

Offerteaanvraag Organische meststoffen en zaden 2024-2034 Europese openbare aanbesteding



Opgesteld door: Tim Hoek (Projectleider)
Pieter Swerus (Concern Inkoper)

Datum: 16 januari 2024

Status: Definitief 1.0

Projectnummer: 2024-980327

Gemeente Schouwen-Duiveland koopt organische meststoffen, diverse soorten zaden voor sportvelden, gazons en overige producten voor groeiplaatsverbetering in de openbare ruimte.

Kunt u deze leveren en ons adviseren? Dan zoekt gemeente Schouwen-Duiveland u als Partner. Schrijft u zich in voor de aanbesteding voor Organische meststoffen en zaden 2024-2034 van gemeente Schouwen-Duiveland?

1. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk **4 maart 2024, 8:30 uur** uw inschrijving indienen via Tenders. Dient u uw inschrijving later in? Dan mag u niet meedoen met deze aanbesteding. Vragen, op- en/of aanmerkingen kunt u tot uiterlijk **6 februari 2024, 8:30 uur melden**.

Deze offerteaanvraag is een samenvatting van de belangrijkste punten voor inschrijvers. Uitgebreide informatie over de procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen leest u in bijlage 1. Uitleg over de manier van inschrijven en hoe de controle en beoordeling in zijn werk gaat, leest u in bijlage 2.

2. Over de gemeente Schouwen-Duiveland

Gemeente Schouwen-Duiveland (GSD) is een bruisende en toeristische gemeente in Zeeland, waar de dynamiek van water, land, natuur en cultuur mensen het hele jaar door inspireert en verbindt. Ongeveer 350 collega's zetten zich dagelijks in voor ons mooie eiland en haar 35.500 inwoners. Samen streven we naar een aangename werkomgeving, recreatiekansen en een prettige leefomgeving. De gemeente Schouwen-Duiveland heeft haar activiteiten verdeeld over verschillende afdelingen. Binnen de afdeling Openbare Werken (OW), voert het Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte (UOR) het integrale onderhoud van de openbare ruimte inclusief 23 natuursportvelden uit. De speerpunten van het UOR zijn het leveren van productie, goede en professionele dienstverlening en het vervullen van de oog- en oor functie.

Gemeente Schouwen-Duiveland heeft hoge klimaat en milieuambities, deze zijn te vinden op: <https://www.schouwen-duiveland.nl/duurzaamheid-en-milieu>

3. Wat verwachten wij van u?

Wij willen dat onze sportvelden zo goed mogelijk bespeelbaar zijn en dat onze openbare buitenruimte een hoge kwaliteit uitstraalt.

Als Partner adviseert u ons en levert de juiste producten en daarmee realiseert u onze projectdoelstellingen.

Projectdoelstellingen

De volgende projectdoelstellingen vormen de samenvatting van het resultaat dat de gemeente Schouwen-Duiveland wil bereiken met deze opdracht.

1. Door het juiste advies m.b.t. de bodem en toe te passen producten worden de openbare ruimte inclusief sportvelden in optimale conditie gebracht of gehouden.
2. De geleverde producten zijn van uitstekende kwaliteit.
3. De kwaliteit in de keten is geborgd en de logistiek rondom de levering staat garant voor een snelle levering.
4. Producten zijn zo duurzaam mogelijk.
5. We betalen een marktconforme prijs.



4. Omvang van de opdracht

We kopen veel verschillende soorten producten voor onze sportvelden en openbare ruimte. In Formulier C het Prijzenblad zijn deze gespecificeerd.

De waarde van deze opdracht is geraamd op basis van de inkoop over de afgelopen 4 jaar.

1. Producten inclusief advies t.b.v. sportvelden gemiddeld € 40.000 per jaar.
2. Overige producten inclusief advies gemiddeld € 25.000 per jaar.

De genoemde bedragen zijn indicatief. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

5. Inkoop strategie – Prestatie-Inkoop

Gemeente Schouwen-Duiveland gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de opdrachtnemer het beste zicht heeft op de waardeketen. De opdrachtgever realiseert zich dat hij niet alles overziet. Hij wil zich laten leiden door de opdrachtnemer als een expert/visionair die het wel overziet. Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen marktconforme kosten.



Eisen aan contactpersonen (sleutelfunctionarissen)

Bij BVP staan de personen die namens opdrachtnemer de opdracht uitvoeren centraal, zij maken immers het verschil.

Daarom stellen we de volgende eisen aan de vaste contactpersonen van de Partner:

- zijn het eerste aanspreekpunt voor de gemeente
- zijn van A tot Z eindverantwoordelijk dus van planning t/m het oplossen van problemen etc.
- zijn beslissingsbevoegd
- zijn proactief
- adviseren gevraagd en ongevraagd

6. Wij sluiten een 2 jarige overeenkomst af

Met de winnende inschrijver sluiten we een 2 jarige overeenkomst af. De overeenkomst gaat in op 1 april 2024 en eindigt op 31 maart 2026. Wij kunnen de overeenkomst 2 keer verlengen met 4 jaar. De overeenkomst loopt maximaal tot 31 maart 2034. Wij beogen de overeenkomst aan te gaan voor 10 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van het contract.



Gemeente Schouwen-Duiveland (Opdrachtgever / OG) heeft de intentie een stabiele en langdurige relatie aan te gaan die is gericht op continue ontwikkeling en innovatie. Ieder contractjaar, voor 1 oktober, toont Partner aan dat de Projectdoeltellingen uit paragraaf 3 zijn gerealiseerd. Is dat niet het geval dan is OG gerechtigd de 2-jarige en 4-jarige overeenkomsten tussentijds met onmiddellijke ingang per 1 november te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn. Elk jaar evalueren Partner en OG het resultaat en de samenwerking. Ook geeft Partner zijn visie op het volgende jaar en maken OG en Partner resultaatafspraken voor het volgende jaar.

Reservebankovereenkomst

Met de inschrijver die als 2^e eindigt in de rangorde sluiten we een reservebankovereenkomst af. Wanneer de overeenkomst met de partij aan wie de opdracht is gegund, wordt ontbonden, komt Inschrijver nr. 2 daarvoor in de plaats. Uitzondering hierop is de wens van opdrachtgever om als gevolg van politieke besluitvorming of nieuwe inzichten de opdracht opnieuw aan te willen besteden.



7. Uitsluitingsgronden

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Tendered. Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via Tendered.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie bijlage 1. Een verklaring (formulier B) is bijgevoegd. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

8. De geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het handelsregister uploaden bij uw inschrijving. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Financiële draagkracht

U hebt een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 100.000 waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 200.000 is gesteld.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Het is belangrijk dat uit uw referentie blijkt dat u ervaring hebt met:

1. Het uitvoeren van één contract inzake het adviseren m.b.t. organische meststoffen en zaden t.b.v. sportvelden en de openbare ruimte met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.000 per jaar.
2. Het uitvoeren van één contract inzake het leveren van organische meststoffen en zaden t.b.v. sportvelden en de openbare ruimte met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 30.000 per jaar.

De referentieprojecten moeten zijn uitgevoerd in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 5 maart 2021 en 4 maart 2024. Een Formulier Opgave kerncompetentie (formulier A) is bijgevoegd. U moet dit formulier ondertekenen.

9. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als 1 bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet, zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheids-eisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 1.

10. Controle door Schouwen-Duiveland

Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. In bijlage 1 leest u hoe wij dit doen.

Als wij de opdracht aan u gunnen, dan controleren wij achteraf uw verklaring uit het UEA en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet dan binnen 5 werkdagen de volgende documenten aanleveren:

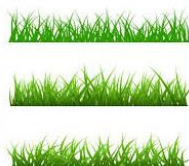
1. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
2. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
3. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij.
4. Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring die geen continuïteitsparagraaf bevat.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De verklaring van de Belastingdienst mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.

11. Wij beoordelen op kwaliteit en prijs

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding) heeft gedaan. We beoordelen in principe alleen de kwaliteit. De inschrijver met de hoogste gewogen score op kwaliteit wint de aanbesteding. Bij gelijke score op kwaliteit wint de inschrijver met de laagste totaalprijs zie formulier C Prijzenblad. Om dit zuiver te houden, rondt het beoordelingsteam eerst de kwalitatieve beoordeling af. Pas na het geven van de definitieve scores openen we het tabblad "Kosten / Prijscriteria" in Tendered.



Voor kwaliteit kunt u per gunningscriterium 10, 8, 6 of 4 punten scoren. De 5 projectdoelstellingen uit paragraaf 3 zijn één op één de 5 gunningscriteria:

Gunningscriteria	Max score	Weging
1. Door het juiste advies m.b.t. de bodem en toe te passen producten worden de openbare ruimte inclusief sportvelden in optimale conditie gebracht of gehouden.	10	40%
2. De geleverde producten zijn van uitstekende kwaliteit.	10	20%
3. De kwaliteit in de keten is geborgd en de logistiek rondom de levering staat garant voor een snelle levering.	10	15%
4. Producten zijn zo duurzaam mogelijk.	10	15%
5. We betalen een marktconforme prijs.	10	10%
Totaal maximaal aantal punten	50	
Gewogen eindscore = maximaal:	10	

Bij een gewogen eindscore lager dan een "6" wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In bijlage 3 is de scorematrix uitgewerkt met een voorbeeld.

Doel Prestatieplan

We willen de aanbestedingskosten voor marktpartijen en GSD zo laag mogelijk houden. Daarom vragen we een beknopt plan op hoofdlijnen aangevuld met een presentatie / toelichting en vraag & antwoord, zie verder Bijlage 2 Inschrijvingsprotocol.

In uw prestatieplan werkt u de 5 gunningscriteria uit. Het doel is om na te gaan of de inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt. Daarnaast is het belangrijk om te achterhalen op welke wijze de partner de projectdoelstellingen gaat realiseren en om na te gaan op welke wijze de partner extra waarde toevoegt aan de opdracht. Het onderdeel Prestatieplan biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij de expert is. In bijlage 2, stap 1 leest u de eisen die we aan het Prestatieplan stellen.

Beoordeling

De leden van ons beoordelingsteam beoordelen volgens onderstaande tabel het prestatieplan inclusief presentatie / toelichting en beantwoording vragen door sleutelfunctionaris(sen)

Omschrijving	Score
Uitmuntend, met toegevoegde waarde: Inschrijver heeft volledig en overtuigend aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond belangrijke toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	10
Goed, met enige toegevoegde waarde: Inschrijver heeft goed aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond enige, doch beperkte toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	8
Voldoende: Inschrijver heeft beperkt aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en levert geen toegevoegde waarde voor de uitvoering van de Opdracht.	6
Onvoldoende: Inschrijver heeft niet aangetoond dat de doelstellingen worden behaald.	4



12.Procedure/planning

Aanbesteding publiceren op TenderNed	16-01-2024
Ontvangen vragen nota van inlichtingen.	06-02-2024 8.30 uur
Publiceren nota van inlichtingen	07-02-2024
Deadline indienen inschrijving	04-03-2024 8.30 uur
Toelichting op Prestatieplan / vraag en antwoord (Inschrijver 1; 9:00u/ Inschrijver 2; 10:15u, Inschrijver 3; 11:30u/ Inschrijver 4; 13:00u etc.) Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrierweg 17, Zierikzee	06-03-2024
Voornemen tot gunning publiceren	08-03-2024
Startgesprek met winnende inschrijver: o.a. uitwerking details / werkafspraken Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrierweg 17, Zierikzee	14-03-2024 9.00-10.30 uur
Evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers (11:00 – 13:00 – 14:00 uur) Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrierweg 17, Zierikzee	15-03-2024
Start uitvoering opdracht	01-04-2024

Let op: op de vetgedrukte data verwachten wij inschrijvers op onze locatie aan de Industrierweg in Zierikzee.

Hebt u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk **6 februari 2024, 08:30 uur** melden via de vraag- en antwoordmodule in Tenderd. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk 7 februari 2024, antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via Tenderd. Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.

13. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- De overeenkomst die de gemeente af wenst te sluiten is conform deze offerteaanvraag en de inschrijving. De overeenkomst legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren prestaties en dienstverlening vast. Als vangnet zijn de algemene inkoopvoorwaarden van VNG zijn van toepassing, zie: https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf
- Uw leverings-, betalings-en/of andere (algemene)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Facturering: na goedkeuring levering door Opdrachtgever / Betalingstermijn 14 dagen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.

14. Meer informatie

Pieter Swerus, Concern Inkoper bij gemeente Schouwen-Duiveland, begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via Tenderd.

15. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Bijlage 2: Inschrijvingsprotocol
- Bijlage 3: Scorematrix gunningscriteria
- Formulier A Opgave kerncompetenties
- Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C Prijzenblad
- Formulier D Verklaring derde / onderaannemer



