	Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden	20
3.3	Geschiktheidscriteria algemeen	21
3.4	Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria	21
4	Aanvullende voorwaarden en gunningscriteria	22
4.1	Aanvullende voorwaarden	22
4.2	Economisch meest voordelige Inschrijving: gunningscriterium Laagste prijs	22
4.3	Prijs.....	23
5	Beoordeling Inschrijvingen en gunning	24
5.1	Algemeen	24
5.2	Beoordelingsprocedure	24
5.3	Gunningsbeslissing	25
5.4	Informatieverstrekking aan Inschrijvers	25
6	Rechtsbescherming.....	26
6.1	Termijnen	26
6.2	Bevoegde rechter	26
6.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	26
7	Overige bepalingen.....	27
7.1	Kostenvergoeding	27
7.2	Voertaal.....	27
7.3	Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens	27
7.4	Gebruik merknamen of typen	27
7.5	Diversen	27
8	Lijst van Bijlages	28

Inleiding

De gemeente Tilburg doorloopt voor zichzelf en een aantal Deelnemers een Europese Openbare Aanbestedingsprocedure voor Inkoop en Levering van 100% duurzame elektriciteit, dat wil zeggen opgewekt door windmolens op Nederlands grondgebied en/of Nederlandse territoriale wateren waarvan de Opdrachtnemer gedurende de Contractperiode eigenaar of exploitant is.

De initiële Contractperiode betreft drie (3) jaar (2025 tot en met 2027) met een optie tot verlenging, door Opdrachtgever te initiëren, voor de duur van één (1) jaar.

Direct na ondertekening van de Overeenkomst (vooralsnog voorzien per 15-12-2023) dient er elektriciteit ingekocht te kunnen worden. De daadwerkelijke levering van elektriciteit gaat in op 01 januari 2025, 00h00.

De Inkoop en Levering van elektriciteit betreft in deze aanbestedingsprocedure niet enkel Inkoop en Levering van elektriciteit voor de gemeente Tilburg. De gemeente trekt in deze aanbesteding voor de Inkoop en Levering van elektriciteit samen op met de volgende Deelnemers:

- a) Diamant-groep
- b) Factorium Podiumkunsten
- c) Gemeente Dongen
- d) Gemeente Goirle
- e) Gemeente Hilvarenbeek
- f) Gemeente Oisterwijk
- g) GGD Hart voor Brabant
- h) GGD West-Brabant
- i) OWM Centrale Zorgverzekeraars Groep
- j) RAV Brabant Midden-West-Noord
- k) Stichting Bibliotheek Midden-Brabant
- l) Stichting Biezonderwijs
- m) Stichting Contour de Twern
- n) Stichting De Nieuwe Vorst
- o) Stichting de Peppel
- p) Stichting Mommerskwartier
- q) Stichting Natuurmuseum Brabant
- r) Stichting Theaters Tilburg
- s) Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg (Beatrix College)
- t) Stichting Voortgezet Onderwijs Tilburg (Koning WillemII College)

Deze Deelnemers vormen tezamen met gemeente Tilburg de Aanbestedende Dienst, waarbij de gemeente Tilburg optreedt als penvoerder en na het sluiten van de Overeenkomst als hoofdcontractant. Met iedere Deelnemer van de Aanbestedende Dienst wordt een afzonderlijke Overeenkomst gesloten. De behoefte aan elektriciteit van deze partijen tezamen is de hoeveelheid behorend bij deze Opdracht.

Beschrijving van de penvoerder: gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg - bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel - ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Met ruim 227.000 inwoners is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: '*meer voor elkaar*'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

Lijst van afkortingen

In dit beschrijvend document worden een aantal afkortingen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

EAN	Europees Artikel Nummer voor energie
GS	Gold Standard
PvE	Programma van Eisen
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1. Algemeen

1.1 Definities

1.1.1 In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

- | | |
|---------------------------------|--|
| a. Aanbestedende Dienst: | Gemeente Tilburg met inbegrip van Deelnemers; |
| b. Aanbestedingsdocument: | Dit document met Bijlagen; |
| c. Aansluitingen: | Alle Aansluitingen op het Elektriciteitstransportnet, waaraan door Opdrachtnemer op grond van onderhavig Overeenkomst Elektriciteit wordt geleverd; |
| d. Afnemer: | De partij (gemeente Tilburg en/of Deelnemers) die met de Leverancier de overeenkomst aangaat of aan is gegaan voor koop en afname van elektriciteit. |
| e. Bestek: | Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen; |
| f. Bijlage: | Met Bijlage (zonder verdere aanduiding) wordt een bijlage bij het aanbestedingsdocument bedoeld. Als het een bijlage bij de (concept)overeenkomst betreft, wordt dit expliciet erbij vermeld; |
| g. Combinatie: | Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen; |
| h. Conceptovereenkomst: | De als Bijlage 5 bijgevoegde Conceptovereenkomst; |
| i. Contractperiode: | De periode waarin door Leverancier Elektriciteit wordt geleverd (inclusief landelijk transport); |
| j. Contractvolume: | Som van de verwachte afname elektriciteit, per kalenderjaar, van alle Deelnemers tezamen; |
| k. Deelnemer(s): | De deelnemende partijen aan de aanbesteding conform opgave in het Bestek en waarvoor de Aanbestedende Dienst optreedt als gevolmachtigde; |
| l. Derde: | De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid; |
| m. Enkel tarief uren: | Alle uren van een dag waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen Hoogtarief uren en Laagtariet uren; |
| n. Grootverbruik aansluitingen: | Een aansluiting met een doorlaatwaarde groter dan 3x80 Ampère, inclusief de aansluitingen welke vallen onder Artikel 1, lid 2&3 van de Elektriciteitswet 1998. |
| o. Gunningbeslissing: | De keuze van de Aanbestedende Dienst of het speciale-sectorbedrijf voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten; Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver; |

p. Holding:	De Aanbestedende Dienst verstaat onder een Holding een groep van ondernemingen (doorgaans Moeder-, dochter-, en/of zustermaatschappijen, doch niet limitatief) die vanwege aandelenbezit, al dan niet via tussenkomst van de moedermaatschappij, doorslaggevende invloed op elkaars bedrijfsvoering kunnen uitoefenen;
q. Hoofdaannemer:	Zie Inschrijver;
r. Hoogtarief uren:	Conform de definitie volgens de Landelijk Netbeheerder voor de 16 h Peak (07:00 tot 23:00 uur) zijn Hoogtarief uren alle uren op werkdagen, uitgezonderd nationale feestdagen, van 07:00 tot 23:00 uur
s. ICE Endex Dutch Power Base Load notering:	Elektriciteitsprijsnotering zoals gepubliceerd op www.theice.com ;
t. Inschrijver:	De Ondernemer die een Inschrijving doet: - de Ondernemer die zelfstandig inschrijft; - de Combinatie van Ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure;
u. Inschrijving:	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver;
v. Laagtarief uren:	Conform de definitie volgens de Landelijke Netbeheerder voor de 16 h Peak (07:00 tot 23:00 uur) zijn Laagtarief uren de overige uren op werkdagen (23:00 tot 07:00 uur) en alle uren op zaterdag, zondagen en de volgende feestdagen: 1 Januari, 2 ^e Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2 ^e Pinksterdag, 1 ^e Kerstdag en 2 ^e Kerstdag;
w. Leverancier:	De leverancier van de gecontracteerde hoeveelheid elektriciteit;
x. Levering Elektriciteit:	De beschikbaarstelling van de elektriciteit op het landelijke Elektriciteitstransportnet, niet zijnde het transport, van de met Afnemer overeengekomen hoeveelheid elektriciteit;
y. Netbeheerder:	Een vennootschap die op grond van de artikelen 10, 13 of 14 van de Elektriciteitswet door de neteigenaar c.q. de Minister van Economische zaken is aangewezen voor het beheer van een of meer transportnetten;
z. Nominatie:	De verantwoordelijkheid van Afnemer om ter zake van de Levering van elektriciteit over de Aansluiting programma's op te stellen met betrekking tot het transport van elektriciteit, ten behoeve van de Netbeheerder, en zich met inachtneming van de bepalingen van de Elektriciteitswet en de daarop geënte besluitvorming, te gedragen overeenkomstig die programma's;
aa. Nota van Inlichtingen:	Een schriftelijke weergave ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen verstrekte inlichtingen;
bb. Off Peak uren:	Alle overige uren, niet zijnde Peak uren;

cc. Onderaannemer:	Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een Ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier;
dd. Ondernemer:	Een aannemer, Leverancier of dienstverlener;
ee. Opdracht:	De Opdracht conform het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en de Inschrijving;
ff. Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst;
gg. Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend;
hh. Overeenkomst:	De schriftelijk vastgestelde afspraken tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver, gebaseerd op hetgeen is gevraagd daarop is aangeboden en aanvaard;
ii. Peak uren:	De uren op alle weekdays, inclusief feestdagen, tussen 8.00 uur en 20.00 uur (12 h).
jj. Penvoerder:	Gemeente Tilburg
kk. Profiel Kleinverbruik Aansluitingen:	Een aansluiting met een maximale doorlaatwaarde van 3x80 Ampère, exclusief aansluitingen welke vallen onder Artikel 1, Lid 2&3 van de Elektriciteitswet 1998;
ll. Programma van Eisen:	De Geschiktheidseisen en de Gunningseisen. Het Programma van Eisen is separaat bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten en maakt daar onlosmakelijk deel van uit;
mm. Programma Verantwoordelijkheid:	Als gedefinieerd in de Elektriciteitswet 1998;
nn. Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Een verklaring waarop de Aanbestedende Dienst heeft aangegeven welke gegevens de Inschrijver/Gegadigde dient in te vullen en te overleggen. Dit Uniform Europees aanbestedingsdocument is bijgevoegd bij de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Inschrijver/Gegadigde dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving in te dienen.

1.2 Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever

1.2.1 Contactpersoon en contactadres:

Gemeente Tilburg t.a.v. de heer J. Besselink Afdeling Juridische Zaken Team Inkoop Postbus 90155 5000 LH Tilburg telefoon: 14013 e-mailadres: aanbestedingen@tilburg.nl
--

- 1.2.2** Het is tijdens de aanbesteding, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan andere functionarissen en/of collegeleden dan de hierboven genoemde functionaris van de gemeente Tilburg rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

1.3 Elektronische communicatie

- 1.3.1** De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:
- Is het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen op TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;
 - Dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 1.9 via de vragenmodule op TenderNed te worden ingediend;
 - Word(t)/(en) Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd.
 - Dient u de inschrijving via TenderNed te uploaden.

1.4 Aanbestedingsdocument en -procedure

- 1.4.1** De Aanbestedende Dienst hanteert de in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te zullen voldoen aan het gestelde in het Aanbestedingsdocument, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden.
- 1.4.2** De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Europese procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juli 2016.
- 1.4.3** De procedure bestaat uit twee fases welke aansluitend worden doorlopen. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en Bijlagen. Aan de hand van de geschiktheids- (1e fase) en gunningcriteria (2e fase) opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen bepaalt de Aanbestedende Dienst aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.
- 1.4.4** Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.
- 1.4.5** De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van onder meer de termijnen, uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningcriteria in het Aanbestedingsdocument, Bijlagen, UEA en Nota('s) van Inlichtingen. Europese aanbestedingsregels dwingen de Aanbestedende Dienst ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in voornoemde documenten, strikt toe te passen.

1.4.6 De Aanbestedende Dienst heeft, in het kader van duurzaamheid, ervoor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van inschrijving via TenderNed. Uitsluitend via TenderNed kunnen de inschrijvers hun inschrijving, met daarin de antwoorden op de vragen uit het Bestek en het Programma van Eisen, elektronisch indienen. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in het aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy inschrijvingen worden geaccepteerd.

1.4.7 In de aanbestedingsprocedure vinden achtereenvolgens de volgende stappen plaats:

1. Op basis van de aankondiging kunnen geïnteresseerde ondernemers in Tendershed een inschrijving doen.
2. Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed. Voor hulp en/of toelichting verwijzen wij Inschrijvers graag naar de brochure 'In zes stappen digitaal inschrijven via TenderNed': http://www.tendershed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20Overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf. Ook is een uitgebreide handleiding, begrippenlijst en FAQ beschikbaar via: http://www.tendershed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers
3. Na ontvangst van de elektronische inschrijving(en) en, daar waar gevraagd, de ondertekende hardcopy-documenten, worden deze beoordeeld. Indien de inschrijving niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt deze als niet bestekconform aangemerkt en uitgesloten van verdere deelneming, tenzij zich een geval zoals benoemd in 2.4 van dit aanbestedingsdocument voordoet.

1.4.8 Indien u vragen heeft rondom de technische werking van TenderNed, kunt u contact opnemen met TenderNed (www.TenderNed.nl).

1.5 De Opdracht

Voor een inhoudelijke beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar de Beschrijving van de Opdracht en het Programma van Eisen. Deze zijn separaat bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd als Bijlagen 1 en 2 en maken onlosmakelijk deel daarvan uit.

1.6 De Overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening, dit is vooralsnog voorzien voor 15 december 2023, waarna Elektriciteit per eerstvolgende werkdag ingekocht dient te kunnen worden.

De daadwerkelijke levering van Elektriciteit dient te starten op 01 januari 2025 om 00h00 waarna de Overeenkomst een looptijd kent van initieel drie (3) jaar waarna deze van rechtswege eindigt op 31 december 2027 om 24h00. Op deze Overeenkomst is geen opzegperiode van toepassing.

Er bestaat de optie tot verlenging van éénmaal één (1) jaar. De procedure voor het lichten van de verlengingsoptie is als volgt:

- I. Opdrachtgever verzoekt Opdrachtnemer uiterlijk 1 juli 2027 om een voorstel tot verlenging, binnen tien (10) werkdagen te ontvangen door Opdrachtgever;
- II. Opdrachtnemer brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor één jaar (2028), waarbij de markups, markdowns en prijs GvO's worden geoffreerd en eventueel de naam en locatie van het (de) brongekoppeld(e) windpark(en) Nederlandse wind wordt(worden) opgegeven, indien dit afwijkt van de initiële Contractperiode. Overige condities blijven gelijk.
- III. Indien de som van markups, markdowns en prijs GvO's voor het verlengingsjaar naar oordeel van Opdrachtgever marktconform en in lijn is met de voor 2025 t/m 2027 door Opdrachtnemer aangeboden markups, markdowns en prijzen GvO's, kan Opdrachtgever gebruik maken van de verlengingsoptie en Opdrachtnemer schriftelijk Opdracht hiertoe

verstrekken. Opdrachtgever kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een extern adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.

- IV. De eventuele verlenging wordt bekrachtigd middels een door beide partijen te ondertekenen addendum.

In geval van verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2028 om 24h00.

Het totale Contractvolume zal per leveringsjaar in minimaal 4 en maximaal 10 prijskliks worden gefixeerd.

De Aanbestedende Dienst wenst te komen tot contractvorming met één (1) Inschrijver.

- 1.6.1** Op de uitvoering van de Opdracht is de als separaat bijgevoegde (concept)Overeenkomst van toepassing. De Aanbestedende Dienst zal van deze (concept)Overeenkomst gebruik maken. De Inschrijving met bijbehorende prijzen dient daarom gebaseerd te zijn op deze (concept)Overeenkomst, tenzij de (concept)Overeenkomst bij een of meerdere Nota('s) van Inlichtingen is aangepast. In dat geval dient de laatste versie van de (concept)Overeenkomst als uitgangspunt voor de Inschrijving te worden genomen.
- 1.6.2** De Algemene Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden, in afwijking van artikel 2 van Bijlage 6 Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV-EM-016_02), als laatste en laagste in de rangorde van de documenten aanvaard. Overige andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- 1.6.3** De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.
- 1.6.4** Rechtsopvolging:
Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbieder, onderaannemer of combinant in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze raamovereenkomst in zijn geheel over, mits de Aanbestedende Dienst hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

1.7 Tijdschema

Actie	Datum
Publicatie documenten op TenderNed	Vrijdag 29 september 2023
Uiterste datum voor het indienen van vragen ten behoeve van de (eerste) Nota van Inlichtingen	Vrijdag 13 oktober 2023 10:00 uur
Uiterste datum voor publicatie eerste Nota van Inlichtingen op TenderNed door Aanbestedende Dienst	Maandag 23 oktober 2023
Uiterste datum voor het indienen van verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen	Donderdag 26 oktober 2023 15:00 uur
Uiterste datum voor publicatie laatste Nota van Inlichtingen op TenderNed door Aanbestedende Dienst	Dinsdag 31 oktober 2023
Sluitingstermijn Inschrijvingen	Vrijdag 10 november 2023 om 10:00 uur
Openbare opening van de Inschrijvingen	Vrijdag 10 november 2023 om 10:00 uur
Voorlopige Gunningbeslissing	Woensdag 22 november 2023
Bezwaartermijn	20 dagen
Sluiten overeenkomst, start <u>Inkoop</u> Elektriciteit	Uiterlijk 15 december 2023
Ingangsdatum overeenkomst, start <u>Levering</u> Elektriciteit	01 januari 2025 00.00 uur

- 1.7.1** De voormelde data dienen de Aanbestedende Dienst tot richtsnoer en binden de Aanbestedende Dienst derhalve niet.
- 1.7.2** De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

1.8 Voorbehouden

1.8.1 De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor, in het bijzonder indien deze aanbesteding geen tijdige doorgang zal vinden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- Tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- De Opdracht niet te gunnen;
- Om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de Inschrijving.

1.9 Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen

1.9.1 Vragen of aanpassingsvoorstellen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument, Bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met **donderdag 26 oktober 2023, 15:00u** schriftelijk en geanonimiseerd worden gesteld via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

1.9.2 Alle vragen worden door Aanbestedende Dienst in beginsel als algemene vraag aangemerkt tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Het is ter beoordeling van Aanbestedende Dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen.

1.9.3 Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende Dienst dan dient de Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren conform voorschrift 3.9B Gids Proportionaliteit. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

1.9.4 Van de antwoorden op vragen of aanpassingsvoorstellen die conform 1.9.1 en 1.9.2 zijn gesteld en van verduidelijkingen die door Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, worden door of namens de Aanbestedende Dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van het Aanbestedingsdocument.

1.9.5 Uiterlijk **dinsdag 31 oktober 2023** wordt door of namens de Aanbestedende Dienst de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Indien sprake is van aanpassingen in de Overeenkomst wordt tevens de definitieve versie van de Overeenkomst opgenomen die geldt voor de partij aan wie de Opdracht wordt gegund.

1.10 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

1.10.1 Het Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) is door de Aanbestedende Dienst met zorg samengesteld. Aan Inschrijvers wordt geruime tijd de gelegenheid geboden om de aanbestedingsstukken te bestuderen en eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden te signaleren. Daar staat tegenover dat van Inschrijvers een proactieve houding mag worden verwacht.

1.10.2 De Inschrijvers verplichten zich jegens de Aanbestedende Dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, en/of onregelmatigheden in het verstrekte Aanbestedingsdocument (inclusief de bijbehorende Bijlagen) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de uiterste indieningsdatum voor schriftelijke vragen **donderdag 26 oktober 2023, 15:00u** mee te delen aan de Aanbestedende Dienst door deze in te dienen.

1.10.3 Algemene (verzamel)vragen zijn niet-ontvankelijk. Ook vragen die na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen worden gesteld, zijn niet-ontvankelijk, tenzij de vraag betrekking heeft op een door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

1.10.4 Als een Inschrijver zijn vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat de Inschrijver het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze aanbestedingsprocedure c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze aanbestedingsprocedure. Indien derhalve zou blijken dat het Aanbestedingsdocument en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door de Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers.

1.11 Klachtenprocedure

1.11.1 Ondanks dat de Aanbestedende Dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende Dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 1.9. van dit Aanbestedingsdocument.

1.11.2 Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig af te handelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt@aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende Dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële inschrijvers en om oneerlijke

beoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.

Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende Dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle inschrijvers worden medegedeeld.

1.11.3 Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende Dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.11.4 Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen de klachtafhandeling door het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep bij het klachtenmeldpunt of de Aanbestedende Dienst open.

1.11.5 Hoofdstuk 6 (Rechtsbescherming) van dit Aanbestedingsdocument is onverkort van toepassing.

2 Inschrijving

2.1 Algemene voorschriften

- 2.1.1** Inschrijvingen dienen te worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).
- 2.1.2** De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen.
- 2.1.3** De Inschrijving dient uiterlijk op **vrijdag 10 november 2023 om 10:00 uur** in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Een Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed. De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.
- 2.1.4** De onder §2.1.3 vermelde datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op aangegeven moment de kluis. Op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.
- 2.1.5** Het risico van vertraging m.b.t. de digitale verzending en/of de feitelijke indiening van de Inschrijving is geheel voor rekening van de betreffende Inschrijver.
- 2.1.6** Een Inschrijver kan, tot het in 2.1.3 genoemde tijdstip, door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, zijn Inschrijving intrekken. De verklaring moet ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon, wiens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het overgelegde uittreksel KvK.

2.2 Indienen van de Inschrijving.

- 2.2.1** De Inschrijving dient uitsluitend door middel van TenderNed te geschieden. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen (bijvoorbeeld per e-mail of fax) worden niet geaccepteerd. Post wordt enkel geaccepteerd indien dit nadrukkelijk is aangegeven en geldt dan alleen voor de gevraagde Bijlagen die expliciet in hardcopy moeten worden aangeboden. Dit geldt expliciet niet voor de gehele inschrijving.
- 2.2.2** De documenten die Inschrijver bij een inschrijving dient te uploaden:
- Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(zie Bijlage 8);
 - Uittreksel uit het Handelsregister waaruit onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
 - Het volledig ingevulde en ondertekende 'Invulblad referentie-eis' (zie Bijlage 4);
 - Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Invulformulier Prijzen en Gunningswensen SC.1 en SC.2' (zie Bijlage 3).
 - De invulling van de gevraagde gunningswensen.
- 2.2.3** Tenzij anders staat aangegeven, wordt iedere Inschrijver verzocht zijn totale Inschrijving separaat in Word en PDF via TenderNed aan te leveren, waarbij de PDF versie leidend is.
- 2.2.4** De Aanbestedende Dienst kan om bewijsstukken vragen van alle in de inschrijving opgenomen antwoorden of stellingen van Inschrijver. In sommige gevallen moeten deze bewijsstukken reeds bij de inschrijving zelf worden overgelegd. Dit zal dan in het Aanbestedingsdocument vermeld zijn. In alle andere gevallen geldt het volgende: met het oog op het bepaalde in de Gids Proportionaliteit aangaande het terugdringen van transactiekosten bij inschrijvingen zal de Aanbestedende Dienst die bewijsstukken enkel van de winnende partij vragen na de voorlopige gunning.

Let wel, dit houdt niet in dat pas na gunning aan de betreffende eis waarvan het bewijs wordt

gevraagd, voldaan hoeft te worden. Toetsmoment of voldaan wordt aan de eisen, blijft het moment van inschrijving. Indien uit de bewijsstukken blijkt dat op het moment van inschrijving nog niet aan de eis werd voldaan, zal de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd worden.

2.3 Te late Inschrijving

2.3.1 De Inschrijving dient plaats te vinden met inachtneming van het bepaalde in 2.1 en 2.2.

2.3.2 Inschrijvingen die na de in 2.1.1. vermelde sluitingstermijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

2.4 Aanvulling van de Inschrijving

2.4.1 Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn evenmin aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

2.4.2 De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.4.3 De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht maakt de Aanbestedende Dienst alleen gebruik indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

2.4.4 Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.

2.4.5 De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de geschiktheidsformulieren en de Vragenlijst ten behoeve van de gunning zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

2.4.6 Onderhandelingen met de Inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

2.5 Ongeldige Inschrijvingen

2.5.1 Een Inschrijving die niet voldoet aan het Aanbestedingsdocument en Bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

2.5.2 De Inschrijver dient bij de Inschrijving het ingevulde UEA over te leggen waaruit blijkt dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. De Inschrijving is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

2.5.3 Tevens dient Inschrijver te verklaren dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Inschrijving is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

- 2.5.4** Inschrijver is gehouden om aan (onaangekondigde) referentiebezoeken zijn onvoorwaardelijke medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan de Aanbestedende Dienst kan besluiten deze Inschrijving buiten beschouwing te laten.
- 2.5.5** In het geval de ongeldigheid van een inschrijving pas later aan het licht komt, vindt zo nodig herbeoordeling van de overgebleven inschrijvingen plaats, om te voorkomen dat de score van een ongeldige inschrijving van invloed is op de uitkomst van de aanbesteding.

2.6 Varianten en alternatieven

- 2.6.1** Het staat een Inschrijver **niet** vrij om naast een Inschrijving overeenkomstig het Aanbestedingsdocument, bij de Inschrijving alternatieven in te dienen.

2.7 Aantal Inschrijvingen

- 2.7.1** Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen, hetzij als hoofd- of Onderaannemer), op deze aanbesteding inschrijven.
- 2.7.2** Een Holding kan slechts met één natuurlijk persoon of rechtspersoon (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen), op deze aanbesteding inschrijven. Uitzondering geldt hierbij dat 2 ondernemingen behorend bij dezelfde Holding wel als hoofd- en Onderaannemer van elkaar mogen inschrijven, zolang het totaal slechts 1 inschrijving betreft. Zij zijn in dat geval echter niet meer gerechtigd daarnaast ook nog zelfstandig of in een andere Combinatie (dan wel hoofd- en onderaannemerschap) in te schrijven.
- 2.7.3** Ten aanzien van Onderaannemers waarop de Inschrijver geen beroep doet als bedoeld in artikel 2.9.2. van dit Aanbestedingsdocument, is artikel 2.7.1 en 2.7.2. niet van toepassing.
- 2.7.4** Het aantal Inschrijvingen dat door ondernemers mag worden ingediend is beperkt. Inschrijvers mogen bij maximaal twee Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van:
- zelfstandige Inschrijver;
 - een Combinatie;
 - een Hoofdaannemer; of
 - Onderaannemer; of
 - als onderdeel van een concern of groep in de hoedanigheid van zelfstandige Inschrijver, Combinatie, Hoofdaannemer of Onderaannemer.
- 2.7.5** Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan is de betrokken Inschrijving ongeldig.

2.8 Inschrijving als Combinatie

- 2.8.1** Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient iedere combinant het UEA voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Diensten in te vullen en in te dienen waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door de combinant wordt uitgevoerd. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) als één Inschrijving ingediend te worden. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.
- 2.8.2** Bij Inschrijving dient iedere combinant een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen (niet ouder dan drie (3) maanden) waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening is geschied door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

2.8.3 Inschrijvers die in Combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij gunning aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

2.8.4 De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2.9 Inschrijving als hoofdaannemer

2.9.1 In geval van hoofd-/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de eventueel gevraagde gegevens over te leggen. Hiertoe dient het UEA te worden ingevuld en geüpload in TenderNed.

2.9.2 Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de Onderaannemer dient dit tevens in het UEA te worden aangegeven en dient Onderaannemer tevens een UEA in te vullen welke bij de inschrijving moet worden gevoegd. In dat geval kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen. De Aanbestedende Dienst kan bewijsstukken vragen dat hoofdaannemer daadwerkelijk over de bekwaamheden van de Onderaannemer kan beschikken.

2.9.3 Indien inschrijver beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een Holding of moedermaatschappij of Derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA. De Aanbestedende Dienst kan hier bewijsstukken van vragen.

2.9.4 In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst.

2.10 Beroep op bekwaamheden Derden

2.10.1 Een Ondernemer kan zich conform artikel 2.92 AW voor een overheidsopdracht beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval dient de Derde eveneens een UEA in te vullen met betrekking tot de aanwezigheid van uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

2.10.2 Overeenkomstig artikel 2.92 lid 3 AW houdt de Aanbestedende Dienst in het onder 2.10.1 genoemde geval, naast de gegunde partij, ook de Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overheidsopdracht.

2.11 Opening van de inschrijving

2.11.1 De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen.

2.11.2 Op **vrijdag 10 november 2023, 10:00u** vindt de openbare opening van de digitale kluis op TenderNed met Inschrijvingen plaats. Bij de opening wordt slechts gekeken naar 2 punten:

- **hoeveel** inschrijvingen er zijn ontvangen
- van **wie** er inschrijvingen zijn ontvangen

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

2.11.3 Van de opening van de Inschrijvingen wordt een Proces-verbaal van Opening opgemaakt. De Inschrijvers ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift via TenderNed.

2.12 Storing van het elektronisch systeem

2.12.1 In geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de Inschrijving ingediend moet worden, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kunnen Inschrijvers voor het doen van een tijdige Inschrijving gebruik maken van de mogelijkheden zoals benoemd in artikel 2.109a lid 1 en 2 AW.

2.13 Gestanddoening

2.13.1 De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 30 dagen na de dag waarop de opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

2.13.2 De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Inschrijver uit op wie in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de inschrijfdatum van deze aanbesteding één of meer van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder deel III van het UEA van toepassing is. Inschrijver geeft in het UEA aan of dit het geval is.

3.1.2 De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Inschrijver uit op wie in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de inschrijfdatum van deze aanbesteding één of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en onder deel III van de UEA van toepassing is. Het betreft dan die uitsluitingsgronden die de Aanbestedende Dienst onder deel III van het UEA heeft aangekruist. Inschrijver geeft in het UEA aan of deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

3.1.3 De Aanbestedende Dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals in 3.1.1 en met 3.1.2 bepaald, dan zal de Aanbestedende Dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

3.1.4 Bibob-advies

Als er, na de gunningsbeslissing of gedurende de looptijd van de Overeenkomst, indicaties aanwezig zijn dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende Dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

Zo'n Bibob-advies kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan Inschrijver gegund wordt, de Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.1.5 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een opdracht aan in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (*Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014*).

Daarom dient Inschrijver bij inschrijving de in de Bijlage 9 opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

3.2.1 De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het UEA naar waarheid te beantwoorden, waarmee de Inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de in deel III UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoen.

3.2.2 De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overleggen (conform art. 2.89 Aanbestedingswet 2012) binnen een termijn van 15 dagen na verzending van dit verzoek. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken een aantal weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient dit dus tijdig aan te vragen.

3.2.3 Voor Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

3.3 Geschiktheidscriteria algemeen

3.3.1 Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimumeisen, conform de vraagstelling zoals opgenomen in het Programma van Eisen in Bijlage 2.

3.4 Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria

3.4.1 Ter beoordeling of Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet die de Aanbestedende Dienst heeft gesteld dient Inschrijver het UEA in te vullen en te uploaden bij de Inschrijving in TenderNed, alsmede (indien van toepassing) alle gevraagde gegevens toe te voegen. LET OP! Het UEA wordt door de Aanbestedende Dienst in PDF bijgevoegd. Deze dient door Inschrijver geopend te worden met geen ander programma dan Adobe Reader.

4 Aanvullende voorwaarden en gunningscriteria

4.1 Aanvullende voorwaarden

4.1.1 Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die instemt met de aanvullende voorwaarden voor gunning en de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

4.1.2 Voor de beoordeling van de Inschrijving op economisch meest voordelige Inschrijving komen alleen die offertes in aanmerking:

- Die voldoen aan alle geschiktheidscriteria zoals gesteld in Bijlage 2;
- Waarin expliciet is verklaard dat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Overeenkomst en bijbehorende Bijlagen. Door in te schrijven verklaart Inschrijver aan dit criterium te voldoen.

4.2 Economisch meest voordelige Inschrijving: gunningscriterium Laagste prijs

4.2.1 Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV)

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, hanteert de Aanbestedende dienst de volgende (EMVI-)criteria (EC):

- EC.1 - (Meer)waarde

(verder te noemen: 'meerwaarde'), uitgewerkt in drie sub-gunningscriteria

- EC.2 - Hoogte inschrijfsom

(verder te noemen: 'inschrijvingssom').

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de '**Gunnen op Waarde**' methode.

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde (EC.1) en de totaalprijs van de inschrijving (E.C.2). Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de drie sub-gunnings-criteria SC.1 tot en met SC.3. De maximaal te behalen totale fictieve meerwaarde is in onderhavige aanbesteding **€ 600.000,=**. De economisch meest voordelige inschrijving wordt berekend door de inschrijvingssom (EC.2) te verminderen met het totaal van de toegekende meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit zoals deze door de Inschrijver is verwoord in de Gunningswensen. Het resultaat is de fictieve Inschrijfprijs. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve Inschrijfprijs wordt de Opdracht gegund.

EC.1 (Meer)waarde maximale fictieve meerwaarde € 600.000,=

Opgebouwd uit:

SC.1 Vervallen clickbeperking

SC.2 Transparantie in uitvoering procentuele fixaties

SC.3 Economisch curtailment op zonproductie

Maximale fictieve aftrek

€ 420.000,=

€ 120.000,=

€ 60.000,=

Tabel toekenning fictieve meerwaarde SC.1 tot en met SC.3

Beoordeling →	Fictieve Aftrek			
	10	7	4	2
SC.1	€ 420.000,=	€ 210.000,=	€ 105.000,=	€ 0,=
SC.2	€ 120.000,=	€ 60.000,=	€ 30.000,=	€ 0,=
SC.3	€ 60.000,=	€ 30.000,=	€ 15.000,=	€ 0,=

De beoordeling wordt, voor wat betreft criterium 1,2,3, uitgevoerd conform onderstaande tabel.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

Score 2 :	0 % van de maximale fictieve meerwaarde
Score 4 :	25 % van de maximale fictieve meerwaarde
Score 7 :	50 % van de maximale fictieve meerwaarde
Score 10 :	100 % van de maximale fictieve meerwaarde

Het resultaat van deze beoordeling is de vaststelling van de deelscore op het EC-criterium 'meerwaarde'.

In de Bijlagen van dit document staat alle relevante informatie over de nadere invulling van deze Opdracht/aanbesteding.

4.3 Prijs

- 4.3.1** De Prijs waarmee door Inschrijver in deze aanbesteding wordt ingeschreven, is de '*Som van markups, markdowns en prijzen GvO's initiële Contractperiode*' in cel C26 van '*Bijlage 3 Invulformulier Prijzen en Gunningswensen SC.1 en SC.2*'. Dit betreft de som van de markup, markdowns en prijzen GvO's per jaar van de gevraagde jaren 2025, 2026 en 2027 en ontstaat door het invullen door Inschrijver van de geel gemarkeerde cellen in genoemde Bijlage.

De door Inschrijver in de geel gemarkeerde cellen ingevulde waarden worden automatisch vermenigvuldigd met de door Aanbestedende Dienst vooraf opgegeven volumes. Dit maakt het mogelijk om afzonderlijke Inschrijfprijzen objectief vergelijkbaar te maken. Deze volumes bieden echter geen garantie voor afname.

De door Inschrijver ingevulde waarden staan vast per jaar van de initiële Contractperiode.

- 4.3.2** In de groen gemarkeerde cel C30 dient Inschrijver de naam en locatie van het (de) brongekoppelde windmolenpark(en) op Nederlands grondgebied en/of Nederlandse territoriale wateren met windmolens waarvan de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de initiële Contractperiode eigenaar of exploitant is, in te vullen.

De door Inschrijver ingevulde naam en locatie staan vast gedurende de initiële Contractperiode.

Wanneer de in cel C25 opgegeven naam en locatie niet voldoet aan en/of niet herleidbaar is naar de bepaling '*Nederlands grondgebied en/of Nederlandse territoriale wateren*', dan wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd, waardoor deze niet voor gunning in aanmerking komt.

- 4.3.3** Inschrijver dient zich te houden aan het voorgeschreven format '*Bijlage 3 Invulformulier Prijzen en Gunningswensen SC.1 en SC.2*' en de geformuleerde uitgangspunten. Inschrijvers die wijzigingen en/of aanvullingen hebben aangebracht in het format '*Bijlage 3 Invulformulier Prijzen en Gunningswensen SC.1 en SC.2*' worden uitgesloten van gunning.

- 4.3.4** Het niet of onvolledig invullen van '*Bijlage 3 Invulformulier Prijzen en Gunningswensen SC.1 en SC.2*' zorgt ervoor dat de Inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

- 4.3.5** Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting treft ook de Inschrijving die irreëel of manipulatief is op onderdelen van het prijsinvulformulier. Inschrijver dient een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Hieruit volgt onlosmakelijk dat Inschrijver geen negatieve prijzen of abnormaal lage prijzen, waaronder prijzen onder de kostprijs per tarief mag offeren.

- 4.3.6** Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers een gelijke laagste fictieve aanneemsom hebben ingediend, vindt loting plaats.

5 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

5.1 Algemeen

- 5.1.1** De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de aanbesteding op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens Inschrijvers leidt.
- 5.1.2** Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

5.2 Beoordelingsprocedure

- 5.2.1** De beoordelingsprocedure bestaat uit 2 fases, de geschiktheidsfase en de gunningsfase, die aansluitend worden beoordeeld. In de eerste fase wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan het Aanbestedingsdocument.

Hiertoe wordt beoordeeld:

- of de Inschrijving geldig is (zie 2.5);
- of zich jegens de Inschrijver een uitsluitingsgrond zoals bedoeld in 3.1 voordoet; indien zich een uitsluitingsgrond zoals bedoeld in 3.1 voordoet, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;
- of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria zoals omschreven in Bijlage 2; indien een Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet heeft aangetoond aan vorenbedoelde geschiktheidseisen te voldoen, komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
- of de Inschrijving is geschied in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden, zoals gesteld in dit Aanbestedingsdocument; Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- of de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de Conceptovereenkomst;

Bij de beoordeling van de kwalitatieve wensen beoordeelt de commissie alvorens de prijsbladen te openen SC.3. SC.1 en SC.2 staan opgenomen in de Bijlage 3. Na de consensus over SC.3 wordt de kluis met prijzen geopend. De waardering van SC.1 en SC.2 volgt automatisch uit hetgeen de Inschrijver aanbiedt. Vervolgens wordt de fictieve inschrijfprijs bepaald en daarmee de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

De beoordelingscommissie bestaat uit 3 functionarissen:

1. Technisch medewerker Vastgoed,
2. Externe Adviseur Energiemakelaar,
3. Contractmanager Faciliteiten.

- 5.2.2** Conform het bepaalde in 2.4 behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om na opening van de Inschrijvingen bij klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden conform artikel 2.55 Aanbestedingswet 2012 aanvullende gegevens te vragen van een Inschrijver. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens een onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving van de Inschrijver. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen wordt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.
- 5.2.3** Indien de Inschrijving aan het bepaalde in 5.2.1 voldoet wordt de Inschrijving in de tweede fase gewaardeerd op basis van de in hoofdstuk 4 omschreven gunningcriteria.

5.3 Gunningsbeslissing

- 5.3.1** De gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing.
- 5.3.2** De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver.
- 5.3.3** De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in 6.1.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen.

5.4 Informatieverstrekking aan Inschrijvers

- 5.4.1** De Aanbestedende Dienst stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de besluiten die zijn genomen inzake de gunning van de Opdracht, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten een Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.
- 5.4.2** De Aanbestedende Dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

6 Rechtsbescherming

6.1 Termijnen

- 6.1.1** De Aanbestedende Dienst geeft in beginsel gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing door Opdrachtgever geen uitvoering aan die beslissing en zal niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst.
- 6.1.2** Een Inschrijver die een geschil aanhangig wenst te maken, dient dit niet later dan 20 dagen na de datum van de Gunningbeslissing aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 dagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.
- 6.1.3** De periode van 20 dagen voor het betekenen van een kort gedingdagvaarding geldt als finale termijn. Na verval van deze termijn kan niet meer opgekomen worden tegen de Gunningbeslissing en worden afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk verklaard in eventuele vorderingen.

6.2 Bevoegde rechter

- 6.2.1** Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst is gevestigd.

6.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

- 6.3.1** Indien Inschrijvers voor het verstrijken van de 20 dagen termijn een kort geding zoals bepaald in 6.1.1 aanhangig hebben gemaakt zal de Aanbestedende Dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.
- 6.3.2** De Aanbestedende Dienst behoudt zich, in het geval van een gerechtelijke procedure, het recht voor de dagvaarding door te sturen naar eventuele overige betrokken partijen, ten behoeve van tussenkomst, voeging etc. indien zij dit wenselijk of noodzakelijk acht voor haar verdediging.

7 Overige bepalingen

7.1 Kostenvergoeding

- 7.1.1** De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

7.2 Voertaal

- 7.2.1** De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

7.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

- 7.3.1** De Aanbestedende Dienst behandelt alle haar in kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

7.4 Gebruik merknamen of typen

- 7.4.1** Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

7.5 Diversen

- 7.5.1** Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.
- 7.5.2** Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
- 7.5.3** Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Inschrijvers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende Dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

8 Lijst van Bijlages

1. Beschrijving van de Opdracht
2. Programma van Eisen
3. Invulformulier Prijzen en Gunningswensen SC.1 en SC.2
4. Invulblad referentie-eis
5. (concept)Overeenkomst Inkoop en Levering Elektriciteit 2025 - 2028
6. Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV-EM-016_02)
7. Overzicht EAN-codes Aansluitingen
8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
9. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid