

BIJLAGE 11: KWALITEITSVRAGEN

KWALITEITSVRAAG 1: Plan van Aanpak revitalisatie Raadzaal (maximaal 25 punten)

De omschreven werkwijze in het Plan van Aanpak moet identiek zijn aan de wijze waarop Inschrijver mogelijk ook voor Opdrachtgever zou kunnen gaan werken. Inschrijver dient hierbij rekening te houden met de eisen in het Programma van Eisen/bestek.

Het Plan van aanpak voor de revitalisatie van de raadzaal dient nauwkeurig het proces te beschrijven vanaf het moment dat Inschrijver de opdracht mogelijk krijgt tot aan de mogelijke evaluatie van het project.

Denk hierbij onder andere aan:

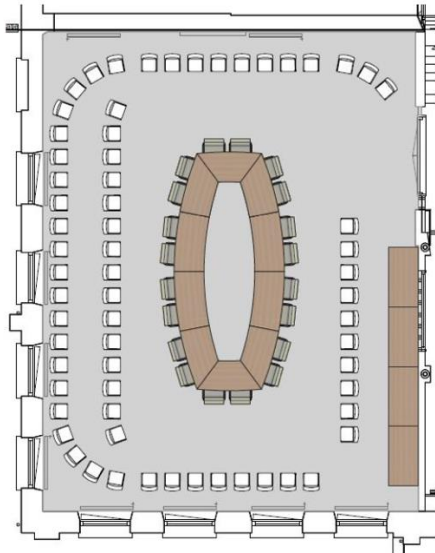
- Voorbereidingen van Inschrijver om dit project goed uit te kunnen voeren;
- De complete gedetailleerde projectplanning in dagen om het project binnen de daarvoor bestemde periode uit te voeren. (Uitgevoerd op A3 formaat);
- Een risicoanalyse. Omschrijf o.a. de belangrijkste risico's (van 1 aflopend in importantie) die u als Inschrijver ziet voor de uitvoering van het project. Het betreft punten die buiten directe invloedssfeer vallen van Inschrijver. Inschrijver dient tevens aan te geven aan welke maatregelen Inschrijver zou nemen om deze risico's te vermijden. Het is belangrijk dat Inschrijver geen algemene risico's noemt die overal voorkomen. Het moet specifiek toegespitst zijn op dit project;
- Het latency aspect;
- De kick-off meeting;
- De communicatie met de klant en met derden die mogelijk bij het project zijn betrokken;
- De realisatie van de touchpanel lay-outs;
- Het bestellen van de apparatuur;
- De communicatie met medewerkers van Inschrijver;
- Controle op conformiteit met Programma van Eisen;
- De controle op het naleven van de veiligheidseisen en normeringen;
- De instructie van medewerkers van Inschrijver ten aanzien van dit project;
- De installatiefase;
- Het inregelen van de apparatuur, het maken van presets, het instellen van de audiolevels;
- Testfase van Inschrijver voor de vooroplevering;
- De vooroplevering;
- De eindoplevering;
- De training aan medewerkers van de Opdrachtgever;
- De facturering;
- De evaluatie.

De uitwerking van het Plan van Aanpak mag, exclusief planning, maximaal vier (4) x A4 bestrijken, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. De planning moet als PDF A3 model uitgevoerd worden op één (1) pagina. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

KWALITEITSVRAAG 2: Plan voor audiovisuele invulling IJsselzaal (maximaal 15 punten)

Opdrachtgever wil in de IJsselzaal een systeem dat geschikt is voor het streamen van commissievergaderingen in beeld, geluid en metadata via de huidige webcast provider.

De inschrijver zorgt voor een audiovisueel ontwerp op basis van de volgende opstelling in de IJsselzaal.



Afbeelding: Impressie opstelling IJsselzaal

De inschrijver houdt bij de audiovisuele inrichting rekening met de volgende aspecten:

- De installatie moet mobiel zijn gezien het multifunctionele karakter van de zaal. Als er geen commissievergaderingen zijn moet de tafelopstelling vergroot en aangepast kunnen worden.
- De discussie installatie moet wat betreft look en feel en bedieningsfunctionaliteit vergelijkbaar zijn met de installatie in de raadzaal.
- Er zal een MVI-vergadermanagementsysteem toegepast moeten worden.
- Er zal een geautomatiseerde camera registratie van de commissievergaderingen gerealiseerd moeten worden.
- De commissievergaderingen moeten op identieke wijze gestreamd worden als in de raadzaal.
- Voor zowel de raadsleden als het publiek moet het spraakgeluid goed verstaanbaar zijn.
- De raadsleden moeten tijdens commissievergaderingen allemaal goed kunnen kijken naar de camerabeelden en naar presentaties.
- Het publiek kan ook gebruik maken van de bestaande 80 inch monitor in de ruimte.
- Er moet een uitwerking plaats vinden met zo weinig mogelijk aanpassingen aan de ruimte (kabelgoten, vloerpotten, ingefreesde kabelwegen) en een uitwerking met alle benodigde aanpassingen aan de ruimte om een zo goed mogelijk resultaat te krijgen van de registratie van de commissievergaderingen. De inschrijver geeft duidelijk de voor- en nadelen aan ten opzichte van de twee ontwerpen.
- De inschrijver houdt rekening met alle mogelijke aspecten die van belang zouden kunnen zijn voor dit kwaliteit en functionaliteit bij dit soort vergaderingen.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met o.a.:

- Overzichtelijkheid;
- Hoe realistisch zijn de ontwerpen;
- Hoe werkbaar is dit voor de griffie, de raadsleden en het publiek;
- Worden de voor- en nadelen goed en realistisch uitgewerkt;
- Wordt er voldoende rekening gehouden met alle aspecten die van belang zijn bij een registratie voor een webcast uitzending;
- Houdt men rekening met alle aspecten die komen kijken bij dit soort vergaderingen;
- Geven de ontwerpen het vertrouwen dat de inschrijver de problematiek beheerst en dat er een goed werend systeem uit komt.

De uitwerking mag maximaal één (1) x A4 bestrijken, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

KWALITEITSVRAAG 3: Beperking storingsgevoeligheid in Raadzaal (maximaal 15 punten)

Inschrijver onderbouwd hoe de storingsgevoeligheid van de aangeboden installatie zoveel mogelijk is beperkt. Uit de inschrijving moet blijken dat de Inschrijver het belang inziet van de continuïteit van de audiovisuele systemen en vergadermanagementsystemen tijdens de raads- en commissievergaderingen. Hierbij kan worden gedacht aan het voorkomen van storingen, het rekening houden met mogelijke software updates en Windows updates, het snel kunnen reageren en oplossen van storingen, of hoe tijdens een storing het systeem toch nog in staat is beeld en geluid op de goede manier te genereren.

Bij het beoordelen wordt o.a. gekeken naar de volgende aspecten:

- Hoe kan de inschrijver garanderen dat het systeem stabiel blijft werken.
- Hoe gaat men om met software updates en Windows updates en hoe test men het systeem na een update.
- Op welke wijze garandeert de inschrijver dat er met de koppelingen tussen diverse systemen geen problemen ontstaan.
- In hoeverre is er bij de keuze van de aangeboden apparatuur en software rekening gehouden met een minimale storingsgevoeligheid.
- Hoe denkt men bij een storing het probleem snel te kunnen verhelpen.
- Heeft men binnen het systeem mogelijkheden ingebouwd om bij grotere storingen toch door te kunnen vergaderen met iets minder functionaliteit (en welke functionaliteit moet men dan bijvoorbeeld missen).

De uitwerking van de Beperking storingsgevoeligheid mag maximaal één (1) x A4 bestrijken, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

KWALITEITSVRAAG 4: Bedieningsgemak Raadzaal (maximaal 15 punten)

Inschrijver toont door middel van fotomateriaal en/of beschrijving aan hoe de bedieningsinterfaces op het/de te leveren bedieningsscherm(en) van het vergadermanagementsysteem en de/het touchscreen(s) voor de bediening van het systeem eruitzien en hoe overzichtelijk, intuïtief en eenvoudig de systemen werken. Deze wordt beoordeeld op overzichtelijkheid, gebruiksgemak en kwalitatieve robuustheid. Voor een effectieve inrichting van het systeem wordt graag gebruik gemaakt van best-practices vanuit de leverancier, inschrijver wordt dan ook verzocht om dit als zodanig te benoemen en mee te nemen in de uitwerking.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met o.a.:

- Overzichtelijkheid;
- Hoe intuïtief is de bedieningsinterface;
- Hoe logisch zit de bedieningsinterface in elkaar;
- Bestaan van best-practices vanuit leverancier;
- Wordt de bedieningsinterface ondanks de vele instelmogelijkheden, toch vereenvoudigd weergegeven;
- Passen de bedieningsinterfaces bij de werkwijze van de griffie (in zijn algemeenheid) bij dit soort vergaderingen;
- Hoe eenvoudig kan een digitale stemming gerealiseerd worden;
- Hoe eenvoudig kan een hybride vergader applicatie opgestart worden en ingericht worden.

De uitwerking van het Bedieningsgemak mag maximaal één (1) x A4 bestrijken, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.