

Marktconsultatie Arbodienstverlening
ten behoeve van
Gemeente Midden-Groningen



Inhoud

1.	Situatieomschrijving	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Achtergrondinformatie	4
1.3	Doelstelling en de Beoogde aanbesteding.....	4
1.4	Procedure	5
1.5	Planning	6
2.	Vragen	6

Proces marktconsultatie

Deze marktconsultatie is digitaal gepubliceerd op TenderNed. Uitgangspunt is dat alle communicatie met de geïnteresseerde partijen via dit platform plaatsvindt via de “berichtenmodule”. Uw interesse voor deelname dient u uiterlijk 2 februari 2024 kenbaar te maken. Dit kunt u doen door middel van een reactie via de voornoemde berichtenmodule. Indien u problemen ondervindt om te communiceren via TenderNed, dan graag een e-mail sturen naar: inkoop@midden-groningen.nl. Gemeente Midden-Groningen verwacht van u een reactie, op hoofdlijnen, (korte) feedback met eventuele vragen, op- aanmerkingen of aanbevelingen, op dit marktconsultatiedocument.

1. Situatieomschrijving

1.1 Inleiding

Gemeente Midden-Groningen (hierna Opdrachtgever) is voornemens een openbare Europese aanbesteding in de markt te zetten voor het contracteren van een arbodienstverlener. Het afgelopen jaar heeft Opdrachtgever al een meervoudig onderhandse aanbesteding voor arbodienstverlening uitgevoerd. Dit heeft niet de gewenste resultaten opgeleverd. Uit deze aanbesteding is geen nieuw contract gekomen. Opdrachtgever heeft nog steeds behoefte aan een arbodienstverlener. Door het uitvoeren van de marktconsultatie hoopt Opdrachtgever tot een nieuwe uitvraag te komen die beter op de markt aansluit.

Opdrachtgever wenst van de markt te weten te komen of de inhoudelijke vraag voldoet aan datgene wat de markt kan aanbieden en of ondernemers geïnteresseerd zijn in een dergelijk contract. Ook hoopt de Opdrachtgever informatie op te halen over de wijze van aanbesteden (zoals bijvoorbeeld de prijs uitvraag). Op basis van de opgehaalde informatie maakt Opdrachtgever de keuze op welke manier er aanbesteed wordt.

1.2 Achtergrondinformatie

De gemeente Midden-Groningen kent twee hoofddoelgroepen;

1. Medewerkers van de gemeente Midden-Groningen, die in ambtelijke dienst zijn of in dienst komen. Dit zijn ongeveer 750 medewerkers.
2. Medewerkers van de gemeente Midden-Groningen met een indicatie voor de Sociale werkvoorziening, indicatie voor “beschut werk” of “afsprakabaan Deze medewerkers zijn werkzaam bij BWRI-werkbedrijf van de gemeente. Het betreft hier medewerkers met een arbeidsbeperking en afstand tot de arbeidsmarkt die vrijwel uitsluitend in staat zijn onder aangepaste omstandigheden arbeid te verrichten. Dit zijn ongeveer 420 medewerkers.

Deze verschillende doelgroepen vragen om verschillende werkwijzen van Arbodienstverlener. Het ambtelijke deel werkt volgens de visie en het beleid van de gemeente Midden-Groningen. De dienstverlening van de Arbodienstverlener zal gericht zijn op verzuimbegeleiding door de bedrijfsarts en de inzet van een inzetbaarheidscoach. Daarnaast willen wij als organisatie verder ontwikkelen naar een werkwijze die zich meer richt op preventie.

Bij BWRI-werkbedrijf is er meer vraag naar verzuimbegeleiding door de bedrijfsarts, rekening houdende met een diversiteit aan arbeidshandicaps. De rol van team- en werkleiders is hierbij van essentieel belang. Zij zullen bijvoorbeeld de verzuimende medewerker meer moeten coachen op gedrag. Daarnaast staat de inzetbaarheidscoach meer dan bij de ambtelijke organisatie op de voorgrond in het proces van verzuim.

1.3 Doelstelling en de Beoogde aanbesteding

Het doel van de uiteindelijk uit te voeren aanbesteding is het inkopen van effectieve arbodienstverlening die ertoe bijdraagt dat het werk en de re-integratie van de medewerkers van de aanbestedende dienst zo weinig mogelijk wordt beperkt door medische en/of psychische klachten. Verzuim wordt door een snelle, adequate en proactieve aanpak opgepakt en er wordt effectief aandacht aan preventie besteedt.

Gemeente Midden-Groningen werkt op het gebied van verzuim met een eigen-regiemodel, waarbij leidinggevenden of teamleiders de regie voeren. Zij voeren de regie onder begeleiding van de inzetbaarheidscoach en de bedrijfsarts. Het voornaamste doel is om ziekteverzuim op een acceptabel niveau te houden vergelijkbaar met soortgelijke organisaties. Daarnaast is het doel om als organisatie te ontwikkelen naar een werkwijze die zich meer richt op preventie. Wij verwachten van de nieuwe Opdrachtnemer dat zij hierin proactief adviseren en interveniëren in overleg met de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever heeft als doel om het verzuimpercentage gedurende de looptijd van de overeenkomst stabiel te houden rond de 5,5-6%. Voor BWRI-werkbedrijf hanteert Opdrachtgever het doel van een verzuimpercentage van maximaal 14%. Hierbij kijken we naar het gemiddelde van de branches gemeentebambtenaren en SW-bedrijven.

Om de scope van de aanbesteding te bepalen heeft de Opdrachtgever gekeken naar de interne behoeften voor beide delen van de gemeente. Opdrachtgever is voornemens om een uitvraag op te stellen die beter aansluit bij de markt, maar wil daarbij voorkomen dat er zaken aangeboden worden die eigenlijk niet nodig zijn. Onder de scope vallen de volgende onderwerpen:

- Voeren van verzuim-, en inzetbaarheids gesprekken met de medewerker;
- Rapportages maken (gespreksrapportage, probleemanalyse actueel oordeel);
- Sparren leidinggevende en eventueel drie/vier-gesprek (bv bedrijfsarts, leidinggevende, medewerker, HR);
- Sociaal medisch team voor de verschillende eenheden;
- Or/directie informeren;
- Wekelijks overleg met de bedrijfsmaatschappelijk werker;
- Reguliere c.q. verplichte taken uitvoeren in het kader van de Wet verbetering Poortwachter en melding beroepsziekten
- Uren inzet bedrijfsarts/praktijkondersteuner;
- Koppeling met de verzuimsoftware van opdrachtgever

Overige verrichtingen die Opdrachtgever optioneel wenst af te nemen (indien nodig);

- Arbeidsdeskundige (prijs per uur)
- Arbeid & Organisatiedeskundige (prijs per uur)
- Hoger Veiligheidskundige (prijs per uur)
- Arbeidshygiënist (prijs per uur)
- Vertrouwenspersoon (prijs per uur)
- Ergonoom (prijs per uur)
- Opvragen medische informatie vanaf (prijs per keer)
- Second opinion andere bedrijfsarts (prijs per case)
- Bedrijfsmaatschappelijk werker (prijs per uur)

1.4 Procedure

De marktconsultatie zal initieel bestaan uit een schriftelijke uitwisseling van informatie. Indien Opdrachtgever het nodig acht om in gesprek te gaan met respondenten, behoudt Opdrachtgever de mogelijkheid om de respondenten uit te nodigen voor een gesprek. Respondenten dienen hun inschrijving in via TenderNed. Alle overige communicatie zal tevens via TenderNed verlopen. Afsluitend wordt er een verslag gemaakt van de uitgevoerde marktconsultatie. Dit verslag wordt voor iedereen beschikbaar gesteld.

1.5 Planning

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	17 januari 2024
Deadline voor het stellen van vragen door de markt over het marktconsultatie document	24 januari 2024 om 12:00
Publicatie van antwoorden van gemeente Midden-Groningen op de gestelde vragen.	30 januari 2024
Indienen schriftelijke antwoorden door ondernemers	6 februari 2024 om 23:59
Optioneel teams gesprek	Indien Opdrachtgever dit nodig acht wordt er een afspraak gepland.
Beschikbaarstelling verslag	13 februari 2024
Streefdatum Publicatie Europese aanbesteding	20 februari 2024
Streefdatum definitieve gunning en start implementatieperiode	14 mei 2024
Aanvang dienstverlening	1 juli 2024

2. Vragen

In hoofdstuk 1 heeft de Opdrachtgever de context van de marktconsultatie beschreven. Middels antwoorden op onderstaande vragen hoopt Opdrachtgever hier handen en voeten aan te kunnen geven in de nieuwe aanbesteding. In dit kader hopen we dat respondent op een constructieve wijze antwoord wil geven op de onderstaande vragen.

1. Aanbesteding

- Opdrachtgever heeft in hoofdstuk 1.3 de voorlopige scope van de werkzaamheden opgesomd. Kan respondent zich hierin vinden? Welke werkzaamheden zal respondent graag toevoegen of wegstrepen?
- Op welke manier kunnen wij een prijs uitvragen die goed aansluit bij het prijzenmodel van respondent?
- Op welke wijze is het prijzenmodel van respondent opgebouwd?
- Stel dat er gewerkt wordt met een abonnementsvorm en dat daarbij verrichtingen apart gefactureerd worden. Wat valt allemaal binnen dit abonnement en wat valt erbuiten?
- Waar dient opdrachtgever rekening mee te houden bij het opstellen van de voorwaarden van de aanbesteding/het contract?
- Aan het einde van de overeenkomst zullen dossiers overgedragen moeten worden aan een mogelijk nieuwe leverancier. Wat valt allemaal onder deze overdracht? En waarvoor dienen overdrachtskosten?
- Opdrachtgever wenst dat de systemen van Opdrachtgever gekoppeld worden met die van ondernemer. Hier zijn kosten aan gebonden. Dient Opdrachtgever deze koppelingskosten mee te nemen in de berekening voor een score op het gunningscriterium prijs?
- Hoe lang heeft u nodig voor een implementatieperiode en wat verwacht u hierin van de Opdrachtgever en huidig leverancier?

2. Rolverdeling in te zetten functionarissen

Om een goed beeld te krijgen van de scope van de aanbesteding is de SWO benieuwd naar de werkzaamheden en rolverdeling tussen mogelijk in te zetten functionarissen. Om hier een helder beeld van te krijgen wil Opdrachtgever de volgende vragen stellen:

- Wat zijn de bevoegdheden en werkzaamheden van de praktijkondersteuner?
 - Hoe kan de samenwerking met onze bedrijfsmaatschappelijk werker er uit zien (Rekening houdend met de werkzaamheden zoals beschreven in hoofdstuk 1.3)?
 - Hoe ziet de samenwerking tussen praktijkondersteuner en bedrijfsarts eruit? Wanneer komt wie aan bod?
 - Welke functionarissen zet respondent normaliter nog meer in voor een gemeente en welke taken/functies /bevoegdheden hebben deze functionarissen?
 - Dienen alle onderzoeken fysiek bij de Gemeente Midden-Groningen plaats te vinden? Kan hier onderscheid in gemaakt worden?
 - Welke afspraken dienen fysiek plaats te vinden en welke afspraken kunnen telefonisch/digitaal plaatsvinden? Indien telefonisch, hoe is de AVG/privacy geborgd?
 - Het BWRI is een aparte doelgroep. Wat zijn de ervaringen van arbodienstverlener met dergelijke doelgroepen? Levert arbodienstverlener hiervoor vaak maatwerk?
3. Overige vragen
- Welke tips, aandachtspunten en/of andere feedback heeft u nog voor ons?