

Samenvatting
Marktconsultatie Arbodienstverlening
ten behoeve van
Gemeente Midden-Groningen



Datum: 21-02-2024

Versie: 1.0



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Samenvatting aanbestedingsvragen	3
3.	Samenvatting rolverdeling in te zetten functionarissen	5
4.	Samenvatting overige vragen	6
5.	Vervolg nieuwe aanbesteding	7



1. Inleiding

Gemeente Midden-Groningen (hierna Opdrachtgever) is voornemens een openbare Europese aanbesteding in de markt te zetten voor het contracteren van een arbodienstverlener. Het afgelopen jaar heeft Opdrachtgever al een meervoudig onderhandse aanbesteding voor arbodienstverlening uitgevoerd. Dit heeft niet de gewenste resultaten opgeleverd. Uit deze aanbesteding is geen nieuw contract gekomen. Opdrachtgever heeft nog steeds behoefte aan een arbodienstverlener. Door het uitvoeren van een marktconsultatie hoopt Opdrachtgever tot een nieuwe uitvraag te komen die beter op de markt aansluit.

Inmiddels heeft Opdrachtgever de marktconsultatie uitgevoerd. Opdrachtgever heeft van meerdere partijen antwoorden gekregen op de door haar gestelde vragen. Opdrachtgever heeft de beantwoording op hoofdlijnen samengevat en geanonimiseerd. In hoofdstuk 2 tot en met 4 kunt de samenvatting teruglezen. In hoofdstuk 5 leest u over de nieuwe aanbesteding.

2. Samenvatting aanbestedingsvragen

Opdrachtgever heeft per vraag de ontvangen antwoorden op hoofdlijnen samengevat. De vragen zullen één voor één behandeld worden. De beantwoording is in het [blauw](#) geschreven.

1. Opdrachtgever heeft in hoofdstuk 1.3 de voorlopige scope van de werkzaamheden opgesomd. Kan respondent zich hierin vinden? Welke werkzaamheden zal respondent graag toevoegen of wegstrepen?

[De marktpartijen kunnen zich \(grotendeels\) vinden in de voorlopige scope. Daarbij werd aangegeven dat de scope voornamelijk gericht is op verzuim gerelateerde zaken. De marktpartijen gaven ook aan dat je deze kan toespitsen op preventie.](#)

2. Op welke manier kunnen wij een prijs uitvragen die goed aansluit bij het prijzenmodel van respondent?

[De marktpartijen gaven aan dat zij gebruik maken van een abonnementsvorm met daarin een vaste prijs per medewerker per jaar en dat daarbij additionele verrichtingen apart gefactureerd worden. Overleggen worden op basis van het uurloon van de professionals gefactureerd. Daarnaast wordt er onderscheid gemaakt in verschillende kostenaspecten van de dienstverlening, zoals:](#)

- Administratie en planning
- Uurtarieven voor professionals
- Prijs voor (preventieve) producten
- Prijs voor een inzetbaarheidsscan/O-meting

[Tevens werd nog geadviseerd om geen maximum tarieven te hanteren.](#)

3. Op welke wijze is het prijzenmodel van respondent opgebouwd?

[Zie het antwoord op vraag 2.](#)

4. Stel dat er gewerkt wordt met een abonnementsvorm en dat daarbij verrichtingen apart gefactureerd worden. Wat valt allemaal binnen dit abonnement en wat valt erbuiten?



De marktpartijen gaven verschillende antwoorden met betrekking tot het abonnement. Sommigen partijen gaven aan de administratiewerkzaamheden en het accountmanagement binnen dit abonnement vallen en dat verrichtingen en producten zoals trainingen, werkplekonderzoeken, etc. apart gefactureerd worden. Een andere partij gaf aan met een all-in abonnement te werken. Binnen dit abonnement vallen dan een bepaalde set werkzaamheden/verrichtingen. Deze zullen niet achteraf nog eens gefactureerd worden. Het is daarnaast ook mogelijk om additionele verrichtingen, die buiten het abonnement vallen, af te nemen. Deze worden wel achteraf gefactureerd.

5. Waar dient opdrachtgever rekening mee te houden bij het opstellen van de voorwaarden van de aanbesteding/het contract?

De marktpartijen gaven aan meerdere voorwaarden en aspecten belangrijk te vinden bij het opstellen van de aanbesteding en het contract. Op hoofdlijnen ging het om de volgende punten:

- Aansprakelijkheid: voldoende beperking van de aansprakelijkheid, geen onbeperkte aansprakelijkheid (bij schade door letsel of dood), indirecte schade expliciet uitsluiten;
 - Vrijwaring: geen onbeperkte vrijwaring, vrijwaring dient uitgesloten te zijn of hoogstens onder de beperking van de aansprakelijkheid te vallen;
 - Opzeggingen en verlengingen wederkerig maken;
 - Geen boetebepalingen opnemen;
 - Een jaarlijks indexatiemoment opnemen;
 - Niet strikt vasthouden aan protocollen, maar ook ruimte bieden voor flexibiliteit in de aanpak van verzuimbegeleiding;
 - Ervoor zorgen dat de uitvraag voldoet aan de Arbowet.
6. Aan het einde van de overeenkomst zullen dossiers overgedragen moeten worden aan een mogelijk nieuwe leverancier. Wat valt allemaal onder deze overdracht? En waarvoor dienen overdrachtskosten?

De marktpartijen gaven aan dat het gangbaar is dat lopende dossiers overgedragen worden aan de nieuwe arbodienstverlener. De medewerker van wie het betreffende dossier is, dient hiervoor echter wel goedkeuring te geven. Onder de overdracht valt veelal het screenen van het dossier door de bedrijfsarts en deze klaar zetten voor de overdracht. Hieraan zitten kosten gekoppeld. Langlopende dossiers van meer dan 80 weken behoeven vaak een warme overdracht tussen de huidige arbodienstverlener en de nieuwe arbodienstverlener. Ook hiervoor worden aparte kosten in rekening gebracht.

7. Opdrachtgever wenst dat de systemen van Opdrachtgever gekoppeld worden met die van ondernemer. Hier zijn kosten aan gebonden. Dient Opdrachtgever deze koppelingskosten mee te nemen in de berekening voor een score op het gunningscriterium prijs?

De marktpartijen zien graag dat de koppelingskosten voor de systemen worden opgenomen op het prijzenblad. De meningen verschillen echter of de koppelingskosten ook daadwerkelijk meegenomen dienen te worden in de berekening voor de punten op het gunningscriterium prijs.

8. Hoe lang heeft u nodig voor een implementatieperiode en wat verwacht u hierin van de Opdrachtgever en huidig leverancier?

De marktpartijen gaven aan dat de implementatie zeer belangrijk is. De marktpartijen gaven verschillende antwoorden wat betreft de duur van de implementatieperiode. Zij adviseerden Opdrachtgever om in ieder geval rekening te houden met een implementatieperiode van tenminste 2



à 3 maanden. Ook vinden de marktpartijen het wenselijk om wekelijks te overleggen met Opdrachtgever over de voortgang van de implementatie.

3. Samenvatting rolverdeling in te zetten functionarissen

9. Wat zijn de bevoegdheden en werkzaamheden van de praktijkondersteuner?

De marktpartijen gaven aan dat de praktijkondersteuner samenwerkt met de bedrijfsarts in de vorm van taakdelegatie. Hierbij worden bepaalde activiteiten onder strenge voorwaarde overgedragen aan de taakgedelegeerde, in dit geval dus de praktijkondersteuner. De bedrijfsarts blijft eindverantwoordelijke. De praktijkondersteuner is het eerste aanspreekpunt. Activiteiten die een praktijkondersteuner kan uitvoeren zijn:

- (Telefonische) consulten met de verzuimende medewerker;
- Informatie uit een intakegesprek voorleggen aan de bedrijfsarts;
- Het voorbereidend werk uitvoeren van de probleemanalyse en de bijstelling van de probleemanalyse voor de bedrijfsarts.;
- Vervolgafspraken plannen met de verzuimende.

10. Hoe kan de samenwerking met onze bedrijfsmaatschappelijk werker er uit zien (Rekening houdend met de werkzaamheden zoals beschreven in hoofdstuk 1.3)?

De bedrijfsmaatschappelijk werker hanteert een eigen dossiervoering. Hij/zij begeleidt medewerkers op basis van afspraken met de opdrachtgever. De samenwerking tussen de bedrijfsmaatschappelijk medewerker en de bedrijfsarts speelt een cruciale rol voor het bevorderen van het welzijn van de medewerkers van Opdrachtgever. Door de aanwezigheid van de bedrijfsmedewerker op locatie van Opdrachtgever is laagdrempelig contact mogelijk tussen de bedrijfsarts, de praktijkondersteuner en P&O. Hierdoor kan er snel en effectief gehandeld worden. Voorbeelden van samenwerking tussen de bedrijfsmaatschappelijk medewerkers en andere professionals zijn onder andere:

- Het overleggen van casuïstiek over mentale klachten, waarbij wordt bepaald welke interventies het meest geschikt zijn;
- Het adviseren van leidinggevende bij het signaleren en begeleide van medewerkers met (dreigende) mentale klachten;
- Het bieden van ondersteuning aan medewerkers na traumatische ervaringen en het overleggen over de mogelijk inzet van specifieke behandelmethoden.

11. Hoe ziet de samenwerking tussen praktijkondersteuner en bedrijfsarts eruit? Wanneer komt wie aan bod?

De marktpartijen gaven aan dat de praktijkondersteuner in taakdelegatie van de bedrijfsarts werkt. De praktijkondersteuner verzamelt informatie ten behoeve van de bedrijfsarts en fungeert als eerste aanspreekpunt. Door een aantal taken van de bedrijfsarts over te nemen kan de bedrijfsarts zich meer concentreren op complexe casuïstiek, kunnen medewerkers sneller op het spreekuur komen, kunnen de juiste interventies sneller ingezet worden en wordt de communicatie met medewerkers en leidinggevenden van Opdrachtgever gestroomlijnd.



12. Welke functionarissen zet respondent normaliter nog meer in voor een gemeente en welke taken/functies /bevoegdheden hebben deze functionarissen?

De marktpartijen gaven aan met integrale en/of multidisciplinaire teams te werken. De juiste professionals worden op het juiste moment ingezet.

13. Dienen alle onderzoeken fysiek bij de Gemeente Midden-Groningen plaats te vinden? Kan hier onderscheid in gemaakt worden?

De marktpartijen hebben aangegeven dat niet alle onderzoeken fysiek hoeven plaats te vinden. Afhankelijk van de aard van het onderzoek kan er besloten worden om het onderzoek fysiek, telefonisch of via videobellen plaats te laten vinden. Ook hebben de marktpartijen aangegeven dat het wel noodzakelijk is om medewerkers, HR-functionarissen en leidinggevenden ook fysiek te blijven ontmoeten.

14. Welke afspraken dienen fysiek plaats te vinden en welke afspraken kunnen telefonisch/digitaal plaatsvinden? Indien telefonisch, hoe is de AVG/privacy geborgd?

De marktpartijen gaven gelijksoortige antwoorden. Fysieke afspraken zijn met name nodig voor de eerste afspraken, medische onderzoeken en persoonlijke gesprekken waarbij privacy en vertrouwelijkheid essentieel zijn. Bij voorkeur vinden deze afspraken plaats op locatie waar de benodigde faciliteiten en privacy gewaarborgd zijn. Voor telefonische afspraken en online afspraken gelden dezelfde regels als bij fysieke afspraken. Er mag niemand in de ruimte zijn om mee te luisteren of kijken. Aanvullend dient de identiteit van de medewerker bij telefonische afspraken vastgesteld te worden.

15. Het BWRI is een aparte doelgroep. Wat zijn de ervaringen van arbodienstverlener met dergelijke doelgroepen? Levert arbodienstverlener hiervoor vaak maatwerk?

De marktpartijen hebben aangegeven bekend te zijn met de doelgroep en in staat te zijn om daarvoor maatwerk te leveren.

4. Samenvatting overige vragen

16. Welke tips, aandachtspunten en/of andere feedback heeft u nog voor ons?

De marktpartijen hebben verschillende aandachtspunten voor de nieuwe aanbesteding genoemd. De volgende punten kwamen aan bod:

- Opdrachtgever heeft aangegeven dat het graag verder wil ontwikkelen naar een werkwijze die meer gericht is op preventie. De marktpartijen adviseren om hier goed naar te kijken en een plan te maken hoe dit toegepast kan worden binnen de aanbesteding. Daarbij wordt ook aangegeven dat er vanuit de directie commitment moet zijn als de nadruk meer komt te liggen op preventie.
- Hanteer minimaal twee vragenrondes in de aanbesteding
- Hanteer geen maximum tarieven
- Hanteer een goede prijs-kwaliteitverhouding
- Benoemd duidelijk de behoeften en aandachtspunten van de aanbesteding
- Informeer geïnteresseerde partijen over de huidige werkwijze, betrokken professionals, de beschikbare tijd en eventueel budget voor preventie en/of vitaliteit
- Verstrek actuele verzuimcijfers en beleidsdocumenten bij de aanbesteding



- Toets ervaring van partijen op basis van maximaal 1 of 2 referenties voor 1 of meerdere kerncompetenties
- Neem de eerder genoemde voorwaarden voor de aanbesteding en het contract nogmaals in acht

5. Vervolg nieuwe aanbesteding

Opdrachtgever wil graag alle deelnemende marktpartijen bedanken voor de geleverde input.

Opdrachtgever is daar zeer blij mee. Opdrachtgever bekijkt momenteel hoe de nieuwe aanbesteding vormgegeven wordt. Opdrachtgever hoopt over 2 à 3 weken de nieuwe aanbesteding te publiceren.

Let op: de nieuwe aanbesteding zal uitgevoerd worden via Mercell en niet via Tenders.

Opdrachtgever wil dit alvast delen zodat geïnteresseerde partijen hiervan alvast op de hoogte zijn. Nogmaals bedankt voor uw input.