

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding Website Graafschap College

Aanbestedende dienst:

Graafschap College

Opgesteld door:

Graafschap College en InkoopMeesters

Datum:

11-7-2023

Versie

Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding Website van het Graafschap College. In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.3	Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	7
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	7
1.2.5	Verdeling in percelen.....	7
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	7
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
2.	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium.....	9
2.4	Planning	9
2.5	Contactpersoon	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.7	Vragen	10
2.8	Niet-Nederlandse gegadigden.....	10
2.9	Voorbehoud.....	10
2.10	Inschrijfkosten	10
2.11	Vertrouwelijkheid	11
2.12	Vormvereisten	11
2.12.1	Taal	11
2.12.2	Indeling van verzoeken tot deelname	11
2.13	Inschrijving in combinatie.....	12
2.14	Gestanddoening	12
2.15	Klachten.....	12
2.16	Bijlagen	12
3.	Eisen ten aanzien van gegadigden	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Selectiecriteria.....	14
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.	Beoordeling van verzoeken tot deelname	16
4.1	Toetsing aan de vormvereisten	16

4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	16
4.3	Beoordeling van referenties	16
4.4	Rangschikking	16
5.	Vervolg.....	17

1. Aan te besteden opdracht

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Met bijna 10.000 studenten en meer dan 900 medewerkers is het Graafschap College het grootste regionaal opleidingscentrum (roc) voor beroepsonderwijs en educatie in de Achterhoek en een deel van de Liemers. We bieden onderwijs aan in nagenoeg alle richtingen, vanuit meerdere locaties in Doetinchem, Groenlo en Winterswijk. Het Graafschap College is een grote organisatie, maar we richten ons onderwijs kleinschalig in. De verschillende locaties hebben een eigen karakter en sfeer. We doen er alles aan om studenten een veilige en vertrouwde leeromgeving te bieden.

Het Graafschap College staat bekend als een goed roc. Onze resultaten zijn al jaren op rij bovengemiddeld. Studenten en praktijkopleiders zijn tevreden over ons onderwijs. Onze docenten staan bekend om hun goede persoonlijke begeleiding en kennis. De waardering van onze medewerkers voor het Graafschap College als werkgever is hoger dan gemiddeld.

We stellen het succes van onze studenten boven alles. Om met het onderwijs blijvend aan te sluiten op de snelle veranderingen van de maatschappij en in het werkveld, werken onze onderwijsteams voortdurend aan innovatief, hybride en gepersonaliseerd onderwijs. Het Graafschap College is volop verbonden met de regio. We zijn een betrouwbare partner in duurzaam en inclusief leren. Ons opleidingsaanbod bevordert de economische en sociale ontwikkeling van de (Eu)regio en daarmee de ontwikkelingsmogelijkheden voor onze studenten. Ons gezonde en goede leerklimaat stimuleert een leven lang ontwikkelen voor de verschillende doelgroepen.

Meer informatie op <http://www.graafschapcollege.nl>.

1.2 Aan te besteden opdracht

Het Graafschap College is op zoek naar één Opdrachtnemer voor functioneel ontwerp, bouw, onderhoud, doorontwikkeling en hosting van een nieuwe corporate website en een aantal subsites. Hierbij staan effectieve doelgroep benadering, gebruiksvriendelijkheid, beheersbaarheid, toekomstgerichtheid en beheersbare kosten centraal. Het Graafschap College zoekt een proactieve samenwerkingspartner die, gevraagd en ongevraagd, advies geeft gedurende het gehele proces.

Partnerschap

Partnerschap tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is belangrijk. Hiermee wordt bedoeld dat het doel is om een Opdrachtnemer te contracteren die samenwerkt met Opdrachtgever en samen een plan maakt, Opdrachtgever proactief adviseert over onder andere nieuwe ontwikkelingen en concrete voorstellen tot verbetering doet.

Functioneel ontwerp

Samen met het Graafschap College een visie ontwikkelen op een nieuwe website en subsites. Daarbij kan worden gevraagd om nieuwe functionaliteiten te ontwerpen, waarin een optimale gebruikerservaring centraal staat. Op basis van het functioneel ontwerp wordt gevraagd om een visueel ontwerp waarbij de huisstijl op een creatieve wijze moet worden doorvertaald.

Bouw

De bouw van een nieuwe website en subsites met gewenste functionaliteiten realiseren. De Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat hij koppelingen/integraties met applicaties, die nodig zijn voor een goede werking van de website en de subsites, kan realiseren. Hierbij zijn aansluiting bij de huisstijl van het Graafschap College met een eigentijdse look & feel, een duidelijke structuur, landingspagina's voor verschillende doelgroepen, een snelle laadtijd, een goed functionerend zoekstelsel met selectiemogelijkheden, een agenda, integratie met relevante applicaties, responsiveness en beheervriendelijkheid van belang. Opdrachtgever zal gebruik maken van een open source CMS.

Onderhoud

De technische implementatie, het beheer en de support van de website en subsites. Opdrachtgever bespreekt met Opdrachtnemer al het door te voeren onderhoud en updates. Ook verwacht de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer dat hij zorgt voor een goede transitie en (content)migratie van de oude naar de nieuwe website en subsites.

Doorontwikkeling

Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van, en geeft advies over, alle relevante online ontwikkelingen die aansluiten op de (veranderende) doelgroepen en visie van het Graafschap College. De Opdrachtnemer zorgt met zijn kennis en ervaring voor het verder professionaliseren van de corporate website en subsites van het Graafschap College en komt met concrete voorstellen tot verbetering en doorontwikkeling. Het Graafschap College is op zoek naar continue verbetering van de website, zodat deze optimaal aansluit en aan blijft sluiten op de wensen en behoeften van de organisatie en de gebruiker. Naast de oorspronkelijke doelgroep van reguliere studenten verschuift de primaire doelgroep deels door de toename van Leven Lang Ontwikkelen (LLO) studenten. Ook heeft online een steeds grotere rol gekregen in de oriëntatie van potentiële nieuwe studenten. De structuur van de website dient te voldoen aan de hedendaagse eisen waarbij het vinden van informatie versimpeld moet worden. De beheervriendelijkheid is van belang, waarbij het handmatig beheer tot een minimum wordt beperkt. Ook het mobile first bouwen, schaalbaarheid en responsiveness van de website zijn aandachtspunten.

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de website en subsites een dynamisch karakter hebben. Dat wil zeggen dat zowel content als functionaliteit gedurende de aanbestedingsprocedure en uitvoering van het project nog kan wijzigen.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is het realiseren en doorontwikkelen van een website die past bij de doelgroepen, hen van relevante informatie voorziet en waar zij bijbehorende acties kunnen ondernemen.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

Het budget voor het functioneel ontwerp en de bouw van de website, inclusief onderhoud in het eerste jaar, is €135.000 inclusief btw. Voor de technische koppelingen is eenmalig een budget van €20.000 inclusief btw beschikbaar. Het budget voor realisatie van onderhoud en doorontwikkeling is €50.000 inclusief btw per jaar, behalve in het jaar waarin de nieuwe website wordt gerealiseerd. De omvang van de opdracht hangt samen met het beschikbare budget. Op het moment dat het budget voor de website wordt aangepast verandert ook de omvang van de opdracht. Gegadigden kunnen aan de genoemde bedragen geen rechten ontleen.

1.2.3 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover Gegadigden dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Gegadigde beschikt over ervaring met het naar tevredenheid van een opdrachtgever als partner optrekken in de ontwikkeling van website. Partnerschap is gedefinieerd in de paragraaf omschrijving van de opdracht. De ontwikkelde website bedient meerdere doelgroepen en de opdrachtgever had tenminste 500 medewerkers.
- Gegadigde heeft ervaring met het in een open source CMS functioneel ontwerpen, bouwen, onderhouden en doorontwikkelen van een website met ten minste 200.000 unieke bezoekers per jaar, een complexe structuur waarbinnen een zeer divers aanbod getoond wordt en role-based access control (RBAC) met tenminste 10 rollen.
- Gegadigde heeft ervaring met het functioneel ontwerpen en bouwen van een website voor meerdere doelgroepen die verschillend benaderd worden.
- Gegadigde heeft ervaring met het functioneel ontwerp, de bouw, onderhoud en doorontwikkeling van een responsive website.
- Gegadigde beschikt over ervaring met het functioneel ontwerpen en bouwen van een website waarbij door Gegadigde een team is ingezet bestaande uit tenminste mensen met de rol van designer, een developer, een tester, een UX designer, een SEO expert en een strategisch adviseur.
- Gegadigde beschikt over ervaring met het functioneel ontwerpen en bouwen van een website waarbij ontwerpprincipes van privacy by design en security by design zijn toegepast.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst, met een looptijd van maximaal 10 jaar. De overeenkomst is door de aanbestedende dienst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. Van rechtswege eindigt de overeenkomst op vanaf 31-12-2033.

Bij deze opdracht hoort een verwerkersovereenkomst. In de bijlagen is een conceptverwerkersovereenkomst opgenomen. Opdrachtgever betreft de interne deskundigen bij de toetsing van de inhoud van de bijlagen van deze overeenkomst. De definitieve bijlagen bij de overeenkomst stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg vast.

Na verzending van de gunningsbrief levert de gegunde partij binnen tien dagen de ingevulde verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Er wordt naar gestreefd de verwerkersovereenkomst gelijktijdig met de overeenkomst te ondertekenen.

Indien de verwerkersovereenkomst niet binnen twee maanden wordt afgesloten omdat Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet in overeenstemming komen over de invulling van de verwerkersovereenkomst, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Verwerkersovereenkomst
3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
4. Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
5. Algemene Voorwaarden van opdrachtgever
6. Aanmelding en Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn Algemene Inkoopvoorwaarden van het Graafschap College van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van Gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Om te voorkomen dat we de markt en onszelf belasten met een groot aantal inschrijvingen gaan we de opdracht niet openbaar aanbesteden. Dat betekent dat we eerst 5 inschrijvers selecteren die we vervolgens vragen een inschrijving (offerte) te doen om daar de beste inschrijving uit te kiezen. Selectie gebeurt op basis van ervaring. In dit document zijn de selectiecriteria opgenomen die we gebruiken om te komen tot maximaal vijf inschrijvers.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Gereed voor
Publiceren opdracht	11-7-2023
Opdracht op TN	13-7-2023
Sluitingstermijn vragen nota selectie	21-8-2023 23:59 uur
Beantwoording vragen selectie	25-8-2023
Indienen verzoeken tot deelname	5-9-2023 8:00 uur
Verzenden selectiebesluit	20-9-2023
Standstill selectie	3-10-2023

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	InkoopMeesters
Naam	Jean-Paul Roegies
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële gegadigden melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) gegadigden het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een inschrijving te doen gaat gegadigde akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van gegadigde worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van gegadigde.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de te sluiten overeenkomst is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam gegadigde>	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam gegadigde>	pdf
Referenties	Referentie <nummer> <naam gegadigde>	pdf

Uit de referentiebeschrijving(en) moet duidelijk te herleiden zijn in hoeverre Gegadigde voldoet aan de criteria in de selectiecriteria zodat op een eenvoudige manier te beoordelen is hoe Gegadigde scoort. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie of per selectie criterium dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties of selectiecriteria mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie of selectie criterium te voldoen. Gegadigde dient zijn eigen score in te schatten en te onderbouwen voor ieder selectie criterium.

Een verzoek tot deelname opstellen in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Gegadigden geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Gegadigde, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een verzoek tot deelname doen, tonen op verzoek aan dat hun verzoeken tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Gegadigde doet zijn verzoeken tot deelname 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt mboraad
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Graafschap College
4. Verwerkersovereenkomst
5. Referentieformat

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van een verzoek tot deelname en inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het (volledige) UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

- Gegadigde beschikt over de kerncompetenties zoals eerder in dit document genoemd.
- Gegadigde beschikt voor de omgeving waarop websites gehost worden over een gecertificeerd kwaliteitssysteem dat is gericht op dataveiligheid.

3.3 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria maakt de aanbestedende dienst een rangschikking van gegadigden. Aan de hand hiervan bepaalt zij welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

Kerncompetentie	Score in punten (één score per selectie criterium is mogelijk)
Gegadigde heeft ervaring met het in een open source CMS functioneel ontwerpen, bouwen, onderhouden en doorontwikkelen van een website met ten minste 200.000 unieke bezoekers per jaar, een complexe structuur waarbinnen een zeer divers aanbod getoond wordt en role-based access control (RBAC) met tenminste 10 rollen.	
a. Waarbij Gegadigde de website ontworpen en gebouwd heeft;	20
b. Waarbij Gegadigde de website ontworpen en gebouwd heeft en verantwoordelijk is voor onderhoud;	30
c. Waarbij Gegadigde de website ontworpen en gebouwd heeft, verantwoordelijk is voor onderhoud en als partner (te bevestigen door referent) zoals beschreven in dit document bijdraagt aan doorontwikkeling van de website.	40
Gegadigde heeft ervaring met het functioneel ontwerpen en bouwen van een website voor meerdere doelgroepen die verschillend benaderd worden.	
a. Waarbij Gegadigde de website ontworpen en gebouwd heeft;	10
b. Waarbij Gegadigde de website ontworpen en gebouwd heeft en verantwoordelijk is voor onderhoud;	20
c. Waarbij Gegadigde de website ontworpen en gebouwd heeft, verantwoordelijk is voor onderhoud en als partner (te bevestigen door referent) zoals beschreven in dit document bijdraagt aan doorontwikkeling van de website.	30
Gegadigde beschikt over ervaring met het functioneel ontwerpen en bouwen van een website waarbij door Gegadigde een team is ingezet bestaande uit tenminste mensen met de rol van designer een developer, een tester, een UX designer, een SEO expert en een strategisch adviseur.	
a. Waarbij Gegadigde de website gebouwd heeft;	10
b. Waarbij Gegadigde de website gebouwd heeft en verantwoordelijk is voor onderhoud;	20
c. Waarbij Gegadigde de website gebouwd heeft, verantwoordelijk is voor onderhoud en als partner (te bevestigen door referent) zoals beschreven in dit document bijdraagt aan doorontwikkeling van de website.	30
Gegadigde beschikt over ervaring met het functioneel ontwerpen en bouwen van een website waarbij ontwerpprincipes van privacy by design en security by design zijn toegepast. De principes zijn te vinden via Security By Design Principles According To OWASP - Patchstack .	
a. De website voldoet aan minder dan 5 van de 10 principes;	0
b. De website voldoet aan tenminste 5 van de 10 principes;	10
c. De website voldoet aan tenminste 7 van de 10 principes;	20
d. De website voldoet aan alle 10 principes.	30

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart Gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de geselecteerde Gegadigde de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont Gegadigde aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont Gegadigde aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op Gegadigde van toepassing is;

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat Gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

In geval van inschrijving in combinatie en/of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Indien aanbestedende dienst daar aanleiding toe ziet wordt een referentie gecontroleerd op de opdrachtgever van die referentie. Indien bij beoordeling of later blijkt dat er in de referentiebeschrijvingen onjuiste informatie is opgenomen wordt Gegadigde (of inschrijver op dat moment) uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

De toegekende punten in de selectiefase, vervallen in de inschrijffase.

5. Vervolg

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf gegadigden uit voor het indienen van een inschrijving. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbesluit kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn, dit is een vervaltijd. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt Gegadigde de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.